



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes al instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 6586539 DE 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: CESAR AUGUSTO LASCARRO RAMÍREZ

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: C.C. 71190658

OBJETO DEL CONTRATO 9502_548 Prestar temporalmente los servicios de apoyo a la gestión, en la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, y construcción y revisión de instrumentos de evaluación, en la(s) función(es) productiva(s) o área clave de producción agropecuaria, para el cumplimiento de las metas establecidas en este proceso.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:

1. Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.
2. Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.
3. Construir los ítems e indicadores de un proyecto de instrumentos de evaluación de competencia laboral por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología establecida por el SENA en el proceso Gestión de Evaluación y certificación de competencias laborales. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado.
4. Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso GECCL del Centro de Formación, realizando como mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

5. Participar en mesas técnicas de estrategias para el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT.
6. Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales.
7. Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.
8. Apoyar en la validación de información de la evaluación de competencias laborales registrada en el Sistema de Información DSNFT.
9. Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.
10. Reportar al dinamizador de ECCL – centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso GECCL.
11. Apoyar en el registro en el Sistema de Información DSNFT de la información relacionada con la evaluación de competencias laborales, en coordinación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos cuando sea necesario.

LUGAR DE EJECUCIÓN: PUERTO BERRIO (Antioquia)

PLAZO DE EJECUCIÓN: 4 MESES (120 DÍAS) 2024.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 16 DE AGOSTO DEL 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15 DE DICIEMBRE DEL 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 4 MESES (120 DÍAS) 2024.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VALOR DEL CONTRATO: \$18.800.000

Valor total del contrato	\$ 18.800.000
Valor Ejecutado	\$ 18.800.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$ 0

SUPERVISOR: JUAN CARLOS OSORIO GÓMEZ

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: 98632073

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO ____

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. Durante la vigencia 2024 se gestionaron y se ejecutaron procesos de evaluación y certificación de competencias laborales en la norma 270602023 PROGRAMAR FAENA DE PESCA SEGÚN TIPO DE PESQUERÍA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO las modalidades de atención por organización y por demanda social, BAJO LA METODOLOGÍA DE ECONOMÍA POPULAR Y CAMPESENA PUERTO BERRÍO NORMA 270602023 PROGRAMAR FAENA DE PESCA SEGÚN TIPO DE PESQUERÍA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO GRUPO 1 CERTIFICADOS 32 ASPIRANTES PUERTO NARE (LA PESCA) NORMA 270602023 PROGRAMAR FAENA DE PESCA SEGÚN TIPO DE PESQUERÍA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO GRUPO 2 CERTIFICADOS 52 ASPIRANTES PUERTO TRIUNFO NORMA 270602023 PROGRAMAR FAENA DE PESCA SEGÚN TIPO DE PESQUERÍA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO GRUPO 3 CERTIFICADOS 48 ASPIRANTES
--

4



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PUERTO NARE (LA SIERRA) NORMA 270602023 PROGRAMAR FAENA DE PESCA SEGÚN TIPIO DE PESQUERÍA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO GRUPO 4. CERTIFICADOS 50 ASPIRANTES



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Se realizó acompañamiento a evaluadores en las reuniones de sensibilización del proceso ECCL en la vereda altos buenos aires, en Yamaha y en biblioteca pública
2. Se participó en la agenda de Transferencia en la metodología de construcción de instrumentos de evaluación con Dinamizadores Regionales y Evaluadores del proceso ECCL.
3. Para la vigencia del contrato se crearon instrumentos de evaluación, referente a la norma 270602023 programar faena según tipo de pesquería y manual técnico versión 1 y 270602023 programar faena según tipo de pesquería y manual pesquero versión 2 todo encausado en fortalecer esta batería de instrumentos que es la primera realizada para la población de más de trescientos mil (300.000) pescadores continentales que existen en Colombia según la AUNAP
4. se gestionaron y se ejecutaron procesos de evaluación y certificación de competencias laborales en la norma 270602023 programar faena de pesca según tipo de pesquería y procedimiento técnico las modalidades de atención por organización y por demanda social, bajo la metodología de economía popular y campesina Puerto Berrío norma 270602023 programar faena de pesca según tipo de pesquería y procedimiento técnico grupo 1 certificados 32 aspirantes Puerto Nare (la pesca) norma 270602023 programar faena de pesca según tipo de pesquería y procedimiento técnico grupo 2 certificados 52 aspirantes Puerto Triunfo norma 270602023 programar faena de pesca según tipo de pesquería y procedimiento técnico grupo 3 certificados 48 aspirantes Puerto Nare (La Sierra) norma 270602023 programar faena de pesca según tipo de pesquería y procedimiento técnico grupo 4. certificados 50 aspirantes
5. Se realizó revisión a instrumentos para la aplicación de pruebas de conocimiento, evidencias desempeño, producto y oportunidad.
6. Se reportó informes para solicitud de verificación de procesos y documentos para solicitud de creación de grupos a apoyo y administrativo.
7. Se realizó reportes de resultados a cada uno de los candidatos del proceso de evaluación y certificación de competencias laborales ECCL por demanda social y por organización



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

8. Se revisó y se activaron instrumentos de evaluación para la aplicación de pruebas de conocimiento, oportunidad, evidencias de desempeño y producto. - Se realizó valoraciones de pruebas en el DSNFT
9. Se realizó reporte de resultados a cada uno de los candidatos del proceso de evaluación y certificación de competencias laborales por demanda social y por organización y se informó sobre acciones de mejora.
10. Se realizó reportes al dinamizador de ECCL sobre cada uno de los procesos exitosos inherentes de las obligaciones a mi cargo, estos informes se encuentran en la carpeta de obligaciones.
11. Apoyar en el registro en el Sistema de Información DSNFT de la información relacionada con la evaluación de competencias laborales, en coordinación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos cuando sea necesario.
La ejecución del contrato por parte de la contratista se realiza de forma regular, considerando que su compromiso y desempeño no fueron el mas adecuado, la necesidad de tener que estarlo buscando para que entregara información de los grupos y el incumplimiento con los tiempos establecidos hacen que los procesos que acompaña sean lentos y se generen posibles hallazgos por parte de las auditorias.

SANCIONES: SI___ NO__x_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO _

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE___ BUENO___ REGULAR X INSUFICIENTE___

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES