

SOLICITUD CONTRACTUAL				FECHA: 20-12-2024			
PARA: RICARDO AGUDELO SEDANO Gerente – Ordenador del Gasto				DE: LILIANA MARÍA RODRÍGUEZ LEÓN Profesional especializada Código 222 grado 03 Dirección Administrativa y Financiera			
PROCESO DE CONTRATACIÓN (Debe diligenciar únicamente si se trata de una solicitud para un proceso de contratación)							
Modalidad de selección							
Licitación Pública	Selección Abreviada	Mínima Cuantía	Concurso de Méritos	Contratación Directa	Tienda Virtual TVEC		
<u>OBJETO A CONTRATAR</u>							
Valor: \$		CDP No. _____ DD/MM/AA		RUBRO:		PLAZO:	

TRÁMITE CONTRACTUAL (Debe diligenciar si se trata de una solicitud como modificación, adición, prorroga, suspensión, cesión, liquidación.)			
CONTRATO No. CD-PSP-46-2024		Fecha de suscripción: 17/05/2024	
NOMBRE DEL CONTRATISTA		GINNA PAOLA BELTRAN VARGAS	C.C o NIT: 1022337189
<u>OBJETO:</u> Prestar servicios de apoyo para la operación del sistema de información y gestión documental, atención en la ventanilla única y canales de comunicación.			
VALOR INICIAL: \$ 28.746.667	ADICIONES: \$0	VALOR TOTAL: \$ 28.746.667	VALOR PAGADO: \$ 24.896.667
PLAZO: Siete (7) catorce (14) días	FECHA DE INICIO: 17/05/2024		FECHA DE TERMINACIÓN: 30/12/2024
TIPO DE SOLICITUD (marque con una X)			
☐ ADICIÓN	☐ \$	☐ PRÓRROGA	
☐ MODIFICACIÓN		☐ SUSPENSIÓN	Desde: DD/MM/AA Hasta: DD/MM/AA
☐ CESIÓN	Nombre del Cesionario:		Desde: DD/MM/AA

Incluye

	FORMATO SOLICITUD TRÁMITE CONTRACTUAL	Código: GC-FR-01	
		Versión: 10	Página: 2 de 2
		Vigente desde: 19/11/2024	

	CAMBIO DE SUPERVISIÓN		Desde:
	TERMINACIÓN ANTICIPADA		Desde:
	LIQUIDACIÓN		
X	CIERRE DE CONTRATO	OTRO: ¿Cuál?	

JUSTIFICACIÓN DE LA SOLICITUD:
 La contratista cumplió con las obligaciones pactadas durante siete (7) meses y catorce (14) días de ejecución del contrato, dejando la evidencia de sus actividades en los diferentes cd's que han sido entregados con cada uno de los informes, así mismo, sus actividades se ven reflejadas en la plataforma Secop II.

CONCEPTO DEL SUPERVISOR:

Entre el 17 de mayo de 2024 al 30 de diciembre de 2024, la contratista Ginna Paola Beltrán Vargas prestó servicios de apoyo a la gestión en la Dirección Administrativa y Financiera y proceso de Servicio al Ciudadano.

Para la ejecución de las actividades contratadas, desde la fecha de inicio se dio a conocer a la contratista los manuales y protocolos adoptados por la Entidad, unido a lo anterior, se proporcionaron los formatos correspondientes, de acuerdo con la naturaleza de las actividades.

En el periodo mencionado de ejecución, la contratista apoyó la operación de los canales de atención, radicó las comunicaciones oficiales externas a través de SIDCAR y brindó asistencia a los funcionarios y contratistas para la gestión de las tareas en el aplicativo, garantizó la oferta de envíos de correo nacional a través de 4-72, apoyó las actividades técnicas en gestión documental requeridas en el periodo en los términos de su contrato y recibió y gestionó la información de la Dirección Administrativa y Financiera de acuerdo con los parámetros impartidos por la Dirección.

Participó en las capacitaciones, reuniones y jornadas a las que fue convocada por la Entidad, actividades dirigidas a los colaboradores para su bienestar y para fortalecer el desarrollo de las obligaciones contractuales.

De acuerdo con las evidencias aportadas las cuales reposan en CD's que reposan en su expediente contractual y por tal motivo la contratista cumplió con las actividades contratadas durante el periodo contractual antes mencionado.

ELABORÓ

(Elabora el titular de la función)

Nombre: LILIANA MARIA RODRIGUEZ LEÓN

Cargo: Profesional especializada Código 222 grado 03

Dirección Administrativa y Financiera

INSTRUCCIONES:

El área de la cual nace la necesidad deberá imprimir **solo** el listado documental necesario para el trámite contractual a solicitar.

1. El expediente **no** se recibirá cuando no cuente con la totalidad de los documentos suscritos y requeridos para el trámite de lo cual se dejará la constancia correspondiente vía correo electrónico.
2. Las nuevas contrataciones **deben** venir en carpetas institucionales de lo contrario no se recibirán.

CUENTA DE COBRO

No. 08

Fecha: 20 de diciembre de 2024

Yo **GINNA PAOLA BELTRAN VARGAS** Identificada con la cédula de ciudadanía 1.022.337.189 de Bogotá

Manifiesto que la entidad: REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANEACIÓN ESPECIAL – RAPE REGIÓN CENTRAL- NIT: 900.788.066-2

Me adeuda la suma de: \$ 3'850.000 M/Cte

Valor en letras: **Tres Millones Ochocientos Cincuenta Mil Pesos M/Cte.**

Por concepto de:

Prestar servicios de apoyo para la operación del sistema de información y gestión documental, atención en la ventanilla única y canales de comunicación Contrato CD-PSAG-46-2024. Período: 1 al 30 de diciembre de 2024.

Nombres y Apellidos: **GINNA PAOLA BELTRAN VARGAS**

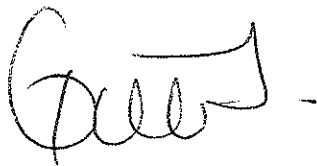
Identificación No. 1.022.337.189 de Bogotá.

Lugar de residencia: Bogotá.

Teléfono Celular: 3223612801

Nombre del Banco: BANCO DAVIVIENDA

Cuenta de Ahorros: 488417511026



Firma: Ginna Paola Beltran Vargas

CC.1.022.337.189 de Bogotá

FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO O CONVENIO Y RECIBO A SATISFACCIÓN

Código: GC-FR-13

Versión:
04

Página:
1 de 5

Vigente desde:
19/11/2024

1. FECHA DEL INFORME	20/12/2024
2. NÚMERO DEL INFORME Y PERIODO A COBRAR	No. 08. Del 1 al 30 de diciembre de 2024 ✓
3. NÚMERO DE CONTRATO o CONVENIO	CD- PSAG- 46- 2024
4. FECHA INICIO	17/05/2024 ✓
5. FECHA TERMINACIÓN INICIAL	30/12/2024 ✓
6. FECHA TERMINACIÓN FINAL	30/12/2024 ✓
7. FORMA DE PAGO	Pagará al CONTRATISTA el valor del contrato de acuerdo a su disponibilidad presupuestal así: Mediante pagos parciales mensuales por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$3.850.000) o por la fracción del mes con corte al 30 de cada mensualidad vencida, previa presentación del "Informe de ejecución de contratos/ convenios y recibo a satisfacción " y previa autorización del supervisor del contrato, quien debe vigilar el cumplimiento de las actividades y obligaciones, además deberá acreditar el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social y parafiscales cuando a ello hubiere lugar.
8. OBJETO	Prestar servicios de apoyo para la operación del sistema de información y gestión documental, atención en la ventanilla única y canales de comunicación ✓
9. ALCANCE DEL OBJETO	N/A
10. PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	7 meses y 14 días ✓
11. PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL	7 meses y 14 días ✓
12. CONTRATISTA o CONVENIENTE	Ginna Paola Beltran Vargas C.C. 1.022.337.189
13. CUENTA ESPECIAL DE EJECUCIÓN	N/A
14. ENTIDAD FINANCIERA	Banco Davivienda
15. TIPO DE CUENTA	Ahorro
16. NUMERO DE CUENTA BANCARIA	488417511026
17. SUPERVISOR	Liliana María Rodríguez León. Profesional especializada Código 222 grado 030 ✓



18. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	No. CDP: No. 100 del 16/05/2024	No. CRP: 181 del 17/05/2024
	VALOR INICIAL DEL CONTRATO: VALOR INICIAL DEL CONTRATO: VEINTIOCHO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$28.746.667)	
19. VALOR FINAL DEL CONTRATO	VEINTIOCHO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$28.746.667)	
20. VALOR POR COBRAR	TRES MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$3'850.000)	
21. ADICIONES	N/A	
22. PRÓRROGAS	N/A	
23. MODIFICATORIOS	N/A	
24. SUSENSIONES	N/A	
25. CESIÓN	N/A	
26. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA		
- Realizar el alistamiento, registro en el aplicativo suministrado por el Operador Postal 4-72, y entrega de las comunicaciones oficiales y encomiendas con la debida diligencia y prontitud, teniendo en cuenta la matriz de categorización - cobertura y tiempos de entrega de acuerdo con las indicaciones dadas por Servicios Postales Nacionales 4 – 72 siguiendo los lineamientos y procedimientos postales, en cuanto tiene que ver con el tiempo de procesos, acondicionamiento (embalaje), dimensiones, rotulación del destinatario y remitente y límites de peso y prohibiciones. - Atender a los usuarios en los canales oficiales de la entidad (presencial, telefónica y electrónica), según el caso, suministrando la información necesaria y los documentos que sean solicitados. Lo anterior de conformidad con los términos, condiciones y protocolos de operación, empleando los procedimientos y formatos establecidos y aprobados por la Entidad. - Depurar y radicar oportunamente cada una de las comunicaciones oficiales recibidas por los diferentes canales de atención de la Entidad en el Sistema de Gestión Documental - SIDCAR o aplicativo equivalente con que cuente la Entidad, llevando el control y trazabilidad sobre la entrega de comunicaciones oficiales enviadas y recibidas. - Registrar y mantener actualizada a diario la información de las PQRSD recibidas la Entidad en el aplicativo correspondiente y herramientas manuales diseñadas por la Entidad, para garantizar su adecuado seguimiento y trazabilidad. - Realizar seguimiento semanal a los tiempos de respuesta de las PQRSD con base en las herramientas de control manual y sistematizado, generando semanalmente alertas a través de correo electrónico. - Atender la radicación de la ventanilla de la Dirección Administrativa y Financiera - DAF de conformidad con los lineamientos impartidos por la DAF y brindar el acompañamiento y orientación a los funcionarios de la Región Central RAP-E. - Realizar y asegurar los procesos técnicos de organización, clasificación, foliación y digitalización de los expedientes de archivo, según los procedimientos de Gestión Documental de la Entidad y de acuerdo con las instrucciones de la supervisión. - Realizar el levantamiento del inventario único de los documentos que reposan en el archivo, según los procedimientos de Gestión Documental de la Entidad. - Atender las búsquedas en el archivo y registrar los préstamos de expedientes para asegurar la trazabilidad de estos. Mensualmente se hará seguimiento al estado de los préstamos realizados presentando el informe correspondiente a la supervisión. - Elaborar hoja de control de archivo y digitalización para los expedientes que así lo requieran.		

11. Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual.

27. ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Durante el mes de diciembre se garantizó y brindó el servicio de orientación para el alistamiento y gestión de comunicaciones, Es de anotar que, en el periodo no se requirió la gestión de correspondencia a través del operador postal ya que este servicio opera por demanda de acuerdo con las necesidades de los equipos de trabajo.

2. Llevé a cabo la atención de 57 ciudadanos, de los cuales 56 fueron de manera presencial y 1 de manera telefónica. Para la evidencia, control y seguimientos se dejó registro en la Matriz llamada Atención al ciudadano 2024 la cual acreditar lo anterior:

Se adjunta archivo de Excel en CD llamado "2_Atención al usuario 2024_Diciembre".

3. No sé requirió para el periodo por parte de la supervisora ni la DAF. Es de anotar que, durante el mes de diciembre se brindó el servicio de orientación para la atención oportuna y el servicio de acuerdo con las necesidades de los equipos de trabajo.

4. No sé requirió para el periodo por parte de la supervisora ni la DAF. Es de anotar que, durante el mes de diciembre se brindó el servicio de orientación para la atención oportuna y el servicio de acuerdo con las necesidades de los equipos de trabajo.

5. Realicé la actualización de la matriz de las comunicaciones recibidas y radicadas en la entidad, herramienta que se emplea para el seguimiento a los tiempos de respuesta y generación de alertas a través del correo electrónico. Para acreditar lo anterior allego copia del documento denominado "Alertas PQRSD Diciembre".

Se adjunta archivo de Excel en CD llamado "5_Alertas PQRSD diciembre" y archivos PDF "5.1_Soportes de envío de alertas diciembre".

6. Se dio trámite a las comunicaciones recibidas en la ventanilla de la Dirección Administrativa y Financieras como consta en los registros de entrega ubicados en la carpeta DAF. La evidencia está contenida en la carpeta plantilla de entrega DAF. Para acreditar lo anterior allego copia del documento.

Se adjunta archivo PDF en CD llamado "6_Entregas DAF diciembre".

7. Por instrucciones de la Dirección Administrativa y Financiera se priorizó la ordenación de los documentos acumulados en Talento Humano realizando todos los procesos técnicos de organización, clasificación y foliación para su archivo acorde con los procedimientos de Gestión Documental de la Entidad. En total se clasifico, organizo y finalmente archivaron 6 expedientes en el mes de diciembre, correspondientes a Comisiones y Desplazamientos del año 2023 y 2024.

8. No sé requirió para el periodo por parte de la supervisora ni la DAF

9. Se ubicó y realizó el préstamo de 14 expedientes y 8 devoluciones de expedientes registrados, la información

quedó diligenciada el formato correspondiente. Para acreditar lo anterior allego documento denominado "Prestamos de diciembre 2024"

Se adjunta archivo de Excel y PDF en el CD llamado "9_Prestamos de diciembre 2024 y 9_1 Soportes prestamos".

10. No sé requirió para el periodo por parte de la supervisora ni la DAF

11. En el presente periodo dentro del el Plan Institucional de Bienestar e incentivos la entidad programó el Cierre de Gestión teniendo en cuenta "El bienestar Social en la administración pública comprende el sistema de Estímulos, establecida en la Ley 909 de 2004, el cual abarca los planes de incentivos y los programas de bienestar para los servidores públicos. Dentro de este marco tuve un reconocimiento a la labor desempeñada dentro del periodo de este contrato, este no hubiera sido posibles sin el apoyo y compañía permanente de mi supervisora.



Adicionalmente, participe en los comités primarios semanales de la Dirección Administrativa.

12. SEGURIDAD SOCIAL	ARL:	PENSIÓN:	SALUD:
	\$ 8.100	\$ 246.400	\$192.500
	ASEGURADOR	FONDO	EPS
	Positiva	Protección	Sanitas
	No. Planilla	Fecha de pago	Periodo cotizado
	9478772414	11/12/2024	Diciembre

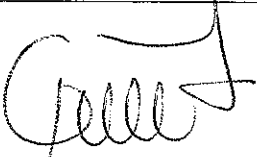
FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO O CONVENIO Y RECIBO A SATISFACCIÓN

Código: GC-FR-13

Versión: 04

Página: 5 de 5

Vigente desde: 19/11/2024

Certifico que la información registrada en el formato corresponde al periodo cotizado, con base en la información aportada por la contratista y los parámetros previstos para el pago al Sistema de Seguridad Social Integral para el periodo reportado de conformidad con el artículo 3.2.7.5 del decreto 786 de 2016 modificado por el Decreto 1273 de 2018. De igual forma, se le recomendó al contratista realizar los pagos de manera oportuna evitando incurrir en mora o incumplimiento.¹				
Novedad. SI ☐ O ☒ ?				
13.ANEXOS	ANEXOS	SI	NO	OBSERVACIONES
	1. FACTURA		X	
	2. CUENTA DE OBRO	X		
	3. INFORME DEL CONTRATISTA	X		
	4. PAGO SEGURIDAD SOCIAL	X		
	5. INGRESO AL ALMACÉN		X	
	6. OTROS – CUALES	X		Se anexa CD con evidencias de obligaciones ejecutadas.
14.RECOMENDACIONES	Ninguna			
15.CONCLUSIONES	Ninguna			
 GINNA PAOLA BELTRAN VARGAS Contratista o Representante legal				

- ¹ 1. Si ostenta la calidad de pensionado o tiene requisitos cumplidos para pensión o por disposiciones no está obligado a cotizar a pensiones
2. Si cotiza por otros ingresos provenientes de vinculación laboral y/o reglamentaria, mesadas pensionales, independiente por cuenta propia u otros contratos indicando el Ingreso Base de cotización (IBC) en uno de ellos.
3. Si la totalidad de los ingresos mensuales son iguales o superiores a cuatro (4) salarios mínimos mensuales legales vigentes producto de otros ingresos provenientes de vinculación laboral y/o reglamentaria, independiente por cuenta propia u otros contratos. Si existe obligación de realizar la retención de aportes al Fondo Solidaridad Pensional (FSP) la entidad contratante efectuará el aporte al FSP sobre el IBC del respectivo contrato
4. Si cotiza por el límite máximo de cotización de veinticinco (25) salarios mínimos legales mensuales vigentes.
5. El porcentaje sobre el cual se deba aplicar la retención, si decide efectuar aportes por un Ingreso Base de Cotización (IBC) superior 40% del valor mensualizado del contrato.
6. Si pertenece a un Régimen Especial o de Excepción en salud, y por tal razón el pago de la cotización a salud debe realizarse de manera directa a la Entidad Administradora de los recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud (ADRES) de conformidad con lo establecido por el artículo 2.1.13. 5 del decreto 1273 de 2018
7. Si desea efectuar voluntariamente aportes a una Caja de Compensación Familiar.
8. Si va a realizar aportes de la Unidad de Pago por Capitación (UPC) adicional.
9. Si se efectuó traslado en alguna de las entidades administradoras del Sistema de Seguridad Social Integral o de caja de compensación familiar.

EL SUPERVISOR del contrato referido certifica que EL CONTRATISTA mediante el presente informe presenta la ejecución correspondiente de los servicios prestados, cuya ejecución se llevó a cabo en la forma y términos del contrato y de conformidad con las especificaciones y obligaciones a su cargo.

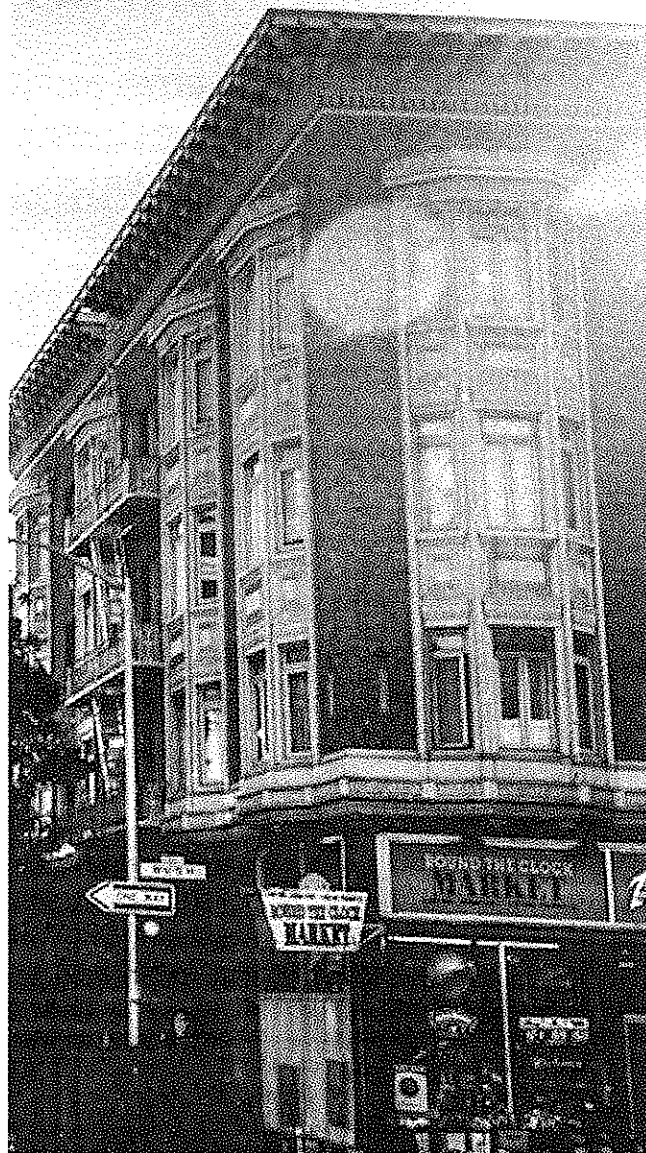
16. AVANCE EJECUCIÓN	
<i>*El cumplimiento de avance de la ejecución total del contrato será producto de la sumatoria de lo reportado en cada informe mensual entregado</i>	AVANCE FÍSICO
	Porcentaje Programado: 100% Porcentaje Real: 100%
	AVANCE PRESUPUESTAL
	Porcentaje Programado: 100% Porcentaje Real: 100%
17. CONCEPTO SUPERVISOR	DEL
Durante el mes de diciembre de 2024, Ginna Paola Beltrán Vargas prestó servicios de apoyo a la gestión en la Dirección Administrativa y Financiera y proceso de Servicio al Ciudadano. Para la ejecución de las actividades contratadas, desde la fecha de inicio se dio a conocer a la contratista los manuales y protocolos adoptados por la Entidad, unido a lo anterior, se proporcionaron los formatos correspondientes, de acuerdo con la naturaleza de las actividades. En el periodo mencionado de ejecución, la contratista apoyó la operación de los canales de atención y brindó asistencia a los funcionarios y contratistas para la gestión de las tareas en el aplicativo, garantizó la oferta de envíos de correo nacional a través de 4-72, apoyó prioritariamente las actividades técnicas en gestión documental en los términos de su contrato respecto de la documentación acumulada por el proceso de Talento Humano. Participó en las capacitaciones, reuniones y jornadas a las que fue convocada por la Entidad, actividades dirigidas a los colaboradores para su bienestar y para fortalecer el desarrollo de las obligaciones contractuales. Cabe señalar que durante la actividad de cierre de gestión la contratista recibió un merecido reconocimiento por sus valiosos aportes a la Entidad en el desarrollo de sus actividades contractuales. De acuerdo con las evidencias aportadas (ver CD adjunto), la contratista cumplió con las actividades contratadas durante el periodo de qué trata el presente informe	


LILIANA MARIA RODRIGUEZ LEÓN
Supervisor del contrato

INFORME FINAL 2024

20 DICEMBRE 2024

GINNA PAOLA BELTRAN VARGAS



INFORME FINAL

APOYO AL SERVICIO AL CIUDADANO

Teniendo en cuenta el objetivo de la Región Central RAP-E en la gestión documental y servicio al ciudadano.

“Planificar, administrar y controlar los documentos físicos y electrónicos gestionados al interior de la Región Central RAPE, asegurando su integridad, autenticidad y fiabilidad, y

En apoyo y en consecuencia de cumplir con los lineamientos proyectados por el proceso de GESTIÓN DOCUMENTAL liderado por mi supervisora Liliana Maria Rodriguez, ejecute el contrato **CD-PSAG-46-2024** donde su objeto contractual es: **“Prestar servicios de apoyo para la operación del sistema de información y gestión documental, atención en la ventanilla única y canales de comunicación”** y sus obligaciones contractuales fueron:

1. Realizar el alistamiento, registro en el aplicativo suministrado por el Operador Postal 4-72, y entrega de las comunicaciones oficiales y encomiendas con la debida diligencia y prontitud, teniendo en cuenta la matriz de categorización - cobertura y tiempos de entrega de acuerdo con las indicaciones dadas por Servicios Postales Nacionales 4 – 72 siguiendo los lineamientos y procedimientos postales, en cuanto tiene que ver con el tiempo de procesos, acondicionamiento (embalaje), dimensiones, rotulación del destinatario y remitente y límites de peso y prohibiciones.
2. Atender a los usuarios en los canales oficiales de la entidad (presencial, telefónica y electrónica), según el caso, suministrando la información necesaria y los documentos que sean solicitados. Lo anterior de conformidad con los términos, condiciones y protocolos de operación, empleando los procedimientos y formatos establecidos y aprobados por la Entidad.
3. Depurar y radicar oportunamente cada una de las comunicaciones oficiales recibidas por los diferentes canales de atención de la Entidad en el Sistema de Gestión Documental - SIDCAR o aplicativo equivalente con que cuente la Entidad, llevando el control y trazabilidad sobre la entrega de comunicaciones oficiales enviadas y recibidas.
4. Registrar y mantener actualizada a diario la información de las PQRSD recibidas la Entidad en el aplicativo correspondiente y herramientas manuales diseñadas por la Entidad, para garantizar su adecuado seguimiento y trazabilidad.
5. Realizar seguimiento semanal a los tiempos de respuesta de las PQRSD con base en las herramientas de control manual y sistematizado, generando semanalmente alertas a través de correo electrónico.
6. Atender la radicación de la ventanilla de la Dirección Administrativa y Financiera - DAF de conformidad con los lineamientos impartidos por la DAF y brindar el acompañamiento y orientación a los funcionarios de la Región Central RAP-E.

7. Realizar y asegurar los procesos técnicos de organización, clasificación, foliación y digitalización de los expedientes de archivo, según los procedimientos de Gestión Documental de la Entidad y de acuerdo con las instrucciones de la supervisión.
8. Realizar el levantamiento del inventario único de los documentos que reposan en el archivo, según los procedimientos de Gestión Documental de la Entidad.
9. Atender las búsquedas en el archivo y registrar los préstamos de expedientes para asegurar la trazabilidad de estos. Mensualmente se hará seguimiento al estado de los préstamos realizados presentando el informe correspondiente a la supervisión.
10. Elaborar hoja de control de archivo y digitalización para los expedientes que así lo requieran.
11. Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual.

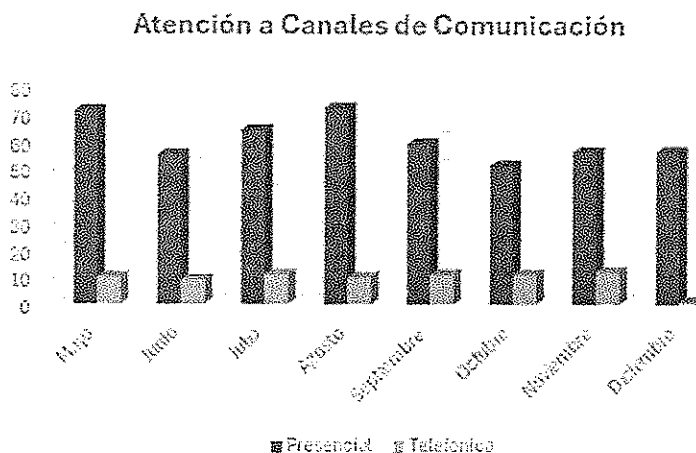
Dando alcance a las anteriores obligaciones las actividades realizadas fueron:

Obligación 1

En el periodo de agosto de 2024 se requirió una orden de servicio N° 177394468 para el municipio de Tunja, el soporte este anexo en los archivos que contiene el CD adjunto a este informe y en el cual se atendió la necesidad surgida oportunamente.

Obligación 2

Atención a Usuarios		
Mes	Presencial	Telefónica
Mayo	71	10
Junio	55	9
Julio	64	11
Agosto	72	10
Septiembre	59	11
Octubre	51	11
Noviembre	56	12
Diciembre	56	1
Total	484	75



Como evidenciamos en la gráfica durante el periodo del 17 de mayo de 2024 a 30 de diciembre de 2024 se obtuvieron 559 atenciones al ciudadano en diferentes canales de comunicación de las cuales 484 fueron de manera presencial el cual equivale al 86,6% y 75 de manera telefónica el cual equivale al 13,4%.

Los soportes de la ejecución de esta obligación reposan en el expediente contractual.

Obligación 3

Depurar y radicar oportunamente cada una de las comunicaciones oficiales recibidas por los diferentes canales de atención de la Entidad en el Sistema de Gestión Documental - SIDCAR o aplicativo equivalente con que cuente la Entidad, llevando el control y trazabilidad sobre la entrega de comunicaciones oficiales enviadas y recibidas.

Para el periodo del 17 de mayo de 2024 a 30 de diciembre de 2024, radique 254 comunicados, los cuales fueron recibidos por correo electrónico, forms página Web y/o en medio físico.

Los soportes de la ejecución de esta obligación reposan en el expediente contractual.

Obligación 4

Comunicaciones tramitadas	PQRS	Total
140	95	235
59,57	40,43	100%

Durante el periodo del 17 de mayo de 2024 y 17 de noviembre de 2024, registré y mantuve actualizada la base de datos con la información de los comunicados y información de las PQRSD recibidas la Entidad en el aplicativo correspondiente y herramientas manuales diseñadas por la Entidad, para garantizar su adecuado seguimiento y trazabilidad.

Obligación 5

Durante el periodo contractual realice seguimiento semanal a los tiempos de respuesta de las PQRSD con base en las herramientas de control manual y sistematizado, generando semanalmente alertas a través de correo electrónico.

Los soportes de la ejecución de esta obligación reposan en el expediente contractual.

Obligación 6

En el periodo contractual se atendieron el 100% de las radicaciones de la ventanilla correspondiente a la Dirección Administrativa y Financiera - DAF se realizó de conformidad con los lineamientos impartidos por la DAF y la Supervisora, adicional se brindó el apoyo, acompañamiento y orientación a los funcionarios de la Región Central RAP-E, para la atención de cada una de sus necesidades.

Los soportes de la ejecución de esta obligación reposan en el expediente contractual.

Obligación 7

En el periodo contractual realicé la clasificación de los documentos entregados por la Dirección Administrativa y Financiera y se archivaron acorde a la instrucción de la supervisora y cumpliendo con los procesos técnicos de la organización y según los procedimientos de Gestión Documental de la Entidad. En total se archivaron documentos en **338 documentos compuestos en los diferentes expedientes contractuales** los cuales se encuentran relacionados en los informes entregados de esta ejecución contractual.

Los soportes de la ejecución de esta obligación reposan en el expediente contractual.

Obligación 8

Para este periodo del 17 de mayo de 2024 a 30 de diciembre realicé el apoyo del levantamiento del inventario único de expedientes. Los archivos que reposan son de la vigencia 2.021 y se elaboró bajo los procedimientos de Gestión Documental de la Entidad y los estándares de archivística los cuales están relacionados en los soportes entregados durante la ejecución contractual.

Los soportes de la ejecución de esta obligación reposan en el expediente contractual.

Obligación 9

La labor realizada para esta obligación durante el periodo contractual se ubicó y realizó el préstamo de 97 expedientes y 97 devoluciones de expedientes registrados, la información quedó diligenciada el formato correspondiente.

Documentos pendientes de devolución:

ASUNTO O NOMBRE DEL EXPEDIENTE	VIGENCIA Y No. DE CONTRATO (Cuando aplique)	FECHA PRESTAMO	FOLIOS	NOMBRE Y APELLIDO DE QUIEN SOLICITA
CTO 048/2021 Corporación Universitaria Minuto de Dios (Uniminuto)	048/2021	28/10/2024	1-150	Valentina Montenegro
CTO 046/2023 Tomo 1 PHENIX SALUD OCUPACIONAL	046/2023	30/10/2024	1-203	Sonia Bautista
CTO 046/2023 Tomo 2 PHENIX SALUD OCUPACIONAL	046/2023	30/10/2024	204-258	Sonia Bautista
CTO 063 / 2021 Real time Consulting & Service	2021	10/12/2024	1-200	Maricela Castro
CTO 063 / 2021 Real time Consulting & Service	2021	10/12/2024	201-400	Maricela Castro
CTO 063 / 2021 Real time Consulting & Service	2021	10/12/2024	401-507	Maricela Castro
CTO 052/2023 Tomo 1 Colsubsidio	052/2023	16/12/2024	1-178	Sonia Bautista
CTO 052/2023 Tomo 2 Colsubsidio	052/2023	16/12/2024	179-402	Sonia Bautista
CTO 052/2023 Tomo 3 Colsubsidio	052/2023	16/12/2024	403-450	Sonia Bautista

Los soportes de la ejecución de esta obligación reposan en el expediente contractual

Obligación 10

En el periodo contractual realicé la digitalización, elaboración de hoja de control y verificación de foliación de 27 expedientes contractuales de la vigencia 2022, se aplicaron los estándares de gestión documental y lineamientos de la supervisora, los documentos digitales están incluidos en cada uno de los soportes entregados en el transcurso de la ejecución contractual.

CONTRATO	OBSERVACIONES
2022_004_CTO VIVIANA PATRICIA RODRIGUEZ	2 CDs (Pag. 168 y 202)
2022_007_CTO JEIMY VARGAS CUBIDES	7 CDs (Pag. 108, 118, 131, 141, 154, 165 Y 205)
2022_012_CTO CLAUDIA ALEJANDRA HENAO SANTAMARIA	Sin Observación
2022_013_CTO CARLOS EDUARDO QUINTANA MUÑOZ	Sin Observación
2022_014_CTO MARLON YEISON BARRETO GALEANO	8 CDs (Pag. 226)
2022_015_CTO SERVICIOS POSTALES NACIONALES 472	1 CD (Pag. 59)
2022_016_CTO OLGA LUCIA LOPEZ MORA	1 CD (Pag. 156)
2022_017_CTO ALFONSO GARCIA MANASSE	3 CDs (Pag. 144, 153 y 161)
2022_018_CTO EDGAR TORREJANO CARDENAS	Sin Observación
2022_019_CTO JULIO CESAR GAMBA LADINO	2 CDs (Pag. 150 y 181)
2022_020_CTO MARIA AURORA PINTO SIERRA	1 CD (Pag. 152)
2022_021_CTO SANDRA MARGARITA CLAVIJO MIRANDA	1 CD (Pag. 239)
2022_022_CTO NELSON EDUARDO CORTES CASTILLO	2 CDs (Pag. 173 y 197)
2022_023_CTO SELMA BEATRIZ ASPRILLA CORONADO	1 CD (Pag. 146)
2022_024_CTO LEIDY VIVIANA MOLINA HERNANDEZ	2 CDs (Pag. 106 y 127)
2022_025_CTO SANDDRA MILENA GOMEZ PACHECO	1 CD (Pag. 154)
2022_026_CTO FARLEY CLARA MILENA SANDOVAL ROMERO	1 CD (Pag. 121)
2022_027_CTO MARIO ERNESTO DELGADO ARANA	4 CDs (Pag. 182, 192, 193 y 194)
2022_028_CTO ALEJANDRO RUIZ ROMERO	1 CD (Pag. 90) Y 1 USB (Pag. 211)
2022_029_CTO ELIANA ANDREA PEDRAZA SABOGAL	3 CDs (Pag. 179, 191 y 206)
2022_030_CTO ARTURO OSPINA DE LA ROCHE	3 CDs (Pag. 105_a, 105_b y 105_c)
2022_031_CTO DAVID FELIPE SANCHEZ MORA	3 CDs (Pag. 130, 149 y 156)
2022_032_CTO GRUPO EMPRESARIAL OIKOS SAS	Sin Observación
2022_033_CTO JAZMIN JOHANNA POVEDA FERNANDEZ	Sin Observación
2022_034_CTO LABINTOX SAS	Sin Observación
2022_035_CTO NELLY YOJHANA CAMARGO BERNAL	7 CDs (Pag. 141, 142, 143, 144, 145, 146 y 176)
2022_036_CTO YENNY ANDREA TORO CUBIDES	Sin Observación

Los soportes de la ejecución de esta obligación reposan en el expediente contractual.

Obligación 11

Para esta obligación se realizaron varias actividades:

- Para este periodo asistí a la capacitación con la ESAP las cual fue en 2 jornadas una el martes 11 y otra el jueves 13 de junio con una intensidad de horaria de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.
- Para este periodo asistí a charla de igualdad de género el 3 de julio de 2024, que invito el área de Talento Humano y a una capacitación con la Oficina de Planeación el 17 de julio de datos abiertos.
- Elabore informes semanales sobre la gestión correspondiente atención al ciudadano.
- 02 de agosto de 2024_ Feria en el parque de la 93 (Participación de los asociados de la RAP-E)
- 14 de agosto de 2024 _ Carrera de la gobernación de Cundinamarca
- 29 de agosto de 2024_ Taller sobre Gestión Documental y Transparencia Pública
- 30 de agosto de 2024_ Capacitación sobre estrés laboral
- 09 de septiembre de 2024_ Participación en Simulacro de evacuación
- 13 de septiembre de 2024 _ Caminata ecológica Usme
- 19 de septiembre de 2024_ Convite de la DAF
- 27 de septiembre de 2024_ Cumpleaños de la RAP-E Evento institucional
- En el presente periodo dentro del el Plan Institucional de Bienestar e incentivos la entidad programo el Cierre de Gestión teniendo en cuenta "El bienestar Social en la administración pública comprende el sistema de Estímulos, establecida en la Ley 909 de 2004, el cual abarca los planes de incentivos y los programas de bienestar para los servidores públicos. Dentro de este marco tuve un reconocimiento a la labor desempeñada dentro del periodo de este contrato, este no hubiera sido posibles sin el apoyo y compañía permanente de mi supervisora.

Elaboró

Ginna Paola Beltran Vargas

Contratista DAF

	TIPO DE DOCUMENTO:		VERSIÓN No. 06
	MODELO		
	PROCESO:		VIGENTE A PARTIR DE: 10 / 08 / 2021 Página 1 de 4
	GESTION CONTRACTUAL		
	TITULO:	CÓDIGO:	
	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN	M-M-GC.01-07	

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO CD-PSP-46-2024
SUSCRITO ENTRE LA REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANEACIÓN ESPECIAL. RAP-E REGIÓN
CENTRAL Y GINNA PAOLA BELTRAN VARGAS**

A. NOMBRE DEL SUPERVISOR	LILIANA MARIA RODRÍGUEZ LEÓN		
B. CARGO	Profesional especializada Código 222 grado 03		
C. DEPENDENCIA	Dirección Administrativa y Financiera		
D. CIUDAD Y FECHA	Bogotá D.C, 20 de diciembre de 2024		
INFORMACIÓN CONTRACTUAL			
OBJETO:	Prestar servicios de apoyo para la operación del sistema de información y gestión documental, atención en la ventanilla única y canales de comunicación		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$28.746.667	VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$28.746.667
N° CDP Y FECHA DE EXPEDICIÓN:	100 del 16 de mayo de 2024	NO. RP Y FECHA DE EXPEDICIÓN:	181 del 17 de mayo 2024
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	17 de mayo de 2024		
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL:	Siete (7) meses y catorce (14) días	PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL:	Siete (7) meses y catorce (14) días
FECHA DE INICIO:	17 de mayo de 2024	FECHA DE VENCIMIENTO CONTRACTUAL:	30 de diciembre de 2024
MODIFICACIONES	Ninguna		
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR: Y/O INTERVENTOR:	Durante la ejecución del contrato	LILIANA MARIA RODRÍGUEZ LEÓN Profesional especializada Código 222 grado 03 19/06/2024 – 03/10/2024 MARICELA CASTRO DELGADO Profesional especializada Responsable Bienes y Servicios 04/10/2024 – 28/10/2024 LILIANA MARIA RODRÍGUEZ LEÓN 29/10/2024 – 30/12/2024 Profesional especializada Código 222 grado 03	
	Durante el proceso de liquidación	LILIANA MARIA RODRÍGUEZ LEÓN Profesional especializada Código 222 grado 03	
DATOS DE CONTACTO DEL CONTRATISTA/COEJECUTOR			



	TIPO DE DOCUMENTO: MODELO		VERSIÓN No. 06
	PROCESO: GESTION CONTRACTUAL		
	TITULO: INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: M-M-GC.01-07	VIGENTE A PARTIR DE: 10 / 08 / 2021 Página 2 de 4

NOMBRE/ RAZÓN SOCIAL:	GINNA PAOLA BELTRAN VARGAS		
INTEGRADA POR:	(____ % de participación) NIT.	INTEGRADA POR:	
DIRECCIÓN: Cll 77B # 120ª – 45 Torre 5 Apto 704		TELÉFONOS: 3223612801	
CORREO ELECTRÓNICO: ginnabeltran@yahoo.com.co		DOMICILIO: Bogotá D.C	

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

Se certifica el cumplimiento de Contrato No. CD-PSP-46-2024, para el periodo referido en información contractual, de las especificaciones del objeto y obligaciones específicas pactadas, lo siguiente:

OBLIGACION	CUMPLIO (SI/NO)	EVIDENCIAS
1. Realizar el alistamiento, registro en el aplicativo suministrado por el Operador Postal 4-72, y entrega de las comunicaciones oficiales y encomiendas con la debida diligencia y prontitud, teniendo en cuenta la matriz de categorización - cobertura y tiempos de entrega de acuerdo con las indicaciones dadas por Servicios Postales Nacionales 4 – 72 siguiendo los lineamientos y procedimientos postales, en cuanto tiene que ver con el tiempo de procesos, acondicionamiento (embalaje), dimensiones, rotulación del destinatario y remitente y límites de peso y prohibiciones.	SI	Se anexa CD con las evidencias realizadas a lo largo del contrato
2. Atender a los usuarios en los canales oficiales de la entidad (presencial, telefónica y electrónica), según el caso, suministrando la información necesaria y los documentos que sean solicitados. Lo anterior de conformidad con los términos, condiciones y protocolos de operación, empleando los procedimientos y formatos establecidos y aprobados por la Entidad.	SI	Se anexa CD con las evidencias realizadas a lo largo del contrato
3. Depurar y radicar oportunamente cada una de las comunicaciones oficiales recibidas por los diferentes canales de atención de la Entidad en el Sistema de Gestión Documental - SIDCAR o aplicativo equivalente con que cuente la Entidad, llevando el control y trazabilidad sobre la entrega de comunicaciones oficiales enviadas y recibidas.	SI	Se anexa CD con las evidencias realizadas a lo largo del contrato
4. Registrar y mantener actualizada a diario la información de las PQRSD recibidas la Entidad en el aplicativo correspondiente y herramientas manuales diseñadas por la Entidad, para garantizar su adecuado seguimiento y trazabilidad.	SI	Se anexa CD con las evidencias realizadas a lo largo del contrato



	TIPO DE DOCUMENTO: MODELO		VERSIÓN No. 06
	PROCESO: GESTION CONTRACTUAL		
	TITULO: INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: M-M-GC.01-07	VIGENTE A PARTIR DE: 10 / 08 / 2021 Página 3 de 4

5. Realizar seguimiento semanal a los tiempos de respuesta de las PQRSD con base en las herramientas de control manual y sistematizado, generando semanalmente alertas a través de correo electrónico.	SI	Se anexa CD con las evidencias realizadas a lo largo del contrato
6. Atender la radicación de la ventanilla de la Dirección Administrativa y Financiera - DAF de conformidad con los lineamientos impartidos por la DAF y brindar el acompañamiento y orientación a los funcionarios de la Región Central RAP-E.	SI	Se anexa CD con las evidencias realizadas a lo largo del contrato
7. Realizar y asegurar los procesos técnicos de organización, clasificación, foliación y digitalización de los expedientes de archivo, según los procedimientos de Gestión Documental de la Entidad y de acuerdo con las instrucciones de la supervisión.	SI	Se anexa CD con las evidencias realizadas a lo largo del contrato
8. Realizar el levantamiento del inventario único de los documentos que reposan en el archivo, según los procedimientos de Gestión Documental de la Entidad.	SI	Se anexa CD con las evidencias realizadas a lo largo del contrato
9. Atender las búsquedas en el archivo y registrar los préstamos de expedientes para asegurar la trazabilidad de estos. Mensualmente se hará seguimiento al estado de los préstamos realizados presentando el informe correspondiente a la supervisión.	SI	Se anexa CD con las evidencias realizadas a lo largo del contrato
10. Elaborar hoja de control de archivo y digitalización para los expedientes que así lo requieran.	SI	Se anexa CD con las evidencias realizadas a lo largo del contrato
11. Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual.	SI	Se anexa CD con las evidencias realizadas a lo largo del contrato

Por lo anterior, si se llegase a solicitar alguna certificación de servicio con calificación esta debe llevar la palabra bueno.

El contratista anexa CD en el que se encuentran los informes o productos que soportan la ejecución del contrato. Adicionalmente en la entidad reposa el expediente físico que contiene la información de la ejecución del contrato y en la plataforma SECOP II.

Así mismo, se indica que se encuentra a paz y salvo por todo concepto.

GARANTÍAS

Nota: Para el presente contrato no se requieren garantías

COMPAÑÍA ASEGURADORA	No. PÓLIZA	AMPARO	VIGENCIA		VALOR ASEGURADO
			DESDE	HASTA	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
		N/A	N/A	N/A	N/A



 REGIÓN CENTRAL RAP-E Estrategia de Desarrollo Regional	TIPO DE DOCUMENTO: MODELO		VERSIÓN No. 06
	PROCESO: GESTION CONTRACTUAL		
	TITULO: INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: M-M-GC.01-07	VIGENTE A PARTIR DE: 10 / 08 / 2021 Página 4 de 4

CUMPLIMIENTO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

El supervisor, deberá certificar que, durante la ejecución del contrato, verificó que el contratista cumplió con lo estipulado en el artículo 50 de la Ley de 2002.

De conformidad con los documentos obrantes en la carpeta contractual, certifico el cumplimiento del pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social, correspondientes a los meses de mayo a diciembre de 2024.

BALANCE FINANCIERO

Teniendo en cuenta la documentación que reposa en la carpeta del Contrato, el informe final de supervisión y de conformidad con la constancia de pagos del 16/12/2024, expedido por el Profesional Especializado Código 222 Grado 03 responsable de Gestión Financiera de la Dirección Administrativa y Financiera, la información financiera es la siguiente:

Valor inicial del Contrato	\$ 28.746.667
Valor adiciones	\$ 0
Valor ejecutado	\$ 28.746.667
Valor Pagado	\$ 24.896.667
Saldo a favor del contratista	\$ 3.850.000
Valor por liberar	\$ 0

OBLIGACIONES

De conformidad con lo expuesto la Región Administrativa y de Planeación Especial –Región Central RAP-E, deberá realizar el pago correspondiente de tres millones ochocientos cincuenta mil pesos (\$3.850.000) M/CTE.

En atención a lo anterior se considera viable proceder a la terminación y cierre del Contrato N° CD-PSP-46-2024 en los términos indicados en el presente informe.

La presente se firma en Bogotá, D. C., a los veinte (20) días del mes de diciembre de 2024.

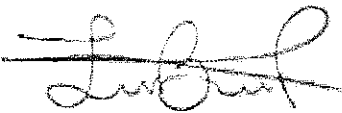
9

LILIANA MARÍA RODRÍGUEZ LEÓN
Profesional especializada Código 222 grado 03
Supervisora del contrato

LIBRO DE GASTOS POR TERCERO

Sucursal	Mes Inicial	Mes Final	Tercero Inicial	Tercero Final
REGION ADMINISTRATIVA Y DE PLANEACION ESPECIAL - RAPE	01	12	1022337189	1022337189

DISPONIB.	REGISTRO	RUBRO	NOMBRE RUBRO	DISPONIBILIDAD	REGISTRADO	CAUSADO	EGRESADO
1022337189			GINNA PAOLA BELTRAN VARGAS				
000100-V	000181-V	2.1.2.02.02.0 06.01.02	Correo	10,000,000.00	10,000,000.00	10,000,000.00	10,000,000.00
000100-V	000181-V	2.1.2.02.02.0 09.01	Honorarios	18,746,667.00	18,746,667.00	14,896,667.00	14,896,667.00
TOTALES:				28,746,667.00	28,746,667.00	24,896,667.00	24,896,667.00



María Fernanda Bocanegra Pinzón
Profesional Especializado

OK

DATOS GENERALES DEL APORTANTE											
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF			
C.C. 102337189		BELTRAN VARGAS GUINIA PAOLA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 77b # 120 x 45	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	2281313	No			
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION											
Periodo		Clave	Planilla	Tipo	Fecha		Pago				
Pensión	Salud	Pago	Planilla		Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor		
2024-12	2024-12	1117494960	947872414	1	2025/01/23	2024/12/11	BANCO DAVIVIENDA	0	\$447,000		
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES											
EMPLEADO			NOVEDADES			PENSION			SALUD		
No.	Identificación	Nombre	Ingresos de los días con salidas legales y vacaciones	Code	Días	IBC	Aporte	Code	Días	IBC	Aporte
SUCURSAL PRINCIPAL (1 Afiliados)											
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)											
Ciudad: BOGOTÁ Dpto: BOGOTÁ D.E. (1 Afiliados)											
1	102337189	BELTRAN GUINIA			30	\$1,540,000	\$246,400		30	\$1,540,000	\$192,500
Total Afiliados (1)							\$246,400				\$0
RIESGOS				CCF				PARAFISCALES			



BANCO DAVIVIENDA S.A.

CERTIFICA:

Que **ANDRES FELIPE**, quien se identifica con **Cédula de ciudadanía No. 1014204046** y es titular de la cuenta terminada en ****9604** , realizó el siguiente pago a través de :

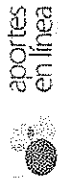
Fecha del pago	Valor	Destino	Factura - Referencia	Número de Autorización
11/12/2024	\$ 447.000,00	APORTES EN LINEA	1117494960	17494960

Se expide en Bogotá, el 19-12-2024.

Atentamente,

BANCO DAVIVIENDA S.A.

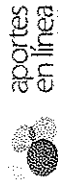
Banco Davivienda S.A.



Certificado de Aportes

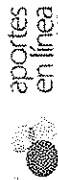
Se certifica que BELTRAN VARGAS GINNA PAOLA identificado(a) con CC 1022337189 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social para GINNA PAOLA BELTRAN VARGAS identificado(a) con CC 1022337189

Clave Planilla	Clave Ruc	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Período	Días	Novedades												IEC	Tafía	Cotización
										dic	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov			
9478772414	1117494960	I	2024-12-11	EPS	EPS005	SANITAS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-12	30													\$1,540,000	12.5%	\$192,500
9478772414	1117494960	I	2024-12-11	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-12	30													\$1,540,000	16%	\$246,400
9478772414	1117494960	I	2024-12-11	AFP	230201	PROTECCION	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2024-12	30													\$1,540,000		\$0
9478772414	1117494960	I	2024-12-11	AFP	230201	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2024-12	30													\$1,540,000		\$0
9478772414	1117494960	I	2024-12-11	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2024-12	30													\$0	0%	\$0
9478772414	1117494960	I	2024-12-11	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILIADO	2024-12	30													\$0	0%	\$0
9478772414	1117494960	I	2024-12-11	ARL	14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-12	30													\$1,540,000	0.522%	\$8,100
9478235456	1088070787	I	2024-12-02	EPS	EPS005	SANITAS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-11	30													\$1,540,000	12.5%	\$192,500
9478235456	1088070787	I	2024-12-02	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-11	30													\$1,540,000	16%	\$246,400
9478235456	1088070787	I	2024-12-02	AFP	230201	PROTECCION	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2024-11	30													\$1,540,000		\$0
9478235456	1088070787	I	2024-12-02	AFP	230201	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2024-11	30													\$1,540,000		\$0
9478235456	1088070787	I	2024-12-02	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2024-11	30													\$0	0%	\$0
9478235456	1088070787	I	2024-12-02	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILIADO	2024-11	30													\$0	0%	\$0
9478235456	1088070787	I	2024-12-02	ARL	14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-11	30													\$1,540,000	0.522%	\$8,100
9477047959	1088058572	I	2024-12-02	EPS	EPS005	SANITAS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-10	30													\$1,540,000	12.5%	\$192,500
9477047959	1088058572	I	2024-12-02	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-10	30													\$1,540,000	16%	\$246,400
9477047959	1088058572	I	2024-12-02	AFP	230201	PROTECCION	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2024-10	30													\$1,540,000		\$0
9477047959	1088058572	I	2024-12-02	AFP	230201	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2024-10	30													\$1,540,000		\$0
9477047959	1088058572	I	2024-12-02	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2024-10	30													\$0	0%	\$0



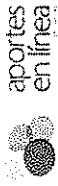
Certificado de Aportes

Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Cúspide	Código	Administradora	Concepto	Período	Días	Novedades												IBC	Tasa	Cotización
										ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dici			
9477047959	1088068572	I	2024-12-02	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO	2024-10	30													\$0	0%	\$0
9477047959	1088068572	I	2024-12-02	ARL	14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-10	30													\$1,540,000	0.522%	\$8,100
9475132371	1011879256	I	2024-10-29	EPS	EPS005	SANITAS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-09	30													\$1,540,000	12.5%	\$192,500
9475132371	1011879256	I	2024-10-29	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-09	30													\$1,540,000	16%	\$246,400
9475132371	1011879256	I	2024-10-29	AFP	230201	PROTECCION	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2024-09	30													\$1,540,000		\$0
9475132371	1011879256	I	2024-10-29	AFP	230201	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2024-09	30													\$1,540,000		\$0
9475132371	1011879256	I	2024-10-29	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2024-09	30													\$0	0%	\$0
9475132371	1011879256	I	2024-10-29	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO	2024-09	30													\$0	0%	\$0
9475132371	1011879256	I	2024-10-29	ARL	14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-09	30													\$1,540,000	0.522%	\$8,100
9472442614	939655620	I	2024-09-27	EPS	EPS005	SANITAS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-08	30													\$1,540,000	12.5%	\$192,500
9472442614	939655620	I	2024-09-27	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-08	30													\$1,540,000	16%	\$246,400
9472442614	939655620	I	2024-09-27	AFP	230201	PROTECCION	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2024-08	30													\$1,540,000		\$0
9472442614	939655620	I	2024-09-27	AFP	230201	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2024-08	30													\$1,540,000		\$0
9472442614	939655620	I	2024-09-27	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2024-08	30													\$0	0%	\$0
9472442614	939655620	I	2024-09-27	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO	2024-08	30													\$0	0%	\$0
9472442614	939655620	I	2024-09-27	ARL	14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-08	30													\$1,540,000	0.522%	\$8,100
9470885309	833540058	I	2024-08-09	EPS	EPS005	SANITAS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-07	30													\$1,540,000	12.5%	\$192,500
9470885309	833540058	I	2024-08-09	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-07	30													\$1,540,000	16%	\$246,400
9470885309	833540058	I	2024-08-09	AFP	230201	PROTECCION	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2024-07	30													\$1,540,000		\$0
9470885309	833540058	I	2024-08-09	AFP	230201	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2024-07	30													\$1,540,000		\$0
9470885309	833540058	I	2024-08-09	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2024-07	30													\$0	0%	\$0



Certificado de Aportes

Cuentas Planilla	Cuenta Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administración	Concepto	Período	Días	Meses												IBIC	Tasa	Atribución
										ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dici			
9470885309	833540058	I	2024-08-09	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFLADO	2024-07	30													\$0	0%	\$0
9470885309	833540058	I	2024-08-09	ARL	14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-07	30													\$1,540,000	0.522%	\$8,100
9469105093	752267351	I	2024-07-04	EPS	EPS005	SANITAS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-06	30													\$1,540,000	12.5%	\$192,500
9469105093	752267351	I	2024-07-04	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-06	30													\$1,540,000	16%	\$246,400
9469105093	752267351	I	2024-07-04	AFP	230201	PROTECCION	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2024-06	30													\$1,540,000		\$0
9469105093	752267351	I	2024-07-04	AFP	230201	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2024-06	30													\$1,540,000		\$0
9469105093	752267351	I	2024-07-04	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2024-06	30													\$0	0%	\$0
9469105093	752267351	I	2024-07-04	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFLADO	2024-06	30													\$0	0%	\$0
9469105093	752267351	I	2024-07-04	ARL	14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-06	30													\$1,540,000	0.522%	\$8,100
9467897561	686643463	I	2024-05-28	EPS	EPS005	SANITAS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-05	14	X												\$718,667	12.5%	\$89,900
9467897561	686643463	I	2024-05-28	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-05	14	X												\$718,667	16%	\$115,000
9467897561	686643463	I	2024-05-28	AFP	230201	PROTECCION	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2024-05	14	X												\$718,667		\$0
9467897561	686643463	I	2024-05-28	AFP	230201	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2024-05	14	X												\$718,667		\$0
9467897561	686643463	I	2024-05-28	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2024-05	14	X												\$0	0%	\$0
9467897561	686643463	I	2024-05-28	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFLADO	2024-05	14	X												\$0	0%	\$0
9467897561	686643463	I	2024-05-28	ARL	14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-05	14	X												\$718,667	0.522%	\$3,800
9466884211	686627058	I	2024-05-28	EPS	EPS005	SANITAS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-04	2	X												\$86,667	12.5%	\$10,900
9466884211	686627058	I	2024-05-28	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-04	2	X												\$86,667	16%	\$13,900
9466884211	686627058	I	2024-05-28	AFP	230201	PROTECCION	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2024-04	2	X												\$86,667		\$0
9466884211	686627058	I	2024-05-28	AFP	230201	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2024-04	2	X												\$86,667		\$0
9466884211	686627058	I	2024-05-28	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2024-04	2	X												\$0	0%	\$0



Certificado de Aportes

Clave Planilla	Clave Ráp	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Período	Días	Novedades												Terc	Tarifa	Cotización
										ing	ret	des	des	top	top	top	top	top	top	top	top	top		
9466884211	666627058	I	2024-05-28	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFLADO	2024-04	2	X												\$0	0%	\$0
9466884211	666627058	I	2024-05-28	ARL	14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-04	2	X												\$98,667	0.522%	\$500
9461986887	9461986887	N	2024-01-22	EPS	EPS005	SANITAS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-12	30													(\$1,667,000)	12.5%	(\$208,400)
9461986887	9461986887	N	2024-01-22	EPS	EPS005	SANITAS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-12	30		X											\$1,667,000	12.5%	\$208,400
9461986887	9461986887	N	2024-01-22	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-12	30													(\$1,667,000)	16%	(\$286,800)
9461986887	9461986887	N	2024-01-22	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-12	30		X											\$1,667,000	16%	\$286,800
9461986887	9461986887	N	2024-01-22	AFP	230201	PROTECCION	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2023-12	30													(\$1,667,000)		\$0
9461986887	9461986887	N	2024-01-22	AFP	230201	PROTECCION	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2023-12	30		X											\$1,667,000		\$0
9461986887	9461986887	N	2024-01-22	AFP	230201	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2023-12	30													(\$1,667,000)		\$0
9461986887	9461986887	N	2024-01-22	AFP	230201	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2023-12	30		X											\$1,667,000		\$0
9461986887	9461986887	N	2024-01-22	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2023-12	30													\$0	0%	\$0
9461986887	9461986887	N	2024-01-22	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2023-12	30		X											\$0	0%	\$0
9461986887	9461986887	N	2024-01-22	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFLADO	2023-12	30													\$0	0%	\$0
9461986887	9461986887	N	2024-01-22	ARL	14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-12	30													(\$1,667,000)	0.522%	(\$8,800)
9461986887	9461986887	N	2024-01-22	ARL	14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-12	30		X											\$1,667,000	0.522%	\$8,800
9460558017	352779969	I	2023-12-21	EPS	EPS005	SANITAS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-12	30													\$1,667,000	12.5%	\$208,400
9460558017	352779969	I	2023-12-21	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-12	30													\$1,667,000	16%	\$266,800
9460558017	352779969	I	2023-12-21	AFP	230201	PROTECCION	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2023-12	30													\$1,667,000		\$0
9460558017	352779969	I	2023-12-21	AFP	230201	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2023-12	30													\$1,667,000		\$0
9460558017	352779969	I	2023-12-21	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2023-12	30													\$0	0%	\$0

Certificado de Aportes

Código Planilla	Número Planilla	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administración	Concepto	Período	Días	Inventarios												IBC	Tasa	Cotización
										ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dici			
946058017	352779969	I	2023-12-21	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO	2023-12	30													\$0	0%	\$0
946058017	352779969	I	2023-12-21	ARL	14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-12	30													\$1,667,000	0.522%	\$8,800
9459908941	322186580	I	2023-12-06	EPS	EPS005	SANITAS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-11	30													\$1,667,000	12.5%	\$208,400
9459908941	322186580	I	2023-12-06	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-11	30													\$1,667,000	16%	\$266,800
9459908941	322186580	I	2023-12-06	AFP	230201	PROTECCION	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2023-11	30													\$1,667,000		\$0
9459908941	322186580	I	2023-12-06	AFP	230201	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2023-11	30													\$1,667,000		\$0
9459908941	322186580	I	2023-12-06	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2023-11	30													\$0	0%	\$0
9459908941	322186580	I	2023-12-06	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO	2023-11	30													\$0	0%	\$0
9459908941	322186580	I	2023-12-06	ARL	14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-11	30													\$1,667,000	0.522%	\$8,800
9457926396	322194713	I	2023-12-06	EPS	EPS005	SANITAS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-10	30													\$1,667,000	12.5%	\$208,400
9457926396	322194713	I	2023-12-06	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-10	30													\$1,667,000	16%	\$266,800
9457926396	322194713	I	2023-12-06	AFP	230201	PROTECCION	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2023-10	30													\$1,667,000		\$0
9457926396	322194713	I	2023-12-06	AFP	230201	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2023-10	30													\$1,667,000		\$0
9457926396	322194713	I	2023-12-06	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2023-10	30													\$0	0%	\$0
9457926396	322194713	I	2023-12-06	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO	2023-10	30													\$0	0%	\$0
9457926396	322194713	I	2023-12-06	ARL	14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-10	30													\$1,667,000	0.522%	\$8,800
945705301	265488694	I	2023-11-08	EPS	EPS005	SANITAS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-09	30													\$1,667,000	12.5%	\$208,400
945705301	265488694	I	2023-11-08	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-09	30													\$1,667,000	16%	\$266,800
945705301	265488694	I	2023-11-08	AFP	230201	PROTECCION	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2023-09	30													\$1,667,000		\$0
945705301	265488694	I	2023-11-08	AFP	230201	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2023-09	30													\$1,667,000		\$0
945705301	265488694	I	2023-11-08	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2023-09	30													\$0	0%	\$0

Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Codigo	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades														IBC	Tarifa	Cotización
										inf	rec	fed	ced	leg	imp	sup	cas	res	an	ge	ma	vac	aut			
9457205301	265489694	I	2023-11-08	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO	2023-09	30															\$0	0%	\$0
9457205301	265489694	I	2023-11-08	ARL	14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-09	30															\$1,667,000	0.522%	\$8,800
9455843788	196966307	I	2023-10-03	EPS	EPS005	SANITAS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-08	30															\$1,667,000	12.5%	\$208,400
9455843788	196966307	I	2023-10-03	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-08	30															\$1,667,000	16%	\$266,800
9455843788	196966307	I	2023-10-03	AFP	230201	PROTECCION	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2023-08	30															\$1,667,000		\$0
9455843788	196966307	I	2023-10-03	AFP	230201	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2023-08	30															\$1,667,000		\$0
9455843788	196966307	I	2023-10-03	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2023-08	30															\$0	0%	\$0
9455843788	196966307	I	2023-10-03	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO	2023-08	30															\$0	0%	\$0
9455843788	196966307	I	2023-10-03	ARL	14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-08	30															\$1,667,000	0.522%	\$8,800
9454456029	85182912	I	2023-08-04	EPS	EPS005	SANITAS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-07	30															\$1,667,000	12.5%	\$208,400
9454456029	85182912	I	2023-08-04	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-07	30															\$1,667,000	16%	\$266,800
9454456029	85182912	I	2023-08-04	AFP	230201	PROTECCION	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2023-07	30															\$1,667,000		\$0
9454456029	85182912	I	2023-08-04	AFP	230201	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2023-07	30															\$1,667,000		\$0
9454456029	85182912	I	2023-08-04	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2023-07	30															\$0	0%	\$0
9454456029	85182912	I	2023-08-04	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO	2023-07	30															\$0	0%	\$0
9454456029	85182912	I	2023-08-04	ARL	14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-07	30															\$1,667,000	0.522%	\$8,800
9454456023	85186462	I	2023-08-04	EPS	EPS005	SANITAS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-06	2	X														\$1,667,000	0.522%	\$8,800
9454456023	85186462	I	2023-08-04	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-06	2	X														\$111,134	12.5%	\$13,900
9454456023	85186462	I	2023-08-04	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-06	2	X														\$111,134	16%	\$17,800
9454456023	85186462	I	2023-08-04	AFP	230201	PROTECCION	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2023-06	2	X														\$111,134		\$0
9454456023	85186462	I	2023-08-04	AFP	230201	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2023-06	2	X														\$111,134		\$0
9454456023	85186462	I	2023-08-04	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2023-06	2	X														\$0	0%	\$0

Certificado de Aportes

Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Período	Días	Novedades												RBC	Tarifa	Cotización	
										ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic				
9454456023	85188462	I	2023-08-04	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO	2023-06	2	X													\$0	0%	\$0
9454456023	85188462	I	2023-08-04	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-06	2	X													\$111,134	0.522%	\$600

Este certificado se expide el día 2024-12-19 a las 06:27.

	TIPO DE DOCUMENTO:		VERSIÓN No. 07
	FORMATO		
	PROCESO:		VIGENTE A PARTIR DE: 06 / 12 / 2023
GESTION CONTRACTUAL			
TITULO:		CÓDIGO:	Página 1 de 2
DEVOLUCIÓN DE ELEMENTOS DE CONTRATISTAS		F-M-GC.01-14	

DEVOLUCIÓN DE ELEMENTOS DE CONTRATISTAS

La RAP-E Región Central ha determinado que los contratistas ante la terminación de sus obligaciones contractuales deberán devolver los elementos que le fueron asignados, para la ejecución contractual, en el caso que aplique.

Después de estar diligenciado y suscrito por las partes, debe adjuntar el presente documento a la solicitud de trámite de liquidación y/o cierre contractual.

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO N°:	CD-PSAG-46-2024		
OBJETO:	Prestar servicios de apoyo para la operación del sistema de información y gestión documental, atención en la ventanilla única y canales de comunicación.		
FECHA DE INICIO:	17/0/2024	FECHA DE TERMINACIÓN:	30/12/2024

GESTIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

NOMBRE DEL PROFESIONAL	OBSERVACIONES	FIRMA	FECHA
LEIDY JOHANNA TÁMARA RODRÍGUEZ	Se realiza Backup y se retro licencia EZ		24-12-24

GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

NOMBRE DEL PROFESIONAL	OBSERVACIONES	FIRMA	FECHA
MARICELA CASTRO DELGADO	Ninguna		24-12-2024

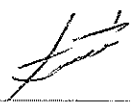
GESTIÓN DOCUMENTAL Y SERVICIO AL CIUDADANO

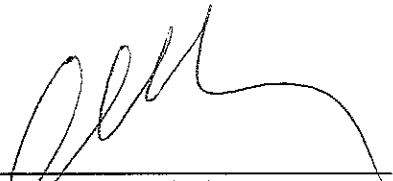
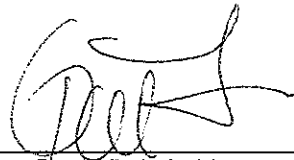
SUPERVISOR	PROFESIONAL GESTIÓN DOCUMENTAL			
	NOMBRE	OBSERVACIONES	FIRMA	FECHA
Como supervisor del contrato certifico que el contratista entregó los documentos físicos y/o electrónicos: SI ☒ NO ☐ NO APLICA ☐ Firma: Nombre: <u>Liliana Rodríguez</u>	LILIANA MARÍA RODRÍGUEZ LEÓN	*Trámites al día en Gestor Documental: SI ☒ NO APLICA ☐ *Entregó FUID: SI ☒ NO APLICA ☐ *prestamos al día: SI ☒ NO APLICA ☐		24-12-24



	TIPO DE DOCUMENTO: FORMATO		VERSIÓN No. 07
	PROCESO: GESTION CONTRACTUAL		
	TÍTULO: DEVOLUCIÓN DE ELEMENTOS DE CONTRATISTAS		CÓDIGO: F-M-GC.01-14

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO (Legalización gastos de viaje)			
NOMBRE DEL PROFESIONAL	OBSERVACIONES	FIRMA	FECHA
SONIA ESPERANZA BAUTISTA SILVA			24-12-24

GESTIÓN CONTRACTUAL			
NOMBRE DEL PROFESIONAL	OBSERVACIONES	FIRMA	FECHA
IVANNA VALENTINA SHAARYF MONTENEGRO MORENO	Sin observaciones		24-12-2024

 Liliana María Rodríguez León Profesional especializada Código 222 grado 03	 Ginna Paola Beltrán Vargas Contratista
--	--

INSTRUCCIONES:

1. El presente formato, solo se comenzará a diligenciar con fecha posterior a la terminación del plazo contractual.
2. Los profesionales responsables de los procesos podrán adelantar la suscripción del formato de manera independiente a la firma del supervisor, entendiéndose que son roles diferentes e independientes.
3. Recuerde que, al momento de radicar el documento para el trámite de liquidación, ya debe estar suscrito por el supervisor y solo deberá faltar la firma del profesional responsable del proceso de gestión contractual.

Contrato - Información general

Resumen

ID del contrato en SEGOP	CO1.PCCNTR.6341731
Número del Contrato	CD-PSAG-46-2024
Versión del contrato	1
Objeto del contrato:	Prestar servicios de apoyo para la operación del sistema de información y gestión documental, atención en la ventanilla única y canales de comunicación.
Tipo	Prestación de servicios
Fecha de inicio del contrato:	17/05/2024 5:10:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de terminación del contrato:	7 días para terminar (30/12/2024 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Tiempo adiciones en días	0 días
Proveedor(es) seleccionado(s)	☒ Sí ☐ No
Estado de contrato	En ejecución
Liquidación	☐ Sí ☒ No
Obligaciones ambientales	☐ Sí ☒ No
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☒ No
Reversión	☐ Sí ☒ No

Identificación Entidad contratante



REGION ADMINISTRATIVA Y DE PLANEACION ESPECIAL - RAPE REGION CENTRAL

★★★★★

Información del Proveedor contratista



GINNA PAOLA BELTRAN VARGAS

COLOMBIA, Bogotá

★★★★★

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número
GINNA PAOLA BELTRAN VARGAS	AV VILLAS	Ahorros	08688

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor			
Aprobado por:	GINNA PAOLA BELTRAN VARGAS	Fecha de aprobación:	17/05/2024 5:02:58 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Aprobador – Entidad Estatal			
Aprobado por:	RICARDO AGUDELO SEDANO	Fecha de aprobación:	17/05/2024 5:08:30 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Contrato firmado: CO1_PCCNTR_6341731_Firmado			
Contrato en ejecución: CO1_PCCNTR_6341731_En ejecución			

Información del objeto

Tipo de proceso	Contratación directa.
Número del proceso	CD-PSAG-46-2024
Título del proceso	GINNA PAOLA BELTRAN VARGAS
Descripción	Prestar servicios de apoyo para la operación del sistema de información y gestión documental, atención en la ventanilla única y canales de comunicación
Duración del contrato	224 (Días)
Unidad de contratación	CONTRATOS01
Título de la oferta	
Tipo	Prestación de servicios
Cuantía del contrato	28.746.667 COP

Documentos Tipo: No Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2029

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

No

Proceso asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

Condiciones ejecución y entrega

Opciones de entrega Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado ☐ Si ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Si ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Comentario:

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CARRERA 11 NO. 82 - 01 OF 902

Ubicación CO-DC-11001 - Bogotá

País COLOMBIA

Departamento Distrito Capital de Bogotá

Municipio Bogotá

Dirección: CARRERA 11 NO. 82 - 01 OF 902

Código postal: 110221

Grados (°) Minutos (') Segundos (")

Latitud:

Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CARRERA 11 No 82-01 OF 902	COLOMBIA > Distrito Capital de Bogotá > Bogotá

Bienes y Servicios

1 CO1.PCCNTR.6341731

1.1 [Verificar la versión correcta del artículo en la Entidad Estatal](#)

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado
1	80111600	Prestar servicios de apoyo para la operación del sistema de información y gestión documental, atención en la ventanilla física y en línea de	1,00	UN	28.746.867,00

Documentos del proveedor

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento
CG CD-PSAG-46-2024 GINNA BELTRAN FIRMADO .pdf	CG CD-PSAG-46-2024 GINNA BELTRAN FIRMADO .pdf

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	RICARDO AGUDELO SEDANO	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	13479401
Supervisor	LILIANA MARIA RODRÍGUEZ LEÓN	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	52377794

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Supervisor	LILIANA MARIA RODRÍGUEZ LEÓN	29/10/2024 11:36:29 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	Ivanna Valentina S
Supervisor	MARICELA CASTRO DELGADO	4/10/2024 1:35:40 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	ADMINISTRADO
Ordenador del Gasto	RICARDO AGUDELO SEDANO	17/05/2024 5:08:30 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	RICARDO AGUDE
Supervisor	LILIANA MARIA RODRÍGUEZ LEÓN	17/05/2024 5:08:30 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	RICARDO AGUDE

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

Sí

No

Destinación del gasto

Funcionamiento

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

Sí

No

Sistema General de Participaciones - SGP

Sí

No

Sistema General de Regalías - SGR

Sí

No

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

Sí

No

Recursos de Crédito

Sí

No

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

Sí

No

Valor

28,746,667

Total

28,746,667

Entidad Estatal registrada en el SIIF

Sí

No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad
100	CDP	No validado	28,746,667 COP		00-00-00-00-00
Saldo de CDP					
Saldo de vigencias futuras					
Saldo total a comprometer 0 COP					
Última consulta a SIIF					
Fecha de consulta SIIF					

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							
Saldo de compromisos CDP							
Saldo de compromisos AVF							
Saldo total comprometido							
Última consulta a SIIF							

Ejecución del Contrato

Ejecución del Contrato

Porcentaje · Recepción de artículos

Facturas del contrato

Id de pago	Número de factura	Código de autorización	Fecha de expedición	Fecha de recepción	
1	PAGO 001	-	4/06/2024 9:57 AM (UTC -5 horas)	4/06/2024 12:00 AM (UTC -5 horas)	1
2	PAGO 002	-	2/07/2024 2:43 PM (UTC -5 horas)	2/07/2024 12:00 AM (UTC -5 horas)	2
3	PAGO 003	-	1/08/2024 9:35 AM (UTC -5 horas)	1/08/2024 12:00 AM (UTC -5 horas)	3
4	PAGO 004	-	5/09/2024 7:27 PM (UTC -5 horas)	6/09/2024 12:00 AM (UTC -5 horas)	4
5	PAGO 005	-	2/10/2024 10:19 AM (UTC -5 horas)	2/10/2024 12:00 AM (UTC -5 horas)	5
6	PAGO 006	-	6/11/2024 9:36 AM (UTC -5 horas)	6/11/2024 12:00 AM (UTC -5 horas)	6
7	PAGO 007	-	3/12/2024 6:34 PM (UTC -5 horas)	4/12/2024 12:00 AM (UTC -5 horas)	7
8	PAGO 008	-	19/12/2024 2:48 PM (UTC -5 horas)	23/12/2024 12:00 PM (UTC -5 horas)	8

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del documento	
Acta de Inicio_Ginna Paola Beltran.pdf	Acta de Inicio_Ginna Paola Beltran.pdf	E
Afiliacion ARL Ginna Beltran.pdf	Afiliacion ARL Ginna Beltran.pdf	E
Declaracion.pdf	Declaracion.pdf	P
RP 181 (Ginna Beltran).pdf	RP 181 (Ginna Beltran).pdf	E

Modificaciones del Contrato

Modificación del contrato

Referencia de la modificación	Tipo de modificación	Fecha de modificación	Fecha de aprobación	Estado	Versión
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Incumplimientos

Incumplimientos del contrato

Tipo	Fecha de emisión	Fecha de vencimiento	Valor
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			