

Popayán, 12 diciembre de 2024

CUENTA DE COBRO NO. 12
MOVILIDAD FUTURA SAS
NIT. 900.323.358-2

DEBE A:
JUAN MANUEL MUÑOZ SOLARTE
CC. 1.061.713.251

LA SUMA DE:
\$2.800.000 DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE.

POR CONCEPTO DE: EL CONTRATISTA se obliga para con MOVILIDAD FUTURA S.A.S. a prestar servicios de apoyo al Subproceso de Tecnología del proceso de gestión administrativa del Sistema Estratégico de Transporte Público de Pasajeros - SETP- de Popayán, de conformidad con los estudios previos elaborados por la entidad. Correspondiente al periodo comprendido entre el 02 de diciembre al 31 de diciembre de 2024 según CT N°244 de 2024

SON:
\$2.800.000 DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE.

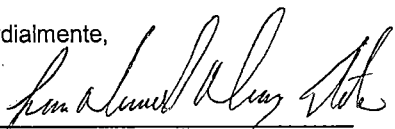
Se adjunta el pago de la seguridad social efectuada sobre los ingresos aquí cobrados correspondientes al mes de noviembre del 2024:

APORTE OBLIGATORIO SALUD	\$162.500
APORTE OBLIGATORIO PENSIÓN	\$208.000
APORTE ARL	\$ 6.800
APORTE FONDO SOLIDARIDAD PENSIONAL	0
TOTAL APORTES SEGURIDAD SOCIAL	\$377.300

CLASIFICACIÓN	
RENTA NO LABORAL	
RENTA DE TRABAJO	X

Certifico que los valores solicitados como deducción de la base de retención no superan los topes legales establecidos en relación con el total de mis ingresos.

Cordialmente,


JUAN MANUEL MUÑOZ SOLARTE
C.C. 1'061.713.251 de Popayán
DIRECCIÓN: CALLE 6ª #2-49 LOMA DE CARTAGENA
POPAYAN Y CAUCA
TELÉFONO DE CONTACTO: 3164392005



RAZÓN SOCIAL :	JUAN MANUEL MUÑOZ SOLARTE
IDENTIFICACIÓN:	CC-1061713251
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2024-12-09
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2024-12-12
FECHA DE PAGO:	2024-12-09
ENTIDAD DE PAGO:	NEQUI
PERÍODO PENSIÓN:	2024-11
PERÍODO SALUD:	2024-11
NÚMERO PLANILLA:	31606050
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	31606050
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	\$ 1.300.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 162.500	\$ 162.500
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	\$ 1.300.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 208.000	\$ 208.000
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.300.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 6.800	\$ 6.800
CCF14	891500182	COMFACAUCA	1	\$ 1.300.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 26.000	\$ 26.000
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 403.300	\$ 403.300

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	15/01/2025
----------------------------------	------------



Certificación de
Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-1061713251 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

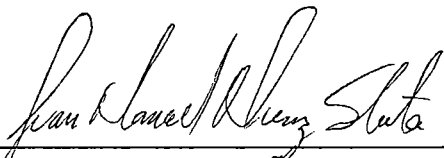
REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2024-11	25-14	900336004	COLPENSIONES	1	0	208.000	0	208.000
Período salud:	2024-11	EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	0	162.500	0	162.500
Planilla Nro.:	31606050 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	6.800	0	6.800
Clase de aportante:	I	CCF14	891500182	COMFACAUCA	1	0	26.000	0	26.000
Fecha transacción:	2024-12-09	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco:	1507	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción:	1111999750	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
GRAN TOTAL							\$ 403.300		

AUTORIZACIÓN

Yo, **Juan Manuel Muñoz Solarte**, identificado con cedula de ciudadanía N° **1.061.713.251** expedida en Popayán, autorizo que sea descontado del valor total facturado por concepto de prestación de servicios producto de la suscripción del contrato firmado en la presente vigencia y sus adicciones, con Movilidad Futura S.A.S, De conformidad en los artículos 253 a 261 del acuerdo 041 de 29-12-2016, por medio del cual se estructura el Estatuto Tributario del Municipio de Popayán expedido por el Concejo Municipal, como contribución del pago de estampillas para el bienestar del adulto mayor, correspondiente al tres por ciento (3%).

Popayán Cauca, 12 diciembre de 2024.

Atentamente.



JUAN MANUEL MUÑOZ SOLARTE

C.C: 1061713251 de Popayán

Calle 6ª #2-49 Loma de Cartagena

	GESTIÓN JURÍDICA - CONTRATACIÓN		Código: F-48-GJ-CO-11	
	INFORME DE ACTIVIDADES FINAL		Versión: 06	
			Fecha: 23/08/2024	
PERIODO DEL INFORME				
DEL 02 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024				
No CONTRATO: 244 del 2024	CONTRATISTA: JUAN MANUEL MUÑOZ SOLARTE			IDENTIFICACIÓN: 1.061.713.251
OBJETO DEL CONTRATO:		PERIODO DEL CONTRATO		
<p>EL CONTRATISTA se obliga para con Movilidad Futura S.A.S. a prestar servicios apoyando el proceso de gestión administrativa - Suproceso de Tecnologías de Información del Sistema Estratégico de Transporte Público de Pasajeros - SETPPopayán, de conformidad con los estudios previos elaborados por la entidad.</p>		<p>Desde el perfeccionamiento del contrato hasta el 31 de diciembre de 2024</p>		
<p>Plazo del contrato:</p>		<p>02 de diciembre de 2024</p>		
<p>Fecha de Inicio del Contrato:</p>		<p>31 de diciembre de 2024</p>		
<p>Fecha de Terminación del contrato Inicial:</p>		<p>N/A</p>		
<p>Proceso:</p>		<p>Gerente</p>		
<p>Cargo:</p>		<p>\$ 2.800.000</p>		
<p>Valor Disponibilidad Presupuestal</p>		<p>\$ 2.800.000</p>		
<p>Valor del Registro Presupuestal</p>		<p>Valor Disponibilidad Presupuestal de la Adición</p>		
<p>Valor Disponibilidad Presupuestal de la Adición</p>		<p>Valor del Registro Presupuestal de la Adición</p>		
<p>Fecha Final de terminación de la Adición del contrato</p>				
<p>Comedidamente presento a Usted en calidad de (supervisor y apoyo a la supervisión) el Informe de ejecución del contrato No. No 244 de 02/12/2024 con el fin solicitar se autorice el pago de un acta final equivalente a la Primera (1) ACTA PARCIAL DE PAGO, durante el el periodo del 02 del mes diciembre hasta el día 31 del mes diciembre del año 2024, por valor \$2'800.000, de acuerdo a la forma de pago según la cláusula cuarta del contrato literal A), anexo recibo de pago de seguridad social con aportes a salud, pensión y riesgos profesionales correspondientes mes de Noviembre del año 2024 según planilla de Seguridad Social No. 31606050</p>				
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)		ACTIVIDADES (Desarrolladas en el mes referente a la obligación)	PRODUCTOS (Con respecto a la actividad desarrollada si aplica)	OBSERVACIONES
1. Contribuir a la actualización de la relación de la información necesaria para la rendición de informes del subproceso de Tecnologías de la Información (internas y externas).		La aplicación web "https://movilidadfutura.gov.co/" ha estado activa y montada en hosting con disponibilidad y escalabilidad total durante el mes actual, al momento sigue manteniendo sus servicios activos aun mientras fue objeto de cambios en pro de la atención a los requerimientos de actualización de la misma, el público en general no percibió ninguna caída ni cortes en la página web, no se contó con problemas de escalabilidad ni tiempos de respuesta de la misma. Desde el día 01 y hasta la presentación de este informe, se otorgan privilegios por separado con las credenciales previamente otorgadas el mes anterior ya también contarán con privilegios y podrán interactuar con la herramienta gestora de contenido y así generar cambios mínimos dentro de la página web.	CD/ CARPETA ANEXOS: Anexo1: Enlace aplicación web "https://movilidadfutura.gov.co/" Anexo3: "Credenciales.txt"	
2. Asistir en el plan de mantenimiento preventivo y correctivo en el hardware adquirido por la Entidad.		Hasta el momento se han realizado los mantenimientos físicos dentro del cronograma de mantenimiento del plan de acción	CD/ CARPETA ANEXOS: Anexo 4: Mantenimiento	
3. Cooperar con el área de comunicaciones para posibles publicaciones en la página web de movilidad futura.		Se atienden las solicitudes de publicación, reforma, reestructuración de maquetado, y cambios en general, no solo del área de comunicaciones, sino también de las diferentes áreas; dichas solicitudes fueron por medios físicos, correo electrónico y medios de interacción indirecta como redes sociales.	CD/ CARPETA ANEXOS: Anexo3: "Credenciales.txt"	
4. Cooperar en la administración de la red interna física y lógica de la entidad.		El equipo de tecnología ha cooperado en la validación de las redes cableadas de internet y corregido algunos puntos físicos que presentaban fallos, además se han configurado.	CD/ CARPETA ANEXOS: Anexo4: "Soporte Tecnológico"	
5. Asistir en el soporte técnico referente a tecnología a todos los usuarios de la entidad.		Se ha dado soporte y asistencia a todos los contratistas que lo han requerido apoyando fallas en tecnología y subsanando errores en tareas tecnológicas.	CD/ CARPETA ANEXOS: Anexo4: "Soporte Tecnológico"	
6. Coadyugar en la administración del parque tecnológico		Se ha dado soporte y asistencia a todos los contratistas que pertenecen al parque tecnológico apoyando cada una de sus tareas cuando es requerido.	CD/ CARPETA ANEXOS: Anexo4: "Soporte Tecnológico"	
7. Cooperar con la entrega de información del subproceso para los sistemas de información y comunicación establecidos por la entidad, de acuerdo a la normativa vigente.		Se ha cooperado manteniendo al día la información requerida por los procedimientos institucionales y normativas vigentes, manteniendo actualizados los sistemas de información a los cuales la entidad suministra información.	CD/ CARPETA ANEXOS: Anexo4	
8. Asistir en la seguridad informática de la entidad.		Se han mantenido los protocolos de seguridad para mantener la idoneidad de la información así mismo se han dado y se han denegado privilegios todo esto en pro de mantener la seguridad de la información de la entidad. Además se cuenta con una licencia de antivirus con vigencia hasta noviembre 2024	CD/ CARPETA ANEXOS: Anexo1: Perfiles_Contraseñas, enlace página web. Anexo2: Credenciales Hosting.txt Anexo3: "Credenciales.txt"	
9. Coadyugar en el plan de mejoramiento del subproceso cuando sea necesario.		Al momento de la entrega de este informe se estuvo presto a la colaboración para brindar el debido soporte con la herramienta gestora de contenido, para que progresivamente se pudiese interactuar con las personas que necesiten generar cambios en la página web desde su área, siempre dispuesto a realizar cualquier tipo de cambio o publicación en la página web también presto a la asistencia a todos y cada uno de los contratistas que actualmente se encuentran laborando en la entidad de Movilidad Futura SAS, asistiéndolos en la creación de cuentas de usuario dentro de wordpress, configuración y manejo de la herramienta, etc.	CD/ CARPETA ANEXOS: Anexo3: "Credenciales.txt"	

10. Crear, Actualizar y administrar el dominio de red de la entidad.	Se ha gestionado su contenido, eliminando contenido duplicado o contenido basura, consecuencia de esto el hosting elimino tiempos retardados de respuesta y ahora funciona de manera adecuada. Pero como tal la entidad aun no cuenta con un dominio de red	CD/ CARPETA ANEXOS: Anexo2: Credenciales del repositorio "Credenciales Hosting.txt"	
11. Apoyo en la toma de acciones para mejorar continuamente el desempeño del subproceso.	Hasta la entrega de ese informe se aporta al subproceso llevando a feliz termino las peticiones de cambio y publicación de contenido del area de Planeación ya que es fuertemente demandante debido a la naturaleza de campo de su acción; no obstante sin dejar de lado las solicitudes referente a la aplicación web de toda movilidad futura S.A.S, ya que hubieron peticiones atendidas de diferentes areas, en particular y con crecimiento en peticiones de ADMINISTRATIVA, OPERACIONES y CONTROL INTERNO	CD/ CARPETA ANEXOS: Anexo3: "Credenciales.txt"	
12. Apoyo en dar respuestas oportunas a todas las PQRS que sean competencia del subproceso.	Durante el mes de Noviembre se atendieron 1 PQRS por medio de la página web	Durante el mes de Noviembre se atendio 1 PQRS por medio de la pagina web	
13. Apoyo en la administración de servidores y bases de datos.	Se ha dado cumplimiento a la administración de los servidores y bases de datos, ademas de actualizaciones de la base de datos hosting colombia como repositorio y tambien en el servidor local de la empresa.	CD/ CARPETA ANEXOS: Anexo2: Credenciales del repositorio "Credenciales Hosting.txt"	
14. Apoyo en creación y administración de cuentas de usuario que se encuentran dentro del dominio de la red de la entidad.	Por este mes no se ha requerido la creación de cuentas en plataforma ORFEO, pero se ha dado cumplimiento a la creación y administración de cuentas de usuario dentro de la red de la entidad asistiendo en la creación, aclarando que no se ha creado un dominio propio debido a que no se cuentan con los recursos economicos.	CD/ CARPETA ANEXOS: Anexo4: "Formatos Creación Cuentas"	
15. Apoyar el mantenimiento y/o actualización de las licencias de Software adquiridas por la Entidad En relación con la página web.	El subproceso de tecnología gestiona la compra de licencias software para la entidad, tales como cuentas instituciones de la Entidad, licencias google, licencias de antivirus entre otras y en el momento continuan activas.	CD/ CARPETA ANEXOS: Anexo4: "Licencias Software "	
16. Apoyar en la entrega de información de avance del proceso en el mantenimiento de la página de movilidad.	Se logra atender a los cambios propuestos por comunicaciones desde la parte de diseño grafico, aplicandolos con el manejo tecnologías en particular "CSS" y "Javascript" y dirigidos a la parte visual de la aplicación web, "https://movilidadfutura.gov.co/", tambien se atendieron solicitudes de cambio de las primeras versiones, así entonces se genera un backup con nombre BackupDiciembre	BackupDiciembre de la aplicación web en su Quinta versión se deja de manera física en el escritorio del computador ubicado en comunicaciones con id de dispositivo Disco duro externo tecnología	
17. Apoyar en el plan de mejoramiento del subproceso cuando sea necesario.	Hasta el momento de la entrega de este informe se estuvo presto a la colaboración para brindar el debido soporte con la herramienta gestora de contenido, para que progresivamente se pudiese interactuar con las personas que necesitan generar cambios en la pagina web desde su area, siempre dispuesto a realizar cualquier tipo de cambio o publicación en la página web tambien presto a la asistencia a todos y cada uno de los contratistas que actualmente estan en la entidad de Movilidad Futura SAS.	CD/ CARPETA ANEXOS: Anexo3: "Credenciales.txt" Anexo4: "Pagina Web"	
18. Apoyar en actualizar y administrar el dominio de red de la entidad.	Se ha gestionado su contenido, eliminando contenido duplicado o contenido basura, consecuencia de esto el hosting elimino tiempos retardados de respuesta y ahora funciona de manera adecuada, teniendo vigente tambien su dominio @movilidadfutura.gov.co	CD/ CARPETA ANEXOS: Anexo2: Credenciales del repositorio "Credenciales Hosting.txt"	
19. Apoyo en la toma de acciones para mejorar continuamente el desempeño del subproceso referente a la página web.	Hasta la entrega de este informe se mantuvo total contacto y disponibilidad con el area de tecnología y comunicaciones, tambien hubo disponibilidad total para atender a las peticiones de todas las areas en general, dando solución a la totalidad de solicitudes en cuanto a la publicación de contenido en las diferentes paginas de entrada de la aplicación web de movilidad futura.	CD/ CARPETA ANEXOS: Anexo3: "Credenciales.txt"	

20. Apoyo en la creación y administración de cuentas de Usuarios que se encuentren dentro de la herramienta de desarrollo (WordPress), en la cual está realizada la página web.	Hasta la fecha de entrega de este informe se da privilegios de edición, administración y visualización del sistema gestor de contenido wordpress, con el fin de generar pleno manejo y control sobre la administración del contenido dedicado a cada proceso dentro de la página web de movilidad futura "https://movilidadfutura.gov.co/", y así generar a cada proceso permisos de acuerdo al impacto que se pueda tener en la aplicación web desde su área.	CD/ CARPETA ANEXOS: Anexo1: Documento con extensión .xlsx "Perfiles_Contraseñas.xlsx"	
21. Crear, modificar, eliminar o reestructurar contenido de la página web apoyado por material gráfico suministrado por diseñador gráfico de la empresa.	Se continúa realizando cambios en la estructura de la aplicación web, también se realizan cambios de estilos por medio de herramientas y tecnologías tales como "Hojas de estilo en cascada", "javascript", también se hace uso de plugins de manejo gratuito para realizar algunas acciones detalladas propuestas principalmente por la diseñadora gráfica de movilidad futura, se da mantenimiento permanentemente gestionando lotes de información para reducir la carga dinámica del hosting contratado, se reducen tiempos de respuesta y de espera en la aplicación web, a pesar de su crecimiento en volúmenes de información, también se mejora la experiencia de usuario por medio de el reposicionamiento de algunos botones y contenido dentro de la aplicación web, además de reestructurar el contenido del home, institucional, planeación, ambiental entre otras entradas y páginas de la aplicación web.	CD/ CARPETA ANEXOS: Anexo5: "PáginaWeb". Backup Diciembre de la aplicación web se deja de manera física en el escritorio del computador ubicado en comunicaciones con 1d dispositivo Disco duro externo tecnología	

Se anexa a la cuenta CD Con evidencias,
Planilla de seguridad social correspondiente al mes de noviembre 2024 N° 31606050

Fecha de Presentación del Informe: 26/12/2024/

FIRMAS DE LOS RESPONSABLES DE LOS PROCESOS Y SUBPROCESOS

Firma:	Firma:	Firma:
<u>Líder Proceso de Planeación</u>	<u>Contralista - Apoyo Subproceso de Tecnología</u>	<u>Contralista - Subproceso Atención al Ciudadano</u>
(Plan de acción, Plan Anticorrupción, Riesgos, Indicadores, Seguidores, Informes por Proceso, MIPG)	(Sistema de Gestión Documental Orfeo, Copias de Seguridad)	(Trámite de las PQRS, Orfeo)
PROCESO DE PLANEACION	PROCESO GESTION ADMINISTRATIVA	PROCESO GESTION ADMINISTRATIVA
Firma:	Firma:	Firma:
<u>Líder Proceso Financiero</u>	<u>Líder Proceso Gestión Administrativa</u>	<u>Contralista - Subproceso Gestión Documental</u>
(Legalización gastos de viaje y otros requerimientos)	(Documentos, Entrega de Elementos)	(Información Archivo de Gestión, Ordenado y Foliado)
PROCESO GESTION FINANCIERA	PROCESO GESTION ADMINISTRATIVA	PROCESO GESTION ADMINISTRATIVA
Firma:	Firma:	Firma:
<u>Profesional Universitario Oficina Asesora Jurídica</u>	<u>Líder del Proceso al que pertenece el Contralista</u>	<u>RAUL IBARRA BERNARDEZ</u>
(Documentos SIA Observa, SECOP II Y Expediente Contractual)		<u>SUPERVISOR DEL CONTRATO</u>
PROCESO GESTION JURIDICA	APOYO A LA SUPERVISION DEL CONTRATO	GERENTE
	Firma:	
	<u>JUAN MANUEL MUÑOZ SOLARTE</u>	
	<u>CONTRATISTA</u>	