

ACTA No. 011

CONTRATO No. 100.15.01-030-2024 DEL 12 FEBRERO DE 2024

1. DATOS ADMINISTRATIVOS

Nombre del Contratista		Objeto del Contrato	
JHON EDISON CORDOBA CC 1.118.301.461 de Yumbo		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL MARCO DE LA EJECUCION DEL PROYECTO DE INVERSION FORTALECIMIENTO A LA EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO DE YUMBO - IMETY	
Fecha de Firma del Contrato		Valor de Contrato	Fecha de Inicio
FEBRERO 12 2024		\$18.452.500	FEBRERO 12 2024
Fecha de terminación	Duración del contrato	Nombre del Supervisor	Cargo
DICIEMBRE 27 2024	315 días	VIVIANA ANDREA TENORIO	CONTADORA
Forma de Pago			
CLÁUSULA SEGUNDA. VALOR Y FORMA DE PAGO: El valor del contrato será la suma de DIECIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$18.452.500), por concepto de honorarios, los cuales serán pagaderos de la siguiente manera: a) ONCE (11) cuotas parciales, cada una por valor de UN MILLON SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$1.677.500), correspondiente a la prestación del servicio a partir del inicio al contrato a través de la plataforma del SECOP II hasta el 27 de diciembre de 2024, previa presentación de los correspondientes informes de actividades, cuentas de cobro o su equivalente, constancia de recibo a satisfacción del servicio suscrita por el supervisor del contrato para cada periodo mensual y presentación de los comprobantes de pago de Seguridad Social, pagaderos a más tardar el último día hábil de cada mes. PARAGRAFO I: En todo caso los pagos que se hagan durante la ejecución del presente contrato correspondiente a las obligaciones contractuales, se subordinan a la apropiación y disponibilidad presupuestal, ajustándose al Programa Anual mensualizado de Caja (PAC). PARAGRAFO II: Para cumplir con las obligaciones fiscales que ordena la ley, el CONTRATANTE efectuará las retenciones que surjan del presente contrato, cuando a ello haya lugar, las cuales estarán a cargo del CONTRATISTA.			

2. OTRO SI

# Otro Si	Tipo de Otro Si	Fecha de Perfeccionamiento	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

3. SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCION DEL CONTRATO

Actividades contractuales	Actividades Ejecutadas o Producto	Ubicación física de la evidencia
1. Brindar apoyo asistencial y logístico en la orientación, atención, organización y orden del personal estudiantil y los recursos necesarios durante el ciclo de ejecución del proyecto de fortalecimiento a la educación para el trabajo del IMETY	Se brindó apoyo en la sede administrativa, con la logística y organización de la locación de los espacios del área de máquinas de confección para la ejecución del proyecto de fortalecimiento a la educación para el trabajo del IMETY	Ver anexo evidencia fotográfica.

2. Brindar apoyo en la articulación de las actividades institucionales derivadas del proyecto de Fortalecimiento a la Educación para el Trabajo con la oferta institucional del IMETY.	Apoye en mis redes sociales personales compartiendo publicidad de la oferta institucional IMETY durante el mes de diciembre.	Ver anexo evidencia fotográfica
3. Apoyar y participar de las actividades, eventos institucionales, y/o descentralizados del IMETY	A. Se asistió a la reunión institucional programada el día 04 de diciembre en la Sede calle 12. B. Se asistió a la reunión institucional programada el día 05 de diciembre en la Sede calle 12. C. Se compartió en redes sociales la oferta académica de la Institución. D. Se participo de la XVIII Feria empresarial de Imety, el día 06 diciembre.	A. Planilla de asistencia área de Talento Humano. B. Planilla de asistencia área de SSTT C. Evidencia Fotográfica. D. Evidencia Reposo en Carpeta contractual del proveedor
4. Las demás actividades contractuales que le sean confiadas por el supervisor del contrato, relacionadas directamente con el objeto contractual.	A. Se asistió a la inauguración del alumbrado Navideño realizado en el parque Belalcázar B. Se apoyo en la logística del alumbrado del parque lineal.	A. Evidencia Fotográfica. B. Evidencia Fotográfica.
Observaciones		
De acuerdo con el seguimiento realizado por el suscrito(a) Supervisor(a), se pudo evidenciar como ejecutadas satisfactoriamente las actividades descritas en el Contrato del presente informe. Certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas, correspondiente a la cuota del contrato en referencia.		

4. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- Teniendo en cuenta que el seguimiento administrativo de la supervisión va dirigido a:
- 1) Velar por el cumplimiento del contrato según los documentos, procedimientos y plazos establecidos y vigilar el avance de las actividades que se desarrollen según las normas legales vigentes, el contenido del acuerdo de voluntades, el cronograma y el presupuesto previo aprobado
 - 2) Vigilar la existencia, suficiencia y vigencia de las garantías y demás obligaciones contractuales y legales se pudo constatar que se cumplió con el porcentaje del avance del objeto contractual y con las actividades contractuales, y que adjunta planilla de pago en Pensión, salud y ARL, correspondientes al mes de **NOVIEMBRE** de 2024, las cuales se anexan. También se anexaron copias de los documentos adicionales de soporte para el pago de acuerdo a la Cláusula VALOR Y FORMA DE PAGO, establecida en el contrato.
 - 3) El contratista debe enviar los soportes que acrediten el cumplimiento del pago de la seguridad social correspondiente a la cuota del mes de **DICIEMBRE** de 2024, teniendo en cuenta la base de cotización de dicho mes, con el cual se cumplirá el 40% del valor del contrato, de acuerdo a lo convenido en las obligaciones contractuales en la cláusula sexta.
 - 4) El contratista debe remitir los soportes del pago al correo electrónico institucional del supervisor a más tardar dentro de los cinco (5) cinco días hábiles siguientes a la fecha del presente informe, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 1 del decreto 923 de 2017.

5. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

COSTOS Y AVANCE DEL CONTRATO:
Tiempo Contratado: 315 días

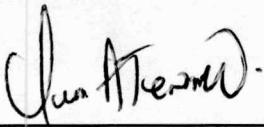
Meses	Valor total del contrato	Otro Si	Valor a pagar	Valor por ejecutar	% de avance periódico contractual	% de avance contractual total
Febrero	\$18.452.500	0	\$1.677.500	\$ 16.775.000	9.1 %	9.1%
Marzo		0	\$1.677.500	\$ 15.097.500		18.2%
Abril		0	\$1.677.500	\$ 13.420.000		27.3%
Mayo		0	\$1.677.500	\$11.742.500		36.4%
Junio		0	\$1.677.500	\$10.065.000		45.5%
Julio		0	\$1.677.500	\$8.387.500		54.6%
Agosto		0	\$1.677.500	\$6.710.000		63.7%
Septiembre		0	\$1.677.500	\$5.032.500		72.8%
Octubre		0	\$1.677.500	\$3.355.000		81.9%
Noviembre		0	\$1.677.500	\$1.677.500		91%
Diciembre		0	\$1.677.500	\$0	9%	100%

6. SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL según lo establecido en las obligaciones del contratista cláusulas segunda, tercera y sexta del complemento del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007, las actividades contractuales se han desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y artículos 3,4,2,5,1 del Decreto # 0734 de 2012, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto Municipal de Educación para el Desarrollo Humano de Yumbo – IMETY según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

7. OBSERVACIONES GENERALES

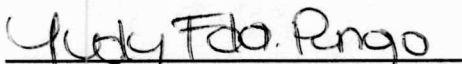
Para constancia de lo anterior, se firma la siguiente acta de seguimiento de contrato **No. 100.15.01-030-2024 DEL 12 FEBRERO DE 2024**, en el Municipio de Yumbo, a los VEINTISIETE (27) días del mes **DICIEMBRE** de 2024.



VIVIANA ANDREA TENORIO
Supervisor del Contrato



JHON EDISON CORDOBA
Contratista



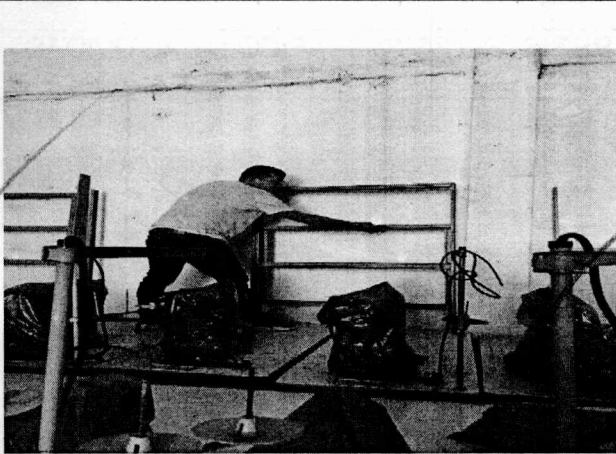
YUDY FERNANDA PUNGO
Apoyo a la supervisión

Reviso: CAMILA ERASO ROSERO
YOHANA DELGADO GUZMÁN

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDAD CONTRACTUAL # 1



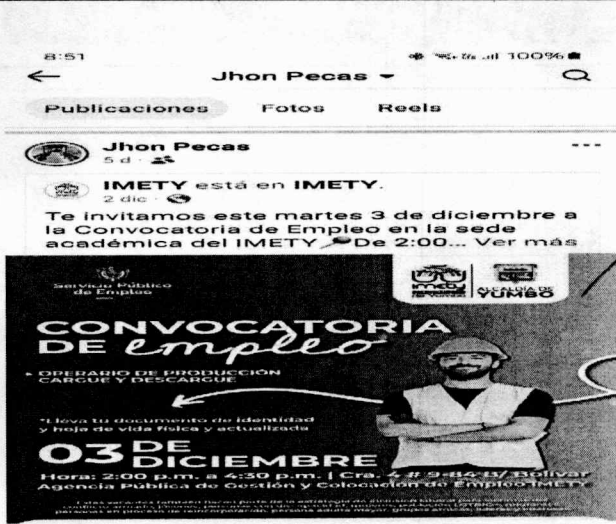
REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDAD CONTRACTUAL # 1



REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDAD CONTRACTUAL # 2



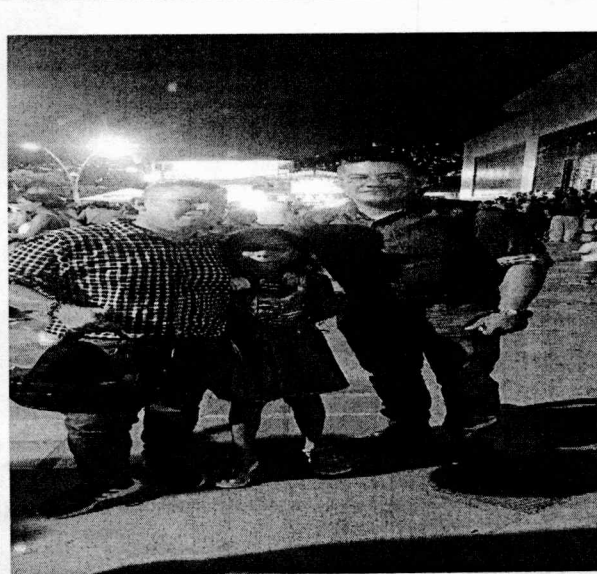
REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDAD CONTRACTUAL # 2



REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDAD CONTRACTUAL # 2



REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDAD CONTRACTUAL # 4A

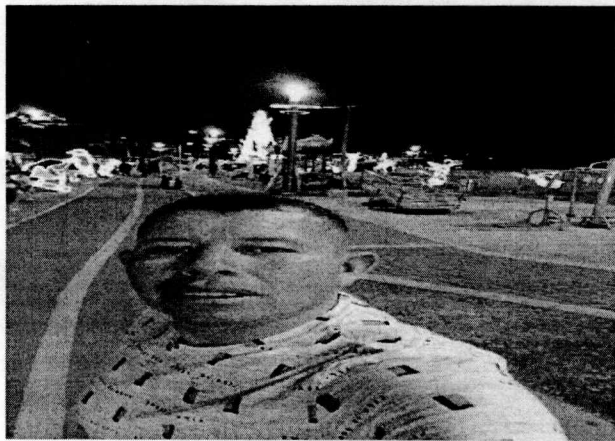


 Imety Instituto Municipal de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano de Yumbo	GESTIÓN DE JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	101.FO.GJ.10
	INFORME DE GESTIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 03
		Página 5 de 4

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDAD CONTRACTUAL # 4B



REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDAD CONTRACTUAL # 4B



Yumbo, Diciembre 27 de 2024

CUENTA DE COBRO N°11 .2024

**EL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACION PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO
HUMANO DE YUMBO – IMETY.
NIT:900.586.342-3**

**DEBE A:
JHON EDISON CORDOBA
C.C.1.118.301.461 de Yumbo**

**LA SUMA DE:
UN MILLÓN SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE
(\$1.677.500)**

POR CONCEPTO DE:
“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL MARCO DE LA
EJECUCION DEL PROYECTO DE INVERSION FORTALECIMIENTO A LA EDUCACION PARA EL
TRABAJO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO
HUMANO DE YUMBO - IMETY”

Cordialmente.


**JHON EDISON CORDOBA
C.C.1.118.301.461 de Yumbo**



PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-12-17, 04:45:04 PM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1068914715
Período Cotización: noviembre de 2024 Período Servicio: noviembre de 2024 Referencia pago (PIN): 8822723921

PAGADO 17/12/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JHON EDINSON CORDOBA ORDONEZ		
Documento	CC1118301461	Dirección	CRA 6 CALLE 2OESTE 6 20 CASA 2
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	6691300
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal			
Total Afiliados	1	Identificación	SEGUROS BOLIVAR

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades										Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total						
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotización	Subtipo Cotización	RET P	TAB	TAP	VSP	COR	SLN	IOF	LMA	VAC	AVP	IMP	DIR EPS	DIR AFP	Administradora	IBC Pension	Aporte Pension	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total		
CC 1118301461	JHON EDINSON CORDOBA ORDONEZ	59	00												0	100	100	0	12020017	PROTECCION	\$ 1.300.000	\$ 206.000	(ESESSE) ASMET SALUD	\$ 1.300.000	\$ 162.500	0.522	\$ 1.300.000	\$ 6.500	(NINCC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 377.300

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes SENA	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades, Licencias, Salidas y Faltas	Incapacidades, Licencias, Salidas y Faltas (Favor) EPS	Incapacidades AFP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1,300.000	\$ 1,300.000	\$ 1,300.000	\$ 0	\$ 206.000	\$ 162.500	\$ 6.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 377.300	\$ 1,200	\$ 378.500



Bogotá DC, 23 de diciembre del 2024

SIMPLE S.A OPERADOR DE INFORMACION
CERTIFICA QUE:

En la fecha 2024-12-23, el aportante JHON EDINSON CORDOBA ORDONEZ con documento de identificación CC 1118301461 canceló los aportes de seguridad social correspondientes a JHON EDINSON CORDOBA ORDOÑEZ con CC 1118301461, dirigido a las siguientes entidades:

Tipo administradora	Nit	Codigo	Nombre	Periodo	Numero de planilla
AFP	N800229739	230201	PROTECCION	202412	1068914722
ARP	N860002503	14-7	SEGUROS BOLIVAR	202412	1068914722
CCF	N000000000	NIN-CC	NINGUNA CCF	202412	1068914722
EPS	N900935126	ESSC62	ASMET SALUD	202412	1068914722

PAGOSIMPLE | Prefactura

Fecha creación reporte: 2024-12-23, 11:15:56 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Periodo Cotización: diciembre de 2024 **Periodo Servicio:** diciembre de 2024

Referencia pago (PIN): 8822723924

Fecha limite de pago: 2025-01-16

GUARDADA 17/12/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

IMPORTANTE: SENOR APORTANTE, POR FAVOR VERIFIQUE LA LIQUIDACION ANTES DE REALIZAR EL PAGO. Simple S.A., da por entendido que, de realizar el pago con esta planilla, usted está de acuerdo con la información consignada, en consecuencia, la atención de cualquier inconsistencia con las administradoras es su responsabilidad. Recuerde realizar el pago de sus aportes al Sistema General de Seguridad Social dentro de las fechas establecidas y evite posibles inconvenientes en la prestación de los servicios con sus administradoras. Por favor tenga en cuenta que los pagos realizados después de las 3.00 p.m., se harán efectivos el siguiente día hábil.

II. DETALLE DEL APORTANTE

III. TOTALES

III. TOTALES

V. INFORMACION

V. INFORMACION

Centro de Servicios Cafam - Supermercados Colsubsidio

88888227239240000000991231

Milbanco - Corresponsables AKI - Supermercados Comtandi - Almacenes Grupo Éxito

(415)7709998485884(8020)8822723924(3900)0000000(96)20991231

MEDIOS DE PAGO PRESENCIALES correspondientes: Punto de pago - Punto Red - Aki (MiBarco) - MOVIERED / Centro de Servicios: Cafam Suba / Supermercados: Tiendas Cencosud (Jumbo, Metro y Spid) -

Colsubsidio - Comfandi / App. MOVII – ClaroPAY / Bancos: Milbanco - Banco de Occidente. Consulta otros medios de pago en: <https://pagosimple.com/puntos-de-recaudo/>

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402382 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del

País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil. SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos