INFORME DE ACTIVIDADES No. 009		
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS OPERATIVOS PARA EMITIR, INTEGRAR Y CENTRALIZAR LA INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD TERRITORIAL, MEDIANTE LA PUBLICACIÓN ESCRITA EN UN PERIÓDICO DE CIRCULACIÓN EN SANTA FE DE ANTIOQUIA		
No. DEL CONTRATO: PS-088-2024	**NOMBRE CONTRATISTA:** Weimar Edilberto González Serna	**DOCUMENTO DE IDENTIDAD:** 15405527
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:	2 DE ABRIL DE 2024	
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:	3 DE ABRIL DE 2024	
FECHA DE TERMINACIÓN:	31 DE DICIEMBRE DE 2024	
PERÍODO DEL INFORME:	DEL 03 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024	
DEPENDENCIA:	SECRETARIA GENERAL Y DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	

OBJETIVO:

Con el propósito de entregar informe número 009, de la ejecución del contrato PS-088-2024, con objeto "PRESTACION DE SERVICIOS OPERATIVOS PARA EMITIR, INTEGRAR Y CENTRALIZAR LA INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD TERRITORIAL, MEDIANTE LA PUBLICACIÓN ESCRITA EN UN PERIÓDICO DE CIRCULACIÓN EN SANTA FE DE ANTIOQUIA" concordante con cada una de las cláusulas contractuales estipuladas para la ejecución del contrato, se procede a relacionar cada una de las actividades específicas del contrato, establecidas en la cláusula 2, del contrato antes mencionado y como se dio cumplimiento a esta actividad.

1. CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES ESPECIFICAS

OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDADES	EVIDENCIAS
1. Apoyo a la redacción de información que entrega la Alcaldía de Santa de Antioquia.	Se revisaron los artículos enviados por la oficina de comunicaciones del municipio y se hicieron modificaciones en la parte de la diagramación para el diseño de la información suministrada en nuestro formato para la edición de este mes.	**Periódico Físico Páginas 8 y 9**
2. Apoyo a la selección de imágenes para ambientar las notas relacionadas con el asunto referente a la publicación.	Se recibieron por parte de la oficina de comunicaciones de la administración municipal varias imágenes, de las cuales se escogieron las mejores para graficar cada uno de los temas que se publicaron en nuestro medio físico y virtual.	**Periódico Físico Páginas 8 y 9**
3. Coadyuva a la redacción de los contenidos que sean concisos, precisos y de interés para la comunidad Santafereña.	Se realizaron algunas notas relacionadas con el trabajo realizado por la administración municipal de Santa Fe de Antioquia, en la parte deportiva, cultural y de turismo. También se organizaron algunos titularas y se ajustó mejor el contenido, para la publicación realizada este mes de diciembre. Esto con el fin que el lector se conecte	**Periódico Físico Páginas 11 y 3**

	más fácil con el artículo o la información que se quiere trasmitir.	
4. Observar que las redacciones tengan los conectores adecuados, para que la noticia tenga coherencia y orden adecuado.	Se leyó el material enviado por la oficina de comunicaciones de la administración municipal y se constató que todo estuviera bien redactado para poder ser publicado en nuestro medio físico y virtual.	**Periódico Físico Páginas 8 y 9**
5. Apoyar al retoque de imágenes para ambientar o acompañar la información suministrada.	Se tomaron las imágenes recibidas por la oficina de comunicaciones de la administración municipal, se analizaron su resolución y se llevaron al programa Photo Shop donde se mejoró la calidad de luz de estas para que acompañaran la publicación.	**Periódico Físico Páginas 1, 8 y 9**
6. Apoyar la diagramación de la información que se va publicar en nuestro medio de comunicación	Después de haber sido revisada y organizada la información y las imágenes, se llevó al programa de diagramación, donde se ubicó de una manera estratégica para que la comunidad la pudiera apreciar mejor al ser publicada en nuestro medio físico y virtual.	**Periódico Físico Páginas 1, 8 y 9**
7. Apoyo al diseño de la información suministrada para ser publicada en el medio escrito.	Después de haber diagramado la información, procedimos a realizar el diseño de: imágenes, texto y colores, adecuados para la publicación del informe que se diagramó en el periódico y para la información que ubicamos en la portada.	**Periódico Físico Páginas 1, 8 y 9**
8. Coadyuva en la difusión y distribución del medio escrito, donde se publica la información	Además de difundir la información enviada por la oficina de comunicaciones de la administración municipal, en nuestro medio escrito físico; en las páginas: 8 y 9. Apoyamos como un valor agregado, con la difusión de esta información en nuestros medios digitales tal y como pueden constatar en nuestras redes sociales: Facebok: Notioccidente Magacin / Magacin notioccidente. En Instagram: Notioccidente1 y en diferentes grupos de whatsApp. Como apoyo extra a la gestión administrativa se publicaron algunas notas en otras páginas, referentes también al trabajo o gestión realizada por el señor alcalde Yamid Carvajal Carvajal y sus funcionarios, tales como: Notas deportivas referente a los torneos locales, especialmente en la disciplina del fútbol. Hablamos de las fases finales del torneo Menudencias e Interbarrios de la participación en semifinales de la **selección de fútbol de Santa Fe de Antioquia,** categorías mayores. Se publicó en la parte cultural una nota referente a las tradicionales fiestas de Los Diablitos, entre otras.	**Periódico Físico Páginas 3, 11 y 13**
9. Apoyar el cubrimiento de actividades de la Administración Municipal, incluyendo imágenes,	Se realizó una nota referente a las Fiestas de Los Diablitos. Se hizo otra nota referente a lo bella	**Periódico Físico**

entrevistas, fotografía, videos y audios entre otras.	que está la ciudad en esta Navidad con su alumbrado público.	**Páginas 13**
10. Apoyar el proceso de comunicación en la ejecución del Plan Estratégico de Comunicación, Manual de Imagen y Manual de Comunicación Interna.	Se conservaron colores y logo institucional, como un apoyo al fortalecimiento de la imagen de la administración municipal. Tanto en el periódico, como en nuestros medios digitales.	**Periódico Físico Páginas 8 y 9**
11. Apoyar el asentimiento de la información conforme a los protocolos de calidad aprobados	En apoyo a los protocolos de calidad aprobados, se publicaron la información conforme nos indican que debemos hacerlo la oficina de comunicaciones, de la administración municipal. Conservando imágenes y contenido enviado por ellos.	**Periódico Físico Páginas 1, 8 y 9**
12. Publicar la información suministrada por la alcaldía de Santa Fe de Antioquia, a través de la oficina de comunicaciones en la paginas designadas.	Se publicó en el magacín Notioccidente dos páginas a color, con la siguiente información: Se hizo una nota referente al **Concierto de Navidad organizado por la Escuela de Música Jorge Robledo Ortiz.** Se realizó un artículo sobre el **Festival de Cine, que tuvo lugar del 4 al 8 de Diciembre,** en nuestra Ciudad Madre. Se publicó una nota referente a la fiesta vivida en el día de las velitas en l**a Avenida 18 del barrio Llano de Bolívar.** Publicamos una nota relacionada con las nuevas iluminarias de la cancha de fútbol de la **Unidad Deportiva Monumental de Buga**. Destacamos el acto solemne, del Honorable Concejo Municipal de Santa Fe de Antioquia, el cual entregó **la Medalla Cívica Gaspar de Rodas** a la **Institución Educativa San Luis Gonzaga**. Publicamos una nota destacando **la celebración de Santa Fe de Antioquia por sus 483 años de fundación.** Durante la conmemoración, liderada por el alcalde Yamid Carvajal, se realizaron eventos que resaltaron la riqueza cultural e histórica del municipio. Publicamos un artículo destacando el evento **Festival de la Cerveza del Occidente Antioqueño,** conocido como ***"Cerveza Fest"***, Por ultimo publicamos unas hermosas fotos que enaltecen la Ciudad Madre del departamento de Antioquia, con un hermoso alumbrado para el disfrute de propios y visitantes; es como una postal digna de ser coleccionada.	**Periódico Físico Páginas 8 y 9**
13. Realizar acompañamiento presencial en las actividades y eventos que requiera la supervisión.	Hemos estado en varios eventos y actividades realizadas por las dependencias de la administración municipal; tales como: eventos culturales, turísticos, de emprendimiento, entre otros.	**Periódico Físico Páginas 8 y 9**
14. Realizar en el medio escrito crónicas y entrevistas, sobre el accionar de la Administración	Se realizó una nota relacionada con el evento Mitos y Leyendas, el cual integró a propios y visitantes en el marco de la inauguración del alumbrado público en Santa Fe de Antioquia.	**Periódico Físico Páginas 16**

Municipal, acatando los protocolos de calidad aprobados.		
15. Realizar y organizar titular de portada de los eventos más relevantes en el mes de la administración municipal.	Se publicó en portada el titular: Santa Fe de Antioquia, un alumbrado con magia. Acompañado de una foto del parque principal nocturna, destacando su hermoso alumbrado.	**Periódico Físico Página 1**
16. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sea acordadas con el supervisor.	Se cumplió con lo estipulado por el supervisor, en materia de información y respetando la imagen corporativa de la actual administración municipal. Sirviendo nuestro medio como un puente entre la administración y la comunidad; como un acto de transparencia.	**Periódico Físico Páginas 1, 8 y 9**

2. **PRODUCTOS**:

Los productos o entregables del contrato de la referencia son remitidos al supervisor del contrato, mediante un periódico impreso ANEXO a este informe, cada uno de estos también puede ser verificado en: Facebook: Magacin Notioccidente y/o Notioccidente Magacin. Instagram: Notioccidente1

- ✓ **El PS – 088 – 2024**
- ✓ **Notioccidente edición 183 diciembre de 2024 / Notioccidente2008@gmail.com**

3. **REGISTRO FOTOGRAFICO :** Periódico físico páginas: 1,3, 8, 9, 11, 13 y 16
4. **CORREOS ENVIADOS:** No aplica
5. **ANEXO: PLANILLA PAGADA MES VENCIDO** X **MES ACTUAL**___

Atentamente:

Weimar E. González S.

WEIMAR EDILBERTO GONZÁLEZ SERNA
Nombre contratista
cc. 15405527
Celular: 313 762 02 23