

INFORME 11
DEL 01 AL 15 DE DICIEMBRE DE 2024

NUMERO CONTRATO	SG 100-11.10-048 DEL 16 de febrero de 2024.
CONTRATANTE:	MUNICIPIO SAN LUIS NIT.890.984.376
CONTRATISTA:	CARLOS ANDRÉS MARÍN LONDOÑO, identificado con cédula de ciudadanía N° 1.020.421.714
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN DESARROLLO DE PROYECTOS CULTURALES A LA ESCUELA DE MÚSICA ROBERTO HERNÁN GÓMEZ HOYOS Y LOS PROGRAMAS DE LA CASA DE LA CULTURA – PARQUE EDUCATIVO DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS.
VALOR:	TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS ML (\$36'000.000)
PLAZO:	10 MESES
SUPERVISOR	SECRETARIO DE EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTE

SOPORTES DEL MES DE DICIEMBRE

Periodo a informar: 1 al 15 de diciembre de 2024			
Actividad 1: Concierto navideño y evento de cierre.			
Lugar:	Acciones para lograr la actividad	# Personas intervenidas	Evidencias
Casa de la Cultura – Parque Educativo Centro Día	Selección del repertorio: Elegir canciones navideñas que se adapten al nivel y estilo de los estudiantes. Se incluyeron tanto piezas tradicionales como arreglos contemporáneos. Ensayos grupales: Realizamos ensayos semanales con todos los estudiantes para familiarizarse con el repertorio, afinación y coordinación grupal. Ensayos individuales: Organizar sesiones de práctica personal para cada estudiante,	40	Registro fotográfico

enfocándose en las dificultades técnicas de cada pieza.

4. **Talleres de formación musical:**

- **Taller de técnica vocal:** Para mejorar la afinación y proyección del sonido
- **Taller de ritmo y percusión:** Para reforzar la sección rítmica y la coordinación de la banda o conjunto instrumental.

5. **Montaje de la escenografía:** Coordinar la creación de una ambientación navideña que complemente el concierto y asignar vestuario adecuado para los estudiantes.

6. **Prueba de sonido:** Realizar ensayos con los equipos de sonido y los instrumentos, asegurando que todo esté bien equilibrado y listo para la presentación.

7. **Ensayo general:** Reunir a todos los estudiantes para un ensayo final antes del concierto, realizando una simulación completa del evento.

8. **Organización de la logística del evento:** Planificar la distribución del público, la asignación de roles durante el evento (como presentación y apoyo), y la gestión de la

	entrada y salida de los participantes.		
Actividad 2: Participación en diferentes programas culturales a nivel municipal.			
Lugar:	Acciones para lograr la actividad		Evidencias
Casa de la Cultura y Parque Educativo	✓ Articulamos constantemente con las diferentes dependencias y entidades públicas del municipio, colectivos y corporaciones sin ánimo de lucro, para promover el desarrollo cultural en nuestro municipio ✓ Eventos continuos con las diferentes instituciones		Registro fotográfico
Actividad 3: Asegurar la óptima prestación de los servicios que se requieren para el funcionamiento de la casa de la cultura y parque educativo, tales como el aseguramiento de bienes muebles e inmuebles, vigilancia, servicios generales, control de recursos físicos y tecnológicos.			
Lugar:	Acciones para lograr la actividad	Cantidad	Evidencias
	✓ Programación Inclusiva: Diseñar actividades culturales diversas que integren a diferentes grupos y tradiciones locales. ✓ Espacios de Diálogo: Establecer foros y encuentros que faciliten el intercambio de saberes y experiencias entre las comunidades. ✓ Capacitación: Ofrecer talleres de formación para líderes comunitarios y artistas, fortaleciendo sus habilidades en gestión cultural. ✓ Promoción: Utilizar plataformas de comunicación para difundir las actividades y		

	fomentar la participación comunitaria. Garantizando el préstamo de los espacios, instalaciones del área de cultura, para la promoción y el desarrollo cultural		
Actividad 4: Plantear y promover las políticas oficiales que busquen el desarrollo cultural hacia toda la ciudadanía			
Lugar:	Acciones para lograr la actividad	Cantidad general de eventos, clases y talleres, reuniones.	Evidencias
Municipio	✓ Mantener activos los procesos artísticos y culturales de nuestro municipio, facilitar los espacios, garantizar los derechos y el acceso a los servicios culturales en nuestro municipio. ✓ Acompañamiento a las diferentes actividades y reuniones de la administración municipal ✓ Participación en la reunión anual de directores de cultura del departamento		Registro fotográfico
Actividad 5: Apoyar la articulación de la casa de la cultura con las instituciones públicas, privadas y organizaciones sociales del municipio como recurso cultural, formativo, didáctico a través de los diferentes programas y proyectos.			
Lugar:	Acciones para lograr la actividad	Cantidad	Evidencias
Parque principal, Sectores del municipio	✓ Realizamos acompañamiento en actividad cultural de Cornare, montaje sonido, en la obra de teatro		Registro fotográfico

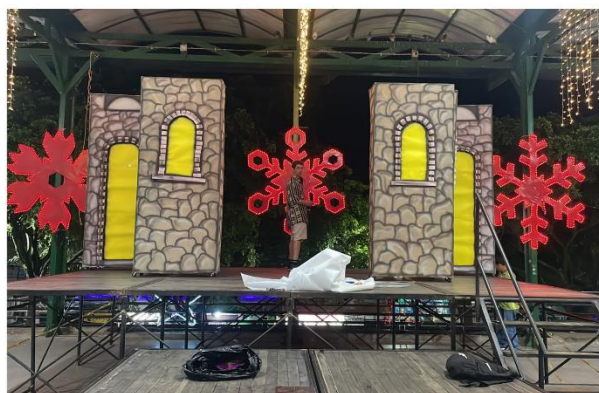
	✓ Acompañamiento en la conmemoración de la toma, dependencia víctimas, sonido, artistas y logística. ✓ Montaje y realización del pesebre por parte de la casa de la cultura ✓ Montaje de repertorio para el grupo musical navideño. ✓ Montaje Alumbrado navideño		
		4	

ACTIVIDADES

Actividad 1: Concierto navideño y evento de cierre.



Actividad 2: Participación en diferentes programas culturales a nivel municipal.



Actividad 3: Asegurar la óptima prestación de los servicios que se requieren para el funcionamiento de la casa de la cultura y parque educativo, tales como el aseguramiento de bienes muebles e inmuebles, vigilancia, servicios generales, control de recursos físicos y tecnológicos.



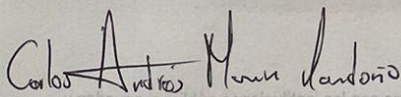
Actividad 4: Plantear y promover las políticas oficiales que busquen el desarrollo cultural hacia toda la ciudadanía.



Actividad 5: Apoyar la articulación de la casa de la cultura con las instituciones públicas, privadas y organizaciones sociales del municipio como recurso cultural, formativo, didáctico a través de los diferentes programas y proyectos.



Diciembre de 2024


CARLOS ANDRÉS MARÍN LONDOÑO
 CC: 1.020.421.714
 Contratista