



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 6627206 del 26 de agosto del 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LUZ MARÍA LOZANO RÚA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 1039688151

OBJETO DEL CONTRATO 5_9502_523 Prestar temporalmente los servicios de apoyo a la gestión, en la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, y construcción y revisión de instrumentos de evaluación, en la(s) función(es) productiva(s) del área de Economía Popular, para el cumplimiento de las metas establecidas en este proceso.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.
2. Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.
3. Construir los ítems e indicadores de un proyecto de instrumentos de evaluación de competencia laboral por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología establecida por el SENA en el proceso Gestión de Evaluación y certificación de competencias laborales. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

4. Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso GECCL del Centro de Formación, realizando como mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato.
5. Participar en mesas técnicas de estrategias para el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT.
6. Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales.
7. Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.
8. Apoyar en la validación de información de la evaluación de competencias laborales registrada en el Sistema de Información DSNFT.
9. Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.
10. Reportar al dinamizador de ECCL – centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso GECCL.
11. Apoyar en el registro en el Sistema de Información DSNFT de la información relacionada con la evaluación de competencias laborales, en coordinación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos cuando sea necesario.

LUGAR DE EJECUCIÓN: PUERTO BERRÍO (ANT)

PLAZO DE EJECUCIÓN: 110 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 26 DE AGOSTO DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15 DE DICIEMBRE DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 110 DÍAS

VALOR DEL CONTRATO: \$ 17.233.333

SUPERVISOR: JUAN CARLOS OSORIO GÓMEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C 98632073



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO ____

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$17.233.333
Valor Ejecutado	\$17.233.333
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$0

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. Se gestionaron y se ejecutaron procesos de evaluación y certificación de competencias laborales en la norma sectorial de competencia laboral COD 290801106 Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos en el municipio de Puerto Berrío, logrando la creación de 4 grupos para esta norma.
2. Durante la vigencia del contrato 2024, se asistió a la transferencia de conocimiento relacionada con la sensibilización y contextualización a los evaluadores internos del CTMAE, en la metodología para evaluar y certificación de competencias laborales establecidas en el Manual versión 04, por la DSNFT para la vigencia 2024.
3. Durante la vigencia del contrato 2024, se creó una batería de instrumentos de evaluación, referente a la norma COD 290801106 Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos.
4. Durante la vigencia 2024 se gestionaron y se ejecutaron procesos de evaluación y certificación de competencias laborales a 120 candidatos, a través de la aplicación de



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

entrevista semiestructurada, recolección de evidencias de desempeño y evidencia de producto.

5. Se reportó la solicitud de verificación de procesos y documentos para solicitud de creación de grupos. Además, durante la vigencia 2024 se realizó revisión de instrumentos para la aplicación de entrevistas semiestructurada, desempeño y producto, para los grupos creados bajo la norma 290801106 Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos.
6. Durante la vigencia 2024 se realizó el reporte de los grupos creados bajo la norma 290801106 Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos y las gestiones realizadas en las diferentes instituciones y actores pertinentes para el proceso.
7. Se realizó reportes de resultados a cada uno de los candidatos del proceso de evaluación y certificación de competencias laborales por demanda social, a través de la solicitud de auditoria para los procesos de ECCL.
8. Se revisó y se activaron instrumentos de evaluación para la aplicación de entrevista semiestructurada, evidencias de desempeño y producto. Se notificaron las novedades de los candidatos correspondientes durante la valoración de las evidencias. Se realizó valoraciones de pruebas en el DSNFT.
9. Se realizó reporte de resultados a cada uno de los candidatos del proceso de evaluación y certificación de competencias laborales por demanda social, además se elaboran los informes cualitativos por trimestres, de acuerdo con la solicitud del subdirector.
10. Se realizó reporte de resultados a cada uno de los candidatos del proceso de evaluación y certificación de competencias laborales por demanda social. Se mantuvo constante comunicación telefónica con el líder del proceso ECCL.
11. Se realizó registro en el DSNFT de cada una de las fases de los procesos por demanda social, además se gestionó con apoyo administrativo la creación de nuevos grupos y la solicitud de instrumentos.

SANCIONES: SI___ NO_X__



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades