
	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

Contrato No.	1391-2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	JAIRO ENRIQUE CASTRO LOPEZ		
Nombre del supervisor y/o interventor	CARLOS AUGUSTO LOZADA REINOSO	Teléfono / Extensión	1127
Dependencia	OFICINA DE PROMOCION SOCIAL		
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales a la Oficina de Promoción Social para apoyar la implementación de planes, programas y proyectos en salud para población étnica.		
Fecha de inicio	viernes, 23 de agosto de 2024	Fecha terminación	lunes, 30 de diciembre de 2024


INFORME FINAL DE EJECUCIÓN			
OBLIGACIONES GENERALES			
	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato	Se realizo la entrega de los informes parciales 1,2,3,4,5 y el final.	
2	Realizar las labores en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías impliquen conflictos de interés.	Se realizaron todas las labores inherentes al contrato de forma independiente y bajo el riesgo y responsabilidad del contratista.	
3	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor, para lo anterior, EL MINISTERIO realizará de forma previa el trámite presupuestal y administrativo correspondiente.	Durante el periodo de ejecución del contrato 1391-2024, se realizo los desplazamientos a los territorios, durante la implementación del contrato, en cumplimiento cumplimiento de la misionalidad de la oficina Promocion Social y del Grupo de Asuntos Étnicos.	
4	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del contrato.	Durante la implementación el contrato 1391-2024, no se presentaron novedades o anomalías que me impidieran el desarrollo del mismo.	

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01


5	Entregar a la finalización del contrato, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. Dicha entrega se realizará al supervisor del contrato.	Se cumple con este apartado de las obligaciones contractuales. Sin embargo es importante mencionar que durante la ejecución del contrato no se realizó e parte del ministerio, la entrega carnet de identificación ni tarjeta de acceso, dedido a la repesamiento de los mismo en el área correspondiente.	
6	Pagar en forma cumplida y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia, los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral	Se realizó el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente a los meses (agosto-diciembre) laborados según contrato 1391-2024.	
7	Atender los lineamientos dados por EL MINISTERIO en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG y asistir a las actualizaciones relacionadas con el mismo	Durante la implementación del contrato 1391-2024, se atendió los lineamientos del Ministerio relacionados con el Sistema Integrado de Gestión – SIG.	
8	Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por EL MINISTERIO relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.	En la plementacion del contrato 1391-2024, se cumplió con las políticas de seguridad de la información impartidas por el MSPS.	
9	Firmar un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por EL/LA CONTRATISTA durante la prestación del servicio,	Dando Inicio al contrato 1391-2024 se firmó acuerdo de confidencialidad.	
10	Entregar al supervisor a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y no	Se hace entrega al supervisor del contrato, la finalización del contrato en medio magnético editable.	

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01


	editables elaborados o conocidos con ocasión de la ejecución del contrato		
11	Encargarse personalmente del archivo de la documentación que deba gestionar con objeto del contrato, de acuerdo con los lineamientos de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación.	Durante la ejecución del contrato 1391-2024, se realizó gestión del archivo documental acorde con el manual de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación.	
12	Responder en forma oportuna por el diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida como usuario, a través del Sistema de Gestión Documental utilizado por la entidad.	Durante la ejecución del contrato 1391-2024, se dio cumplimiento en forma oportuna el diligenciamiento y gestión de la correspondencia	
13	Constituir, en caso de ser necesario, la garantía a favor de EL MINISTERIO por los valores y con los amparos previstos en el mismo y mantenerla vigente durante el término establecido por la entidad, así mismo deberá cargarla a la plataforma SECOP II a más tardar dentro los tres (3) días hábiles siguientes a la aceptación del contrato por las partes, para la revisión y aprobación por parte del MINISTERIO , cuando a ello hubiere lugar.	Al inicio del contrato 1391-2024, se dio garantía a favor del Ministerio y se cargó en SECOP II.	
14	Presentar, junto con la garantía única exigida en el presente contrato, el documento donde conste la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 1072 de 2015. Esta afiliación se hará a la ARL escogida por EL/LA CONTRATISTA (afiliándose en todo caso a una sola ARL), y la cotización se realizará en su totalidad por parte	Al inicio del contrato se hizo entrega de documentación donde consta afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.	

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

	de EL/LA CONTRATISTA , a través del mecanismo establecido para el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.		
15	EL/LA CONTRATISTA dentro de los 30 días siguientes al último pago recibido por concepto de honorarios, deberá remitir al supervisor del contrato el soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral realizado correspondiente al periodo de cotización del último mes cobrado, so pena que se adelanten las acciones administrativas y contractuales a que haya lugar.	Se hace entrega del soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral realizado correspondiente al periodo de cotización del último mes cobrado.	
16	Presentar al supervisor un informe mensual que dé cuenta de la ejecución de las obligaciones contractuales.	Se realizó la entrega de los informes parciales 1,2,3,4,5 y el final.	
17	Presentar para el primer pago, la inducción virtual en Seguridad y Salud en el trabajo que se encuentra publicada en la página de Salud net en el sitio “Entorno Laboral Saludable” estrategia “Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo”. Una vez terminada la inducción virtual en Seguridad y Salud en el Trabajo, EL/LA contratista debe aportar la constancia que certifique, al supervisor del contrato.	Para el proceso del primer pago, se realizó la inducción virtual publicada en la página de Salud net en el sitio “Entorno Laboral Saludable” estrategia “Formación y capacitación, Inducción Virtual y se realizó evaluación de la misma.	
18	Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	Se contó de manera permanente con los elementos de protección personal necesarios durante la ejecución del contrato.	
19	Reportar a la ARL e Informar al MINISTERIO la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Durante la ejecución de este contrato 1391-2024, no se presentaron incidentes, accidentes de trabajo ni enfermedades laborales.	

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

20	Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales.	Durante la ejecución del contrato no se convocaron actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales.	
21	Las demás que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato.	No aplica, toda vez que para el periodo de ejecución del contrato 1391-2024 no se requirió el desarrollo de otras actividades relacionadas con el objeto del contrato.	


OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Certifico que he dado cumplimiento a todas las obligaciones específicas pactadas durante el periodo de ejecución del contrato, información que se reportó a través del formato (s) GCOF48 INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN.

OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO


	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Apoyar técnicamente a las entidades territoriales que se le asignen, en la incorporación de acciones para la adopción e implementación de lineamientos con enfoque diferencial étnico en salud, con sujeción al objeto contractual y especialmente a su alcance.	Durante la implementación de este contrato, no se presentaron solicitudes a atender, con las entidades territoriales.	
2	Apoyar a la Oficina de Promoción Social en el desarrollo de procesos de articulación interna e intersectorial para la incorporación de acciones que permitan la adopción de lineamientos con enfoque diferencial étnico en salud, con sujeción al objeto contractual y especialmente a su alcance.	Durante la ejecución de este contrato, se participo en y convoque en diferentes actividades con las áreas del Ministerio, que dieran la posibilidad de construcción de Lineamientos, para las comunidades Negras, Afrocolombianas y Palenqueras, así también para construcción de la propuesta decreto de salud para las comunidades Negras	

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01


		Afrocolombianas Raizales y palenqueras.	
3	Gestionar y realizar seguimiento a los acuerdos establecidos en instancias de diálogo social con los grupos étnicos, a nivel nacional y territorial, con sujeción al objeto contractual y especialmente a su alcance	<p>Preparación de presentación de seguimiento a los compromisos por PND 2022-2026 ante la consultiva de alto nivel de las comunidades Negras Afrocolombianas Raizales y Palenqueras.</p> <p>Se realiza el seguimiento a Iso acuerdo de PND 2022-2026, en el marco de la implementación del contrato 1950-2024</p> <p>Asistencia y participación al comité técnico asesor de reparación histórica para superar los efectos del racismo y la discriminación.</p> <p>Asistencia y participación en mesa de trabajo MSPSENCP en el marco de la estructuración de estudios previos Difusión y apropiación de lineamientos.</p>	
4	Elaborar insumos técnicos para dar respuesta a PQRS, acciones de gestión, seguimiento y generación de informes y reportes, en el marco del cumplimiento de sentencias y órdenes judiciales o solicitudes emitidas por instancias de control.	<p>Se organiza los insumos técnicos del proceso de Lineamientos de atención en salud diferencial para las comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras en el Drive institucional.</p> <p>Se organiza los insumos técnicos del proceso de Decreto de Modelo de atención en salud diferencial para las comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras.</p>	
5	Apoyar técnicamente las etapas precontractuales, contractual y/o poscontractual de las contrataciones en las que haga parte la Oficina de Promoción Social o los nuevos requerimientos que surjan y guarden relación con el objeto del contrato, así como con su alcance	<p>Se realiza radicación del Estudio previo del contrato de Difusión y apropiación de Lineamientos ante la oficina contractual.</p> <p>Mesa de trabajo con las áreas del ministerio para dar respuesta a los interrogantes y solicitudes de la ciudadanía sobre el acto</p>	

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

		<p>administrativo que busca la adopción de los lineamientos de atención en salud diferencial para las comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras.</p> <p>Asistencia a primera sesión de comisión III del ENCP de las comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras en el marco del inicio de la ejecución del contrato 1590 de 2024 para dar cumplimiento a los compromisos de PND ccon estas comunidades. Asistencia a la primera Mesa técnica de trabajo en el marco de la ejecución del contrato 1626-2024 de Difusión y apropiación de los lineamientos de atención en salud diferencial para las comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras.</p> <p>Coconstrucción del segundo informe parcial de ejecución del contrato 1590-2024.</p>	
6	<p>Apoyar la supervisión de los contratos y convenios que le sean asignados por el jefe de la Oficina de Promoción Social, en concordancia con lo dispuesto por el Ministerio de Salud y Protección Social en la Resolución N° 546 de 2021 o la norma que la modifique, adicione o sustituya.</p>	<p>Se apoya la supervisión del contrato 1590-2024 a través de la asistencia a la primera sesión de comisión del contrato 1590 y la primera mesa técnica.</p> <p>Se apoya la supervisión del contrato 1590 de 2024 de 2024 a través de la asistencia a la primera sesión de comisión del contrato 1590 de 2024 y la mesa técnica de construcción de los documentos técnicos de para la caracterización del saber ancestral de las comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y palenqueras y los</p>	

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

		<p>lineamientos construidos y la sentencia T128 de 2022 del contrato 1590-2024.</p> <p>Reunión presentación ajuste plan operativo y cronograma del Contrato. 1590-2024</p> <p>Emisión de concepto técnico, financiero y jurídico de los productos 5, 6,7,8,9 y 10 del contrato 1590- 2024.</p> <p>Coconstrucción del segundo informe parcial de ejecución del contrato 1590 de 2024.</p>	
7	Apoyar en los comités técnicos de evaluación de los procesos de contratación en los cuales la Oficina de Promoción Social sea parte, de conformidad con las instrucciones del supervisor del contrato y que guarden relación con la naturaleza del contrato	Se acompañó en el ejercicio de apoyo a la supervisión en el proceso contractual del contrato 1590-2024	
8	Presentar informe que dé cuenta del proceso de acompañamiento a las diferentes instancias de diálogo y concertación con grupos étnicos que le sean asignadas, indicando la gestión realizada para el cumplimiento de los compromisos a cargo del MSPS y las sugerencias para mejorar la gestión institucional en dichos espacios..	Durante la ejecución del contrato 1590.2024, se presentaron los informes evidenciando los avances de la implementación del contrato, esto e cara a los compromisos pactados en el PND.	


Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Espacio para la firma del Contratista

 JAIRO ENRIQUE CASTRO LOPEZ
 Fecha: 31/12/2024

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

1. INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA

- 1.1. Supervisor designado: CARLOS AUGUSTO LOZADA REINOSO
- 1.2. Ejecución del contrato: Ejecución del contrato: Durante el periodo de ejecución del contrato 1590-2024, se realizaron las actividades y desplazamientos donde se requirió la presencia y apoyo técnico en temas inherentes a las poblaciones étnicas del país, comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras y comunidades indígenas en cumplimiento de la misionalidad de la oficina Promoción Social y del Grupo de Asuntos Étnicos.
- 1.3. Informe sobre modificaciones: N/A
- 1.4. Informe sobre Registro de Derechos de Autor. SI N/A
 Observaciones: N/A
Respecto del contrato, la supervisión deberá indicar claramente en este numeral el resultado del análisis en relación con SI APLICA o NO APLICA la obligación de realizar el trámite ante la Dirección General de Derechos de Autor, en caso afirmativo (SI APLICA) indicar los documentos objeto de registro y aportar los respectivos soportes.

2. INFORME DE EJECUCIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA

- 2.1. Relacionar si es el caso las novedades económicas y financieras presentadas, detallando si se tiene algún saldo a favor, valor a reintegrar o reintegrado y/o saldo a liberar.


Saldo a favor del contratista.	8.800.000
Valor a reintegrar o reintegrado por parte del contratista. *Adjuntar copia del reintegro si el mismo tuvo lugar	0
Valor a liberar	0

3. RELACIÓN DE RADICADOS DE LAS CUENTAS DE COBRO TRAMITADAS PARA EL CONTRATO:

No. Radicado	Periodo de la cuenta
2024431000253163	23 de agosto al 30 de agosto 2024
2024431000388783	1 de septiembre al 30 de septiembre 2024
2024431000446283	1 octubre al 30 de octubre 2024
2024431000781913	1 noviembre al 30 de noviembre 2024

4. INFORME DE EJECUCIÓN ASPECTOS LEGALES

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

4.1. CUMPLIMIENTO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Se certifica pago de aportes a seguridad social durante toda la ejecución del contrato. SI NO

Para persona jurídica: Adjuntar certificación expedida por el Representante Legal o Revisor Fiscal, según el caso, a la fecha de finalización del contrato o convenio.

Para persona natural: Aportar constancia de pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral en Salud, Pensión y Riesgos laborales

4.2. OTROS ASPECTOS RELEVANTES

5. MEDIDAS DE GESTIÓN Y CONTROL

Durante la la ejecución del contrato 1590-2024 se cumplió con todos los aspectos administrativos estipulados en los estudios previos, donde se entregó a tiempo informes 1, 2, 3, que dan cuenta de las actividades realizadas y el seguimiento respectivo a los procesos.

6. RIESGOS

Durante la ejecución del contrato 492 de 2024, No se generaron riesgos, ni modificaciones a los establecidos en los estudios previos.

7. DOCUMENTOS ADJUNTOS

Durante la ejecución del contrato se hizo entrega mes a mes de los soportes de los informes presentados en la vigencia.


8. OBSERVACIONES

En este ítem se debe incluir, entre otros aspectos, los siguientes:

- Justificación sobre la NO ejecución de obligaciones ó actividades cuando haya lugar (Solo aplican causas externas ajenas a las partes).
- Explicaciones sobre la NO ejecución de la totalidad de los recursos, cuando haya lugar.
- Valores que debe reintegrar el contratista.
- Demás aspectos que se consideren relevantes en relación con la ejecución, técnica, administrativa y financiera del contrato y que no hayan sido relacionados en el informe de ejecución del numeral 2.
- Pronunciamiento sobre el cumplimiento de la Cláusula sobre Derechos de Propiedad Intelectual.

De conformidad con lo anterior, EL (LOS) SUPERVISOR(ES) CERTIFICA (N) QUE:

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

1. Revisado el porcentaje de cumplimiento reportado por el contratista JAIRO ENRIQUE CASTRO LOPEZ, certifico que porcentaje de cumplimiento total del contrato es de 100 %.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.
3. Recibí de manera definitiva y a satisfacción los servicios y/o bienes prestados por el contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.

En constancia, firmo:

Espacio para la firma del Supervisor y/o interventor
CARLOS AUGUSTO LOZADA REINOSO
 Supervisor (es)/Interventor (es)

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., martes, 31 de diciembre de 2024

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.