



DEPARTAMENTO DE BOYACA
MUNICIPIO EL COCUY
OPORTUNIDADES PARA TODOS
TESORERIA MUNICIPAL
Nit 891857844-0

COMPROBANTE DE EGRESO No: 0000001332

Beneficiario: MATEUS BALLESTEROS DAVID SANTIAGO

17 Diciembre 2024

Nit o Cédula: 1049414090-1

CONCEPTO

PAGO ACTA 3 CONTRATO CAPS 70 DE 2024 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACION DEL MPIO EN PROCESOS DE PLANEACION INSTITUCIONAL EN CONCORDANCIA CON MODELO INTEGRAL DE PLANEACION Y GESTION

ORDEN PAGO: 001278 - 17/12/2024

LIQUIDACION				
VALOR BRUTO	2,800,000.00	VALOR IVA	0.00 %	0.00
VALOR TOTAL		2,800,000.00		
- ANTICIPO	0.00	- OTROS DESCUENTOS	188,188.00	A CANCELAR
				2,611,812.00

SON: DOS MILLONES SEISCIENTOS ONCE MIL OCHOCIENTOS DOCE PESOS M/CTE

MOVIMIENTO BANCARIO				
Cuenta No	Descripción	Banco/Cheque	Base	Valor
4-1524-300316-1	Cuenta Maestra Proposito General Sgp	40.0 00000000n.d. - 17/12/2024	2,611,812.00	2,611,812.00
				2,611,812.00

CONTABLE				
Código	Descripción	Tercero	Base	Descuento
36 - 4.00%	Bienestar Adulto Mayor 4%	891857844.0 Municipio De El Cocuy	2,800,000.00	112,000.00
37 - 2.00%	Estampilla Pro Cultura 2%	891857844.0 Municipio De El Cocuy	2,800,000.00	56,000.00
28 - 0.70%	Reteica 7x1000	891857844.0 Municipio De El Cocuy	2,800,000.00	19,600.00
15 - 3.00%	Sobretasa Bomberil	891857844.0 Municipio De El Cocuy	19,600.00	588.00
				188,188.00

PRESUPUESTO				
Código	Descripción	Fuente Financiacion	Registro	Valor
2.3.3.45.04.05	Procesos Integrales De Gestión Instituci	56.0 1.2.4.3.04 - Sgp-propósito G	873.01	2,800,000.00
				2,800,000.00

ALEJANDRO MUÑOZ SANDOVAL
Alcalde Municipal

HENRY BUITRAGO CORREA
Secretario De Hacienda

RECIBI DE CONFORMIDAD: PAGO POR TRANSFERENCIA ELECTRONICA



DEPARTAMENTO DE BOYACA
MUNICIPIO EL COCUY
OPORTUNIDADES PARA TODOS
TESORERIA MUNICIPAL
Nit 891857844-0

ORDEN DE PAGO No: 0000001278	17 Diciembre 2024
Beneficiario: MATEUS BALLESTEROS DAVID SANTIAGO	Nit o Cédula: 1049414090-1

CONCEPTO
PAGO ACTA 3 CONTRATO CAPS 70 DE 2024 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACION DEL MPIO EN PROCESOS DE PLANEACION INSTITUCIONAL EN CONCORDANCIA CON MODELO INTEGRAL DE PLANEACION Y GESTION

LIQUIDACION			
VALOR BRUTO	2,800,000.00	VALOR IVA 0.00 %	0.00
VALOR TOTAL	2,800,000.00		
- ANTICIPO	0.00	- OTROS DESCUENTOS	188,188.00
A CANCELAR	2,611,812.00		

TESORERIA					
Código	Descripción	Tercero		Base	Descuento
36 - 4.00%	Bienestar Adulto Mayor 4%	891857844.0	Municipio De El Cocuy	2,800,000.00	112,000.00
37 - 2.00%	Estampilla Pro Cultura 2%	891857844.0	Municipio De El Cocuy	2,800,000.00	56,000.00
28 - 0.70%	Reteica 7x1000	891857844.0	Municipio De El Cocuy	2,800,000.00	19,600.00
15 - 3.00%	Sobretasa Bomberil	891857844.0	Municipio De El Cocuy	19,600.00	588.00
					188,188.00

PRESUPUESTO					
Código	Descripción	Fuente Financiacion		Registro	Valor
2.3.3.45.04.05	Procesos Integrales De Gestión Instituci	56.0	1.2.4.3.04 - Sgp-propósito G	873.01	2,800,000.00
					2,800,000.00


ORDENADOR DEL GASTO

	INFORME DE SUPERVISIÓN	CODIGO:	M-POP-FO-37	
		VERSION:	2	
		FECHA EMISION:	19/09/2023	

Pág. 1 de 6

INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA EN LA EJECUCIÓN DE CONTRATO

CONTRATO DE SUMINISTRO	☐	CONVENIO	☐	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	☒
CONTRATO DE OBRA	☐	OTRO	☐		

1. DATOS GENERALES

TIPO DE INFORME:	PARCIAL:	X	FINAL:	
PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME:	DESDE:	01-11-2024	HASTA:	30-11-2024
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	ANDRES CAMILO COCUNUBO CARREÑO			
DEPENDENCIA:	SECRETARÍA DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS			
CARGO:	Secretario de Planeación y Obras Públicas			

2. DATOS DEL CONTRATO

CONTRATO No.:	CAPS-070-2024
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
FORMA DE PAGO:	ACTAS PARCIALES
CONTRATISTA:	DAVID SANTIAGO MATEUS BALLESTEROS
IDENTIFICACIÓN:	C.C 1.049.414.090 de El Cocuy
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PUBLICAS EN EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y ESTRATÉGICA EN CONCORDANCIA CON EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
VALOR CONTRATADO:	ONCE MILLONES DOSCIENTOS MIL DE PESOS (\$ 11.200.000) MLTE
PLAZO DE EJECUCIÓN:	HASTA EL VEINTISIETE (27) DE DICIEMBRE DE 2024
FECHA DE INICIO:	05-09-2024

	INFORME DE SUPERVISIÓN	CODIGO:	M-POP-FO-37	
		VERSION:	2	
		FECHA EMISION:	19/09/2023	

Pág. 2 de 6

ADICIÓN:	N/A
PRORROGA:	N/A
SUSPENSIÓN:	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN:	27-12-2024

3. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	DEFICIENTE ¹	A MEJORAR ²	SATISFACTORIO ³	SOBRESALIENTE ⁴	NO APLICA	OBSERVACIONES
1	Brindar apoyo a las dependencias en el proceso de Formulación de Proyectos de Inversión Pública, a partir de las necesidades y prioridades establecidas en el Plan de Desarrollo Municipal y el Plan de Acción 2024.				x		Brindó apoyo a la Secretaría de Gobierno en la etapa de construcción y manipulación de la base de datos de los niños del municipio de El Cocuy, como parte del proyecto de entrega de regalos de Navidad. Esta labor incluyó la recopilación, organización y validación de información, asegurando que los datos fueran precisos y completos, para garantizar la correcta planeación y ejecución de esta iniciativa dirigida a beneficiar a la población infantil del municipio durante la temporada navideña.
2	Realizar seguimiento y evaluación a los procesos del ente territorial con el fin de obtener mejora continua.				x		Realizó un análisis PERT del proceso de contratación de la modalidad de Mínima Cuantía de la administración municipal, con el objetivo de evaluar los tiempos estimados, optimistas y pesimistas de las etapas críticas del proceso. Este

¹ Se ha incumplido esa obligación.

²El cumplimiento de la obligación está por debajo de lo esperado para el logro del objetivo.

³Obligación cumplida acorde con lo contratado.

⁴Obligación cumplida por encima de las expectativas

	INFORME DE SUPERVISIÓN	CODIGO:	M-POP-FO-37	
		VERSION:	2	
		FECHA EMISION:	19/09/2023	

Pág. 3 de 6

						análisis permitió identificar las actividades clave que impactan los tiempos de ejecución, así como los posibles cuellos de botella.
3	Apoyar a las dependencias de la Administración Municipal en establecer los planes de mejoramiento a las auditorías realizadas.				x	Proyectó las comunicaciones oficiales para coordinar la ejecución de las auditorías programadas. Estas acciones buscan garantizar un adecuado desarrollo de las auditorías y, posteriormente, facilitar la formulación de planes de mejoramiento que permitan abordar las oportunidades de mejora identificadas, fortaleciendo la gestión administrativa del municipio.
4	Realizar acompañamiento a la Administración Municipal en la ejecución de los Planes Institucionales en cumplimiento del Decreto 612 del 04 de abril de 2018, generando informes de seguimiento.				x	Revisó, actualizó las actividades a contratar en el plan de compras del municipio de El Cocuy para la vigencia 2024.
5	Realizar el Informe de Seguimiento al Mapa de Riesgos de acuerdo al cronograma establecido por las entidades de control.				x	Concluyó la construcción del mapa de riesgos de la entidad, cumpliendo con las directrices establecidas en el cronograma definido por las entidades de control. Este trabajo incluyó la identificación, clasificación y priorización de los principales riesgos que podrían afectar el cumplimiento de los objetivos institucionales. La finalización de este mapa sienta las bases para un monitoreo continuo y un control más riguroso de los factores críticos.
6	Realizar Informe de Control Interno dentro del marco de los avances de las políticas aplicables del Modelo Integrado De Planeación Y Gestión MIPG.				x	Desarrolló los siguientes informes de control interno, en alineación con las políticas aplicables del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG):

	INFORME DE SUPERVISIÓN	CODIGO:	M-POP-FO-37	
		VERSION:	2	
		FECHA EMISION:	19/09/2023	

Pág. 4 de 6

						1)Informe de seguimiento a la Ley de Cuotas: Evaluó el cumplimiento de la normativa sobre equidad de género en los cargos de la administración municipal, garantizando la promoción de la participación equilibrada entre hombres y mujeres. 2)Informe de seguimiento a la meritocracia: Analizó el desarrollo de los procesos de selección y nombramiento de personal, asegurando su alineación con los principios de igualdad, mérito y capacidad.
7	Realizar Informe de Avance Plan Anticorrupción de acuerdo al cronograma establecido por las entidades de control.				x	El mes de septiembre presentó el informe correspondiente al primer semestre, cumpliendo con el cronograma establecido por las entidades de control. Por lo tanto, el próximo informe de avance se programará para su elaboración y presentación a finales de año.
8	Realizar Informe de Austeridad del Gasto Público (según Decreto No. 984 de 2012), de acuerdo al cronograma establecido por las entidades de control.				x	Proyectó el Informe de Austeridad del Gasto correspondiente al primer y segundo trimestre, los cuales tienen como objetivo analizar y presentar las medidas implementadas para la reducción de gastos en la Administración Municipal. Estos informes incluyen un desglose de los gastos realizados, identifica áreas de oportunidad para la optimización de recursos y evalúa el impacto de las estrategias de austeridad adoptadas, contribuyendo así a una gestión financiera más eficiente y responsable.
9	Apoyar a la Secretaría de Planeación y Obras Públicas en la				x	Realizó el seguimiento y la actualización de la relación de todos los contratos

	INFORME DE SUPERVISIÓN	CODIGO:	M-POP-FO-37	
		VERSION:	2	
		FECHA EMISION:	19/09/2023	

	ejecución de procesos administrativos de la dependencia.						gestionados por la Secretaría de Planeación hasta la fecha, utilizando el formato establecido por dicha dependencia.
10	Apoyar y acompañar las demás obligaciones que sean asignadas y que correspondan con la naturaleza de su contrato.					x	Realizó la revisión de tres presupuestos para verificar que los precios establecidos en los mismos coincidieran en los estudios previos que no superen los topes dados por la Gobernación de Boyacá. Los presupuestos revisados corresponden a los siguientes proyectos: 1)Pintura de fachadas de la Casa de la Cultura, Cárcel, rejas del parque, muro del letrero de El Cocuy, muro Baudilio Acero, muro Olimpo Gallo, Casa Campesina y la Alcaldía. 2)Adecuación de espacio público mediante la construcción de un sumidero. 3)Instalación de tanques aéreos y construcción de pocetas en las sedes principales de las instituciones educativas del municipio de El Cocuy.
11	Pagar oportunamente al Sistema Integral de Seguridad Social, aportando para cada pago copia de la planilla TIPO I – Tipo de Cotizante Independiente.					x	Adjunta el pago de planilla de seguridad social

4. ESTADO DE LA GARANTÍA

No	TIPO DE AMPARO	VIGENCIA DEL AMPARO		MONTO DEL AMPARO	OBSERVACIONES
		DESDE	HASTA		
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

	INFORME DE SUPERVISIÓN	CODIGO:	M-POP-FO-37	
		VERSION:	2	
		FECHA EMISION:	19/09/2023	

Pág. 6 de 6

5. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

De conformidad al Contrato No. CAPS-070-2024 que tiene como objeto: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PUBLICAS EN EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y ESTRATÉGICA EN CONCORDANCIA CON EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN". Se evidencia satisfactoriamente que cumplió con el objeto contractual realizado las actividades descritas en el contrato.

6. PROCEDE PAGO.

SI	NO
X	

El supervisor certifica que las actividades asignadas al contratista, fueron ejecutadas a satisfacción y de conformidad con lo estipulado en el contrato, por esta razón se procede a autorizar el pago parcial 3 por valor de \$ **2.800.000,00 M/CTE**, el cual pertenece al periodo comprendido entre el 01 de noviembre al 30 de noviembre del 2024 dando cumplimiento a la forma de pago pactada. De igual manera el contratista certifica que se encuentran a paz y salvo por todo concepto de pagos de salud y pensión. Para constancia se firma por el supervisor del presente contrato.


Ing. ANDRÉS CAMILO COCUNUBO CARREÑO
 Secretario de Planeación y Obras Públicas
 Supervisor

IC-Banking

Cuenta Origen		Información de Pago	
Cuenta de ahorros		Cantidad de registros:	
maestra de proposito general		1	
****3161		Fecha de pago:	
MUNICIPIO DE EL COCUI		17/12/2024	
Monto a debitar: \$2.611.812,00			
Información Adicional			
Número de aprobación:		2000281671	
Fecha de creación:		17/12/2024	
Dirección IP:		186.96.124.65	
Costo de la transacción:		\$0,00	
Tipo transacción:		Pago/recaudo manual	
Estado:		Aprobada	
Autorizadores:		-	
Información de la Transacción			
Tipo de cuenta:		Cuenta de ahorros	
Banco:		BANCOLOMBIA	
Número cuenta:		****9681	
Nombre:		DAVID SANTIAGO MATEUS VALLETEROS	
Referencia:		313-233450405	
Monto:		\$ 2.611.812,00	