

	ACTA DE PAGO		
	CODIGO:	M-POP-FO-17	
	VERSION:	1	
	FECHA EMISION:	20/10/2022	

ACTA PARCIAL			
FECHA DE LA PRESENTE ACTA	03 de Diciembre de 2024	ACTA	PARCIAL 3
CONTRATO <u>X</u> CONVENIO <u> </u>	CAPS 070 DEL 2024	DE FECHA:	05 DE SEPTIEMBRE DE 2024
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PUBLICAS EN EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y ESTRATÉGICA EN CONCORDANCIA CON EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN		
CONTRATISTA	DAVID SANTIAGO MATEUS BALLESTEROS	NIT: 1.049.414.090	C.C: 1.049.414.090
INTERVENTOR <u> </u> SUPERVISOR <u>X</u>	ANDRES CAMILO COCUNUBO CARREÑO		
FECHA DE INICIO	05 DE SEPTIEMBRE DE 2024		
VALOR INICIAL	\$ 11.200.000,00		
VALOR CON ADICIONES	N/A		
PLAZO INICIAL	HASTA EL VEINTISIETE (27) DE DICIEMBRE DE 2024		
PLAZO CON ADICIONES	NA		
ACTA DE SUSPENSIÓN	NA		
ACTA DE REINICIACIÓN	NA		
FECHA DE TERMINACIÓN	27 DE DICIEMBRE DE 2024		
PERIODO AUTORIZADO A PAGAR	01 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024		

Nºs Y AÑO DE REGISTRO/S PRESUPUESTALES QUE RESPALDAN EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA: RP N° 873 DEL 05 DE SEPTIEMBRE DE 2024 Y CDP N° 769 DEL 03 DE SEPTIEMBRE DE 2024

En las oficinas de la Secretaria de Planeación y Obras Públicas del Municipio de El Cocuy se reunieron: ANDRES CAMILO COCUNUBO CARREÑO, en su calidad de Supervisor y el Señor DAVID SANTIAGO MATEUS BALLESTEROS como contratista. Con el fin de suscribir la presente acta PARCIAL 3 del CAPS 070 DE 2024. Una vez revisado el informe del contratista se evidencia el avance del 75% del contrato, según características y condiciones estipuladas en el contrato y registradas en los informes, por tanto se recibe satisfactoriamente y se autoriza el pago como lo registra la presente acta.

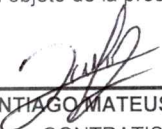
BALANCE DE PAGO			
CONCEPTO	DEBE		HABER
Valor del Contrato	\$	11.200.000,00	
Amortización del anticipo	\$	-	\$ -
Valor a pagar presente acta parcial	\$	-	\$ 2.800.000,00
Sumatoria actas parciales ejecutadas			\$ 5.600.000,00
Saldo a ejecutar	\$	-	\$ 2.800.000,00
Sumas Iguales	\$	11.200.000,00	\$ 11.200.000,00

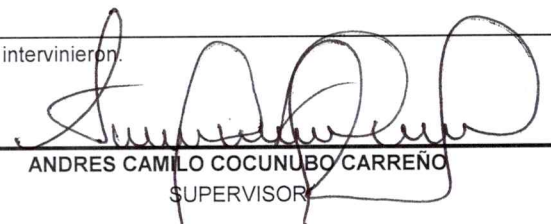
DATOS DE LA CUENTA		AHORRO: <u> </u> x
Nº CUENTA: 6-495-52-6968-1	BANCO: BANCOLOMBIA	CORRIENTE:

*Las cantidades y valores consignados en la presente acta son responsabilidad exclusiva del contratista e Interventor o Supervisor. El pago de la presente acta se realizará con base en el principio de confiabilidad y responsabilidad con que el Interventor o Supervisor y el contratista realizan las mediciones en campo y las revisiones efectuadas a los informes por parte del Interventor o Supervisor.

OBSERVACIONES O ACLARACIONES:

No siendo otro el objeto de la presente reunión se firma el acta por los que en ella intervinieron.


DAVID SANTIAGO MATEUS BALLESTEROS
 CONTRATISTA


ANDRES CAMILO COCUNUBO CARREÑO
 SUPERVISOR

* Si se requieren se pueden adicionar mas firmas.

ADJUNTAR PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL MES CORRESPONDIENTE (CUANDO APLIQUE)
 ADJUNTAR FORMATO SABANA - CUADRO DE CONDICIONES ACTUALIZADAS DE CANTIDADES (CUANDO APLIQUE)
 DEL CONTRATO LO REQUIERA, DEJAR INFORME COMPLETO EN LA CARPETA)

(CUANDO EL OBJETO

Original: Archivo Carpeta Dirección de Contratación (Secretaría de Planeación y Obras Públicas)

Copias: Orden de Pago Secretaría de Hacienda, Contratista, Supervisor y/o Interventor

	INFORME DE CONTRATISTA	CODIGO:	M-POP-FO-36	
		VERSION:	2	
		FECHA EMISION:	19/09/2023	

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	FECHA: 03-12-2024
--	-------------------

PERIODO REPORTE:	01 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024	CONTRATO:	CAPS 070 DE 2024
CDP: 769	FECHA: 03/09/2024	RP: 873	FECHA: 05/09/2024
FECHA DE INICIO:	05/09/2024	FECHA TERMINACION:	27/12/2024
CONTRATISTA:	DAVID SANTIAGO MATEUS BALLESTEROS	SUPERVISOR:	ANDRES CAMILO COCUNUBO CARREÑO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PUBLICAS EN EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y ESTRATÉGICA EN CONCORDANCIA CON EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN			

ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACION EJECUCION DE ACTIVIDADES			OBSERVACIONES, AVANCES Y/O RESULTADOS
			T	P	N	
1	Brindar apoyo a las dependencias en el proceso de Formulación de Proyectos de Inversión Pública, a partir de las necesidades y prioridades establecidas en el Plan de Desarrollo Municipal y el Plan de Acción 2024.	Se brindó apoyo a la Secretaría de Gobierno en la etapa de construcción y manipulación de la base de datos de los niños del municipio de El Cocuy, como parte del proyecto de entrega de regalos de Navidad. Esta labor incluyó la recopilación, organización y validación de información, asegurando que los datos fueran precisos y completos, para garantizar la correcta planeación y ejecución de esta iniciativa dirigida a beneficiar a la población infantil del municipio durante la temporada navideña.	x			Anexo 1 de la CAPS 070 de 2024 donde se evidencia la construcción y manipulación de la base de datos para el proyecto de regalos de navidad.
2	Realizar seguimiento y evaluación a los procesos del ente territorial con el fin de obtener mejora continua.	Se realizó un análisis PERT (Técnica de Revisión y Evaluación de Programas) del proceso de contratación de la	x			Anexo 2 de la CAPS 070 de 2024 donde se evidencia el análisis PERT de la

	INFORME DE CONTRATISTA	CODIGO:	M-POP-FO-36	
		VERSION:	2	
		FECHA EMISION:	19/09/2023	

Pág. 2 de 6

		modalidad de Mínima Cuantía de la administración municipal, con el objetivo de evaluar los tiempos estimados, optimistas y pesimistas de las etapas críticas del proceso. Este análisis permitió identificar las actividades clave que impactan los tiempos de ejecución, así como los posibles cuellos de botella. Los resultados obtenidos servirán como base para mejorar la planeación de actividades en el próximo año, optimizando los recursos y garantizando un cumplimiento más eficiente de los plazos establecidos.				contratación de Minina Cuantía.
3	Apoyar a las dependencias de la Administración Municipal en establecer los planes de mejoramiento a las auditorías realizadas.	Se proyectó las comunicaciones oficiales para coordinar la ejecución de las auditorías programadas. Estas acciones buscan garantizar un adecuado desarrollo de las auditorías y, posteriormente, facilitar la formulación de planes de mejoramiento que permitan abordar las oportunidades de mejora identificadas, fortaleciendo la gestión administrativa del municipio.	x			Anexo 3 de la CAPS 070 de 2024 donde se evidencia las comunicaciones oficiales para la programación de auditorías.
4	Realizar acompañamiento a la Administración Municipal en la ejecución de los Planes Institucionales en cumplimiento del Decreto 612 del 04 de abril de 2018, generando informes de seguimiento.	Revisión, actualización de las actividades a contratar en el plan de compras del municipio de el cocuy para la vigencia 2024.	x			Anexo 4 de la CAPS 070 de 2024 donde se evidencia la Revisión, actualización de las actividades a contratar en el plan de compras
5	Realizar el Informe de Seguimiento al Mapa de	Se concluyó la construcción del mapa de riesgos de la entidad,	x			

	INFORME DE CONTRATISTA	CODIGO:	M-POP-FO-36	
		VERSION:	2	
		FECHA EMISION:	19/09/2023	

Pág. 3 de 6

	Riesgos de acuerdo al cronograma establecido por las entidades de control.	cumpliendo con las directrices establecidas en el cronograma definido por las entidades de control. Este trabajo incluyó la identificación, clasificación y priorización de los principales riesgos que podrían afectar el cumplimiento de los objetivos institucionales. La finalización de este mapa sienta las bases para un monitoreo continuo y un control más riguroso de los factores críticos. Se tiene programado realizar el seguimiento a la implementación y gestión de estos riesgos en el próximo mes, con el objetivo de evaluar su efectividad y realizar los ajustes necesarios.				Anexo 5 de la CAPS 070 de 2024 donde se evidencia la construcción del mapa de riesgos de la entidad.
6	Realizar Informe de Control Interno dentro del marco de los avances de las políticas aplicables del Modelo Integrado De Planeación Y Gestión MIPG.	Se desarrollaron los siguientes informes de control interno, en alineación con las políticas aplicables del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG): 1)Informe de seguimiento a la Ley de Cuotas: Se evaluó el cumplimiento de la normativa sobre equidad de género en los cargos de la administración municipal, garantizando la promoción de la participación equilibrada entre hombres y mujeres. 2)Informe de seguimiento a la meritocracia: Se analizó el desarrollo de los procesos de selección y nombramiento de personal, asegurando su	x			Anexo 6 de la CAPS 070 de 2024 donde se evidencia el Informe de Seguimiento a la Ley de Cuotas. Anexo 7 de la CAPS 070 de 2024 donde se evidencia el Informe de Seguimiento a la Meritocracia.

	INFORME DE CONTRATISTA	CODIGO:	M-POP-FO-36	
		VERSION:	2	
		FECHA EMISION:	19/09/2023	

Pág. 4 de 6

		alineación con los principios de igualdad, mérito y capacidad. Estos informes contribuyen a fortalecer la gestión administrativa y a garantizar el cumplimiento de las normativas vigentes en el marco del MIPG.				
7	Realizar Informe de Avance Plan Anticorrupción de acuerdo al cronograma establecido por las entidades de control.	El mes de septiembre se presentó el informe correspondiente al primer semestre, cumpliendo con el cronograma establecido por las entidades de control. Por lo tanto, el próximo informe de avance se programará para su elaboración y presentación a finales de año.			x	Próximo informe de acuerdo con el cronograma a final de año
8	Realizar Informe de Austeridad del Gasto Público (según Decreto No. 984 de 2012), de acuerdo al cronograma establecido por las entidades de control.	Se proyectó el Informe de Austeridad del Gasto correspondiente al primer y segundo trimestre, los cuales tienen como objetivo analizar y presentar las medidas implementadas para la reducción de gastos en la Administración Municipal. Estos informes incluyen un desglose de los gastos realizados, identifica áreas de oportunidad para la optimización de recursos y evalúa el impacto de las estrategias de austeridad adoptadas, contribuyendo así a una gestión financiera más eficiente y responsable.	x			Anexo 8 de la CAPS 070 de 2024 donde se evidencia la proyección del informe de Austeridad del Gasto correspondiente al primer y segundo trimestre.
9	Apoyar a la Secretaría de Planeación y Obras Públicas en la ejecución de procesos administrativos de la dependencia.	Se realizó el seguimiento y la actualización de la relación de todos los contratos gestionados por la Secretaría de Planeación hasta la fecha, utilizando el	x			Anexo 9 de la CAPS 070 de 2024 donde se evidencia el seguimiento y actualización de la

	INFORME DE CONTRATISTA	CODIGO:	M-POP-FO-36	
		VERSION:	2	
		FECHA EMISION:	19/09/2023	

Pág. 5 de 6

		formato establecido por dicha dependencia. Esta actividad permitió mantener un registro actualizado y ordenado de la información contractual, facilitando la consulta y el control administrativo de la oficina.				relación de todos los contratos de la Secretaría de Planeación.
10	Apoyar y acompañar las demás obligaciones que sean asignadas y que correspondan con la naturaleza de su contrato.	Se realizó la revisión de tres presupuestos para verificar que los precios establecidos en los mismos coincidieran con los valores referenciados por la Gobernación de Boyacá. Los presupuestos revisados corresponden a los siguientes proyectos: 1) Pintura de fachadas de la Casa de la Cultura, Cárcel, rejas del parque, muro del letrero de El Cocuy, muro Baudilio Acero, muro Olimpo Gallo, Casa Campesina y la Alcaldía. 2) Adecuación de espacio público mediante la construcción de un sumidero. 3) Instalación de tanques aéreos y construcción de pocetas en las sedes principales de las instituciones educativas del municipio de El Cocuy. Esta actividad permitió garantizar la coherencia entre los costos presupuestados y los valores oficiales, asegurando la viabilidad financiera y la transparencia en la ejecución de los proyectos.	x			Anexo 10 de la CAPS 070 de 2024 donde se evidencia la revisión del presupuesto del Contrato pintura de fachadas de la casa de la cultura, cárcel, rejas parque, muro letrado cocuy, muro Baudilio acero, muro olimpo gallo, casa campesina, alcaldía. Anexo 11 de la CAPS 070 de 2024 donde se evidencia la revisión del presupuesto del Contrato instalación de tanques aéreos y construcción de pocetas en las sedes principales de las instituciones educativas del municipio de el cocuy. Anexo 12 de la CAPS 070 de 2024 donde se evidencia la revisión del presupuesto del Contrato sumidero adecuación espacio público.

	INFORME DE CONTRATISTA	CODIGO:	M-POP-FO-36	
		VERSION:	2	
		FECHA EMISION:	19/09/2023	

Pág. 6 de 6

11	Pagar oportunamente al Sistema Integral de Seguridad Social, aportando para cada pago copia de la planilla TIPO I – Tipo de Cotizante Independiente.	Se adjunta al informe el pago de planilla de seguridad social	x			
----	--	---	---	--	--	--

De igual manera se entregan anexos que soportan las actividades ejecutadas en el periodo comprendido entre el primero (01) de noviembre al treinta (30) de noviembre de 2024.



DAVID SANTIAGO MATEUS BALLESTEROS
CONTRATISTA

T: Cumple totalmente las actividades pactadas.
P: Cumple parcialmente las actividades pactadas.
N: No cumplió las actividades pactadas

2/12/24, 14:46

Gmail - Base de datos niños Regalo Navidad



Santiago Mateus <dsmbproyectos@gmail.com>

Base de datos niños Regalo Navidad

1 mensaje

Santiago Mateus <dsmbproyectos@gmail.com>

26 de noviembre de 2024, 11:46

Para: secretaria.gobierno@elcocuy-boyaca.gov.co, alejomunozsandoval@gmail.com

Cordial saludo,

Respetados Alcalde Municipal y Secretaría de Gobierno:

Por medio del presente, me permito informarle que se ha consolidado la información de todos los niños y niñas del municipio de El Cocuy para la entrega de los regalos de Navidad. Esta base de datos incluye los registros provenientes de las siguientes fuentes:

Las bases de datos de estudiantes proporcionadas por las instituciones educativas.
El registro de niños y niñas inscritos directamente en la Secretaría de Desarrollo Social para este propósito.

La información consolidada asegura la inclusión de los menores registrados tanto en el área urbana como rural, garantizando un enfoque equitativo y cubriendo la mayor cantidad de población infantil posible.

EDAD	SEXO		TOTAL
	FEMENINO	MASCULINO	
0-1	22	27	49
2 A 3	37	31	68
4 A 6	76	54	130
7 A 9	71	80	151
10 A 12	89	79	168
			566

Quedo atento a cualquier observación, ajuste o instrucción adicional que consideren pertinente.

Cordialmente,
David Santiago Mateus Ballesteros
Ingeniero Industrial
Alcaldía Municipal de El Cocuy

BASE DE DATOS REGALOS NAVIDAD - Excel

Inic. ses.

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Programador Ayuda Acrobat Power Pivot ¿Qué desea hacer?

Pegar Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición Complementos Crear un PDF y un PDF compartir vínculo Adobe Acrobat Solver

Calibri 11 A A⁺ N K S \$ % 000 General Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Complementos Crear un PDF y un PDF compartir vínculo Adobe Acrobat Solver

Portapapeles f x

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
NUMERO	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	TIPO DOCUMENTO	EDAD	SEXO	SECTOR											
1																	
2	1	JHON SEBASTIAN FUENTES MURILLO	1049414342	R.C	1	M	CENTRO										
3	2	SARAY JIMENA ESTUPIÑAN CARDENAS	1049414348	R.C	1	F	CENTRO										
4	3	DULCE MARIA CORTES CARRERO	1049414341	R.C	1	F	CENTRO										
5	4	ADHARA ISABELLA TORRES BARON	1049414367	R.C	1	F	CENTRO										
6	5	EMILY NICOLL DIAZ MORA	1049414369	R.C	0	F	CENTRO										
7	6	MARIAN GISELLE SUAREZ VALDERRAMA	1049414362	R.C	1	F	CENTRO										
8	7	EMILY DANIELA MORA DAZA	1049414343	R.C	1	F	CENTRO										
9	8	HERNAN DARIO RUIZ PUENTES	1049414359	R.C	1	M	CENTRO										
10	9	MITCHELL SELENE DELGADO MONTAÑEZ	1049414374	R.C	0	F	CENTRO										
11	10	DANNA XIMENA VELANDIA CARDENAS	1049414346	R.C	1	F	CENTRO										
12	11	ANTHONY YESID RUIZ SUESCUN	1049414371	R.C	0	M	CENTRO										
13	12	KEVIN ORLANDO LOPEZ TORRES	1049414327	R.C	1	M	CENTRO										
14	13	IAN ANDRES ALARCON AROCA	1049414355	R.C	1	M	LA PAJITA										
15	14	BREINER JULIAN GARZON BOSSA	1141383335	R.C	1	M	CENTRO										
16	15	AILEEN ISABELLA CORZO ROMERO	1049414375	R.C	0	F	ISLETA										
17	16	JUAN DIEGO LEGUIZAMON PARRA	1,2335E+10	R.C	0	M	CENTRO										
18	17	WILLIAMS RAFAEL GOMEZ CASTAÑEDA	1049414376	R.C	0	M	CENTRO										
19	18	KIMBERLY GISELLE IBARRA SANDOVAL	1049414356	R.C	1	F	CENTRO										
20	19	NIKOLL XIMENA SANDOVAL MORA	1049414329	R.C	1	F	MORTIÑO										
21	20	EMMANUEL CAMILO PINZON MORA	1057549355	R.C	1	M	SOATA										
22	31	AITANA MAIRIA BLANCO LEGUIZAMON	1031437728	R.C	0	F	CENTRO										
23		REGALOS SIMAT															

Listo Accesibilidad: es necesario investigar

	INFORME	CODIGO:	M-POP-FO-38	
		VERSION:	2	
		FECHA EMISION:	19/09/2023	

Informe Gerencial: Análisis del Proceso de Contratación por Mínima Cuantía

1. Resumen Ejecutivo

Este informe presenta un análisis detallado del proceso de contratación por mínima cuantía implementado en la Alcaldía de El Cocuy. El objetivo es identificar áreas críticas, evaluar la duración del proceso mediante la técnica PERT y proponer oportunidades de mejora.

El análisis ha permitido:

- Identificar un camino crítico compuesto por 10 actividades clave, que determinan la duración total del proceso.
- Calcular una duración esperada de 12.65 días en condiciones normales, con un rango estimado de entre 8.4 días (optimista) y 19.9 días (pesimista).
- Detectar actividades con holgura que ofrecen flexibilidad para la gestión de recursos.

Como resultado, se recomienda enfocar las estrategias de optimización en las actividades del camino crítico, automatizar actividades repetitivas y mejorar la coordinación interdepartamental para reducir tiempos.

2. Introducción

El proceso de contratación por mínima cuantía es una modalidad clave para la gestión eficiente de recursos públicos, dado que permite atender necesidades con agilidad, siempre garantizando el cumplimiento normativo. Este informe tiene como propósito analizar el proceso de contratación desde su planificación hasta la ejecución del contrato. Utilizando herramientas como el análisis PERT, se busca identificar el camino crítico, calcular los tiempos esperados y proponer mejoras que permitan optimizar la duración del proceso y el uso de recursos.

3. Descripción del Proceso

El proceso de contratación analizado incluye 12 actividades, que abarcan desde la planeación inicial hasta la ejecución del contrato. A continuación, se presenta una descripción general del flujo de trabajo:

1. Proyecto del PD (A): Formulación inicial del proyecto.
2. Ítems contractuales (B): Determinación de los elementos necesarios para la contratación.
3. Cotizaciones (C): Recopilación de ofertas de proveedores.
4. Estudios previos, pliegos (D): Elaboración de los documentos necesarios para la contratación.
5. Solicitud de CDP (E): Petición del Certificado de Disponibilidad Presupuestal.
6. Firma del jefe de Proyectos (F): Aprobación del CDP por parte del jefe del área.
7. Planeación remite a Hacienda (G): Envío del CDP al área financiera.
8. Aval Profesional de Presupuesto (H): Aprobación final del documento por el encargado.
9. CDP llega a Área de Contratación (I): Recepción del CDP en el área de contratación.
10. Subir el proceso al SECOP (J): Publicación del proceso en el Sistema Electrónico de Contratación Pública.
11. Términos de Ley (K): Cumplimiento de los tiempos reglamentarios establecidos por

	INFORME	CODIGO:	M-POP-FO-36	
		VERSION:	2	
		FECHA EMISION:	19/09/2023	

la ley.

12. Ejecución del Contrato (L): Inicio del cumplimiento de las obligaciones contractuales.

4. Análisis PERT

El análisis PERT se utilizó para calcular el tiempo esperado para cada actividad, basado en los tiempos optimista, más probable y pesimista. A continuación, se presentan los resultados clave:

Actividad	Nombre	Tiempo Esperado (TE)
A	Proyecto del PD	0.00
B	Items Contractuales	1.08
C	Cotizaciones	2.33
D	Estudios Previos, Pliegos	2.00
E	Solicitud de CDP	1.08
F	Firma del jefe de Proyectos	0.53
G	Planeación remite a Hacienda	0.23
H	Aval Profesional de Presupuesto	1.08
I	CDP llega a Contratación	0.22
J	Subir el proceso al SECOP	1.08
K	Términos de Ley	5.00
L	Ejecución del Contrato	0.00

La duración total esperada del proceso es 12.65 días. El camino crítico del proceso (actividades que determinan su duración total) es:
A → B → C → E → F → G → H → I → J → K.

6. Conclusiones

1. La duración total del proceso es de 12.65 días, con una variabilidad entre 8.4 días y 19.9 días.
2. El camino crítico identifica las actividades más sensibles al retraso.

7. Recomendaciones

1. Reducir los tiempos en actividades críticas a través de automatización y optimización de flujos.
2. Capacitar al personal clave para disminuir retrasos en aprobaciones.
3. Implementar un sistema de monitoreo continuo del proceso para identificar desviaciones en tiempo real.
4. Se recomienda incluir este análisis dentro de las proyecciones de tiempo estándar para mejorar la eficiencia en la planificación y ejecución de los procesos de contratación en la vigencia del próximo año.
- 5.

	Nombre	Cargo	Firma
Elaboró	David Santiago Mateus Ballesteros	Profesional MIPG – Control interno	
Los arriba firmantes encontramos el presente documento ajustado a las disposiciones normativas y/o técnicas vigentes del caso en particular, el cual bajo nuestra responsabilidad se presenta para la firma			

28/11/24, 15:35

Gmail - Solicitud de Información sobre el Estado de Ejecución de Planes Institucionales



Santiago Mateus <dsmbproyectos@gmail.com>

Solicitud de Información sobre el Estado de Ejecución de Planes Institucionales

1 mensaje

Santiago Mateus <dsmbproyectos@gmail.com>

20 de noviembre de 2024, 9:47

Para: Secretaría de Desarrollo El Cocuy <desarrollo@elcocuy-boyaca.gov.co>

Estimada Secretaría reciba un cordial saludo,

Por medio del presente, me permito remitir adjunta la comunicación formal mediante la cual se solicita información sobre el estado de ejecución de los planes institucionales, en cumplimiento de las resoluciones que los aprueban y adoptan para la vigencia 2024, en el municipio de El Cocuy – Boyacá.

Quedo atento a su respuesta.

Cordialmente,

David Santiago Mateus Ballesteros
Ingeniero Industrial
Apoyo a MIPG y Control Interno
Alcaldía Municipal de El Cocuy



Seguimiento a Planes.docx
1878K



Santiago Mateus <dsmbproyectos@gmail.com>

Solicitud Información Plan Anual de Auditorías

1 mensaje

Santiago Mateus <dsmbproyectos@gmail.com>

20 de noviembre de 2024, 11:26

Para: Secretaría de Desarrollo El Cocuy <desarrollo@elcocuy-boyaca.gov.co>

Estimada Secretaria reciba un cordial saludo,

Por medio del presente, me permito remitir adjunta las comunicaciones formales mediante la cual se solicita información sobre algunos aspectos para realizar informe final del Plan Anual de Auditorías vigencia 2024, en el municipio de El Cocuy – Boyacá.

Quedo atento a su respuesta.

Cordialmente,

David Santiago Mateus Ballesteros
Ingeniero Industrial
Apoyo a MIPG y Control Interno
Alcaldía Municipal de El Cocuy

4 adjuntos**Seguimiento a Planes Sec Hacienda.docx**
1877K**Seguimiento a Planes Sec Planeacion.docx**
1877K**Seguimiento a Planes Sec Desarrollo.docx**
1877K**Seguimiento a Planes Sec Gobierno.docx**
1877K

ANEXO 4 DE LA CAPS 070 DEL 2024 donde se evidencia la Revisión, actualización de las actividades a contratar en el plan de compras.

SUMINISTRO DE TRAJES TÍPICOS, ACCESORIOS Y UTENSILIOS PARA LA ESCUELA DE DANZAS TIERRA NEVADA DEL MUNICIPIO DE EL COCUY EN MARCO DE LA RESOLUCIÓN 0028 DE 2024 DE LA GOBERNACIÓN DE BOYACÁ					
Códigos UNAPSC	Descripción		Fecha estimada de inicio de proceso de selección (mes)	Duración estimada del contrato (número de meses)	Modalidad de selección
77201604 77101504	ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS "PIGIR" DEL MUNICIPIO DE EL COCUY - BOYACÁ		Noviembre	1,33	CONTRATACION_MINIMA_CUANTIA
80111300 40183000 70131600 72102900 72103300 72151100 72141500 72151900 72201500 72153900 81101500 80101600 81141500	MANTENIMIENTO Y OPTIMIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEL COLISEO CUBIERTO DEL MUNICIPIO DE EL COCUY BOYACÁ		Noviembre	2	SELECCION_ABREVIADA
90101600 93102900 10101500 49101701 49101702 49161505 90141700	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EL APOYO LOGÍSTICO, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDAD DEPORTIVAS, RECREATIVAS Y OLIMPIADAS CAMPESINAS EN EL MUNICIPIO DE EL COCUY BOYACÁ		Noviembre	1,66	CONTRATOS Y CONVENIOS CON MAS DE DOS PARTES
81101500 81161510	ELABORACIÓN DEL INVENTARIO GEO REFERENCIADO Y CATEGORIZACIÓN DE LAS VÍAS TERCARIAS A CARGO DEL MUNICIPIO DE EL COCUY, DEPARTAMENTO DE BOYACÁ, DE CONFORMIDAD CON LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA POR EL MINISTERIO DE TRANSPORTE, EN EL CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES QUE REGULAN LA MATERIA Y CARACTERIZACIÓN DE LAS OBRAS DE DRENAJE EXISTENTES.		Noviembre	1,66	CONTRATACION_MINIMA_CUANTIA
53101600 53101800 53103000 53111500 53111600 53111900 53101500	ADQUISICIÓN DE DOTACIONES DE VESTUARIO Y CALZADO DE LABOR PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE EL COCUY VIGENCIA 2024		Noviembre	1,33	CONTRATACION_MINIMA_CUANTIA
20111600 77101600 80101600 81101500 81102200 81151600 93142000	ESTUDIOS, DISEÑOS Y FORMULACIÓN DEL PROYECTO: REHABILITACION DE LAS VÍAS URBANAS, DENTRO DEL CENTRO HISTÓRICO DEL MUNICIPIO DE EL COCUY EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ		Noviembre	2	CONTRATACION_MINIMA_CUANTIA
53000000 53100000 53102200 53102201 53102202 53102203 53102204	SUMINISTRO DE TRAJES TÍPICOS, ACCESORIOS Y UTENSILIOS PARA LA ESCUELA DE DANZAS TIERRA NEVADA DEL MUNICIPIO DE EL COCUY EN MARCO DE LA RESOLUCIÓN 0028 DE 2024 DE LA GOBERNACIÓN DE BOYACÁ		Noviembre	1	CONTRATACION_MINIMA_CUANTIA
26121539 16121532 39111605 39111616 39112102	INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL ALUMBRADO NAVIDEÑO PARA EL MUNICIPIO DE EL COCUY BOYACÁ		Noviembre	0,57	CONTRATACION_MINIMA_CUANTIA

Duración estimada del contrato (número de meses)	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Datos de contacto del responsable
1,33	CONTRATACION_MINIMA_CUANTIA	Sistema General de Participaciones - SGP	\$ 36.400.000	\$ 36.400.000	No	NA	planeacion@elcocuy-boyaca.gov.co
2	SELECCION_ABREVIADA	Sistema General de Participaciones - SGP	\$ 79.746.831	\$ 79.746.831	No	NA	planeacion@elcocuy-boyaca.gov.co
1,66	CONTRATOS Y CONVENIOS CON MAS DE DOS PARTES	Sistema General de Participaciones - SGP	\$ 135.344.199	\$ 135.344.199	No	NA	desarrollo@elcocuy-boyaca.gov.co
1,66	CONTRATACION_MINIMA_CUANTIA	Sistema General de Participaciones - SGP	\$ 35.990.000	\$ 35.990.000	No	NA	planeacion@elcocuy-boyaca.gov.co
1,33	CONTRATACION_MINIMA_CUANTIA	Sistema General de Participaciones - SGP	\$ 23.465.000	\$ 23.465.000	No	NA	secretaria.gobierno@elcocuy-boyaca.gov.co
2	CONTRATACION_MINIMA_CUANTIA	Sistema General de Participaciones - SGP	\$ 36.400.000	\$ 36.400.000	No	NA	planeacion@elcocuy-boyaca.gov.co
1	CONTRATACION_MINIMA_CUANTIA	Otros recursos	\$ 25.000.000	\$ 25.000.000	No	NA	desarrollo@elcocuy-boyaca.gov.co
0,57	CONTRATACION_MINIMA_CUANTIA	Sistema General de Participaciones - SGP	\$ 35.981.250	\$ 35.981.250	No	NA	planeacion@elcocuy-boyaca.gov.co

ANEXO 5 DE LA CAPS 070 DEL 2024 donde se evidencia la construcción del mapa de riesgos de la entidad.

EL COCUI MATRIZ DE RIESGOS CORRUPCIÓN 2024 - Excel

Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Programador Ayuda Acrobat Power Pivot ¿Qué desea hacer?

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición Complementos Adobe Acrobat Solver

N59 Secretaría de Hacienda

MATRIZ DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN 2024													
MUNICIPIO DE EL COCUI													
MISIÓN Promover el desarrollo integral y sostenible del municipio de El Cocui, fomentando la equidad social, el crecimiento económico sostenible, la preservación del medio ambiente y el fortalecimiento de la identidad cultural. A través de la implementación del Plan de Desarrollo "Oportunidades para Todos", nos comprometemos a mejorar la calidad de vida de todos los cocuenses, asegurando un territorio pacífico con oportunidades para cada uno de sus habitantes y consolidando un legado de progreso y bienestar para las generaciones presente y futura.													
Tipos de Riesgo	Nombre de la Entidad	Riesgo	Impacto	Causas	Indicador	Indicador	Indicador	Indicador	Indicador	Indicador	Indicador	Indicador	Indicador
Plan de Desarrollo Municipal	Municipio de El Cocui	1. Pérdida de presupuesto que beneficia a la comunidad	Corrupción	Indefinición política en la toma de decisiones	Culpa	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor
		2. Pérdida de presupuesto que beneficia a la comunidad	Corrupción	Falta de supervisión y control en la ejecución de proyectos	Indefinición	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor
		3. Pérdida de presupuesto que beneficia a la comunidad	Corrupción	Indefinición política en la toma de decisiones	Culpa	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor
		4. Pérdida de presupuesto que beneficia a la comunidad	Corrupción	Falta de supervisión y control en la ejecución de proyectos	Indefinición	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor
Plan Operativo Anual de la Entidad	Municipio de El Cocui	5. Pérdida de presupuesto que beneficia a la comunidad	Corrupción	Indefinición política en la toma de decisiones	Culpa	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor
		6. Pérdida de presupuesto que beneficia a la comunidad	Corrupción	Falta de supervisión y control en la ejecución de proyectos	Indefinición	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor
		7. Pérdida de presupuesto que beneficia a la comunidad	Corrupción	Indefinición política en la toma de decisiones	Culpa	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor
		8. Pérdida de presupuesto que beneficia a la comunidad	Corrupción	Falta de supervisión y control en la ejecución de proyectos	Indefinición	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor
Plan Operativo Anual de la Entidad	Municipio de El Cocui	9. Pérdida de presupuesto que beneficia a la comunidad	Corrupción	Indefinición política en la toma de decisiones	Culpa	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor
		10. Pérdida de presupuesto que beneficia a la comunidad	Corrupción	Falta de supervisión y control en la ejecución de proyectos	Indefinición	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor
		11. Pérdida de presupuesto que beneficia a la comunidad	Corrupción	Indefinición política en la toma de decisiones	Culpa	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor
		12. Pérdida de presupuesto que beneficia a la comunidad	Corrupción	Falta de supervisión y control en la ejecución de proyectos	Indefinición	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor

Riesgos de Corrupción

Accesibilidad: es necesario investigar

EL COCUI MATRIZ DE RIESGOS CORRUPCIÓN 2024 - Excel

Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Programador Ayuda Acrobat Power Pivot ¿Qué desea hacer?

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición Complementos Adobe Acrobat Solver

N59 Secretaría de Hacienda

MATRIZ DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN 2024													
MUNICIPIO DE EL COCUI													
MISIÓN Promover el desarrollo integral y sostenible del municipio de El Cocui, fomentando la equidad social, el crecimiento económico sostenible, la preservación del medio ambiente y el fortalecimiento de la identidad cultural. A través de la implementación del Plan de Desarrollo "Oportunidades para Todos", nos comprometemos a mejorar la calidad de vida de todos los cocuenses, asegurando un territorio pacífico con oportunidades para cada uno de sus habitantes y consolidando un legado de progreso y bienestar para las generaciones presente y futura.													
Tipos de Riesgo	Nombre de la Entidad	Riesgo	Impacto	Causas	Indicador	Indicador	Indicador	Indicador	Indicador	Indicador	Indicador	Indicador	Indicador
Plan de Desarrollo Municipal	Municipio de El Cocui	1. Pérdida de presupuesto que beneficia a la comunidad	Corrupción	Indefinición política en la toma de decisiones	Culpa	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor
		2. Pérdida de presupuesto que beneficia a la comunidad	Corrupción	Falta de supervisión y control en la ejecución de proyectos	Indefinición	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor
		3. Pérdida de presupuesto que beneficia a la comunidad	Corrupción	Indefinición política en la toma de decisiones	Culpa	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor
		4. Pérdida de presupuesto que beneficia a la comunidad	Corrupción	Falta de supervisión y control en la ejecución de proyectos	Indefinición	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor
Plan Operativo Anual de la Entidad	Municipio de El Cocui	5. Pérdida de presupuesto que beneficia a la comunidad	Corrupción	Indefinición política en la toma de decisiones	Culpa	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor
		6. Pérdida de presupuesto que beneficia a la comunidad	Corrupción	Falta de supervisión y control en la ejecución de proyectos	Indefinición	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor
		7. Pérdida de presupuesto que beneficia a la comunidad	Corrupción	Indefinición política en la toma de decisiones	Culpa	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor
		8. Pérdida de presupuesto que beneficia a la comunidad	Corrupción	Falta de supervisión y control en la ejecución de proyectos	Indefinición	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor
Plan Operativo Anual de la Entidad	Municipio de El Cocui	9. Pérdida de presupuesto que beneficia a la comunidad	Corrupción	Indefinición política en la toma de decisiones	Culpa	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor
		10. Pérdida de presupuesto que beneficia a la comunidad	Corrupción	Falta de supervisión y control en la ejecución de proyectos	Indefinición	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor
		11. Pérdida de presupuesto que beneficia a la comunidad	Corrupción	Indefinición política en la toma de decisiones	Culpa	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor
		12. Pérdida de presupuesto que beneficia a la comunidad	Corrupción	Falta de supervisión y control en la ejecución de proyectos	Indefinición	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor

Riesgos de Corrupción

Accesibilidad: es necesario investigar

EL CÓDIGO MATRIZ DE RIESGOS CORRUPCIÓN 2024 - Excel																
Inici. ses.																
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Programador Ayuda Acrobat Power Pivot ¿Qué desea hacer?																
Pegar Fuente Alineación Estilos Celdas Edición Complementos																
N59 Secretaría de Hacienda																
A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S																
Pública	Atención al Usuario	1	Falta de acción para disminuir que personas abusen de recursos	Completos	Completos, influencia política	Posible	Mayor	Mayor	Reducir	Supervisión y auditoría de acciones de emergencia	Monitoreo de acciones	Secretaría de Gobierno	Secretaría	NP de acciones realizadas		
		2	Fuente de recursos de gestión y actividades	Completos	Influencia política, corrupción	Posible	Mayor	Mayor	Reducir	Supervisión de recursos al usuario	Monitoreo de recursos	Secretaría de Gobierno	Secretaría	NP de recursos realizados		
	Representación de Otros Públicos	3	Impugnación a nivel de recursos	Completos	Completos, falta de datos	Posible	Mayor	Mayor	Reducir	Monitoreo de cumplimiento de recursos de justicia	Monitoreo de recursos	Secretaría de Gobierno	Tramitación	NP de recursos realizados		
		4	Aplicación de datos que se cumplen recursos judiciales de calidad por recursos	Completos	Falta de datos, corrupción	Posible	Completos	Completos	Reducir	Supervisión independiente y control civil	Monitoreo de calidad	Secretaría de Planeación	Control	NP de recursos realizados		
	Intervención a Representación de Gobierno	5	Calidad de servicios para evitar corrupción	Completos	Completos, falta de recursos internos	Posible	Completos	Completos	Reducir	Auditoría interna y externa de control	Monitoreo de calidad	Secretaría de Planeación	Control	NP de recursos realizados		
		6	Señales a terceros para evitar corrupción	Completos	Completos, falta de control independiente	Posible	Completos	Completos	Reducir	Auditoría externa y control interno	Registros de acciones de control	Secretaría de Planeación	Control	NP de recursos realizados		
	Estado de Licencia	7	Falta de verificación de recursos en caso de corrupción	Completos	Falta de información, corrupción	Posible	Mayor	Mayor	Reducir	Verificación de recursos con recursos internos	Monitoreo de recursos	Secretaría de Planeación	Control	NP de recursos realizados		
		8	Exposición de recursos de corrupción en caso de corrupción	Completos	Exposición de recursos, corrupción	Posible	Completos	Completos	Reducir	Exposición de recursos por corrupción independiente	Exposición de recursos	Secretaría de Planeación	Control	NP de recursos realizados		
	Exposición de Recursos	9	Exposición de recursos de corrupción en caso de corrupción	Completos	Exposición de recursos, corrupción	Posible	Mayor	Mayor	Reducir	Exposición de recursos por corrupción independiente	Exposición de recursos	Secretaría de Planeación	Control	NP de recursos realizados		
		10	Exposición de recursos de corrupción en caso de corrupción	Completos	Exposición de recursos, corrupción	Posible	Mayor	Mayor	Reducir	Exposición de recursos por corrupción independiente	Exposición de recursos	Secretaría de Planeación	Control	NP de recursos realizados		
Apoyo	Plan Anual de Actividades	11	Falta de información de los recursos de corrupción	Completos	Falta de información, corrupción	Posible	Mayor	Mayor	Reducir	Exposición de recursos por corrupción independiente	Exposición de recursos	Secretaría de Planeación	Control	NP de recursos realizados		
		12	Exposición de recursos de corrupción en caso de corrupción	Completos	Exposición de recursos, corrupción	Posible	Mayor	Mayor	Reducir	Exposición de recursos por corrupción independiente	Exposición de recursos	Secretaría de Planeación	Control	NP de recursos realizados		
	Control de Recursos	13	Exposición de recursos de corrupción en caso de corrupción	Completos	Exposición de recursos, corrupción	Posible	Mayor	Mayor	Reducir	Exposición de recursos por corrupción independiente	Exposición de recursos	Secretaría de Planeación	Control	NP de recursos realizados		
		14	Exposición de recursos de corrupción en caso de corrupción	Completos	Exposición de recursos, corrupción	Posible	Mayor	Mayor	Reducir	Exposición de recursos por corrupción independiente	Exposición de recursos	Secretaría de Planeación	Control	NP de recursos realizados		
	Exposición de Recursos	15	Exposición de recursos de corrupción en caso de corrupción	Completos	Exposición de recursos, corrupción	Posible	Mayor	Mayor	Reducir	Exposición de recursos por corrupción independiente	Exposición de recursos	Secretaría de Planeación	Control	NP de recursos realizados		
		16	Exposición de recursos de corrupción en caso de corrupción	Completos	Exposición de recursos, corrupción	Posible	Mayor	Mayor	Reducir	Exposición de recursos por corrupción independiente	Exposición de recursos	Secretaría de Planeación	Control	NP de recursos realizados		
	Exposición de Recursos	17	Exposición de recursos de corrupción en caso de corrupción	Completos	Exposición de recursos, corrupción	Posible	Mayor	Mayor	Reducir	Exposición de recursos por corrupción independiente	Exposición de recursos	Secretaría de Planeación	Control	NP de recursos realizados		
		18	Exposición de recursos de corrupción en caso de corrupción	Completos	Exposición de recursos, corrupción	Posible	Mayor	Mayor	Reducir	Exposición de recursos por corrupción independiente	Exposición de recursos	Secretaría de Planeación	Control	NP de recursos realizados		
	Exposición de Recursos	19	Exposición de recursos de corrupción en caso de corrupción	Completos	Exposición de recursos, corrupción	Posible	Mayor	Mayor	Reducir	Exposición de recursos por corrupción independiente	Exposición de recursos	Secretaría de Planeación	Control	NP de recursos realizados		
		20	Exposición de recursos de corrupción en caso de corrupción	Completos	Exposición de recursos, corrupción	Posible	Mayor	Mayor	Reducir	Exposición de recursos por corrupción independiente	Exposición de recursos	Secretaría de Planeación	Control	NP de recursos realizados		
Control (Exposición y Seguimiento)	Exposición de Recursos	21	Exposición de recursos de corrupción en caso de corrupción	Completos	Exposición de recursos, corrupción	Posible	Mayor	Mayor	Reducir	Exposición de recursos por corrupción independiente	Exposición de recursos	Secretaría de Planeación	Control	NP de recursos realizados		
		22	Exposición de recursos de corrupción en caso de corrupción	Completos	Exposición de recursos, corrupción	Posible	Mayor	Mayor	Reducir	Exposición de recursos por corrupción independiente	Exposición de recursos	Secretaría de Planeación	Control	NP de recursos realizados		
	Exposición de Recursos	23	Exposición de recursos de corrupción en caso de corrupción	Completos	Exposición de recursos, corrupción	Posible	Mayor	Mayor	Reducir	Exposición de recursos por corrupción independiente	Exposición de recursos	Secretaría de Planeación	Control	NP de recursos realizados		
		24	Exposición de recursos de corrupción en caso de corrupción	Completos	Exposición de recursos, corrupción	Posible	Mayor	Mayor	Reducir	Exposición de recursos por corrupción independiente	Exposición de recursos	Secretaría de Planeación	Control	NP de recursos realizados		
	Exposición de Recursos	25	Exposición de recursos de corrupción en caso de corrupción	Completos	Exposición de recursos, corrupción	Posible	Mayor	Mayor	Reducir	Exposición de recursos por corrupción independiente	Exposición de recursos	Secretaría de Planeación	Control	NP de recursos realizados		
		26	Exposición de recursos de corrupción en caso de corrupción	Completos	Exposición de recursos, corrupción	Posible	Mayor	Mayor	Reducir	Exposición de recursos por corrupción independiente	Exposición de recursos	Secretaría de Planeación	Control	NP de recursos realizados		
	Exposición de Recursos	27	Exposición de recursos de corrupción en caso de corrupción	Completos	Exposición de recursos, corrupción	Posible	Mayor	Mayor	Reducir	Exposición de recursos por corrupción independiente	Exposición de recursos	Secretaría de Planeación	Control	NP de recursos realizados		
		28	Exposición de recursos de corrupción en caso de corrupción	Completos	Exposición de recursos, corrupción	Posible	Mayor	Mayor	Reducir	Exposición de recursos por corrupción independiente	Exposición de recursos	Secretaría de Planeación	Control	NP de recursos realizados		
	Exposición de Recursos	29	Exposición de recursos de corrupción en caso de corrupción	Completos	Exposición de recursos, corrupción	Posible	Mayor	Mayor	Reducir	Exposición de recursos por corrupción independiente	Exposición de recursos	Secretaría de Planeación	Control	NP de recursos realizados		
		30	Exposición de recursos de corrupción en caso de corrupción	Completos	Exposición de recursos, corrupción	Posible	Mayor	Mayor	Reducir	Exposición de recursos por corrupción independiente	Exposición de recursos	Secretaría de Planeación	Control	NP de recursos realizados		

	COMUNICACIONES OFICIALES	CODIGO:	M-POP-FO-36	
		VERSION:	2	
		FECHA EMISION:	19/09/2023	

AMC – 230 – 17-01-440

El Cocuy 30 de Noviembre de 2024

Ingeniero
ALEJANDRO MUÑOZ SANDOVAL
Alcalde Municipal
El Cocuy - Boyacá

REF. INFORME DE SEGUIMIENTO Y REPORTE CUMPLIMIENTO
LEY DE CUOTAS EN LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL
MUNICIPIO DE EL COCUY.

Cordial saludo,

Por medio de la presente se hace entrega del Informe de seguimiento y
reporte cumplimiento Ley de Cuotas concretamente en la
administración central del municipio de El Cocuy, Boyacá.

Sin otro particular,

YENNY ESTELLA BUITRAGO CARREÑO
SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICA Y SOCIAL
CONTROL INTERNO

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó	David Santiago Mateus Ballesteros	Profesional MIPG – Control interno	
Revisó	Yenny Estella Buitrago Carreño	Secretaria de Desarrollo Económico y Social	
Los arriba firmantes encontramos el presente documento ajustado a las disposiciones normativas y/o técnicas vigentes del caso en particular, el cual bajo nuestra responsabilidad se presenta para la firma			

	COMUNICACIONES OFICIALES		
			CODIGO: M-POP-FO-36
			VERSION: 2
		FECHA EMISION: 19/09/2023	

1. INTRODUCCIÓN

El presente informe tiene como propósito dar a conocer los resultados del seguimiento realizado al cumplimiento de la Ley 581 de 2000, conocida como la "Ley de Cuotas". Esta normativa, considerada una de las principales "acciones afirmativas" del Estado Colombiano, establece los lineamientos para garantizar la adecuada y efectiva participación de las mujeres en el "máximo nivel decisorio" y los "otros niveles decisorios" dentro de las ramas y órganos del poder público.

En consonancia con los principios consagrados en los artículos 13, 40 y 43 de la Constitución Política de Colombia, este seguimiento busca evaluar cómo se refleja el compromiso del municipio de El Cocuy con la promoción de la equidad de género y la representación paritaria en su estructura administrativa. Además, este informe se enmarca en las estrategias de mejora continua y cumplimiento normativo promovidas desde el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y el Sistema de Control Interno.

2. OBJETIVO

Verificar el cumplimiento de la Ley 581 de 2000, conocida como la "Ley de Cuotas", y del Decreto 455 de 2020, que adiciona disposiciones relacionadas con la paridad en los empleos de nivel directivo, según lo estipulado en el Decreto 1083 de 2015, Reglamentario Único del Sector de Función Pública. Así mismo, confirmar el reporte oportuno y adecuado de la información requerida en el aplicativo establecido por el Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP, conforme a lo dispuesto en la Circular Externa 100-005-2020.

3. ALCANCE DEL INFORME

El presente informe comprende el estudio, análisis y seguimiento de la información suministrada por la Secretaría General de Gobierno y Desarrollo Comunitario de la administración central del municipio de El Cocuy, como dependencia responsable de la gestión del Talento Humano, con corte al 30 de noviembre de 2024.

4. MARCO NORMATIVO

- Ley 581 del 31 de mayo de 2000: "Por la cual se reglamenta la adecuada y efectiva participación de la mujer en los niveles decisorios de las diferentes ramas y órganos del poder público, de conformidad con los artículos 13, 40 y 43 de la Constitución y se dictan otras disposiciones".
- Ley 909 del 23 de septiembre de 2004: "Por la cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones".
- Ley 1955 del 25 de mayo de 2019: Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022 "Pacto

2/12/24, 14:51

Gmail · Envió de Informe de Seguimiento a la Meritocracia SIGEP II



Santiago Mateus <dsmbproyectos@gmail.com>

Envió de Informe de Seguimiento a la Meritocracia SIGEP II

1 mensaje

Santiago Mateus <dsmbproyectos@gmail.com>

19 de noviembre de 2024, 9:54

Para: Secretaria de Desarrollo El Cocuy <desarrollo@elcocuy-boyaca.gov.co>

Cordial saludo,

Estimada Secretaria,

Por medio del presente, me permito remitir el informe de seguimiento al fortalecimiento de la meritocracia en el Estado colombiano para el municipio de El Cocuy, correspondiente al presente año. Este documento incluye información detallada sobre:

Actualización de la Oferta Pública de Empleos de Carrera (OPEC).

Verificación del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP).

Cantidad de empleados a 31 de octubre de 2024.

Vacantes sin proveer.

Monitoreo de la hoja de vida en el SIGEP.

Declaración de Bienes y Rentas de los servidores públicos.

Asimismo, el informe presenta conclusiones y recomendaciones para fortalecer la gestión del talento humano en la entidad.

Agradezco su revisión y quedo atento a cualquier comentario o sugerencia que pueda tener respecto al informe.

Cordialmente,

David Santiago Mateus Ballesteros

Ingeniero Industrial

Alcaldía Municipal de El Cocuy



Informe Seguimiento a la Meritocracia SIGEP II.pdf

196K

	COMUNICACIONES OFICIALES	CODIGO:	M-POP-FO-38	
		VERSION:	2	
		FECHA EMISION:	19/09/2023	

AMC – 230 – 17-01-423

El Cocuy 18 de Noviembre de 2024

Ingeniero

ALEJANDRO MUÑOZ SANDOVAL

Alcalde Municipal

El Cocuy - Boyacá

REF. INFORME DE SEGUIMIENTO AL FORTALECIMIENTO DE LA MERITOCRACIA EN EL ESTADO COLOMBIANO Y CONCRETAMENTE EN LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL MUNICIPIO DE EL COCUY, BOYACÁ.

Cordial saludo,

Por medio de la presente se hace entrega del Informe de seguimiento al fortalecimiento de la meritocracia en el Estado Colombiano y concretamente en la administración central del municipio de El Cocuy, Boyacá.

Sin otro particular,

YENNY ESTELLA BUITRAGO CARREÑO
SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICA Y SOCIAL
CONTROL INTERNO

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó	David Santiago Mateus Ballesteros	Profesional MIPG – Control interno	
Revisó	Yenny Estella Buitrago Carreño	Secretaria de Desarrollo Económico y Social	

Los arriba firmantes encontramos el presente documento ajustado a las disposiciones normativas y/o técnicas vigentes del caso en particular, el cual bajo nuestra responsabilidad se presenta para la firma

Carrera 3 No. 8-36 Segundo Piso – El Cocuy, Boyacá Teléfono móvil 3112375162 Código Postal 151280
alcaldia@elcocuy-boyaca.gov.co contactenos@elcocuy-boyaca.gov.co
www.elcocuy-boyaca.gov.co

	COMUNICACIONES OFICIALES	CODIGO:	M-POP-FO-36	
		VERSION:	2	
		FECHA EMISION:	19/09/2023	

4. MARCO NORMATIVO

- **Ley 909 de 2004:** Por la cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa y la gerencia pública.
- **Decreto 2842 de 2010:** Por el cual se dictan disposiciones sobre la operación del SIGEP y se deroga el Decreto 1145 de 2004.
- **Decreto 1083 de 2015:** Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, que compila las disposiciones relacionadas con el empleo público y la gestión del talento humano.
- **Circular 017 de 2017:** Expedida por la Procuraduría General de la Nación, en la que se establecen las obligaciones de las oficinas de control interno de las entidades públicas en el seguimiento al fortalecimiento de la meritocracia y al cumplimiento de los procesos de gestión del empleo público.

5. DESARROLLO DEL INFORME

Para el desarrollo del informe se realizó una verificación inicial a través de la página institucional, complementada con la visita a la Secretaría de Gobierno, Convivencia y Seguridad Ciudadana de la administración central del municipio de El Cocuy, dependencia encargada de la Gestión del Talento Humano. Mediante comunicación directa con la líder del proceso y la verificación del soporte documental que reposa en el archivo de gestión, se analizaron los siguientes seis (6) ítems:

5.1 Obligaciones relacionadas con la actualización de la oferta pública de empleos de carrera (OPEC), cargos públicos puestos en concurso y el estado del mismo.

Durante lo transcurrido de la vigencia 2024 y según el contenido del Plan Anual de Vacantes de la entidad adoptado para la vigencia 2024, se identificó la existencia de dos (2) cargos de nivel profesional en provisionalidad (Profesional Universitario, código 219, grado 2) que forman parte de la dependencia de la Comisaría de Familia, y un (1) cargo técnico en provisionalidad (Técnico Administrativo, código 367, grado 5) que pertenece a la Secretaría de Hacienda. Actualmente, estos cargos deben ser provistos mediante concurso de méritos para ingresar al registro de carrera administrativa. No se tiene contemplada la creación de nuevos cargos en la vigencia actual.

5.2 Verificar el diligenciamiento de hojas de vida en el SIGEP.

Mediante la Circular Externa 100-021 de 2021, el DAFP informó sobre la migración al SIGEP 2, lo que generó pérdida de información en algunos casos. Sin embargo, tras la revisión, se constató que todos los empleados, a excepción de tres, tienen su hoja de vida actualizada en la plataforma SIGEP 2.

	COMUNICACIONES OFICIALES	CÓDIGO:	M-POP-FO-36	
		VERSIÓN:	2	
		FECHA EMISIÓN:	19/09/2023	

5.3 Cantidad de empleados con corte a 31 de octubre de 2024.

A continuación, se presenta el detalle del seguimiento efectuado a la actualización del SIGEP 2, tomando como referente la planta de personal de la presente vigencia, la cual fue suministrada por la Secretaría de Gobierno, Convivencia y Seguridad Ciudadana, líder del proceso de la Gestión del Talento Humano, con corte a 31 de octubre de 2024. El personal se encuentra distribuido de la siguiente manera:

NIVEL	NÚMERO DE CARGOS
Directivo	5
Profesional	4
Técnico	5
Asistencial	9
TOTAL	23

De manera que debe coincidir el número de funcionarios públicos y trabajadores oficiales que se encuentran actualmente vinculados formalmente a la administración central del municipio de El Cocuy, con la información actualizada en la plataforma SIGEP II.

5.4 ¿Se encuentran vacantes sin proveer?

De acuerdo con el cumplimiento del artículo 15, numeral 2, literal b, de la Ley 909 de 2004, se establece la obligación de elaborar el Plan Anual de Vacantes y remitirlo al Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP) para su respectiva aprobación y otros fines pertinentes. La administración central del municipio de El Cocuy cuenta con el Plan Anual de Vacantes vigente, en el cual se identifica que no existen vacantes disponibles en la planta de personal actual. Esto refleja que, hasta la fecha, no hay cargos sin proveer en la administración municipal.

5.5 Relación de servidores que se encuentran en la Planta de Personal y no se registran en el SIGEP (Monitoreo Hoja de Vida)

Durante la verificación realizada, se encontró que tres empleados que forman parte de la planta de personal de la entidad no están registrados en la plataforma SIGEP II. Esta situación requiere acciones correctivas para garantizar que todos los servidores públicos vinculados formalmente a la administración estén debidamente registrados y que su información esté completa y actualizada.

5.6 Cantidad de servidores públicos que presentaron la declaración de Bienes y Rentas.

El Decreto 1083 de 2015, en su artículo 2.2.16.4 (modificado por el Decreto Nacional 484 de 2017, artículo 2), establece que la actualización de la declaración de bienes y rentas y de la actividad económica debe efectuarse a través del Sistema de Información para la Gestión del Empleo Público (SIGEP) y presentarse por los servidores públicos en los siguientes periodos:

ANEXO 8 DE LA CAPS 070 DEL 2024 donde se evidencia la proyección del informe de Austeridad del Gasto correspondiente al primer y segundo trimestre.

2/12/24, 14:53

Gmail - Envío de Informe de Austeridad del Gasto de I y II trimestre de 2024



Santiago Mateus <dsmbproyectos@gmail.com>

Envío de Informe de Austeridad del Gasto de I y II trimestre de 2024

2 mensajes

Santiago Mateus <dsmbproyectos@gmail.com>

12 de noviembre de 2024, 15:04

Para: Secretaría de Desarrollo El Cocuy <desarrollo@elcocuy-boyaca.gov.co>

Estimada Secretaria

Cordial saludo.

Me permito remitirle el informe de austeridad del gasto correspondiente al I y II trimestre de 2024. En este documento encontrará el análisis detallado de la distribución de los gastos de funcionamiento de la administración municipal durante dichos períodos, destacando el cumplimiento de las políticas de austeridad y la optimización de recursos en los rubros prioritarios.

El informe incluye, además, recomendaciones específicas para mantener la eficiencia en la gestión de los recursos públicos y continuar ajustando los gastos en línea con los objetivos de austeridad del municipio.

Agradezco de antemano su atención a este informe y quedo atento a cualquier observación o aclaración que requiera.

Saludos cordiales,

David Santiago Mateus Ballesteros
Ingeniero Industrial
Alcaldía Municipal de El Cocuy

2 adjuntos

 Informe de Austeridad del Gasto I trimestre.pdf
241K

 Informe de Austeridad del Gasto II trimestre.pdf
278K

Secretaría de Desarrollo El Cocuy <desarrollo@elcocuy-boyaca.gov.co>

13 de noviembre de 2024, 12:19

Para: Santiago Mateus <dsmbproyectos@gmail.com>, apoyosecdesarrollo apoyosecdesarrollo
<apoyosecdesarrollo@elcocuy-boyaca.gov.co>

El Cocuy, 13 de Noviembre de 2024

Cordial saludo Ingeniero Santiago Mateus.

Agradezco los informes correspondientes al I y II trimestre de austeridad del gasto, con respecto al informe del I trimestre página 8, sugiero que se ponga la misma justificación que se escribió en el informe del tercer trimestre, con respecto a transporte, mencionar que dos vehículos corresponden a buses escolares y de la misma manera en la página 8 del informe del II trimestre, con ello mostramos coherencia con el informe del III trimestre.

PÁGINA 8 INFORME DEL I TRIMESTRE: "Los gastos de vehículos suman \$82.379.193,00, equivalentes al 36,1% del total, siendo el combustible el principal gasto para toda la flota municipal, necesario para asegurar la movilidad y operatividad de los vehículos en el cumplimiento de las funciones de la administración"

PÁGINA 8 INFORME DEL II TRIMESTRE: "Los gastos de vehículos suman \$92.501.492,21, equivalentes al 16,8% del total, con un enfoque en reparaciones y mantenimiento de la flota municipal para garantizar su adecuado funcionamiento y disponibilidad"

Tengo la duda en donde se publican o envían estos informes.

	COMUNICACIONES OFICIALES	CÓDIGO:	M-POP-FO-36	
		VERSION:	2	
		FECHA EMISION:	18/09/2023	

2. OBJETIVOS

2.1 OBJETIVO GENERAL

Garantizar el cumplimiento del marco normativo que rige las funciones de la Oficina de Control Interno, mediante la verificación y seguimiento trimestral al cumplimiento de las directrices de austeridad establecidas, asegurando la eficiencia, eficacia y economía en el uso de los recursos públicos.

2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

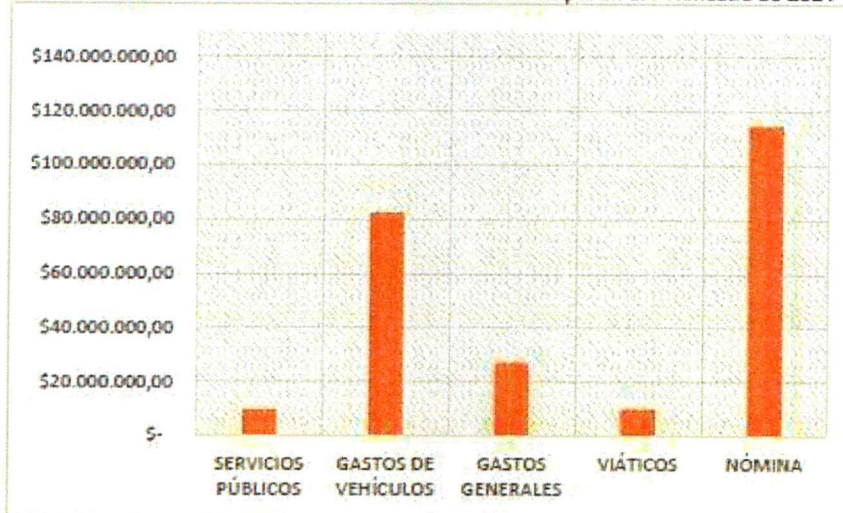
- Evaluar el cumplimiento de las políticas de austeridad establecidas en el Decreto 199 de 2024 y otras normativas aplicables, verificando su correcta implementación en la ejecución del presupuesto municipal.
- Realizar un análisis trimestral de la ejecución presupuestal en relación con los gastos generales de la Alcaldía, identificando áreas de mejora en la optimización de los recursos públicos.
- Identificar oportunidades de ahorro y eficiencia en los procesos administrativos y operativos, asegurando el uso racional de los recursos financieros del municipio.
- Verificar la aplicación de las directrices de austeridad en las diferentes dependencias de la Administración Municipal, asegurando la coherencia con las metas institucionales y las disposiciones normativas vigentes.
- Elaborar recomendaciones para mejorar la eficiencia del gasto público, promoviendo prácticas que contribuyan a un mayor control y transparencia en la administración de los recursos municipales.

3. ALCANCE DEL INFORME

El presente informe corresponde a los gastos realizados en la entidad y el avance de acciones establecidas en el Plan de Austeridad 2024, durante el primer trimestre de 2024, periodo comprendido entre el 01 de enero al 31 de marzo de 2024.

	COMUNICACIONES OFICIALES		CODIGO:	M-POP-FO-38	
			VERSION:	2	
			FECHA EMISION:	19/09/2023	

Grafico 1 Distribución de Gastos de la Administración Municipal en el I Trimestre de 2024



Fuente: Elaboración propia

En el primer trimestre de 2024, la administración municipal ha distribuido sus gastos de la siguiente manera: la nómina asciende a \$114.801.763,00, lo que representa el 50,3% del total de los gastos y constituye el rubro más significativo, reflejando que una porción considerable del presupuesto se destina al pago de personal. Los gastos de vehículos suman \$82.379.193,00, equivalentes al 36,1% del total, siendo el combustible el principal gasto para toda la flota municipal, necesario para asegurar la movilidad y operatividad de los vehículos en el cumplimiento de las funciones de la administración. Los servicios públicos alcanzan \$9.798.882,77, representando el 4,3% del total de los gastos; aunque es un monto relativamente bajo, es esencial para garantizar la operatividad de las dependencias municipales. Los gastos generales ascienden a \$27.353.846,15, lo que representa el 12% del total, y se destinan a la funcionaria de aseo y cafetería, así como a la compra de elementos de limpieza, suministros de cafetería y papelería necesarios para el funcionamiento diario de la alcaldía. Finalmente, el rubro de viáticos suma \$10.130.459,00, representando el 4,4% del total de los gastos; este gasto ha sido controlado, reflejando un esfuerzo por mantener la austeridad en desplazamientos. En conjunto, el total de los gastos de la administración municipal durante este trimestre asciende a \$227.464.144,92, destacándose la prioridad en la nómina y el gasto de combustible para los vehículos, junto con una distribución optimizada de recursos en otros rubros esenciales para el correcto funcionamiento municipal.

	COMUNICACIONES OFICIALES	CODIGO:	M-POP-FO-36	
		VERSION:	2	
		FECHA EMISION:	19/09/2023	

2. OBJETIVOS

2.1 OBJETIVO GENERAL

Garantizar el cumplimiento del marco normativo que rige las funciones de la Oficina de Control Interno, mediante la verificación y seguimiento trimestral al cumplimiento de las directrices de austeridad establecidas, asegurando la eficiencia, eficacia y economía en el uso de los recursos públicos.

2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

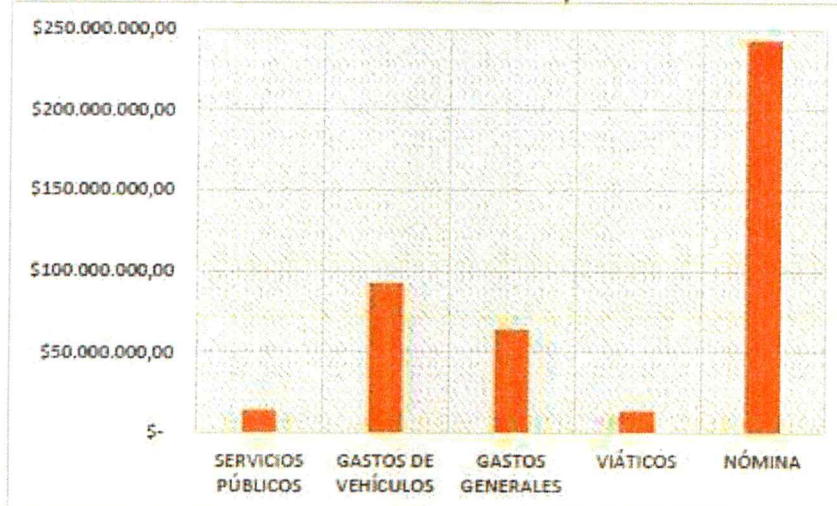
- Evaluar el cumplimiento de las políticas de austeridad establecidas en el Decreto 199 de 2024 y otras normativas aplicables, verificando su correcta implementación en la ejecución del presupuesto municipal.
- Realizar un análisis trimestral de la ejecución presupuestal en relación con los gastos generales de la Alcaldía, identificando áreas de mejora en la optimización de los recursos públicos.
- Identificar oportunidades de ahorro y eficiencia en los procesos administrativos y operativos, asegurando el uso racional de los recursos financieros del municipio.
- Verificar la aplicación de las directrices de austeridad en las diferentes dependencias de la Administración Municipal, asegurando la coherencia con las metas institucionales y las disposiciones normativas vigentes.
- Elaborar recomendaciones para mejorar la eficiencia del gasto público, promoviendo prácticas que contribuyan a un mayor control y transparencia en la administración de los recursos municipales.

3. ALCANCE DEL INFORME

El presente informe corresponde a los gastos realizados en la entidad y el avance de acciones establecidas en el Plan de Austeridad 2024, durante el segundo trimestre de 2024, periodo comprendido entre el 01 de abril al 30 de junio de 2024.

	COMUNICACIONES OFICIALES	CODIGO:	M-POP-FO-38	
		VERSION:	2	
		FECHA EMISION:	19/09/2023	

Grafico 1 Distribución de Gastos de la Administración Municipal en el II Trimestre de 2024



Fuente: Elaboración propia

En el segundo trimestre de 2024, la administración municipal ha distribuido sus gastos de la siguiente manera: la nómina asciende a \$242.957.164,00, lo que representa el 44% del total de los gastos y constituye el rubro más significativo, reflejando que una porción considerable del presupuesto se destina al pago de personal. Los gastos de vehículos suman \$92.501.492,21, equivalentes al 16,8% del total, con un enfoque en reparaciones y mantenimiento de la flota municipal para garantizar su adecuado funcionamiento y disponibilidad. Los servicios públicos alcanzan \$14.052.533,83, lo que representa el 2,5% del total de los gastos; aunque este es un monto relativamente bajo, es esencial para garantizar la operatividad de las dependencias municipales. Los gastos generales ascienden a \$64.159.215,68, lo que representa el 11,6% del total. Este rubro se incrementó en este período debido a la realización del contrato de suministros de papelería para el funcionamiento de la alcaldía, además de incluir la asignación de recursos para la funcionaria encargada de aseo y cafetería, así como la compra de elementos de limpieza y suministros de cafetería indispensables para el día a día de la entidad. Finalmente, el rubro de viáticos suma \$13.643.073,00, representando el 2,5% del total de los gastos; este gasto ha sido controlado y refleja un esfuerzo por mantener la austeridad. En conjunto, el total de los gastos de la administración municipal durante este trimestre asciende a \$552.313.478,72, destacándose la prioridad en la nómina y en el mantenimiento de los vehículos, junto con una distribución optimizada de los recursos en otros rubros necesarios para el correcto funcionamiento municipal.

ANEXO 9 DE LA CAPS 070 DEL 2024 donde se evidencia el seguimiento y actualización de la relación de todos los contratos de la Secretaría de Planeación.

[illegible]

Análisis de la Actividad:

A	Estatus	Item e actividad	Prioridad	Asignado	Fecha programada	Observaciones	Días para vencer
18	Pendiente	Hito e actividad: ELABORAR LA CARACTERIZACIÓN FÍSICO QUÍMICA DE LAS AGUAS RESIDUALES EN LOS DOS VERTEDIZOS DEL CANTILLANEO URBANO DEL MUNICIPIO DE EL COCOY.	2 - Meda	ANALIZAR LABORATORIO FISICOQUIMICO TDA	19/03/2024	MN SS 01 - En trámite de Liquidación	18
19	Ejecución	SURTEO DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS VEHICULOS QUE CONFORMAN EL PARQUE AUTOMOTOR DEL MUNICIPIO DE EL COCOY - BOYACA	2 - Meda	BARRIE VALDO INGENIERIA Y SOLUCIONES SAS	22/03/2024	MN SS 019	18
20	Ejecución	SURTEO DE COMBUSTIBLE ACUM Y GASOLINA PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS VEHICULOS Y MAQUINARIA DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE EL COCOY	1 - Alta	DANILO DIAZ DIAZ	20/03/2024	CPIS 01 - Se hizo adición	18
21	Completado	SURTEO DE LLAMAS, RESPUESTOS Y OTROS ELEMENTOS CON DESTINO AL PARQUE AUTOMOTOR Y MAQUINARIA DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE EL COCOY DEPARTAMENTO DE BOYACA	2 - Meda	ANA MARIA LUZAPAZO SALAZAR	30/04/2024	MN SS 012	Completado
22	Completado	SURTEO DE BIENES Y SERVICIOS PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS VEHICULOS Y MAQUINARIA DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE EL COCOY DEPARTAMENTO DE BOYACA	2 - Meda	DANILO DIAZ DIAZ	19/04/2024	MN SS 003	Completado
23	Ejecución	ALVARIO ESPEROS PARA EL MANTENIMIENTO DE ESPRISORES PULSOS Y TANQUES DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO, EN LO RELACIONADO CON MANTENIMIENTO DE DESPESDAS, MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS, LIMPIEZA DE CANAL PERIMETRAL Y DESINFESTACIÓN DE TANQUES DE PRESTACIÓ DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO TODO COSTO	2 - Meda	EMPRESA SOLIDARIA DE SERVICIOS PUBLICOS DEL MUNICIPIO DE EL COCOY	30/03/2024	C 005	18
24	Pendiente	REQUISITO DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO TODO COSTO (INCLUDE MANO DE OBRERA, RESPUESTOS Y TRASLADO), REQUERIDO PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA MALINARIA AMARILLA DEL MUNICIPIO DE EL COCOY - BOYACA	1 - Alta	JAVIER DARIO SUAREZ MARTINEZ	13/03/2024	CP-S 09 Se hizo adición en tiempo de 45 días	18
25	Ejecución	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DIFERENTES OPERATIVOS ADMINISTRATIVOS Y CONTRACTUALES A CARGO DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO	2 - Meda	AUSENCIA MARTITZA ESTEBAN MUJICA	23/03/2024	CAPS 069	25
26	Ejecución	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS EN EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y ESTRATEGICA EN CONCORDANCIA CON EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	2 - Meda	DAVID SANTAGO MATEUS BALLESTEROS	23/03/2024	CAPS 070	25
27	Ejecución	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASesoría y ESPECIALIZADA A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE EL COCOY PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL, RELACIONADO CON EL BANCO DE PROYECTOS TERRITORIAL Y SUBPLAN DE SURTEO Y PLANES DE MANTENIMIENTO Y MEDIDAS LOCATIVAS A LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO SAN ANTONIO DEL MUNICIPIO DE EL COCOY BOYACA	2 - Meda	JUANITA BONILLA	23/03/2024	CAPS 072	25
28	Ejecución	ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS "GIRS" DEL MUNICIPIO DE EL COCOY - BOYACA	2 - Meda	PRODUCTOS INMOBILIARIOS Y DE CONSTRUCCIÓN COVER EDIFICON FABIAN MONROY AVILA	23/03/2024	CP-O 001	25
29	Ejecución	MANTENIMIENTO Y OPTIMIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEL COLEJO COBERTO DEL MUNICIPIO DE EL COCOY BOYACA	2 - Meda	HIDROS DE COLOMBIA SAS	31/03/2024	MN SS - PROCESO 004 CONTRATO 004	29
30	Ejecución	ELABORACIÓN DEL INVENTARIO GEO REFERENCIAL Y CATEGORIZACIÓN DE LAS VIAS TERCIARIAS A CARGO DEL MUNICIPIO DE EL COCOY DEPARTAMENTO DE BOYACA, DE CONFORMIDAD CON LA METODOLOGÍA DEL MINISTERIO DE TRANSPORTES EN EL CUADRO ANEXO A LAS DISPOSICIONES QUE REGULAN LA MATERIA Y CARACTERIZACIÓN DE LAS OBRAS DE CRENAME	2 - Meda	OSCAR RICARDO CORREDOR QUINTERO	25/03/2024	MN SS - PROCESO 004 CONTRATO 003	25
31	Pendiente	ESTUDIOS, DISEÑOS Y FORMULACIÓN DEL PROYECTO "PERMANENTIZACIÓN DE LAS VIAS URBANAS, CONTROL DEL CENTRO HISTÓRICO DEL MUNICIPIO DE EL COCOY EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACA"	2 - Meda	GRUPO ARTINCO SAS	19/03/2025	MN SS 002	27
32	Ejecución	INSTALACIÓN, MONTAJE Y PRUEBA EN FONDECIMIENTO DEL ALUMBRADO PÚBLICO PARA EL MUNICIPIO DE EL COCOY BOYACA	2 - Meda	OJS PANAMERICANA SAS	05/03/2024	MN-V 001	27
33	Ejecución	REALIZACIÓN DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO A LAS VOLANTES Y CAMIONETA TOYOTA RAY DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE EL COCOY - BOYACA	2 - Meda	BARRIE VALDO INGENIERIA Y SOLUCIONES SAS	19/03/2024	MN-PS-006	31

Listado de Actividades:

- Actividad 1: ELABORAR LA CARACTERIZACIÓN FÍSICO QUÍMICA DE LAS AGUAS RESIDUALES EN LOS DOS VERTEDIZOS DEL CANTILLANEO URBANO DEL MUNICIPIO DE EL COCOY.
- Actividad 2: SURTEO DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS VEHICULOS QUE CONFORMAN EL PARQUE AUTOMOTOR DEL MUNICIPIO DE EL COCOY - BOYACA
- Actividad 3: SURTEO DE COMBUSTIBLE ACUM Y GASOLINA PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS VEHICULOS Y MAQUINARIA DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE EL COCOY
- Actividad 4: SURTEO DE LLAMAS, RESPUESTOS Y OTROS ELEMENTOS CON DESTINO AL PARQUE AUTOMOTOR Y MAQUINARIA DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE EL COCOY DEPARTAMENTO DE BOYACA
- Actividad 5: SURTEO DE BIENES Y SERVICIOS PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS VEHICULOS Y MAQUINARIA DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE EL COCOY DEPARTAMENTO DE BOYACA
- Actividad 6: ALVARIO ESPEROS PARA EL MANTENIMIENTO DE ESPRISORES PULSOS Y TANQUES DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO, EN LO RELACIONADO CON MANTENIMIENTO DE DESPESDAS, MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS, LIMPIEZA DE CANAL PERIMETRAL Y DESINFESTACIÓN DE TANQUES DE PRESTACIÓ DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO TODO COSTO
- Actividad 7: REQUISITO DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO TODO COSTO (INCLUDE MANO DE OBRERA, RESPUESTOS Y TRASLADO), REQUERIDO PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA MALINARIA AMARILLA DEL MUNICIPIO DE EL COCOY - BOYACA
- Actividad 8: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DIFERENTES OPERATIVOS ADMINISTRATIVOS Y CONTRACTUALES A CARGO DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO
- Actividad 9: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS EN EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y ESTRATEGICA EN CONCORDANCIA CON EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
- Actividad 10: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASesoría y ESPECIALIZADA A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE EL COCOY PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL, RELACIONADO CON EL BANCO DE PROYECTOS TERRITORIAL Y SUBPLAN DE SURTEO Y PLANES DE MANTENIMIENTO Y MEDIDAS LOCATIVAS A LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO SAN ANTONIO DEL MUNICIPIO DE EL COCOY BOYACA
- Actividad 11: ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS "GIRS" DEL MUNICIPIO DE EL COCOY - BOYACA
- Actividad 12: MANTENIMIENTO Y OPTIMIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEL COLEJO COBERTO DEL MUNICIPIO DE EL COCOY BOYACA
- Actividad 13: ELABORACIÓN DEL INVENTARIO GEO REFERENCIAL Y CATEGORIZACIÓN DE LAS VIAS TERCIARIAS A CARGO DEL MUNICIPIO DE EL COCOY DEPARTAMENTO DE BOYACA, DE CONFORMIDAD CON LA METODOLOGÍA DEL MINISTERIO DE TRANSPORTES EN EL CUADRO ANEXO A LAS DISPOSICIONES QUE REGULAN LA MATERIA Y CARACTERIZACIÓN DE LAS OBRAS DE CRENAME
- Actividad 14: ESTUDIOS, DISEÑOS Y FORMULACIÓN DEL PROYECTO "PERMANENTIZACIÓN DE LAS VIAS URBANAS, CONTROL DEL CENTRO HISTÓRICO DEL MUNICIPIO DE EL COCOY EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACA"
- Actividad 15: INSTALACIÓN, MONTAJE Y PRUEBA EN FONDECIMIENTO DEL ALUMBRADO PÚBLICO PARA EL MUNICIPIO DE EL COCOY BOYACA
- Actividad 16: REALIZACIÓN DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO A LAS VOLANTES Y CAMIONETA TOYOTA RAY DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE EL COCOY - BOYACA

ANEXO 10 DE LA CAPS 070 DEL 2024 donde se evidencia la revisión del presupuesto del Contrato pintura de fachadas de la casa de la cultura, cárcel, rejas parque, muro letreo cocuy, muro Baudilio acero, muro olimpo gallo, casa campesina, alcaldía.

2/12/24, 14:59

Gmail - Revisión de Precios del Presupuesto del Contrato Pintura de Fachadas



Santiago Mateus <dsmbproyectos@gmail.com>

Revisión de Precios del Presupuesto del Contrato Pintura de Fachadas

1 mensaje

Santiago Mateus <dsmbproyectos@gmail.com>

19 de noviembre de 2024, 9:49

Para: planeacion@elcocuy-boyaca.gov.co, alejomunozsandoval@gmail.com

Cordial saludo,

Por medio del presente, me permito informar que he realizado la revisión solicitada sobre la concordancia de los precios del presupuesto del contrato de pintura de fachadas con los precios oficiales de la Gobernación de Boyacá. Tras llevar a cabo dicha verificación, no se ha encontrado ninguna novedad o discrepancia. Todos los precios coinciden correctamente con los establecidos por la Gobernación.

Por lo tanto, el presente presupuesto se encuentra ajustado y es correcto.

Agradezco la atención prestada y quedo atento a cualquier otra solicitud.

Atentamente,
David Santiago Mateus Ballesteros
Ingeniero Industrial
Alcaldía Municipal de El Cocuy



1. PRESUPUESTO.xlsx

32K

ANEXO 11 DE LA CAPS 070 DEL 2024 donde se evidencia la revisión del presupuesto del Contrato instalación de tanques aéreos y construcción de pocetas en las sedes principales de las instituciones educativas del municipio de el cocuy.

2/12/24, 14:59

Gmail - Revisión de Precios del Presupuesto del Contrato Instalación de Tanques Aéreos en las Instituciones Educativas



Santiago Mateus <dsmbproyectos@gmail.com>

Revisión de Precios del Presupuesto del Contrato Instalación de Tanques Aéreos en las Instituciones Educativas

1 mensaje

Santiago Mateus <dsmbproyectos@gmail.com>

20 de noviembre de 2024, 15:38

Para: planeacion@elcocuy-boyaca.gov.co

Cc: alejomunozsandoval@gmail.com

Cordial saludo,

Me permito informar que he realizado la revisión solicitada sobre la concordancia de los precios del presupuesto correspondiente al contrato "Instalación de tanques aéreos y construcción de pocetas en las sedes principales de las instituciones educativas del municipio de El Cocuy" con los precios oficiales establecidos por la Gobernación de Boyacá.

Tras llevar a cabo dicha verificación, se identificó que en cuatro ítems los valores presupuestados se encuentran por debajo de los precios oficiales de la Gobernación. Los demás ítems coinciden correctamente con los valores establecidos.

Agradezco la atención prestada y quedo atento a cualquier solicitud adicional.

Atentamente,

David Santiago Mateus Ballesteros

Ingeniero Industrial

Alcaldía Municipal de El Cocuy



1. PRESUPUESTO (1).xlsx

44K

ANEXO 12 DE LA CAPS 070 DEL 2024 donde se evidencia la revisión del presupuesto del Contrato sumidero adecuación espacio público.

2/12/24, 15:00

Gmail - Revisión de Precios del Presupuesto Sumidero Adecuación Espacio Público



Santiago Mateus <dsmbproyectos@gmail.com>

Revisión de Precios del Presupuesto Sumidero Adecuación Espacio Público

1 mensaje

Santiago Mateus <dsmbproyectos@gmail.com>

26 de noviembre de 2024, 16:47

Para: planeacion@elcocuy-boyaca.gov.co, alejomunozsandoval@gmail.com

Cordial saludo,

Por medio del presente, me permito informar que he realizado la revisión solicitada sobre la concordancia de los precios del presupuesto del contrato de Sumidero Adecuación Espacio Público con los precios oficiales de la Gobernación de Boyacá. Tras llevar a cabo dicha verificación, no se ha encontrado ninguna novedad o discrepancia. Todos los precios coinciden correctamente con los establecidos por la Gobernación.

Por lo tanto, el presente presupuesto se encuentra ajustado y es correcto.

Agradezco la atención prestada y quedo atento a cualquier otra solicitud.

Atentamente,
David Santiago Mateus Ballesteros
Ingeniero Industrial
Alcaldía Municipal de El Cocuy



1. PRESUPUESTO.xlsx

21K

El Cocuy (Boyacá), 03 de diciembre de 2024

CUENTA DE COBRO 3

MUNICIPIO DE EL COCUY
NIT 891857844-0

DEBE A:
DAVID SANTIAGO MATEUS BALLESTEROS
C.C: N.º 1.049.414.090 de El Cocuy

Por Concepto de:

PAGO PARCIAL POR "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PUBLICAS EN EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y ESTRATÉGICA EN CONCORDANCIA CON EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN".

PERIODO: 01 de noviembre de 2024 al 30 de noviembre de 2024

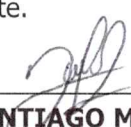
VALOR: DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$ 2.800.000) M/CTE

En Cumplimiento a lo establecido en el Estatuto Tributario Nacional (Artículo 616-1, 617 y 383) Decreto 1625 de 2016, bajo mi absoluta responsabilidad **AUTORIZO**, a la Secretaria de Hacienda del Municipio de El Cocuy, para que me sea consignado los recursos del **CONTRATO CAPS 070 DE 2024**, que suscribí con el Municipio, después de realizada las liquidaciones y descuentos de ley a las cuentas de cobro y/o facturas que radique para las respectivas cancelaciones, a la **cuenta de ahorros N° 6-495-52-6968-1 DE BANCOLOMBIA**.

Asu vez le informo que asumo el valor de los costos financieros por dicha transacción.

De igual manera me notifico que recibí a satisfacción por cada comprobante de egreso que se elabore, de acuerdo con la consignación que el Municipio de El Cocuy realice a la cuenta Bancaria antes descrita.

Cordialmente.


DAVID SANTIAGO MATEUS BALLESTEROS

C.C 1.049.414.090 de El Cocuy

Tel. 3104790273

Dirección: Carrera 6 No 4-46 Municipio de El Cocuy

Correo Electrónico: santimateus1999@hotmail.com

CONSULTA EMPLEADO

RAZÓN SOCIAL	DAVID SANTIAGO MATEUS BALLESTEROS
IDENTIFICACIÓN APORTANTE	CC-1048414090
SUCURSAL	0
FECHA PAGO	2024-12-02
IDENTIFICACIÓN EMPLEADO	CC-1048414090
NOMBRE EMPLEADO	DAVID SANTIAGO MATEUS BALLESTEROS
EPS	COMPENSAR ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD
AFP	Administradora Colombiana de Pensiones COLPENSIONES
CAJA COMPENSACIÓN	Sin CCF
ARL	ARL SURA - SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.
NÚMERO PLANILLA	31521709
REFERENCIA PAGO(PIN)	I
TIPO PLANILLA	2024-11
PERÍODO PENSIÓN	2024-11
TIPO COTIZANTE	Independiente voluntario al sistema de riesgos laborales
SUBTIPO COTIZANTE	Sin Subtipo
ACTIVIDAD ECONOMICA	0
NOVEDAD INGRESO INICIAL	
NOVEDAD INGRESO FINAL	

ING	Fecha ING	RET	Fecha RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	Fecha VSP	VTE	VST	SLN	Fecha Inicio	Fecha Fin	IGE	Fecha Inicio	Fecha Fin	LMA	Fecha LMA	VAC	Fecha Vac Inicio	Fecha Vac Fin	AVP	VCT	Fecha VCT Inicio	Fecha VCT Fin	IRL	Fecha IRL Inicio	Fecha IRL Fin
																										0			

SISTEMA GENERAL DE PENSIONES

Días Cot	IBC	Tarifa	Col. Obligatoria	Col. Voluntaria		Total	Fondo de Solidaridad de	Fondo de Subsistencia	Valor no retenido
				Afiliado	Aportante				
30	1.300.000	0,1600000	\$ 208.000	\$ 0	\$ 0	\$ 208.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0

SISTEMA GENERAL DE SALUD

Días Cot	IBC	Tarifa	Col. Obligatoria	UPC adicional	Incapacidades E.G		Licencias de Maternidad o
					Número Autorización	Valor	
30	1.300.000	0,1250000	\$ 162.500	\$ 0	0	\$ 0	\$ 0

SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES

Días Cot	IBC	Tarifa	Col. Obligatoria	Código de centro de trabajo
30	1.300.000	0,0052200	\$ 6.800	7020

APORTES PARAFISCALES

Días Cot	Caja de Compensación Familiar			Sena			ICBF			ESAP			MIN DE EDUCACIÓN		
	IBC	Tarifa	Col.Obligat ori	IBC	Tarifa	Col. Obligatoria	IBC	Tarifa	Col. Obligatoria	IBC	Tarifa	Col.	IBC	Tarifa	Col. Obligatoria
0	0	0,0000000	\$ 0	0	0,0000000	\$ 0	0,0000000	\$ 0	0,0000000	0,0000000	\$ 0	0,0000000	0,0000000	\$ 0	\$ 0

TOTAL COTIZACIÓN EMPLEADO

Pensión	Salud	Riesgos	Parafiscales	Total
\$ 208.000	\$ 162.500	\$ 6.800	\$ 0	\$ 377.300