ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA

INFORME DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DIFERENTES A OPS

F-GCT-1139
V.1

DATOS DEL CONTRATISTA									
CONTRATO No. - AÑO		**CONTRATISTA**					**IDENTIFICACIÓN**		
462 de 2024		INVERSIONES TODOS LOS SANTOS S.A.S.					NIT 900.462.216-0		
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL			**IDENTIFICACIÓN**				**DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN**		
Antonio José Copello Vergara			CC. 19.485.490 de Bogotá				Calle 80 Km 2Vía Siberia PAO Bodega 3 Local 1377		
NOMBRE CONTACTO			CARGO						
Antonio José Copello Vergara			Arrendador						

DATOS DEL CONTRATO

OBJETO: "ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA LA ADECUADA IMPLEMENTACIÓN DE LA CASA DE JUSTICIA DE USAQUÉN"

PARÁGRAFO: ALCANCE DEL OBJETO: El alcance del objeto a contratar incluye:

Arrendamiento de un bien inmueble ubicado en el área urbana del distrito capital, localidad de Usaquén, debidamente adecuado y acondicionado para la implementación y funcionamiento del Programa Nacional de Casas de Justicia – Casa de Justicia Usaquén. Las condiciones y características técnicas y físicas de los espacios se encuentran detalladas en el "Anexo 2 – Especificaciones Técnicas Casas de Justicia".

CDP No.	**CRP No.**	**UNIDAD EJECUTORA**	**LOCALIDAD DE EJECUCIÓN**
511	464	02	Usaquén

CLASE CONTRATO	**VIGENCIA**	
Arrendamiento	22/03/2024 al 26/03/2025	
NOMBRE DEL SUPERVISOR ACTUAL	CARGO	**FECHA DESIGNACIÓN**
Orlando Vega Navas	Director de Bienes	02/10/2024
NOMBRE APOYO A LA SUPERVISIÓN ACTUAL	**CARGO**	**FECHA DESIGNACIÓN**
Jovany Gutierrez Vergara	Técnico operativos 314-14	24/09/2024

PLAZO INICIAL		**FECHAS**			**PRÓRROGAS**		**PLAZO FINAL**		**FECHA FINAL DE TERMINACIÓN**
MESES	**DÍAS**	**SUSCRIPCIÓN**	**INICIO**	**TERMINACIÓN INICIAL**	**MESES**	**DÍAS**	**MESES**	**DÍAS**	
12	-	22/03/2024	27/03/2024	26/03/2025			12		26/03/2025

VALOR INICIAL CONTRATO	**ADICIONES**	**VALOR FINAL**	**VALOR FINAL EJECUTADO**
$ 695.210.928		$ 695.210.928	

BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA

INFORME DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DIFERENTES A OPS

F-GCT-1139
V.1

TRANSACCIONES Y/O MODIFICACIONES					
No	FECHAS	DESCRIPCIÓN	VALORES	PLAZOS	
				MESES	DÍAS

DATOS DEL INFORME			
INFORME No.	ESTADO DEL CONTRATO	PERIODO DEL INFORME	
		FECHA INICIAL	FECHA FINAL
9	En ejecución	1/11/2024	30/11/2024

GARANTÍA				
PÓLIZA No.	ASEGURADORA		FECHA EXPEDICIÓN	FECHA APROBACIÓN
21-44-101438211	SEGUROS DEL ESTADO S.A		26/03/2024	27/03/2024
EVENTO:	Cumplimiento de las Obligaciones del Contrato			
VALORES Y PLAZOS GARANTÍA				
AMPARO	%	VALOR AMPARADO	VIGENCIA	
			DESDE	HASTA
Cumplimiento del Contrato	20	139.042.185,6	23/03/2024	30/09/2025

SUPERVISORES DEL CONTRATO (Si aplica) (Indicar el listado de supervisores que ha tenido el contrato)			
NOMBRE	CARGO	DESDE	HASTA
Julio Cesar Castellanos Reyes	Director de Bienes- SDSJC (E)	22/03/2024	23/04/2024
Carolina Fuentes Rodríguez	Directora de Bienes –SDSCJ (E)	24/04/2024	02/05/2024
Adrián Corrales Valencia	Profesional Universitario Grado 16	03/05/2024	08/09/2024
Orlando Vega Navas	Director de Bienes- SDSJC	09/09/2024	23/09/2024
Julio Cesar Castellanos Reyes	Profesional especializado 222-30	24/09/2024	1/10/2024
Orlando Vega Navas	Director de bienes	2/10/2024	Actual
INTERVENTOR DEL CONTRATO (Si aplica)			
NOMBRE	No. Del contrato	DESDE	HASTA

APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL (Artículo 50 LEY 789 de 2002)		
CONCEPTO	CUMPLIÓ	
	SI	NO
¿EL CONTRATISTA CUMPLIÓ CON LOS APORTES A SALUD, PENSIÓN Y ARL?	x	
¿EL CONTRATISTA ESTÁ OBLIGADO A HACER APORTES PARAFISCALES? **NO** ( ) **SI** (X)	x	

BOGOTÁ

SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL		
I. DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES		
No. Obligación	**Obligación**	**Actividades realizadas**
1	Entregar a LA SECRETARÍA a título de arrendamiento, el bien inmueble ubicado en la Avenida Carrera 45 # 159A-82, en buen estado de servicio, seguridad y sanidad, en óptimas condiciones de funcionamiento y operatividad, y poner a su disposición los servicios, bienes o usos conexos y adicionales convenidos. El inmueble deberá estar debidamente adecuado y dispondrá de los espacios mínimos y características técnicas definidas en el Anexo 2 – ESPECIFICACIONES TECNICAS CASA DE JUSTICIA.	El 27/03/2024 el arrendador entregó a la Entidad a título de arrendamiento, el inmueble objeto del contrato en buen estado de servicio, seguridad y sanidad, en óptimas condiciones de funcionamiento y operatividad. Ver acta de inicio y de entrega de inmueble En el período Certificado, se han realizado las actividades de mantenimiento preventivo y/o correctivo detalladas en el informe adjunto
2	Dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha en la que sea aprobado el contrato en la Plataforma Secop II, deberá constituir las garantías pactadas en el mismo.	El contratista constituyo las pólizas el día 27/03/2024 las cuales quedaron aprobadas en el Secop II.
3	Suscribir luego de la aprobación de la garantía el acta de inicio y recibo de inventario, en la cual se dejará constancia de la entrega material del inmueble a la secretaría.	El 27/03/2024 el arrendador entregó el inmueble a título de arrendamiento e igualmente suscribieron el acta de inicio y de entrega .
4	Efectuar actividades de mantenimiento locativo que requieran las instalaciones durante el plazo de ejecución del contrato, entre los quince (15) y treinta (30) días hábiles siguientes, contados a partir del requerimiento realizado por el supervisor del contrato, incluyendo mano de obra, herramienta, equipos, materiales, insumos y demás elementos requeridos, para garantizar que el inmueble permanezca en óptimas condiciones, de conformidad con el Anexo 2 - ESPECIFICACIONES TECNICAS CASA DE JUSTICIA.	El contratista ha efectuado actividades de mantenimiento y garantizado las condiciones para funcionamiento del inmueble Ver Informe de Mantenimiento.
5	Atender de manera prioritaria los requerimientos que se presenten por fallas o por falta de mantenimiento, cuando sea solicitado por el supervisor del contrato de manera inmediata. En caso de que el contratista requiera ampliar estos plazos para cumplir el ciento por ciento (100%) del mantenimiento debe mediar visto bueno del supervisor.	En el presente período no se han presentado requerimientos por fallas o por falta de mantenimiento.

6	Realizar cuando el supervisor del contrato lo requiera, el control de vectores contra la proliferación de insectos, roedores y plagas, a través de la desinsectación, desinfección y desratización.	En el presente período no se realizaron requerimientos en este sentido
7	Garantizar el correcto funcionamiento y debida certificación de los ascensores o equipos de circulación vertical de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo 2 – ESPECIFICACIONES TECNICAS CASA DE JUSTICIA SUBA LA CAMPIÑA, garantizando la accesibilidad al medio físico de forma segura a las personas con movilidad reducida o algún tipo de discapacidad, haciendo además la entrega de los protocolos para su buen uso y manejo. De la misma manera deberá atender de manera prioritaria los requerimientos que se presenten ya sea por fallas o por falta de mantenimiento y que sea solicitado por el supervisor del contrato.	El arrendador ha garantizado a la fecha el funcionamiento del ascensor para discapacitados. Ver informe de mantenimiento y certificación del ascensor
8	Exigir a quien realice el mantenimiento y/o la certificación de los ascensores y demás equipos complementarios del inmueble, realizar la gestión integral de los residuos peligrosos y especiales (incluyendo aceites usados, residuos de aparatos eléctricos y electrónicos, baterías, etc) que se generen como resultado de la ejecución de tales actividades, dando cumplimiento a lo establecido en los Decretos 1076 de 2015 y 284 de 2018, en las Resoluciones 1188 de 2003, 02238 de 2023 y 1297 de 2010, o en aquellas normas que las complementen, modifiquen o sustituyan. Como evidencia, el contratista debe presentar durante la ejecución contractual, los reportes de movilización, actas de tratamiento y certificados de aprovechamiento, almacenamiento o disposición final de los mencionados residuos, emitidos por gestores debidamente autorizados y licenciados por la Autoridad Ambiental.	En el presente periodo no se presentaron residuos peligrosos y/o especiales en el mantenimiento de ascensores u otros equipos.
9	Realizar el mantenimiento, lavado y desinfección de tanques de almacenamiento de agua potable, en la periodicidad y control, conforme a la Ley 09 de 1979 y sus disposiciones reglamentarias, los Decretos 1843 de julio 22 de 1991 "Por el cual se reglamentan parcialmente los títulos III, V, VI, VII y XI de la Ley 09 de 1979, sobre uso y manejo de plaguicidas", 1575 de mayo 09 de 2007 "Por el cual se establece el Sistema para la Protección y Control de la Calidad del Agua para Consumo Humano", expedidos por el Ministerio de Salud y el Ministerio de la Protección Social (Hoy Ministerio de Salud y Protección Social), y las Resoluciones 2190 del 4 de octubre	El lavado de tanques se realizó el 30 de octubre de 2024.

	de 1991 "Por la cual se reglamentan las condiciones para transporte de agua en carro tanque, lavado y desinfección de tanques de almacenamiento domiciliario y Empresas que realizan la actividad de lavado y desinfección de tanques domiciliarios", 4143 del 25 de mayo de 1993 "Por la cual se fijan algunos procedimientos administrativos en concordancia con el Decreto 1843 de 1991 y, se reglamenta la inscripción de Asistentes Técnicos para las empresas aplicadoras de plaguicidas y se fija su costo", proferidas por la Secretaría Distrital de Salud de Bogotá, D.C.	
10	Cumplir con las obligaciones tributarias contempladas en el Estatuto Tributario.	El arrendador cumple con las obligaciones tributarias contempladas tales como: Factura, RIT, RUT, resolución de facturación vigente expedida por la DIAN. Ver facturación mensual.
11	Cumplir con las condiciones jurídicas, técnicas, económicas y comerciales presentadas en la propuesta.	El arrendador ha cumplido con las condiciones jurídicas, técnicas, económicas y comerciales presentadas en la propuesta.
12	Recibir directamente, mediante acta, el inmueble al vencimiento del término contractual.	Se realizará cuando termine el contrato, lo cual no ha ocurrido.
13	Atender oportunamente cualquier tipo de requerimiento que el supervisor del contrato solicite.	El contratista ha atendido los requerimientos solicitados.
14	Proveer al personal con el cual adelante cualquier tipo de actividad en el inmueble, las dotaciones, elementos de Protección Personal (EPP), equipos de trabajo seguro en altura (TSA) y demás que sean necesarios para ello. Así mismo, el personal con el cual realice trabajos que impliquen riesgo eléctrico, en espacios confinados o en alturas, deberán contar con las certificaciones y cursos vigentes que acrediten su idoneidad.	En el presente periodo no se han realizado actividades que requieran trabajos en alturas, de riesgo eléctrico y/o espacios confinados, con personal directo del arrendador.
15	Acreditar mensualmente el cumplimiento de sus obligaciones con el sistema de salud, riesgos profesionales y demás aportes parafiscales de acuerdo con el parágrafo 10 del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, cuando haya lugar e incluyendo al personal con el cual adelante cualquier tipo de actividad de mantenimiento.	El arrendador ha acreditado el cumplimiento oportuno y completo de sus obligaciones con el sistema de salud, riesgos profesionales y demás aportes parafiscales. Ver planilla o certificación de parafiscales.
16	Garantizar el manejo ambientalmente seguro de los residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE) y de los residuos	En el período del informe, no se han generado residuos eléctricos (RAEE) o peligrosos (RESPEL).

	peligrosos (RESPEL) que puedan resultar de las actividades de adecuación y/o mantenimiento del inmueble, y notificar al Supervisor del contrato sobre la generación de los mismos, para gestionar su aprovechamiento, tratamiento y/o disposición final, de conformidad con lo establecido en los Decretos 284 de 2018 y 1076 de 2015 (Título 6) del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.	
17	Realizar la gestión integral de los residuos de construcción y demolición (RCD) que puedan resultar de las actividades de adecuación y/o mantenimiento del inmueble, de acuerdo con lo estipulado en el Decreto Distrital 507 de 2023. Los certificados emitidos por los gestores externos de estos residuos deberán entregarse al Supervisor del contrato.	En el período del informe, no se han generado residuos de construcción y demolición (RCD).
18	Instalar equipos, sistemas e implementos de bajo consumo de agua (como push, sensor, reductor de caudal, etc), cuando se realicen mantenimientos preventivos y correctivos en las instalaciones hidrosanitarias (llaves de salida de lavamanos, orinales, sanitarios, entre otros), conforme a lo establecido en el Decreto 3102 de 1997 y en el Acuerdo Distrital 407 de 2009. Lo anterior aplica, de ser viable técnicamente de acuerdo a las condiciones de la infraestructura.	En el presente período no se han instalado este tipo de equipos. Se le solicitarà al contratista que tenga en cuenta dicha obligación en los pròximos mantenimientos preventivos y correctivos.
19	Instalar fuentes lumínicas de alta eficiencia cuando se realicen mantenimientos preventivos y correctivos en las instalaciones, de conformidad con lo establecido en la Ley 697 de 2001 y en los Decretos 2331 de 2007, 3450 de 2008 y 895 de 2008	En el presente periodo no sean istalado nuevas fuentes liminicas, se le indicarà al contratista para tener en cuenta esta actividad.
20	Notificar al Supervisor toda situación relacionada con el cambio de la titularidad o el derecho de dominio que recae sobre el inmueble objeto de arrendamiento.	En el presente período no se han presentado cambios de titularidad o derecho de dominio sobre el bien inmueble.
21	Notificar al Supervisor toda situación relacionada con la representación y/o administración del inmueble objeto del contrato. (modificación, terminación, prorroga u otrosí al contrato de administración.)	En el presente período no se han presentado cambios de representación legal, modificaciones, prorroga o otrosí al contrato.
22	Las demás obligaciones derivadas de la naturaleza del contrato y de los estudios previos de conveniencia y oportunidad.	El arrendador ha cumplido con las demás obligaciones derivadas de la naturaleza del contrato y de los estudios previos.
II. DE LOS COMPONENTES DEL CONTRATO		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA

INFORME DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DIFERENTES A OPS

F-GCT-1139
V.1

Componente Financiero – Situación Actual

PAGOS EFECTUADOS					
No.	**AÑO**	**VALOR BRUTO**	**CONCEPTO**	**DESDE**	**HASTA**
1	2024	$ 7.724.566	Pago No. 1 Contrato 462-2024	27/03/2024	31/03/2024
2	2024	$ 57.934.244	Pago No. 2 Contrato 462-2024	01/04/2024	30/04/2024
3	2024	$ 57.934.244	Pago No. 3 Contrato 462-2024	01/05/2024	30/05/2024
4	2024	$ 57.934.244	Pago No. 4 Contrato 462-2024	01/06/2024	30/06/2024
5	2024	$ 57.934.244	Pago No. 5 Contrato 462-2024	01/07/2024	31/07/2024
6	2024	$ 57.934.244	Pago No. 6 Contrato 462-2024	01/08/2024	31/08/2024
7	2024	$ 57.934.244	Pago No. 7 Contrato 462-2024	01/09/2024	30/09/2024
8	2024	$ 57.934.244	Pago No. 8 Contrato 462-2024	01/10/2024	31/10/2024
TOTAL PAGOS EFECTUADOS A LA FECHA		**$413.264.274**			

Notas:

El valor total a pagar con presente informe es de $ 57.934.244, correspondiente al canon de arrendamiento del 1 al 30 de noviembre de 2024.

Componente Técnico – Situación Actual
El contratista ha garantizado en funcionamiento del inmueble, para la prestación del servicio de la casa de justicia, sin novedades.

Componente Jurídico – Situación Actual
El Contratista cumplió con el marco legal, reglamentario y contractual.

27/03/2024 Firma acta de inicio

Componente Administrativo – Situación Actual
El contratista ha cumplido con sus obligaciones, trámites y diligencias administrativas relacionadas con la ejecución del contrato.

OBSERVACIONES ADICIONALES DEL SUPERVISOR:
Nota: El Canon de arrendamiento se paga mes adelantado

Con base en lo hasta aquí expuesto, como supervisor de este contrato, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato; por tal motivo certifico que el Contratista cumplió a satisfacción con el objeto y las obligaciones específicas y generales contractuales pactadas durante el periodo del informe.

Fecha de elaboración del informe: 12/11/2024



Supervisor: Orlando Vega Navas
Cargo: Director de bienes
Supervisor Contrato No. 462-2024.



Apoyo a la supervisión: Jovany Gutierrez Vergara
Cargo: Técnico Operativo 314-14
Apoyo a la supervisión Contrato No. 462-2024

Revisó: Gloria Patricia Romero Escudero
Abogada contratista Dirección de Bienes

BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

SEGUIMIENTO FINANCIERO DE CONTRATOS

F-AB-1351
V.1

CONTRATO N°	462-2024
CONTRATISTA	INVERSIONES TODOS LOS SANTOS S.A.S.
OBJETO CONTRACTUAL	ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA LA ADECUADA IMPLEMENTACIÓN DE LA CASA DE JUSTICIA EN USAQUEN
PERSONA DE CONTACTO	MARIA LUCIA DUQUE-MARLYS OLIVARES
TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO	3176387392 - 3203438640 molivares@prointechsys.com acopello@proinstechsys.com

SUPERVISOR	JULIO CESAR CASTELLANOS REYES
APOYO A SUPERVISIÓN	JOVANY GUTIERREZ VERGARA

PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	12
FECHA DE INICIO	27-mar-24
FECHA DE TERMINACIÓN	26-mar-24
PRÓRROGA HASTA	

ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO	

DESCRIPCIÓN CRP	**VALOR**	**N° CRP**	**N° UNIDAD EJECUTORA**
ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA LA ADECUADA IMPLEMENTACIÓN DE LA CASA DE JUSTICIA DE USAQUEN	$ 227.225.075	464-F001	**2**
	$ 467.985.853	464-1007	**2**
TOTAL CON ADICIÓN	**$ 695.210.928**		

Nota: El RP es el mismo, pero lo dividieron en fondos diferentes

PERIODO FACTURADO	**CONCEPTO - DESCRIPCIÓN FACTURA**	**N° factura**	**N° Radicado**	**N° CRP a Afectar**	**N° de Orden de pago**	**Fecha de la orden de pago**	**VALOR FACTURADO**	**Pago acumulado**	**% Facturado**	**% Pendiente por Pagar**	**Monto por Pagar**	**Valor ejecutado pendiente por facturar**	**Concepto del valor ejecutado pendiente por facturar**
27/03/2024 a 31/03/2024	Pago 1- Contrato 462-2024 ARRENDAMIENTO	TSE313	1-2024-24211	464-F001			$ 7.724.566	$ 7.724.566	1,11%	98,89%	$ 687.486.362		
01/04/2024 a 30/04/2024	Pago 2- Contrato 462-2024 ARRENDAMIENTO	TSE312		464-F001			$ 57.934.244	$ 65.658.810	9,44%	90,56%	$ 629.552.118		
01/05/2024 a 31/05/2024	Pago 3- Contrato 462-2024 ARRENDAMIENTO	TSE327	1-2024-30226	464-F001			$ 57.934.244	$ 123.593.054	17,78%	82,22%	$ 571.617.874		
01/06/2024 a 30/06/2024	Pago 4- Contrato 462-2024 ARRENDAMIENTO	TSE342	1-2024-37194	464-F001			$ 57.934.244	$ 181.527.298	26,11%	73,89%	$ 513.683.630		
01/07/2024 a 31/07/2024	Pago 5- Contrato 462-2024 ARRENDAMIENTO	TSE349	1-2024-44272	464-F001			$ 45.697.777	$ 227.225.075	32,68%	67,32%	$ 467.985.853		
				464-1007			$ 12.236.467	$ 239.461.542	34,44%				
01/08/2024 a 31/08/2024	Pago 6- Contrato 462-2024 ARRENDAMIENTO	TSE356	1-2024-50561	464-1007			$ 57.934.244	$ 297.395.786	42,78%	57,22%	$ 397.815.142		
01/09/2024 a 30/09/2024	Pago 7- Contrato 462-2024 ARRENDAMIENTO	TSE366	1-2024-56957	464-1007			$ 4.511.901	$ 301.907.687	43,43%	56,57%	$ 393.303.241		
				464-1007			$ 53.422.343	$ 355.330.030	51,11%	48,89%	$ 339.880.898		
01/10/2024 a 31/10/2024	Pago 8- Contrato 462-2024 ARRENDAMIENTO	TSE373	1-2024-61595	464-1007			$ 57.934.244	$ 413.264.274	59,44%	40,56%	$ 281.946.654		
01/11/2024 a 30/11/2024	Pago 9- Contrato 462-2024 ARRENDAMIENTO	TSE 383	1-2024-68895	464-1007			$ 57.934.244	$ 471.198.518	67,78%	32,22%	$ 224.012.410		

RESUMEN SEGUIMIENTO FINANCIERO	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	42,78%
PORCENTAJE FACTURADO	
VALOR EJECUTADO Y FACTURADO A LA FECHA	$ 297.395.786
VALOR EJECUTADO PENDIENTE POR FACTURAR	$ -
TOTAL VALOR EJECUTADO	$ 297.395.786
SALDO TOTAL DEL CONTRATO POR EJECUTAR	$ 397.815.142
SALDO TOTAL DEL CONTRATO POR PAGAR	$ 397.815.142

RESUMEN FINANCIERO POR RP						
N° CRP	**464-F001**	**464-1007**				
VALOR EJECUTADO A LA FECHA	**$ 227.225.075,00**	**$ 243.973.443,00**				
VALOR POR EJECUTAR	**$ -**	**$ 224.012.410,00**				
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%	48%				

FECHA DE IMPRESIÓN:	15/11/2024

$	**467.985.853,00**

$ 224.012.410,00

$ 7.724.566	$ 7.724.566
$ 57.934.244	$ 57.934.244
$ 57.934.244	$ 57.934.244
$ 57.934.244	$ 57.934.244
$ 57.934.244	$ 57.934.244
	$ 57.934.244

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN FÍSICA DE LOS TRABAJOS

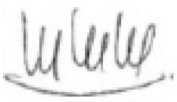
Ciudad y Fecha: Bogotá, octubre 31 de 2024

Predio: Edificio AK 45 No. 159A – 82, Casa de Justicia Usaquén

Asunto: Mantenimientos realizados en el mes de octubre de 2024

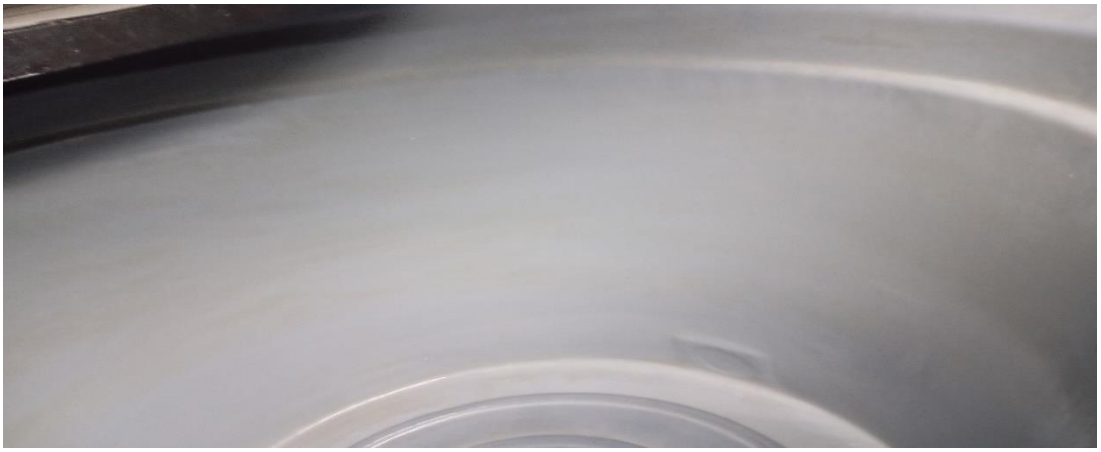
A continuación, describimos los mantenimientos realizados en desarrollo del Contrato SCJ 462 2024.

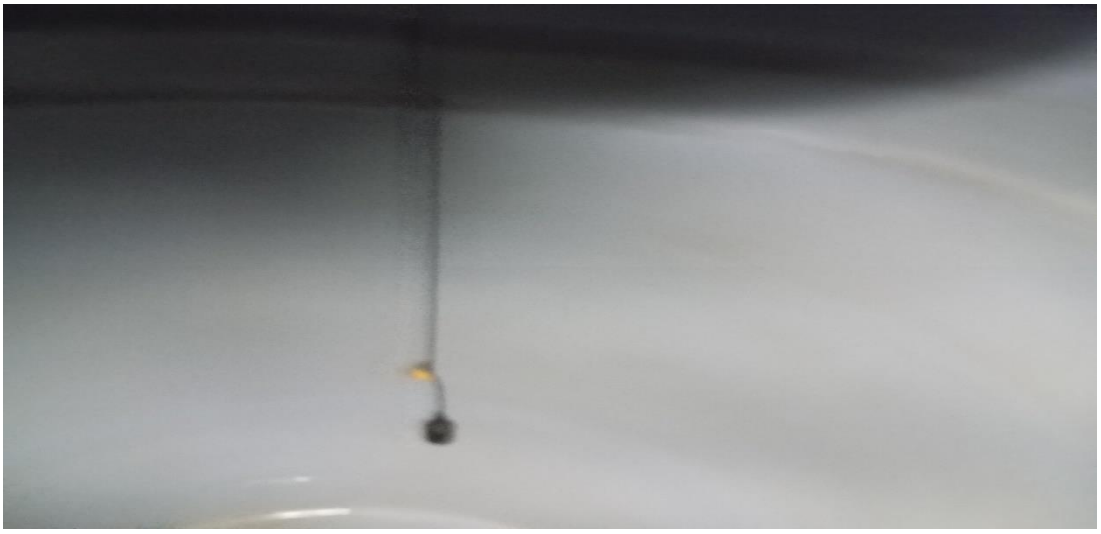
1. Se realiza mantenimiento del ascensor, actividad que se realiza mensualmente el fabricante, OTIS y en cumplimiento con las normas establecidas. Adjunto soporte.
2. Mantenimiento muebles cafetería ajustes y bisagras
3. Arreglo puertas receptor de denuncias chapa
4. Arreglo tapa baño suelta
5. Arreglo gotera de agua baño segundo piso
6. Arreglo pestillo cerradura puerta principal
7. Se realizó el mantenimiento de los dos tanques de agua potable
8. Se realizó mantenimiento de la planta eléctrica
9. Arreglo de toma de red sin conexión a internet
10. Arreglo dos tomas de red en comisaria de familia suelta
11. Un representante del arrendador se presentó en dos oportunidades en el mes de octubre, para coordinar los trabajos de mantenimiento

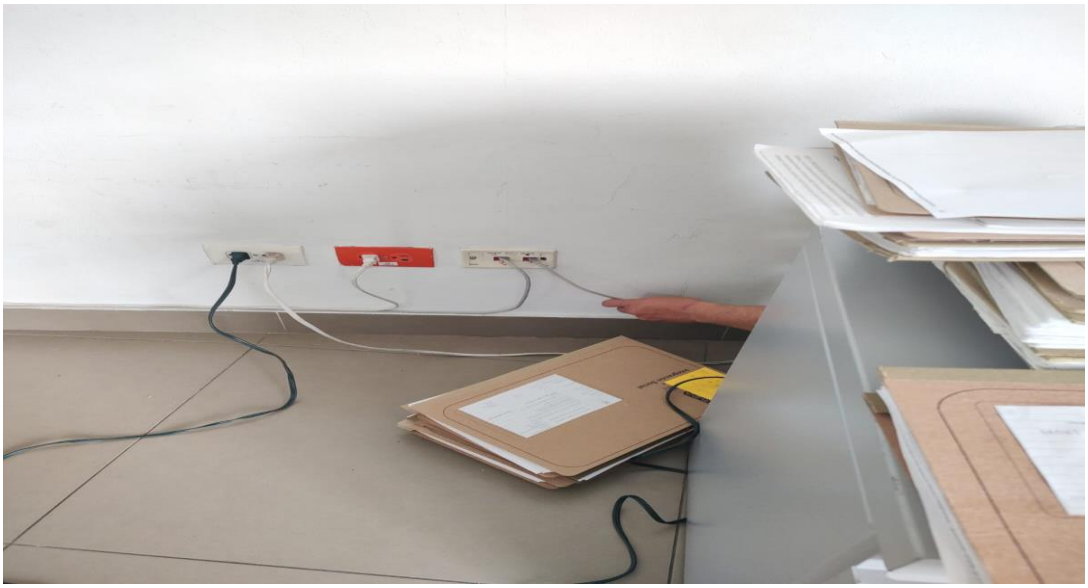


Antonio José Copello Vergara
CC.19.485.490
Representante Legal
Inversiones Todos Los Santos S.A.S











Certificado de Limpieza y Desinfección De Tanque De Agua Potable

La empresa **ACFERBO,** identificada con **NIT.900.387.217-7**, certifica que el día **30 DE OCTUBRE DE 2024**, se realizó el lavado y desinfección de **DOS (2)** tanques reserva Agua Potable, con capacidad de: **5.000 Lts. cada uno**, a **INVERSIONES TODOS LOS SANTOS S.A.S.**, ubicado en la **AK 45 No. 159ª - 82,** identificado con **NIT: 900.462.216-0** cumpliendo con los requisitos exigidos en el Decreto 1575 de 2007 por el cual se establece el Sistema para la Protección y Control de la Calidad del Agua para Consumo Humano.

ACFERBO
NIT. 900.387.217 - 7
PBX 4322010 - 3203458699

_____

José Acosta
Lavado de Tanques

Secretaría Distrital De Salud
Concepto Sanitario Acta N° 004862
Hospital Pablo VI Bosa
Valido únicamente con sello

OTIS	PROCESO:	NOMBRE DEL DOCUMENTO:		Task N°:50109652
	MTO	CERTIFICADO DE MANTENIMIENTO		Ruta: R10505
	FO - SVC - 01	Ver:0.0	Fecha de versión: 13/02/2024	

1- DATOS DEL CLIENTE

CONTRATO: C201504507 **UNIDAD:** U04507

EDIFICIO: 04507 - CARRERA 45 **DIRECCIÓN:** CARRERA 45 # 159A-82, BOGOTA - ,

NOMBRE DEL ASCENSOR: ASCENSOR 1

TIPO DE CONTRATO: OPTIMO

2 - SERVICIO PRESTADO:

MANUTENCIÓN PREVENTIVA:

MES: 10

AÑO: 2024

INFORMACIÓN SUPERVISOR:

* SERGIO SANABRIA * *
sergio.sanabria@otis.com * *
3212417082 *

COMERCIAL: Darci Rodriguez

CORREO: COTelemarketingzona1@otis.com

CEL: 3103096050

Desempeño de calidad	
1. Inspección techo de cabina.	CUMPLE
2. Inspección del Operador Puertas.	CUMPLE
3. Verificación y limpieza de quicios (pisaderas).	CUMPLE
4. Inspección de foso (PIT).	CUMPLE
5.Verificacion de senalizacion, nivelacion y confort de viaje.	CUMPLE

Controlador	
1. Verificación de niveles de voltaje de alimentación y aterramiento.	CUMPLE
2. Verificación del optimo estado de los componentes eléctricos, electrónicos y limpieza interna de control.	CUMPLE
3. Verificación de conexiones, regletas y conectores.	CUMPLE

Cierre	
Verificación del funcionamiento normal y seguro del equipo.	Equipo en funcionamiento

3 - EJECUTADO POR

Nombre: SANCHEZ YARA JONNY **Identificación:** 80252296

Hora llegada: 18/10/2024 8:00:00 a. m. **Hora salida:** 18/10/2024 9:00:00 a. m.

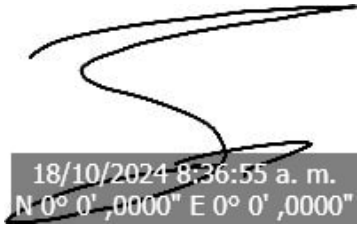
4 - CLIENTE | REPRESENTANTE

Nombre: Maicol **Registro:**

Este es un documento controlado; una vez se imprima, se considera copia no controlada.

OTIS	PROCESO:	NOMBRE DEL DOCUMENTO:		Task N°: 50109652
	MTO	CERTIFICADO DE MANTENIMIENTO		Ruta: R10505
	FO - SVC - 01	Ver:0.0	Fecha de versión: 13/02/2024	

Sin firma
Notificación vía email.

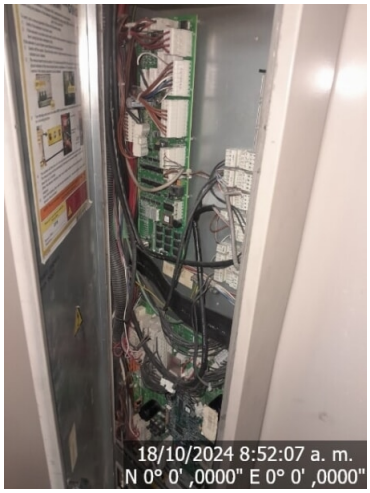


Firma OTIS:



Firma de cliente:

CONTROLADOR - FOTO



DAMOS SOLUCIÓN A SUS PROYECTOS DE INDUSTRIA Y AGRO.
AV. PRADILLA DIAG.13 # 7-65 INT.2-4 CHIA C/MARCA
NIT. 901.601.568-9

Chia, 29 octubre del 2024.

Señor (es).
TODOS LOS SANTOS
Casa de Justicia Usaquén.

Cordial saludo,
Atendiendo su amable solicitud se informa:

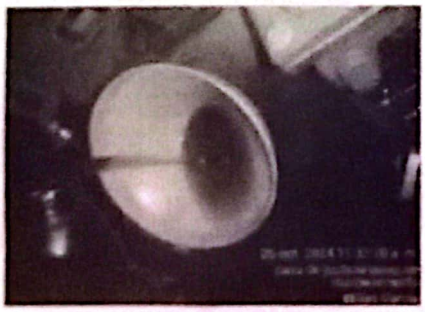
Equipo: Generador.
Modelo: AF 44S
Marca: AGG POWER

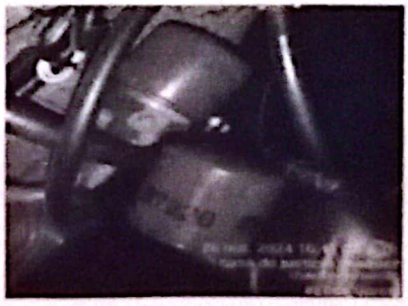
Se realiza mantenimiento preventivo de grupo electrógeno con número de serie: A 1703153 modelo:AF-44S , equipo con 62.2 horas trabajo.





Se revisa encendido de equipo prende a primer intento, se realiza cambio aceite, filtro de aceite.



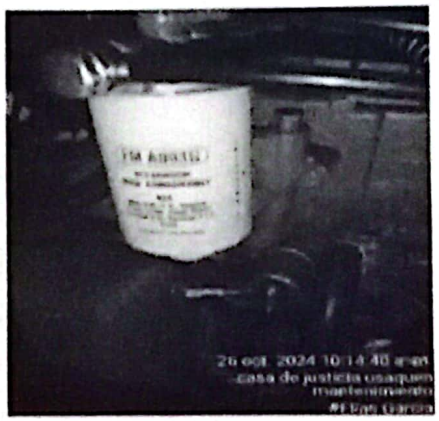


Powered by CamScanner

DAMOS SOLUCIÓN A SUS PROYECTOS DE INDUSTRIA Y AGRO.
AV. PRADILLA DIAG.13 # 7-65 INT.2-4 CHIA C/MARCA
NIT. 901.601.568-9

Se realiza cambio filtro de aire y combustible.





Se realizo una prueba con carga donde se deja equipo encendido (promedio de 15 min), equipo queda operando de forma automática.

Se realiza revisión de parametrización, correas, mangueras, abrazaderas, sensores limpieza general del equipo y pruebas de encendido forma manual.

Se revisa nivel de refrigerante y combustible.

Equipo queda funcionando correctamente.

Powered by CamScanner

Protocolo Limpieza y Desinfección De Tanque Agua Potable

NOMBRE: INVERSIONES TODOS LOS SANTOS S.A.S. **DIRECCIÓN**: AK 45 No. 159ª - 82
FECHA: OCTUBRE 30 DE 2024 **No. DE TANQUES**: DOS (2)
TIPO DE TANQUE: AGUA POTABLE **CAPACIDAD**: 5.000 LITROS
MATERIAL: PLASTICOS **UBICACIÓN:** AEREOS

OBJETIVO

- Realizar el mantenimiento, limpieza y desinfección de tanques y contenedores de agua potable, mediante la remoción de todo tipo de sedimentos, óxido, bacterias, arena, sarro, cloro y otros contaminantes, realizando también desinfección del tanque.

RESPONSABILIDAD

Es responsabilidad de José Acosta quien avala a **ACFERBO** en la elaboración de la presente ficha y el cumplimiento de las normas de higiene y seguridad industrial, con el fin de garantizar un servicio eficaz.

DEFINICIONES Y TÉRMINOS

Alguicida: sustancias químicas empleadas para impedir el crecimiento de algas que causan un gran número de problemas en el los estanques: taponan bombas, saturan filtros, causan problemas de coloración y olores en el agua potable.
Agua Potable: agua tratada que puede ser consumida por personas y animales sin riesgo de contraer enfermedades. Sus características físicas principales incolora e inodora.
Bactericida: aquellos que destruyen los diferentes gérmenes Bacteriostáticos, evitando su crecimiento y reproducción.
Desinfección: reducción de la carga de organismos patógenos para disminuir el riesgo de obtener una enfermedad.
Fungicida: sustancias químicas que se emplean para impedir el crecimiento o para matar los hongos perjudiciales para las plantas, los animales o el hombre.

Hidrolavadora: máquina que trabaja con chorro de alta presión dentro de un rango de 300 a 1500 PSI, para remover suciedad adherida a las paredes y pisos de un recinto.
Hipoclorito de Sodio: compuesto químico usado como oxidante en el proceso de potabilización del agua, a dosis ligeramente superiores al punto crítico (punto en que empieza a aparecer cloro residual libre).
Limpieza: es la ausencia de suciedad. El propósito de la limpieza es disminuir o exterminar los microorganismos presentes en el tanque y en los orificios. Evitando también olores desagradables. El lavado es la principal forma de conseguir la limpieza.
Proliferación: aumento del número de células (reproducción) como resultado del crecimiento y la multiplicación celular.

PROCEDIMIENTO LAVADO DE TANQUES

Para la ejecución del trabajo es necesario:

- Curso trabajo en alturas.
- Elementos de seguridad para lavado tanques.
- Maquinaria y herramienta idónea para ejecutar el lavado.

Actividades previas

- Alistamiento de los elementos de protección personal e implementos para realizar esta labor
- Vaciar el tanques hasta llegar a un nivel aproximado a los 20 cm, a fin de disponer agua para la etapa inicial de la limpieza

Limpieza

- La limpieza será realizada mediante cepillado manual y/o máquina hidro lavadora a baja presión entre 100 y 200 psi, prestando atención especial a las grietas y fisuras, por ser sitios donde proliferan microorganismos.
- Los residuos generados dentro del tanque se embolsarán y se retirarán.
- Se vaciará el agua de lavado mediante el empleo de bomba de agua de achique sumergible o por válvula de desagüe y luego se procederá a enjuagar reiteradamente la superficie del tanque hasta que el agua cumpla con unas características organolépticas satisfactorias.

Desinfección

- Para preparar la solución desinfectante de 200 ppm se partirá una solución de hipoclorito de sodio al 5% (hipoclorito comercial de uso doméstico)
- Para preparar la solución desinfectante se tendrá en cuenta la siguiente ecuación

$$V = \frac{Cd * Vd}{Cc}$$

V: Volumen requerido de hipoclorito comercial de uso doméstico
Cd: Concentración deseada
Vd: Volumen deseado
Cc: Concentración conocida del hipoclorito comercial de uso doméstico

Ejemplo. Considerando que se requiere preparar 1L de solución de hipoclorito con una concentración de 200 ppm partiendo de un hipoclorito de sodio al 5% (50000 ppm de concentración)

$$V = \frac{200\ ppm * 1000\ mL}{50000\ ppm} = 4 \text{ ml}$$

Entonces, se requieren agregar 4 ml de hipoclorito de sodio comercial uso doméstico (concentración de 5%) a 1 litro de agua.

- Con la solución de hipoclorito preparada se debe impregnar la superficie del tanque (paredes y piso) y se debe dejar actuar por un tiempo mínimo de 20 minutos.
- Se abre la válvula de ingreso de agua al tanque para poder realizar un lavado manual del desinfectante.
- Posteriormente se eliminará el agua tratada con desinfectante haciéndola salir por todos los grifos de la red interna. Finalmente se cierran todos los grifos, se colocan las tapas de acceso a los tanques aéreos y se llena el tanque para su uso, verificando antes el correcto funcionamiento de las válvulas, flotadores y registros de cierre al igual que el flujo de agua a las instalaciones

Revisado por:

ACFERBO
NIT. 900.387.217 - 7
PBX 4322010 - 3203458699

José Acosta
ACFERBO SAS