



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

CARACTERIZACIÓN DE INFORMACIÓN PARA ENTREGA FINAL DE CARGO

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

ADMINISTRATIVO	X	INSTRUCTOR	
----------------	---	------------	--

Nombre del Contratista:	LUZ MARÍA LOZANO RÚA	Cédula de ciudadanía	1039688151
		Número de contrato:	CO1.PCCNTR. 6627206
Municipio de ejecución:	Puerto Berrío/Antioquia	Centro	Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
		Sub - Sede:	Puerto Berrío/Antioquia
Tiene carnet:	SI: X	NO	Fecha de inicio
			26 08 2024
			Fecha fin
			15 12 2024
Supervisor:	JUAN CARLOS OSORIO GOMEZ		

1. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Relación de las fichas que le fueron asignadas y que viene desarrollando actualmente. (deberá realizar una caracterización por cada una de las fichas de manera individual)

En el equipo de ejecución de la formación, van todo aquel técnico transversal que apoyaron la formación. Todos sin excepción.

A esto deberá agregar las listas de asistencias y evidencias fotográficas de su ejercicio pedagógico. los entornos y aprendices, entre otras. Así sucesivamente, por cada ficha

Fecha de inicio		Fecha final		Modalidad:	
Programa de Formación:		Etapas de la ficha:		Electiva	
				Productiva	
				Certificada	x
Municipio de ejecución:		Tipo de oferta:		Otra:	Si - no
Nombre del proyecto:					
	Ninguno	Tipo de Población		Convenio:	



				¿Cuál? Articulación con la media
iniciaron	terminaron	certificados	Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?	
Nombre	Cédula	correo	Competencia transversal	observación

1.1. Relación de los proyectos o actividades en los que apoyó (tanto administrativos/instructores – si no apoyo nada colocar N/A EN CADA CASILLA)

Identificación del proyecto (s)	Número y fecha del convenio y/o contrato (s) (Si los tiene)	Documentos del proyecto (s), convenio (s) y/o contrato (s)	Instituciones con las que se relaciona	Nombre y teléfono de las personas contacto
N/A	Adjunte aquí fotografía de la actividad – (es)descripción de la fotografía, aquí, estuvimos reunidos entregando x y – elementos. Y estas fueron las observaciones: 			

1.2. Explicación de los trabajos no terminados.

Nombre o identificación del trabajo que no terminó	Razones por las cuales el trabajo no se entrega terminado	Recomendaciones para la terminación adecuada y oportuna

1.3. Relación de documentos que entrega, correspondientes a los trabajos que viene desarrollando actualmente

Tema	Nombre del documento	Medio/ubicación del documento	
		Papel, magnético, otro	Ubicación



1.4. Relación de los trabajos más representativos que ha desarrollado en el SENA y de los cuales hace entrega de información.

Tema	Nombre del documento	Medio/ubicación del documento	
		Papel, magnético, Otro	Ubicación
<i>Torneo final mimo</i>	<i>Nombre del Certificado de asistencia, fotografía, documento adjunto</i>		
<i>Cartilla preventiva</i>	<i>Nombre de la cartilla</i>	<i>Como lo entrego, a donde, con quien y fotografía de su caratula</i>	

1.5. Información de la base de datos a su cargo, si es Instructor/administrativo con acceso a los aplicativos y los administradores de las bases de datos, llene lo demás. (si es instructor por favor colocar: N/A en administrador, viceversa si es administrativo lo demás llenar)

Nombre del aplicativo	Perfil del usuario		Permisos de usuario/administrador:	Login (Clave)
		Administrador:		
ECCL	1039688151			Luzma151*

1.6. Diligencie este numeral de su perfil de usuario, aquellas acciones que realiza en aplicativos.

Descripción del proceso	Periodicidad	Nombre del informe o reporte	Medio de entrega informe reporte	A quien le entrega del o
sicontratista	mensual	Planilla pago mensual	Correo	Juan Carlos Osorio Gómez
Correo institucional	mensual	Evidencias pago mensual	Correo institucional	Juan Carlos Osorio Gómez
Correo institucional	Diario	Comunicaciones diarias	Correo institucional	Se inhabilita al terminar contrato

Lo que está resaltado son ejemplos, deberán borrar y cambiar por los datos que ustedes generan.



1.7. Diligencie sus obligaciones contractuales. *Cada obligación, que relaciona en sus informes GC -*

OBLIGACIONES CONTRACTUALES			Tiene evidencia fotográfica/documental
N° obligación	obligación	Periodo	Si/ La evidencia informativa se encuentra en el aplicativo DSNFT. Sena
1. Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.	Se gestionaron y se ejecutaron procesos de evaluación y certificación de competencias laborales en la norma sectorial de competencia laboral COD 290801106 Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos en el municipio de Puerto Berrío, donde logró la creación de 4 grupos, para un total de 120 candidatos. -Se participó en ferias de emprendimiento y campesinas, ofertando las normas de certificación de competencia laboral, en el municipio de Puerto Berrío y Maceo. -Se participo los procesos de auditorías de los procesos de ECCL.	Mensual	
2. Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.	Se participó de la reunión agendada con el equipo de auditores del proceso de ECCL, para la evaluación de grupos.	Mensual	En la carpeta de obligaciones reportada a al dinamizador se encuentra las evidencias.



3. Construir los ítems e indicadores de un proyecto de instrumentos de evaluación de competencia laboral por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología establecida por el SENA en el proceso Gestión de Evaluación y certificación de competencias laborales. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado.	Durante la vigencia del contrato 2024, se creó una batería de instrumentos de evaluación, referente a la norma COD 290801106 Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos.	Mensual	Si/ La evidencia informativa se encuentra en el aplicativo DSNFT. Sena
---	---	---------	--



4. Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso GECCL del Centro de Formación, realizando como mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato.	Durante la vigencia 2024 se gestionaron y se ejecutaron procesos de evaluación y certificación de competencias laborales a 120 candidatos de la NSCL 290801106 manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos.	Mensual	La evidencia informativa se encuentra en el aplicativo DSNFT. SENA y enviado a correo institucional
5. Participar en mesas técnicas de estrategias para el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT.	Durante la vigencia 2024 se realizó revisión de instrumentos para la aplicación de entrevistas semiestructurada, desempeño y producto, para los grupos creados bajo la norma 290801106 Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos.	Mensual	En aplicativo DSNFT y en la carpeta de obligaciones reportada a al dinamizador se encuentra las evidencias.
6. Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales.	Se reportó informes para solicitud de verificación de procesos y documentos para solicitud de creación de grupos.	Mensual	En la carpeta de obligaciones reportada a al dinamizador se encuentra las evidencias.



7. Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.	Se realizó reportes de resultados a cada uno de los candidatos del proceso de evaluación y certificación de competencias laborales por demanda social.	Mensual	En la carpeta de obligaciones reportada a al dinamizador se encuentra las evidencias.
8. Apoyar en la validación de información de la evaluación de competencias laborales registrada en el Sistema de Información DSNFT.	Se revisó y se activaron instrumentos de evaluación para la aplicación de entrevista semiestructurada, evidencias de desempeño y producto. - Se realizó valoraciones de pruebas en el DSNFT. - Se reportan las novedades de los candidatos, para aplicación en el aplicativo. -Se realizó valoraciones de pruebas en el DSNFT	Mensual	En aplicativo DSNFT y en la carpeta de obligaciones reportada a dinamizador se encuentra las evidencias



9. Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.	Se realizó reporte de resultados a cada uno de los candidatos del proceso de evaluación y certificación de competencias laborales por demanda social.	Mensual	En la carpeta de obligaciones reportada a al dinamizarse encuentra las evidencias.
10. Reportar al dinamizador de ECCL – centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso GECCL.	Se realizó reportes al dinamizador de ECCL sobre cada uno de los procesos exitosos por medio de las evidencias referente a las obligaciones de mi cargo.	Mensual	En la carpeta de obligaciones reportada a al dinamizarse encuentra las evidencias.
11. Apoyar en el registro en el Sistema de Información DSNFT de la información relacionada con la evaluación de competencias laborales, en coordinación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos cuando sea necesario.	Se realizó registro en el DSNFT de cada una de las fases de los procesos por demanda social, además se gestionó con apoyo administrativo la creación de nuevos grupos y la solicitud de instrumentos.	Mensual	En aplicativo DSNFT y en la carpeta de obligaciones reportada a al dinamizador se encuentra las evidencias.



FOTO1. fotografías que describen tal cosa

Foto:1 de obligación 1.



Foto: 2 de obligación 1.





Foto:3 de obligación 1.



Foto: 4 de obligación 1.





Foto:5 de obligación 1.



Foto: 6 de obligación 1.





Foto: 7 de obligación 1.



Foto: 8 de obligación 1.





Foto: 8 de obligación 1.



Foto:9 de obligación 1.





Foto:1 de obligación 2.



Foto:2 obligación 2.



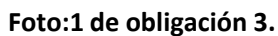


Foto:1 de obligación 4.





Foto:2 de obligación 4.



Foto: 3 de obligación 4





Foto: 4 de obligación 4



Foto: 5 de obligación 4





Foto: 6 de obligación 4



Foto: 7 de obligación 4





Foto: 8 de obligación 4



Foto: 1 de obligación 5

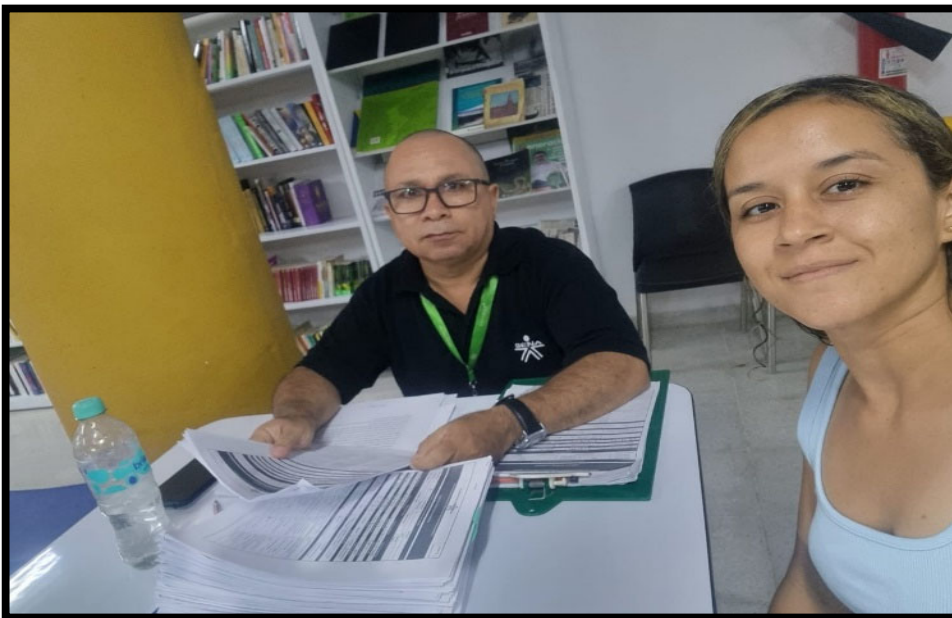




Foto: 1 obligación 6.

outlook.live.com/mail/0/sentitems/id/AQQkADAwATY3ZmYAZS05YWEANS02ZTkwlTAwAi0wMAoAEACEOgcpHd5MQoSA2hDf0Z%2Bw

Outlook

Inicio Ver Ayuda

Correo nuevo Eliminar Archivar Mover a Denunciar Responder Leído / No leído Marcar/Desmarcar Descubrir grupos Deshacer

Te estás quedando sin almacenamiento (86 %). No puedes enviar ni recibir mensajes si te quedas sin almacenamiento. Administrar almacenamiento Obtener más almacenamiento

Favoritos

Bandeja ... 3588

Carpetas

Bandeja ... 3588

Correo no de... 8

Borradores 3

Elementos envi... 19

Scheduled

Elementos e...

Archivo

Notas

Conversation HL...

Grupos

Almacenamiento de Microsoft

4.3 GB usados de 5 GB (86%)

Obtener más almacenamiento

GRUPO 1. NCL 290801106. MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA DE ALIMENTOS

GRUPO 1...Rúa.xlsx

LuzMa Lozano

Para: Julia Mireya Marquez Benitez

GRUPO 1. NSCL 290801106... 16 KB

Cordial saludo,

Por medio del presente correo, me permito relacionar la siguiente información, con el fin de proceder a la creación del grupo No. 1 en la Norma de Competencia Laboral 290801106 "MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA DE ALIMENTOS". Y solicitar los instrumentos para su aplicación.

Los documentos que se entregan en forma física son:

- Documento adjunto en Excel con los datos básicos de los candidatos (Nombre completo, No de documento, No de celular, correo electrónico.
- 4 formatos de asistencia, para un total de 46 registros (GOR-F-085 V01)
- 44 formatos de inscripción de candidatos (GCC-F-047)
- 44 formatos de términos y condiciones para candidatos (GCC-F-057 V04)
- 44 formatos de constancia de experiencia laboral
- 44 fotocopias de documentos de identidad de los candidatos.

Agradezco la atención prestada.

Estaré atenta a las indicaciones establecidas.

Luz María Lozano Rúa
Evaluadora
CTMAE

Si puedes invertir \$150 y tienes más de 35 años, puedes unirte al éxito de...
News Stories Group Registrarse

Anuncio

Foto: 2 obligación 6.

outlook.live.com/mail/0/sentitems/id/AQQkADAwATY3ZmYAZS05YWEANS02ZTkwlTAwAi0wMAoAEAD8Uf3WFvRKtXJwB4PmkP

Outlook

Inicio Ver Ayuda

Correo nuevo Eliminar Archivar Mover a Denunciar Responder Leído / No leído Marcar/Desmarcar Descubrir grupos Deshacer

Te estás quedando sin almacenamiento (86 %). No puedes enviar ni recibir mensajes si te quedas sin almacenamiento. Administrar almacenamiento Obtener más almacenamiento

Favoritos

Bandeja ... 3588

Carpetas

Bandeja ... 3588

Correo no de... 8

Borradores 3

Elementos envi... 19

Scheduled

Elementos e...

Archivo

Notas

Conversation HL...

Grupos

Almacenamiento de Microsoft

4.3 GB usados de 5 GB (86%)

Obtener más almacenamiento

Grupo 2. NSCL 290801106 Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos

GRUPO 2...entos.xlsx

LuzMa Lozano

Para: Luz Maria Lozano Rua

GRUPO 2. NSCL 290801106... 14 KB

Cordial saludo,

Por medio de la presente, me permito relacionar la siguiente información con el ánimo de proceder a la creación del grupo N°2 en la Norma 290801106 Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos. Y solicitar los instrumentos para su aplicación.

Los documentos que se entregan de forma física son:

- Documento adjunto en Excel con la base de datos de los candidatos (nombre completo cédula, teléfono, correo)
- 3 formatos de asistencia, para un total de 43 registros
- 40 formatos de inscripción de candidatos
- 40 formatos de términos y condiciones para candidatos
- 40 formatos de constancia de experiencia laboral
- 40 fotocopias de documentos de identidad de los candidatos.

Agradezco la atención prestada y estoy atento a sus indicaciones.

Feliz tarde

Obtener [Outlook para Android](#)

Responder Reenviar

Empieza a ganar un segundo sueldo trading de contratos por diferenciación...
News Stories Group Registrarse

Anuncio



Foto:3 obligación 6.

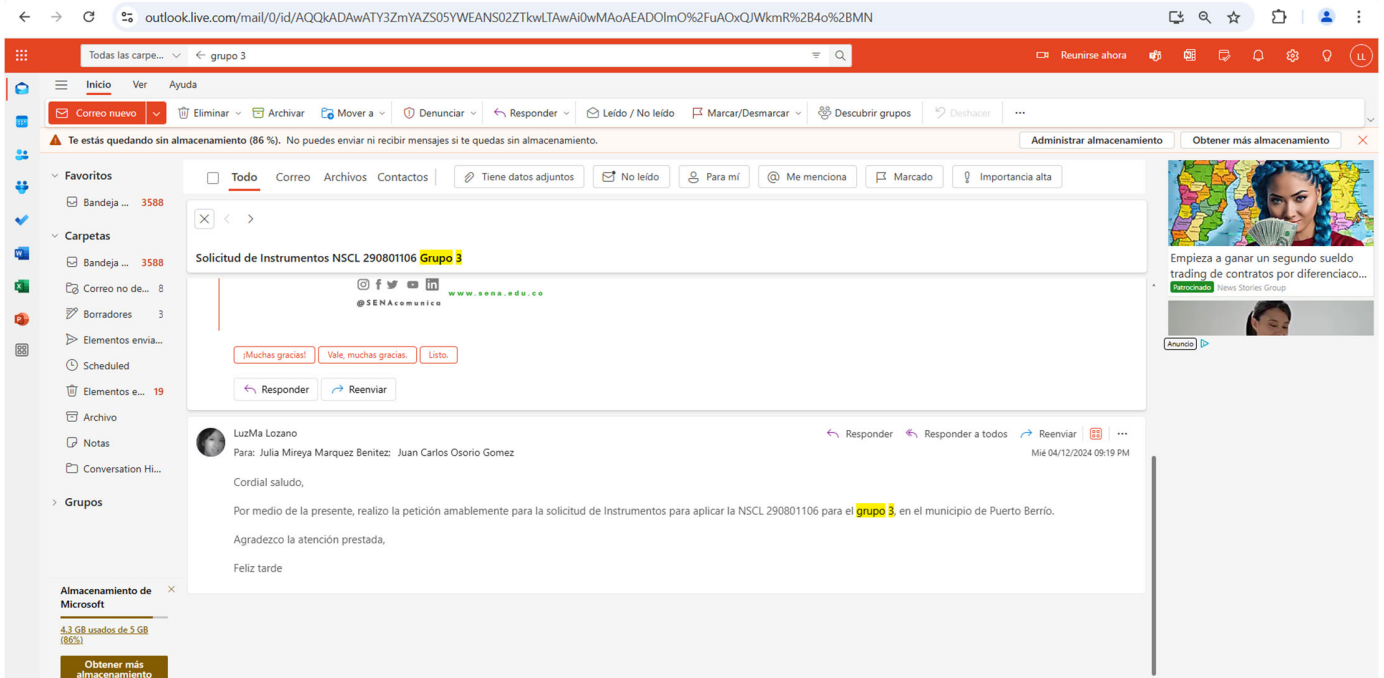


Foto: 1 obligación 8.

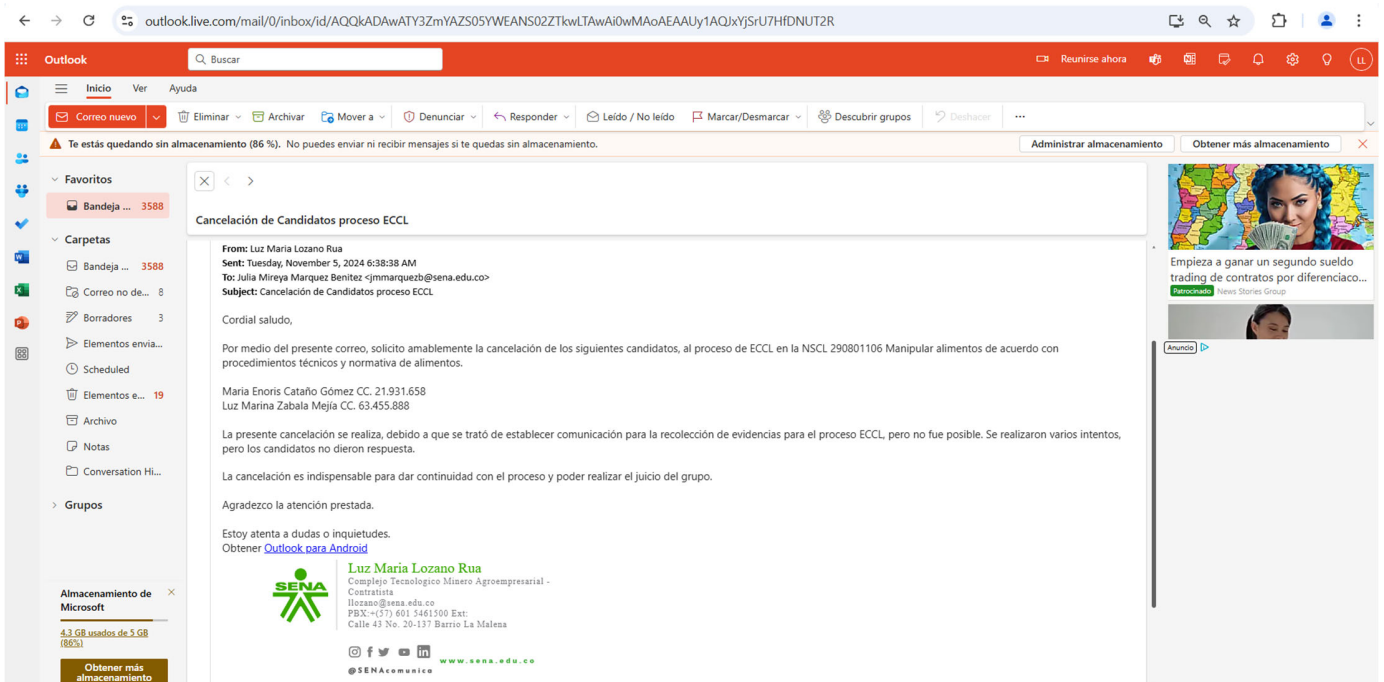




Foto: 2 obligación 8.

outlook.live.com/mail/0/inbox/id/AQKkADAwATY3ZmYAZS05YWEANS02ZTkWLTAwAi0wMAoAEABY5PKZBD%2FgQrZNP4KovP

Outlook

Inicio Ver Ayuda

Correo nuevo Eliminar Archivar Mover a Denunciar Responder Leído / No leído Marcar/Desmarcar Descubrir grupos Deshacer

Te estás quedando sin almacenamiento (86 %). No puedes enviar ni recibir mensajes si te quedas sin almacenamiento. Administrar almacenamiento Obtener más almacenamiento

Favoritos

Bandeja ... 3589

Carpetas

Bandeja ... 3589

Correo no de... 8

Borradores 3

Elementos envia... 19

Scheduled

Elementos e... 19

Archivo

Notas

Conversation Hi...

Grupos

Almacenamiento de Microsoft

4.3 GB usados de 5 GB (86%)

Obtener más almacenamiento

Retiro voluntario candidatos proceso ECCL

From: Julia Mireya Marquez Benitez <jmmarquezb@sena.edu.co>
Sent: Thursday, November 28, 2024 11:19:55 AM
To: Luz Maria Lozano Rua <llozano@sena.edu.co>
Subject: RE: Retiro voluntario candidatos proceso ECCL

Buen Día Luz María, espero se encuentre muy bien.

En respuesta a su solicitud comparto evidencia del proceso de retiro voluntario a la candidata efectuado.

Te deseo un feliz día.

Nombre: Identificación: 21930538

Config. tabla

	Nombre	Identificación	Estado	Tipo de Novedad	Intentos Cer.	Valoración Inicial	Valoración Oportunidad	Valoración Juicio	Indicador Competente	Notificado	Juicio
☐	GOMEZ MARIA DEL CARMEN	21930538	Retirado		0	Vacio	Vacio	Vacio	Vacio	☐	No

Salir

Empieza a ganar un segundo sueldo trading de contratos por diferenciación...

News Stories Group

Regístrate

Anuncio

Foto: 3 obligación 8

outlook.live.com/mail/0/inbox/id/AQKkADAwATY3ZmYAZS05YWEANS02ZTkWLTAwAi0wMAoAEABT7iW67HkRaAJYVWWh0gq

Outlook

Inicio Ver Ayuda

Correo nuevo Eliminar Archivar Mover a Denunciar Responder Leído / No leído Marcar/Desmarcar Descubrir grupos Deshacer

Te estás quedando sin almacenamiento (86 %). No puedes enviar ni recibir mensajes si te quedas sin almacenamiento. Administrar almacenamiento Obtener más almacenamiento

Favoritos

Bandeja ... 3588

Carpetas

Bandeja ... 3588

Correo no de... 8

Borradores 3

Elementos envia... 19

Scheduled

Elementos e... 19

Archivo

Notas

Conversation Hi...

Grupos

Almacenamiento de Microsoft

4.3 GB usados de 5 GB (86%)

Obtener más almacenamiento

Cancelación Candidatos proceso ECCL

From: Julia Mireya Marquez Benitez <jmmarquezb@sena.edu.co>
Sent: Thursday, November 28, 2024 11:28:06 AM
To: Luz Maria Lozano Rua <llozano@sena.edu.co>
Subject: RE: Cancelación Candidatos proceso ECCL

Buen Día Luz María, espero se encuentre muy bien.

En respuesta a su solicitud, comparto evidencia del proceso de CANCELACIÓN a la candidata efectuado.

Feliz día.

Nombre: Identificación: 43655545

Config. tabla

	Nombre	Identificación	Estado	Tipo de Novedad	Intentos Cer.	Valoración Inicial	Valoración Oportunidad	Valoración Juicio	Indicador Competente	Notificado	Juicio
☒	MEDINA NARVAEZ DUBBY JANETH	43655545	Retirado		0	Vacio	Vacio	Vacio	Vacio	☐	No

Limpiar Filtros

Si puedes invertir \$150 y tienes más de 35 años, puedes unirte al éxito de...

News Stories Group

Regístrate

Anuncio



Foto:1 obligación 9

outlook.live.com/mail/0/id/AQKkADAwATY3ZmYAZS05YWEANS02ZTkWLTAwAi0wMAoAEABmtlz13zmQ73P09FJhpS1

Todas las carpetas... De: Fernando Cano Gomez

Inicio Ver Ayuda

Correo nuevo Eliminar Archivar Mover a Denunciar Responder Leído / No leído Marcar/Desmarcar Descubrir grupos Deshacer

Te estás quedando sin almacenamiento (86 %). No puedes enviar ni recibir mensajes si te quedas sin almacenamiento. Administrar almacenamiento Obtener más almacenamiento

Se muestran los resultados de (Fernando Cano Gomez) OR (fcano@sena.edu.co). No se encontraron resultados para (from:(Fernando Cano Gomez) OR from:(fcano@sena.edu.co)).

Todo Correo Archivos Contactos Tiene datos adjuntos No leído Para mí Me menciona Marcado Importancia alta

Solicitud de información ECCL Luz María Lozano Rúa

Informe d...Rúa.docx

LuzMa Lozano
Para: Carlos Mario Ospina Quintero: Julia Mireya Marquez Benitez: fcano@sena.edu.co
Vie 11/10/2024 03:56 PM

Informe de gestión ECCL Luz... 19 KB

Cordial saludo,

Dando respuesta a la solicitud de información del ECCL, me permito compartir el siguiente documento.

En el adjunto encontrarán las actividades que se vienen realizando mes a mes dentro del desarrollo de las funciones establecidas contractualmente; además, la identificación del grupo de candidatos con el que actualmente se está aplicando los instrumentos de Evaluación y recolección de evidencias.

Agradezco la atención prestada.

Estoy atenta a sugerencias e inquietudes,

Atentamente,

Luz María Lozano Rúa
Evaluadora
Contratista
CTMAE

Almacenamiento de Microsoft
4.3 GB usados de 5 GB (86%)
Obtener más almacenamiento

Nutresa contratos: Puedes genera un ingreso adicional con una inversión d...
Paseo Noticias News Stories Group
Anuncio

Foto: 2 obligación 9

outlook.live.com/mail/0/id/AQKkADAwATY3ZmYAZS05YWEANS02ZTkWLTAwAi0wMAoAEACR6SJNwtK4SYqpx4hAG9WH

Todas las carpetas... De: Fernando Cano Gomez

Inicio Ver Ayuda

Correo nuevo Eliminar Archivar Mover a Denunciar Responder Leído / No leído Marcar/Desmarcar Descubrir grupos Deshacer

Te estás quedando sin almacenamiento (86 %). No puedes enviar ni recibir mensajes si te quedas sin almacenamiento. Administrar almacenamiento Obtener más almacenamiento

Se muestran los resultados de (Fernando Cano Gomez) OR (fcano@sena.edu.co). No se encontraron resultados para (from:(Fernando Cano Gomez) OR from:(fcano@sena.edu.co)).

Todo Correo Archivos Contactos Tiene datos adjuntos No leído Para mí Me menciona Marcado Importancia alta

Informe Cuarto Trimestre. Luz María Lozano Rúa

Informe d...Rúa.docx

Informe de gestión ECCL tri... 4 MB

Obtener Outlook para Android

From: Luz María Lozano Rúa <llozano@sena.edu.co>
Sent: Monday, December 9, 2024 7:44:05 PM
To: Julia Mireya Marquez Benitez <jmmarquezb@sena.edu.co>; Juan Carlos Osorio Gomez <jcosorio@sena.edu.co>; Fernando Cano Gomez <fcano@sena.edu.co>
Subject: Informe Cuarto Trimestre. Luz María Lozano Rúa

Cordial saludo,

Adjunto envío el informe de gestión como contratista del CTMAE, del cuarto trimestre (Octubre - diciembre).

Agradezco la atención prestada.

Atentamente,

Luz María Lozano Rúa
Evaluadora
CTMAE

Almacenamiento de Microsoft
4.3 GB usados de 5 GB (86%)
Obtener más almacenamiento

Nutresa contratos: Genera un ingreso adicional con una inversión de \$250
Paseo Noticias News Stories Group Probar ahora
Anuncio



Foto: 1 obligación 10.

outlook.live.com/mail/0/inbox/id/AQqkADAwATY3ZmYAZS05WEANS02ZTkWLTAwAi0wMAoAEACe03%2FN1C%2BqSpVSWYqeA%2FQe

Outlook

Inicio Ver Ayuda

Correo nuevo Eliminar Archivar Mover a Denunciar Responder Leído / No leído Marcar/Desmarcar Descubrir grupos Deshacer

Te estás quedando sin almacenamiento (86 %). No puedes enviar ni recibir mensajes si te quedas sin almacenamiento. Administrar almacenamiento Obtener más almacenamiento

Favoritos

Bandeja ... 3590

Carpetas

Bandeja ... 3590

Correo no de... 8

Borradores 3

Elementos envia... 19

Scheduled

Elementos e... 19

Archivo

Notas

Conversation HL...

Grupos

Almacenamiento de Microsoft

4.3 GB usados de 5 GB (86%)

Obtener más almacenamiento

Solicitud de auditoria Grupo 1. NSCL 290801106 Puerto Berrio

Responder Reenviar

From: Luz Maria Lozano Rua
Sent: Tuesday, November 5, 2024 5:31:53 PM
To: Julia Mireya Marquez Benitez <jmmarquezb@sena.edu.co>; Juan Carlos Osorio Gomez <jcosorio@sena.edu.co>
Subject: Solicitud de auditoria Grupo 1. NSCL 290801106 Puerto Berrio

Cordial saludo,

Por medio de la presente, solicito amablemente la auditoria para el proceso de Evaluación y Certificación en Competencias Laborales para el grupo 1, en la NSCL 290801106 Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimento, del municipio de Puerto Berrio. El grupo presenta 42 candidatos competentes y 2 retiros.

Agradezco la atención prestada. Estoy atenta a la programación de la auditoria.

Feliz tarde.

Obtener Outlook para Android

 **Luz Maria Lozano Rua**
Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial - Contratista
llozano@sena.edu.co
PBX: +57 (37) 601 5461500 Ext: Calle 43 No. 20-137 Barrio La Malena
 www.sena.edu.co
@SENAcomunica

¡Participa en nuestro CALENDARIO DE ADVIENTO!

Calendario de Adviento en Plus Ultra Líneas Aéreas

Plus Ultra Líneas Aéreas

Anuncio

Foto: 2 obligación 10

outlook.live.com/mail/0/inbox/id/AQqkADAwATY3ZmYAZS05WEANS02ZTkWLTAwAi0wMAoAEAAy9Ec3OqYsQ5PN4oHqeOx

Outlook

Inicio Ver Ayuda

Correo nuevo Eliminar Archivar Mover a Denunciar Responder Leído / No leído Marcar/Desmarcar Descubrir grupos Deshacer

Te estás quedando sin almacenamiento (86 %). No puedes enviar ni recibir mensajes si te quedas sin almacenamiento. Administrar almacenamiento Obtener más almacenamiento

Favoritos

Bandeja ... 3589

Carpetas

Bandeja ... 3589

Correo no de... 8

Borradores 3

Elementos envia... 19

Scheduled

Elementos e... 19

Archivo

Notas

Conversation HL...

Grupos

Almacenamiento de Microsoft

4.3 GB usados de 5 GB (86%)

Obtener más almacenamiento

Solicitud de auditoria Grupo 2. NSCL 290801106 Puerto Berrio

Responder Reenviar

From: Luz Maria Lozano Rua <llozano@sena.edu.co>
Sent: Thursday, November 28, 2024 3:45:06 PM
To: Julia Mireya Marquez Benitez <jmmarquezb@sena.edu.co>; Juan Carlos Osorio Gomez <jcosorio@sena.edu.co>
Subject: Solicitud de auditoria Grupo 2. NSCL 290801106 Puerto Berrio

Cordial saludo,

Por medio de la presente, solicito amablemente la auditoria para el proceso de Evaluación y Certificación en Competencias Laborales para el grupo 2, en la NSCL 290801106 Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimento, del municipio de Puerto Berrio. El grupo presenta 38 candidatos competentes y 2 retiros.

Agradezco la atención prestada. Estoy atenta a la programación de la auditoria.

Feliz tarde.

 **Luz Maria Lozano Rua**
Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial - Contratista
llozano@sena.edu.co
PBX: +57 (37) 601 5461500 Ext: Calle 43 No. 20-137 Barrio La Malena
 www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Brave

Empieza a ganar un segundo sueldo trading de contratos por diferenciaci...

News Stories Group

Anuncio

Foto: 3 obligación 10



outlook.live.com/mail/0/inbox/id/AQKkADAwATY3ZmYAZS05YWEANS02ZTkWLTAwAi0wMAoAEABGOe5hlwQMSb231S2kd9ek

Outlook

Inicio Ver Ayuda

Correo nuevo Eliminar Archivar Mover a Denunciar Responder Leído / No leído Marcar/Desmarcar Descubrir grupos Deshacer

Te estás quedando sin almacenamiento (86 %). No puedes enviar ni recibir mensajes si te quedas sin almacenamiento. Administrar almacenamiento Obtener más almacenamiento

Favoritos

Bandeja ... 3588

Carpetas

Bandeja ... 3588

Correo no de... 8

Borradores 3

Elementos envia...

Scheduled

Elementos e... 19

Archivo

Notas

Conversation HL...

Grupos

Almacenamiento de Microsoft

4.3 GB usados de 5 GB (86%)

Obtener más almacenamiento

Solicitud de auditoría grupos de NSCL 290801106. Puerto Berrio

Responder Reenviar

From: Luz Maria Lozano Rua
Sent: Friday, December 13, 2024 7:14:00 PM
To: Julia Mireya Marquez Benitez <jmmarquezb@sena.edu.co>; Juan Carlos Osorio Gomez <jcosorio@sena.edu.co>; Carlos Mario Ospina Quintero <cospinaq@sena.edu.co>
Subject: Solicitud de auditoría grupos de NSCL 290801106. Puerto Berrio

Cordial saludo,

Por medio de la presente, solicito amablemente auditoria para el proceso de Evaluación y Certificación de competencias laborales, para los grupos 3 y 4, bajo la NSCL 290801106 - Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos, del municipio de Puerto Berrio.

El grupo 3 presenta 20 candidatos competentes.
El grupo 4 presenta 20 candidatos competentes.

Agradezco la atención prestada y estoy atenta a sus indicaciones.

Atentamente,

Luz Maria Lozano Rua
Evaluadora
CTMAE
Obtener Outlook para Android

 Luz Maria Lozano Rua
Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial -
Contratista
lozano@sena.edu.co
PBX:-(57) 601 5461500 Ext:
Calle 43 No. 20-137 Barrio La Maleza

Empieza a ganar un segundo sueldo trading de contratos por diferencia...

News Stories Group

Anuncio

Foto: 1 obligación 11

outlook.live.com/mail/0/id/AQKkADAwATY3ZmYAZS05YWEANS02ZTkWLTAwAi0wMAoAEAD0ImO%2FuAOxQJWkmR%2B4o%2BMN

Todas las carpe... De: Julia Mireya Marquez Beni...

Inicio Ver Ayuda

Correo nuevo Eliminar Archivar Mover a Denunciar Responder Leído / No leído Marcar/Desmarcar Descubrir grupos Deshacer

Te estás quedando sin almacenamiento (86 %). No puedes enviar ni recibir mensajes si te quedas sin almacenamiento. Administrar almacenamiento Obtener más almacenamiento

Favoritos

Bandeja ... 3588

Carpetas

Bandeja ... 3588

Correo no de... 8

Borradores 3

Elementos envia...

Scheduled

Elementos e... 19

Archivo

Notas

Conversation HL...

Grupos

Almacenamiento de Microsoft

4.3 GB usados de 5 GB (86%)

Obtener más almacenamiento

Solicitud de Instrumentos NSCL 290801106 Grupo 3

Todo Correo Archivos Contactos Tiene datos adjuntos No leído Para mí Me menciona Marcado Importancia alta

 @SENAcomunica www.sena.edu.co

¡Muchas gracias! Vale, muchas gracias. Listo.

Responder Reenviar

LuzMa Lozano

Para: Julia Mireya Marquez Benitez: Juan Carlos Osorio Gomez

Cordial saludo,

Por medio de la presente, realizo la petición amablemente para la solicitud de Instrumentos para aplicar la NSCL 290801106 para el grupo 3, en el municipio de Puerto Berrio.

Agradezco la atención prestada,

Feliz tarde

Responder Responder a todos Reenviar

Mie 04/12/2024 09:19 PM

Sí puedes invertir \$150 y tienes más de 35 años, puedes unirte al éxito de...

News Stories Group

Regístrate

Anuncio



FIRMA

Luz María Lozano Rúa

LUZ MARÍA LOZANO RÚA

CONTRATISTA

Proyectó: Luz María Lozano Rúa

Cargo: Evaluadora de competencia laboral

Revisó Juan Carlos Osorio Gómez

Cargo: Coordinador Administrativo

FIRMA

JUAN CARLOS OSORIO GOMEZ

COORDINADOR ADMINISTRATIVO



NOTA: NO IMPRIMIR ESTA HOJA DE INSTRUCCIONES

GENERALIDADES

El informe resumido sobre la gestión del contratista Instructor/Administrativo. Es decir, una descripción resumida de los trabajos que le fueron asignados y que viene desarrollando actualmente; las actividades, fichas, programas o proyectos y resultados obtenidos durante la gestión.

Relación de los proyectos, convenios y/o contratos que están bajo su responsabilidad, coordinación o supervisión. Detalle del proyecto a su cargo, con el número y fecha, documentos del mismo, instituciones con las que se relaciona, con los respectivos nombres y teléfonos de contacto.

Explicación de los trabajos no terminados. Relacione el nombre o identificación de los trabajos no terminados, razones por las cuales el trabajo no se entrega terminado y las recomendaciones para la terminación adecuada y oportuna.

Relación de los documentos que entrega, correspondientes a los trabajos que viene desarrollando, indicando el tema, nombre del documento, medio (Papel, medio magnético, otro) y la ubicación del documento.

Relación de los trabajos más representativos que ha desarrollado en el SENA y de los cuales hace entrega de información. La cual debe contener el trabajo o tema, la dependencia, documentos elaborados, medio (Papel, medio magnético, otro) y la ubicación del documento.

Información de la base de datos a su cargo. Esta información debe ser diligenciada únicamente por los funcionarios con acceso a los aplicativos y los administradores de las bases de datos.

De su perfil de usuario, diligencie el numeral 2.6, indicando el nombre del aplicativo, perfil de usuario, indicando si es o no administrador, permisos de usuario y el login (clave).

Nombres y apellidos completos, con firma del funcionario saliente

Nombres y apellidos completos, con firma del jefe inmediato.

NOTA: ADJUNTE EN ESTE MISMO DOCUMENTOS FOTOGRAFIAS ADICIONALES – al finalizar el documento, cada evidencia fotográfica que relaciona el proceso, su ejercicio contractual con las obligaciones contractuales ejecutadas en la institución en el mismo desarrollo.