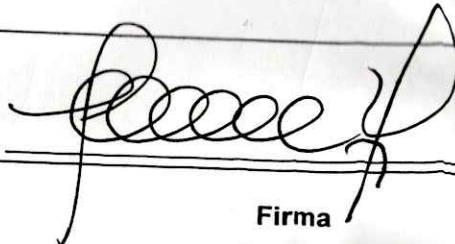


 MUNICIPIO DE TULUÁ	PAZ Y SALVO DE ARCHIVO DE GESTIÓN Y APLICATIVO MARVIN (PQRSDF)		Código: F-240-38	
	Versión: 04	Fecha de Aprobación: 23 de febrero de 2024	Página: 1 de 1	

FECHA DILIGENCIAMIENTO:	DIA	10	MES	DICIEMBRE	AÑO	2024	
MOTIVO DEL PAZ Y SALVO:	RETIRO DEFINITIVO		X	VACACIONES		TRASLADO	
IDENTIFICACIÓN	APELLIDOS Y NOMBRE DEL FUNCIONARIO						
1.116.283.419	SARA OVIEDO SAAVEDRA						
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE ESTA ASIGNADO EL FUNCIONARIO				TIPO DE VINCULACIÓN			
BIENESTAR SOCIAL				PLANTA		CONTRATISTA	X
El Secretario de Despacho o Jefe de Departamento hace constar que el funcionario / contratista SARA OVIEDO SAAVEDRA, entregó el Inventario documental a través del F-240-37 y con base en los lineamientos OD-240-18 Guía de organización de archivos de gestión, y bandeja de asignación de documentos de las PQRSDF al día sin requerimientos proximos por vencer o vencidos.							
Observaciones:							
KAROL RENE BERON ORTIZ							
Nombre de Secretario de Despacho o Jefe de Departamento				Firma			
Nota: Este formato debe hacer parte de la historia laboral o del contrato. El campo observaciones, aplica para evidenciar alguna situación particular.							