INFORME MENSUAL	**X**	**INFORME FINAL**	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO										
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME							16	12	2024	
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME	Del 1 de DICIEMBRE de 2024 hasta el 31 de DICIEMBRE de 2024									
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES									
No. CONTRATO	CD-DP-1652-2023									
NOMBRE DEL CONTRATISTA	WILSON EDUARDO RAMIREZ JIMENEZ									
C.C. No	11321221									
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.									
ACTA DE INICIO	**SI**		**N/A**	X	**FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO**					
FECHA DE INICIO	18	7	2023	**FECHA DE TERMINACIÓN**			31	12	2024	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ **98.667.000**				**FORMA DE PAGO**		MENSUAL			
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	61623 del 03-02-2023				**REGISTRO PRESUPUESTAL No.**		**4217723**			
Supervisión										
NOMBRE DEL SUPERVISOR	YOFRE RINCON ALVAREZ									
CARGO	Profesional Administrativo y Gestión									

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Pago de seguridad social y riesgos laborales	
Pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio.	$ 273.650
Pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio.	$ 350.272
Pago aporte de ARL obligatorio.	$ 11.428
Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	
CERTIFICO que he cumplió con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	SI
Obligaciones del Contratista	

Obligaciones	**Descripción de actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones, logros y obstáculos**
No 1	Asistió a las Audiencias programadas por los diferentes despachos judiciales.
No 2	Realizo el servicio a través de los medios tecnológicos (Celular y conexiones virtuales), también realizo entrevistas personales para garantizar la prestación del servicio.

No 3	Brindó asesoría Jurídica a los usuarios de Defensoría Pública, de carácter presencial y de igual manera a través de los medios tecnológicos (Celular y conexiones virtuales).
No 4	Presentó el Informe Mensual de Ejecución y Estadísticas consolidadas; dentro de los términos establecidos.
No 5	Asistencia a barras jurídicas programadas.
No 6	Se presentaron los requerimientos exigidos

OBSERVACIONES
(Incluir las observaciones que sean necesarias.
• *Indicar si la calificación del mismo fue: Excelente, Buena, Regular, Deficiente. Para elaborar la calificación tener en cuenta el formato definido para tal fin.*

N/A: No aplica.

Anexos: *(Adjuntar todos los soportes que se estimen pertinentes en el que se evidencie la ejecución contractual durante el periodo reportado en el presente informe)*



WILSON EDUARDO RAMIREZ JIMENEZ