



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Yopal Octubre de 2023.

Señor (a)
EDWIN ALONSO QUINTERO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4599325 del año 2023
Coordinador Académico Programas Especiales
Formación Profesional Integral- CAFEC.
Yopal.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
mes octubre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4599325 del año 2023

YENNY PAOLA REYES GONZALEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.118.530.217 de Yopal, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral - CAFEC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE. (\$36.153.000) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer y último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelará en el mes correspondiente. b). Los demás pagos por valor de CUATRO MILLONES DIECISIETE MIL PESOS M/CTE. (\$4.017.000) MES, incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2023.

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional integral presencial que el Centro programe en su sede principal, subsedes o en los municipios del área de Influencia, de acuerdo con los lineamientos estipulados por el Sena, para la red de conocimiento (según numeral 4 del presente estudio previo).
--

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir 160 horas al mes, o proporcional a la ejecución del contrato (según fecha de	Cumplí con la intensidad de 160 horas, según la programación establecida	Listas de asistencia, registro fotográfico y programación curso complementarios.



	inicio y finalización del contrato), según programación de Coordinación Académica, atendiendo la formación de aprendices en el área del programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos, que para cada acción se determine por el centro de formación.	Realice formación complementaria en las fichas: 2860786 CONFORMACIÓN DE EMPRESAS CAMPESINAS PARA LA PRODUCCIÓN DE POLLO CAMPESINO DE ENGORDE Y GALLINAS PONEDORAS	
2	La formación será de manera presencial y/o a través de medios digitales según lo requiera la programación asignada por la Coordinación Académica.	Imparti la formación académica complementaria ficha No. 2860786 CONFORMACIÓN DE EMPRESAS CAMPESINAS PARA LA PRODUCCIÓN DE POLLO CAMPESINO DE ENGORDE Y GALLINAS PONEDORAS	Se realizo las actividades académicas de manera presencial en el municipio de Yopal.
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo con la programación e intensidad horaria dada a conocer por Coordinación Académica.	Establecí las rutas de aprendizaje al momento de asignármela.	Plataforma SOFIA Plus.
4	Asociar aprendices en el aplicativo institucional dispuesto para ello.	Asocie a los aprendices a las fichas 2860786 CONFORMACIÓN DE EMPRESAS CAMPESINAS PARA LA PRODUCCIÓN DE POLLO CAMPESINO DE ENGORDE Y GALLINAS PONEDORAS	Plataforma SOFIA Plus.
5	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Preparé la formación académica referente a la clase y evaluaciones a realizar.	Material de diapositivas, evaluaciones y plataforma.
6	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formación del programa asignado	Presentación digital sobre la recopilación de información.	Plataforma Territorium.



7	Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos establecidos por el SIGA y elaborar el portafolio del instructor.	Apliqué el método de evaluación y metodología del SENA; Ser, saber hacer y Hacer.	Formación virtual y presencial.
8	Mantener actualizado mes a mes el portafolio del instructor según modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Actualicé el portafolio correspondiente al mes de octubre del presente año.	Drive Portafolio Coordinación Académica Programas Especiales.
9	Apoyar la gestión del programa asignado, para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato.	Cumplí con impartir la formación de acuerdo a los lineamientos establecidos en mi objeto contractual y obligaciones del contrato No CO1.PCCNTR.4599325 del 10 de febrero de 2023.	Drive Coordinación Académica.
10	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato.	Realicé actividades académicas que contribuyen al cumplimiento de indicadores de la formación académica.	Drive Coordinación Académica.
11	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Asistí a reuniones convocadas por la Coordinación Académica.	Planilla de asistencia y reunión personal con el Coordinador Académico, Ing. Edwin Alonso Quintero.
12	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el programa asignado con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos.	Conozco y aplico en mis tareas diarias, la formación académica y doy cumplimiento a lo establecido en mis obligaciones.	En mi formación Académica, trato con los aprendices y compañeros laborales.



13	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera.	Asistí a reuniones convocadas por la Coordinación Académica.	Reunión Ing. Mónica Mancipe, Coordinadora Académica.
14	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Me actualizo en el uso de la plataforma SOFIA Plus y procesos establecidos por la regional y Sena.	Uso plataforma SOFIA Plus
15	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Utilizo la plataforma SOFIA Plus y Terretorium como apoyo a la formación académica y seguimiento etapa práctica.	Plataforma Territorium y SOFIA plus.
16	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación y/o curso.	Realicé acompañamiento a los aprendices que presentan dificultad de comprensión de la formación académica, realicé evaluación de manera individual al aprendices en condición de discapacidad para así facilitar su aprendizaje.	Evaluación en territorium.
17	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos y teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz.	Realicé acompañamiento a los aprendices que presentan dificultad de comprensión de la formación académica, realicé evaluación de manera individual al aprendices en condición de discapacidad para así facilitar su aprendizaje.	Evaluación en territorium.
18	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos.	Promoví procesos asertivos de comunicación mediante mensajes y material claro y objetivo en la plataforma Territorium y correos electrónicos,	Correos electrónicos enviados a aprendices y anuncios en plataforma Territorium.



		suministrando información oportuna y veraz a los aprendices asignados para seguimiento Etapa Práctica.	
19	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Manejé herramientas informáticas como el uso de procesadores de texto, hojas de cálculo, videos, plicaciones para acompañar durante el desarrollo de su etapa práctica de aprendices asignados.	Correos electrónicos enviados, plataforma territorium en carpeta de las formaciones 2860786 CONFORMACIÓN DE EMPRESAS CAMPESINAS PARA LA PRODUCCIÓN DE POLLO CAMPESINO DE ENGORDE Y GALLINAS PONEDORAS
20	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre la formación (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Atendí requerimientos por parte de la Coordinación Académica. Presenté el informe de ejecución del contrato del mes de Julio con las respectivas evidencias. Actualicé el portafolio en Territorium de las fichas: 2860786 CONFORMACIÓN DE EMPRESAS CAMPESINAS PARA LA PRODUCCIÓN DE POLLO CAMPESINO DE ENGORDE Y GALLINAS PONEDORAS	Informe de actividades de apoyo a la formación mes de octubre generado a través de Sofia Plus
21	Desarrollar o apoyar las actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o esté desarrollando en el área del programa en acreditación asignado.	No participé en actividades de investigación y desarrollo tecnológico.	N/A
22	Participar en Actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional	No participé en actividades de investigación y desarrollo tecnológico.	N/A



	integral y la formación para el trabajo del área del programa en acreditación asignado.		
23	Acatar los lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos.	Acaté la política editorial del SENA.	Formatos de GFPI.
24	El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos.	No realicé apoyo técnico a supervisión de contratos.	N/A
25	El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector.	No hice parte de comités de evaluación y seguimiento..	N/A
26	Programar actividades de enseñanza – Aprendizaje-Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	Programé actividades de acuerdo con los lineamientos institucionales para seguimiento de la etapa práctica.	Actividades programadas en las subidas a la plataforma Territorium, para las fichas:
27	Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el Registro de la información.	Reporté novedades presentadas en el proceso de planeación, seguimiento y evaluación de la Etapa Práctica.	Sofía Plus y Territorium.



28	Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación.	No realicé solicitud materiales de formación.	N/A
29	Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación de Formación, garantizar y gestionar la realización de las competencias, transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	Realicé seguimiento etapa lectiva y práctica a las siguientes fichas: 2860786 CONFORMACIÓN DE EMPRESAS CAMPESINAS PARA LA PRODUCCIÓN DE POLLO CAMPESINO DE ENGORDE Y GALLINAS PONEDORAS	Formatos de seguimiento a etapa productiva de aprendices de las fichas: 2860786 CONFORMACIÓN DE EMPRESAS CAMPESINAS PARA LA PRODUCCIÓN DE POLLO CAMPESINO DE ENGORDE Y GALLINAS PONEDORAS
30	Se deberá cumplir con la ejecución de 160 horas mes según programación, en caso de no cumplirse se pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo con el honorario establecido como instructor de Formación Profesional Integral, para el caso de instructores contratados por horas, se pagará un máximo de 160 horas al mes ejecutadas.	Cumplí con la intensidad de 160 horas, según la programación establecida para el mes de octubre.	Informe de actividades de apoyo a la formación mes de octubre generado por Sofia Plus
31	En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programación del Coordinador Académico en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de	Actividad no realizada en el mes de octubre.	No aplica



	pagos se tendrá en cuenta el calendario académico institucional.		
32	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en validación a nivel nacional.	N/A	N/A
33	Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, hasta un máximo de 80 horas mensuales (equivalente al 50 % del máximo), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia, y en el plan de trabajo del grupo de investigación, el instructor registre productos concretos en fechas precisas, según las líneas programáticas de SENNOVA, y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad, para los registros calificados de los programas de formación que están en ejecución y los programas de formación que tienen proyectados para la vigencia.	No estoy asignado a proyectos de Investigación, innovación y desarrollo tecnológico. Actividad no realizada durante este mes de octubre.	N/A
34	Para los instructores asignados a programas de formación de educación superior, desarrollar actividades relacionadas con investigación, desarrollo tecnológico e innovación con su correspondiente registro en el CVLAC de los productos, los cuales deben cumplir con la tipología Colciencias.	No desarrollé actividades relacionadas con investigación.	N/A
35	Obligación adicional para Instructores Virtuales. Para	Actividad no realizada en el mes de octubre.	No aplica



	los instructores de formación virtual en todos los niveles, deberán cumplir con lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma CompromISO.		
36	El contratista deberá presentar cuenta de cobro de manera mensual con los correspondientes soportes (pago de parafiscales, informe de actividades y planilla de pago), en la forma y condiciones establecidas en la forma de pago del contrato. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista, las cuales serán descontadas del pago a realizar de conformidad con lo dispuesto el parágrafo del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007. La fórmula será la establecida en la cláusula de multas del presente negocio jurídico de acuerdo a la cláusula sexta del anexo del contrato. Si el contratista supera los quince (15) días de retardo en el cobro del mes anterior, facultará a la entidad para imponer la multa, o terminar el contrato de manera unilateral en el estado en que se encuentre y, adicionalmente, de adelantar actuación administrativa para declarar el incumplimiento contractual e imponer la cláusula penal pecuniaria.	Presente mi informe mensual, con los soportes solicitados por el supervisor de la Coordinación Académica correspondiente al mes de octubre del 2023.	Informe entregado en el drive y secop II.
37	El contratista deberá informar, en un término no inferior a 15 días hábiles, sobre la inconveniencia,	No presento renuncia a mi contrato, sigo cumpliendo mis obligaciones contractuales.	N/A



	debidamente justificada y probada (caso fortuito o fuerza mayor), para continuar con la ejecución del contrato, de tal manera que el Centro de Formación, adelante las acciones necesarias para suplir esa necesidad, evitando la demora o reprogramación del proceso formativo. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista o se haga efectiva la cláusula penal, las cuales serán descontadas del pago a realizar. La fórmula será la establecida en la cláusula de multas del presente negocio jurídico de acuerdo a la cláusula sexta del anexo del contrato.		
--	--	--	--

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y



el No. 7897932867 de la planilla, operador SOI y periodo septiembre del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,

Firma

Nombres y apellidos YENNY PAOLA REYES GONZALEZ

Contratista

C.C. No. 1.118.530.217 YOPAL

Recibí a satisfacción:

EDWIN ALONSO QUINTERO

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4599325 del año 2023

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YENNY PAOLA REYES GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 01/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2841767 - PRODUCCION DE ALIMENTO CONCENTRADO PARA PECES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ENTREGAR REPORTES DE ALIMENTACIÓN DEBIDAMENTE DILIGENCIADOS.

EVALUAR EL EFECTO DEL ALIMENTO CONCENTRADO EN EL CRECIMIENTO DE ACUERDO CON LA ESPECIE Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PRODUCIR ALIMENTO ANIMAL CUMPLIENDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR ALIMENTO CONCENTRADO PARA PECES, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS NUTRICIONALES DE LA ESPECIE, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

ENTREGAR REGISTROS DEBIDAMENTE DILIGENCIADOS, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE LA EMPRESA

FORMULAR ALIMENTO CONCENTRADO PARA PECES, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS NUTRICIONALES DE LA ESPECIE Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

MANEJAR LOS RESIDUOS DE ACUERDO CON EL TIPO, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

PROCESAR MATERIA PRIMA DE ACUERDO CON FORMULACIÓN Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO

SELECCIONAR, MANEJAR Y CONSERVAR LA MATERIA PRIMA Y LOS INSUMOS, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 1,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2845272 - PROMOCION DE SEGURIDAD ALIMENTARIA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA EN LOS GRUPOS POBLACIONALES PARA FAVORECER EL ACCESO A LOS ALIMENTOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ORIENTAR LA TRANSFORMACIÓN, CONSERVACIÓN O COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS DESTINADOS AL CONSUMO DE LAS FAMILIAS DEL SECTOR AGROPECUARIO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 65,80

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2860786 - CONFORMACIÓN DE EMPRESAS CAMPESINAS PARA LA PRODUCCIÓN DE POLLO CAMPESINO DE ENGORDE Y GALLINAS PONEDORAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS DE LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR LOS RESULTADOS PRODUCTIVOS Y ECONÓMICOS DEL PROYECTO DE ACUERDO CON LAS METAS ESTABLECIDAS.

IMPLEMENTAR LOS PROCESOS TÉCNICOS EN LA UNIDAD PRODUCTIVA CONFORME A LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO.

PLANTEAR EL ANÁLISIS DE INVERSIONES Y COSTOS DE ACUERDO AL ESTUDIO DE MERCADO Y AL ANÁLISIS OPERATIVO.

REALIZAR ANÁLISIS OPERATIVO CONFORME AL ESTUDIO DE MERCADO.

REALIZAR EL ANÁLISIS DE MERCADO QUE INVOLUCRE CLIENTES, COMPETENCIA Y PRECIOS.

RECONOCER LA IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO AL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS REALIZADOS A LOS VEHÍCULOS CONFORME A LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ENCASETAR POLLITOS CON EL FIN DE INICIAR SU DESARROLLO, SEGÚN CONDICIONES REQUERIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR PROCESO DE ALISTAMIENTO EN GRANJAS PARA PRODUCCIÓN DE POLLO DE ENGORDE, SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMAS VIGENTES.

APLICAR PROCESO DE ALISTAMIENTO FÍSICO-SANITARIO EN GRANJAS DE LEVANTE Y/O PRODUCCIÓN, SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO

CONTROLAR CONDICIONES MEDIO-AMBIENTALES EN EL GALPÓN Y ÁREA DE CALEFACCIÓN DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS.

INTERPRETAR EL PROCESO DE ALISTAMIENTO EN GRANJAS PARA PRODUCCIÓN DE POLLO DE ENGORDE DE ACUERDO CON EL PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RECEPCIONAR POLLITAS EN EL GALPÓN CUMPLIENDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

RECEPCIONAR POLLITOS EN EL GALPÓN CUMPLIENDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	131,60
--------------------------------------	---------------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	198,40
--	---------------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: YENNY PAOLA REYES GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE