

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 8

Fecha: 9 de DICIEMBRE de 2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
CONTRATO	CONVENIO
Contrato número:	1.240.17.13-11467 de 15 DE OCTUBRE DE 2024
Disponibilidad y Registro Presupuestal: No. 5500005713 Registro Presupuestal No. 5600072669 Apropiación 121000/1117/2320202008/3632001020010000/PI36-102388/1/1/01/01 Ingresos corrientes de Libre Destinación/SECR ASUNTO ETNICOS/Servicios prestados/Gestión y apropiación soc/Asistir técnicamente a las expresiones y demás for Proyecto: PI36-102388 FORTALECIMIENTO DE LA IDENTIDAD Y DEL EJERCICIO DE DERECHOS ETNICOS DE LAS COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS, RAIZALES Y PALENQUERAS, PARA SE RECONOCIMIENTO, VISIBILIZACION Y REIVINDICACION EN EL VALLE DEL CAUCA. Código PI: PI36-102388 Código BPIN: BPIN_2024003760020 Centro Gestor/Dependencia: 1117-secretaria de Asuntos Étnicos Sector PDD: 33 Cultura	
Objetivo: Fortalecer el reconocimiento visibilización y reivindicación de la identidad y los derechos étnicos de las comunidades Negras, Afrocolombianas raizales y palenqueras del valle del cauca. Meta de Producto: PDD: MP 3200102053302049-operativizar una ruta afro en el departamento del valle del cauca. MP 3200102073302070-generar 10 encuentros para el fortalecimiento de la identidad y la resignificación de la afrovallecaucanidad, anualmente durante el periodo de gobierno. Meta de Resultado: MR 32001 – Incrementar en un 2% el número de personas que acceden a la promoción y protección de los derechos culturales por cada año de gobierno. Programa: PDD Pg 32- Identidades culturales Subprograma: PDD 3200102- Gestión y apropiación social del patrimonio Área Funcional: 3632001020010000 LINEA ESTRATEGICA: 22-La innovación social vallecaucana para un desarrollo multidimensional Elemento PEP: PI36-102388/1/1/01/01 Asistir técnicamente a las expresiones y demás formas organizativas de las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras en temas jurídicos, y administrativos. Posición Presupuestaria: 2-320202008 servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor. 5507050701 OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR PUBLICO ESPECIALIZADO EN LA SECRETARIA DE ASUNTOS ETNICOS, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DE LA ENTIDAD Y DEL EJERCICIO DE DERECHOS ETNICOS DE LAS COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS, RAIZALES Y PALENQUERAS PARA SU RECONOCIMIENTO, VISIBILIZACION Y REIVINDICACION EN EL VALLE DEL CAUCA."	

Interventor o Supervisor:	CARLOS ALBERTO PEREA MARTINEZ Subdirector Técnico Afro de la Secretaría de Asuntos Étnicos Ubicación: antigua beneficencia del Valle - piso 4 Teléfono: 8900888 Ext 110 Doc. Identidad: 16.733.072 de Cali
Por parte del contratista:	BEATRIZ ELIANA JURADO CASTAÑO Cargo: Contratista Ubicación: CR 2 29 75 CARTAGO Teléfono: 3136156734 Cedula de ciudadanía: 31.420.085

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 8

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **DICIEMBRE de 2024**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **DICIEMBRE de 2024**, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	1. Participar en el desarrollo de los diálogos municipales llevados a cabo por la gobernación del Valle. 2. Generar y realizar espacios con los enlaces étnicos de los municipios del departamento del Valle del Cauca. 3. Aplicar y participar durante la ejecución del contrato los lineamientos establecidos en el modelo integrado de Planeación y Gestión (MIPG) de la gobernación del valle del Cauca, en particular empleando los procedimientos, formatos del proceso de M3-P9, de la Secretaría de Asuntos Étnicos y participar en el cumplimiento de los Indicadores-. 4. Presentar de manera mensual, al supervisor del contrato los reportes cuantitativos, cualitativos que contengan registros fotográficos, encuestas de satisfacción, listado de asistencia que evidencie el avance en el cumplimiento de las obligaciones contractuales en el marco de las actividades y productos de su proyecto, atendiendo a los formatos y practicas instruidas. 5. Divulgar y compartir la oferta institucional de la secretaria asuntos étnicos y de las demás secretarias para las comunidades étnicas de la gobernación del valle por los diferentes medios de comunicación o espacios de interacción con las comunidades. 6. Generar y fortalecer un (1) espacio de intercambio cultural entre jóvenes lideres destacados en las escuelas de liderazgo realizadas en las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y Palenqueras del Valle del Cauca. 7. Asistir técnicamente a las expresiones y demás formas organizativas de las comunidades negras Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras en temas jurídicos y administrativo. 8. Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato inherente a la naturaleza del mismo.	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de DICIEMBRE de 2024 :	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	100%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 8

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
sin novedad		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

En el mes de DICIEMBRE de 2024, el contratista apoyo profesional a los miembros que componen, el comité técnico del proyecto denominado, "FORTALECIMIENTO DE LA ENTIDAD Y DEL EJERCICIO DE DERECHOS ETNICOS DE LAS COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS, RAIZALES Y PALENQUERAS PARA SU RECONOCIMIENTO, VISIBILIZACION Y REINVIDICACION EN EL VALLE DEL CAUCA."

En el mes de DICIEMBRE, el contratista, continuo con las jornadas de trabajo y trabajo por redes, de las plataformas zoom Meet, Wasap, Facebook e Instagram.

1. ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

Generar y fortalecer un (1) espacio de intercambio cultural entre jóvenes líderes destacados en las escuelas de liderazgo realizadas en las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y Palenqueras del Valle del Cauca.

1.1.AVANCE CUALITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

La contratista culmino el primer Taller de capacitación que se inicio el día 23 de noviembre y se complemento el día 3 de diciembre, continuando con los temas: Historia Afro, ¿De dónde vinimos?, ¿quiénes somos?, ¿dónde estamos?, que es la Diáspora, Referentes ancestrales, Cultura, prácticas, creencias, con la ESCUELA DE LIDERAZGO, RUTA AFRO. En temas como Historia Afro, África cuna de la civilización, cultura ancestral, se reforzaron temas en la ley 70 de 1993, reconocimiento de una realidad cultural de las poblaciones afrodescendientes, dicha capacitación se dicto en las instalaciones de la Casa Afro del Municipio de Cartago, Valle.

2. ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

Aplicar y participar durante la ejecución del contrato los lineamientos establecidos en el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) de la gobernación del valle del cauca, en particular empleando los procedimientos, formatos del proceso M3-P9 de la secretaria de asuntos étnicos y participar en el cumplimiento de los indicadores.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 8

2.1. AVANCE CUALITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

La contratista asistió a la reunión virtual que convocó el equipo de MIPG en donde se socializó procesos importantes a tener en cuenta para el buen funcionamiento de la secretaría de asuntos étnicos.

3. ACTIVIDAD CONTRACTUAL

Presentar de manera mensual, a la supervisión del contrato que contenga como mínimo los reportes cuantitativos cualitativos que contenga registros fotográficos encuestas de satisfacción listados de asistencia que evidencien el avance en el cumplimiento de las obligaciones contractuales en el marco de las actividades y productos de su proyecto atendiendo a los formatos y prácticas instruidas.

3.1. AVANCE CUALITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

la contratista presentó listados de asistencia como reporte cuantitativo de las reuniones técnicas realizadas en el municipio de Cartago con los diferentes enlaces, con el objetivo de dar cumplimiento al objeto contractual.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar

1. Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
2. Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
3. Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
4. Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
5. Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
6. Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
7. Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
8. Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 8

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: **EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL FISICO SE ENCUENTRA ACTUALIZADO Y CUMPLE CON LAS NORMAS DE GESTION DOCUMENTAL Y DE CALIDAD**
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: **NO APLICA**
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: **NO APLICA**
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: **NO APLICA**
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: **LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO CONTRACTUAL SE ENCUENTRAN PUBLICADOS EN EL SECOP**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:

EL Contratista adjunta: adjunta Planilla de Pago (9477174720) salud (Servicio Occidental de Salud, SOS) Pensión (Porvenir) ARL (Positiva) y comprobante de pago (1095733066) correspondiente al mes de NOVIEMBRE 2024, según la cláusula segunda del Contrato y Decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015. El contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

Valor total ejecutado \$12.038.000

Valor a pagar

\$0

Valor a pagar

\$0

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 8

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$12.000.000	CUOTA 1	OCTUBRE	\$4.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	\$0	CUOTA 2	NOVIEMBRE	\$4.000.000	PAGADA
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$12.000.000				
Valor pagado	\$8.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$4.000.000				
Valor total ejecutado	\$12.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$0				
Intereses moratorios	\$0				

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 8

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONÓ, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 8

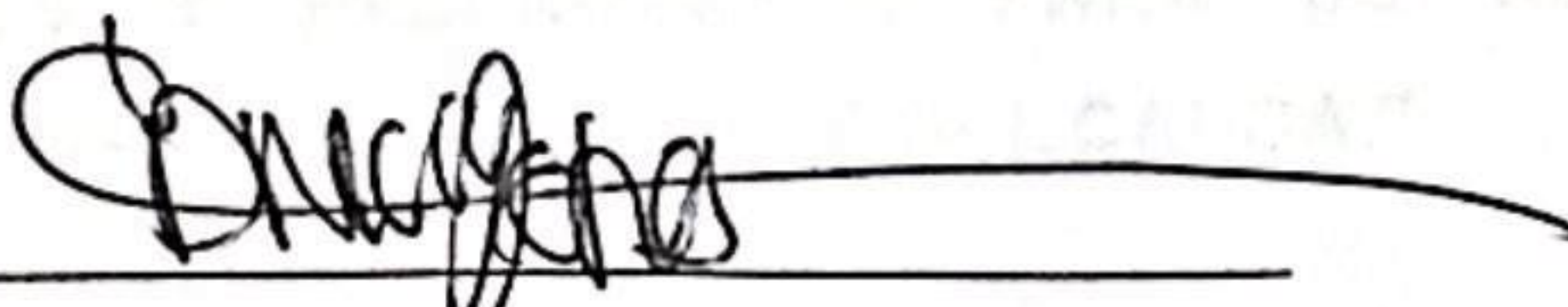
SEGUIMIENTO JURIDICO El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada. El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y gestión documental
--

INFORME SOBRE SANCIONES NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS NO APLICA

Fecha del próximo informe	Día: N/A	De	Mes: N/A	N/A
---------------------------	----------	----	----------	-----

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los				
9	días del mes de	DICIEMBRE	de	2024

Firma 
 Nombre: CARLOS ALBERTO PEREA MARTINEZ
 SUB DIRECTOR TECNICO AFRO
 C.C No. 16.733.072 de Cali
 SUPERVISOR





INFORME DE GESTIÓN DICIEMBRE DE 2024

CONTRATO No.: 1.240.17.13-11467 del 15 de OCTUBRE de 2024
CONTRATISTA: BEATRIZ ELIANA JURADO CASTAÑO
IDENTIFICACIÓN: 31.420.085 de Cartago – Valle del Cauca
SUPERVISOR: **DR. CARLOS ALBERTO PEREA MARTINEZ**
VALOR DEL CONTRATO: \$12.000.000
TERMINO: 31 DE DICIEMBRE DE 2024
FECHA DE INICIO 15 DE OCTUBRE DE 2024
MUNICIPIO ASIGNADO CARTAGO- ZARZAL

INTRODUCCION

El presente documento corresponde al informe de gestión No. **3** del mes de **DICIEMBRE** de 2024 del contrato de prestación de servicios profesionales No. 1.240.17.13-11467 del 15 de OCTUBRE de 2024. Celebrado entre la Gobernación del Valle del Cauca, Secretaria de Asuntos Étnicos del Valle del Cauca y **BEATRIZ ELIANA JURADO CASTAÑO**, cuya ejecución se realiza en la Secretaria de Asuntos Étnicos del Valle del Cauca, con objeto de: *Prestar los servicios profesionales como Administrador de Empresas, dentro del marco del proyecto denominado “FORTALECIMIENTO DE LA ENTIDAD Y DEL EJERCICIO DE DERECHOS ETNICOS DE LAS COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS, RAIZALES Y PALENQUERAS PARA SU RECONOCIMIENTO, VISIBILIZACION Y REINVIDICACION EN EL VALLE DEL CAUCA.”*, en cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo 2024-2027, liderazgo que transforma.

Meta de Producto: PDD: MP 3200102053302049-operativizar una ruta afro en el departamento del valle del cauca. MP 3200102073302070-generar 10 encuentros para el fortalecimiento de la identidad y la resignificación de la afrovallecaucanidad, anualmente durante el periodo de gobierno.

ACTIVIDADES ESPECIFICAS CONTRACTUALES

1. Participar en el desarrollo de los diálogos municipales llevados a cabo por la gobernación del Valle.
2. Generar y realizar espacios con los enlaces étnicos de los municipios del departamento del Valle del Cauca.
3. Aplicar y participar durante la ejecución del contrato los lineamientos establecidos en el modelo integrado de Planeación y Gestión (MIPG) de la gobernación del valle del Cauca, en particular empleando los procedimientos, formatos del proceso de M3-P9, de la Secretaria de Asuntos Étnicos y participar en el cumplimiento de los Indicadores-.
4. Presentar de manera mensual, al supervisor del contrato los reportes cuantitativos, cualitativos que contengan registros fotográficos, encuestas de satisfacción, listado de asistencia que evidencie el avance en el cumplimiento de las obligaciones contractuales en el marco de las actividades y productos de su proyecto, atendiendo a los formatos y practicas instruidas.
5. Divulgar y compartir la oferta institucional de la secretaria de asuntos étnicos y de las demás secretarias para las comunidades étnicas de la gobernación del valle por los diferentes medios de comunicación o espacios de interacción con las comunidades.
6. Generar y fortalecer un (1) espacio de intercambio cultural entre jóvenes líderes destacados en las escuelas de liderazgo realizadas en las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y Palenqueras del Valle del Cauca.
7. Asistir técnicamente a las expresiones y demás formas organizativas de las comunidades negras Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras en temas jurídicos y administrativo.
8. Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato inherente a la naturaleza del mismo.

1. ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

Generar y fortalecer un (1) espacio de intercambio cultural entre jóvenes líderes destacados en las escuelas de liderazgo realizadas en las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y Palenqueras del Valle del Cauca.

1.1. AVANCE CUALITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

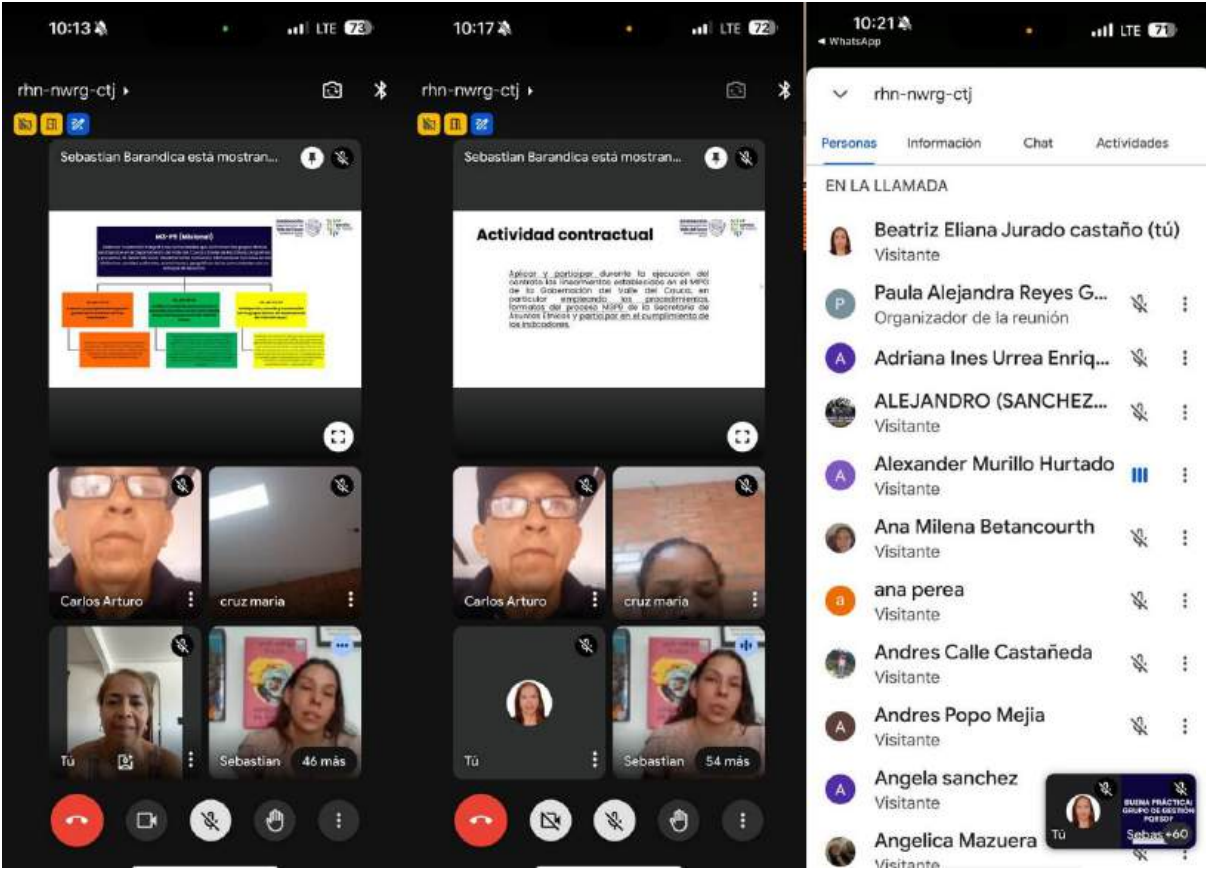
La contratista culminó el primer Taller de capacitación que se inició el día 23 de noviembre y se complementó el día 3 de diciembre, continuando con los temas: Historia Afro, ¿De dónde vinimos?, ¿quiénes somos?, ¿dónde estamos?, que es la Diáspora, Referentes ancestrales, Cultura, prácticas, creencias, con la ESCUELA DE LIDERAZGO, RUTA AFRO. En temas como Historia Afro, África cuna de la civilización, cultura ancestral, se reforzaron temas en la ley 70 de 1993, reconocimiento de una realidad cultural de las poblaciones afrodescendientes, dicha capacitación se dictó en las instalaciones de la Casa Afro del Municipio de Cartago, Valle.

1.1.1. EVIDENCIA DE LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL



2.1.1. EVIDENCIA DE LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL

ACTIVIDAD REALIZADA	MUNICIPIO	POBLACIÓN IMPACTADA	¿APORTA LISTADO DE ASISTENCIA?
Asistí a la reunión virtual que convoco el equipo de MIPG en donde se socializó procesos importantes a tener en cuenta para el buen funcionamiento de la secretaria de asuntos étnicos y todo lo referente a la importancia de tener conocimiento de los procesos que se llevan a cabo desde MIPG y como impacta este proceso en la secretaria.	cali	n/a	n/a



3. ACTIVIDAD CONTRACTUAL

Presentar de manera mensual, a la supervisión del contrato que contenga como minimo los reportes cuantitativos cualitativos que contenga registros fotográficos encuestas de satisfacción listados de asistencia que evidencien el avance en el cumplimiento de las obligaciones contractuales en el marco de las actividades y productos de su proyecto atendiendo a los formatos y practicas instruidas.

3.1. AVANCE CUALITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

la contratista presentó listados de asistencia como reporte cuantitativo de las reuniones técnicas realizadas en el municipio de Cartago con los diferentes enlaces, con el objetivo de dar cumplimiento al objeto contractual.

3.1.1. EVIDENCIA DE LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL

ACTIVIDAD REALIZADA	MUNICIPIO	POBLACIÓN IMPACTADA	¿APORTA LISTADO DE ASISTENCIA?
Presenté listados de asistencia como reporte cuantitativo de las c realizadas en capacitaciones en el municipio de Cartago con la comunidad afro, con el objetivo de fortalecer la identidad cultural de las comunidades jóvenes en temas de Historia Afro, Ancestralidad y bases sobre la Ley 70	CARTAGO	11 PERSONAS	SI

El presente informe se firma en Cali, Valle a los 31 días del mes de diciembre de 2024

BEATRIZ ELIANA JURADO CASTAÑO
C.C. 31.420.085 de Cartago
Contratista

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 8

CONTRATO NÚMERO: 1.240.17.13-11467 **FECHA :** 15 DE OCTUBRE DE 2024

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE ASUNTOS ETNICOS DEL VALLE DEL CAUCA

CONTRATISTA: BEATRIZ ELIANA JURADO CASTAÑO

VALOR: \$12.000.000 DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005713 DEL 25 SEPTIEMBRE DE 2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600072669 del 15 OCTUBRE 2024

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: A partir de la fecha que la entidad inicio la ejecución del contrato dentro del sistema electrónico (SECOP II) y hasta el 31 de DICIEMBRE DEL 2024.

SUPERVISOR: CARLOS ALBERTO PEREA MARTINEZ

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARIA DE ASUNTOS ETNICOS DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DE LA ENTIDAD Y DEL EJERCICIO DE DERECHOS ETNICOS DE LAS COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS, RAIZALES Y PALENQUERAS PARA SU RECONOCIMIENTO, VISIBILIZACION Y REINVIDICACION EN EL VALLE DEL CAUCA."

Los suscritos **CARLOS ALBERTO PEREA MARTINEZ**, identificado con cédula de ciudadanía número **16.733.072**, actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, **BEATRIZ ELIANA JURADO CASTAÑO** portador de la cédula de ciudadanía **31.420.085** de Cartago, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en la instalación de la Secretaría de Asuntos Étnicos con el objetivo de acordar el pago final del presente contrato de la siguiente forma:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 8

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE OCTUBRE 2024

1. ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

Generar y realizar espacios con los enlaces étnicos de los municipios del departamento del Valle del Cauca.

1.1. AVANCE CUALITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

Me contacte con el enlace del Corregimiento de la Paila, Municipio de Zarzal, el señor Luis Molina, para solicitarle un espacio con los jóvenes afro del Municipio y lograr iniciar una escuela de liderazgo que permita el empoderamiento, la visibilización y reivindicación de la comunidad en el contexto social del Municipio. La contratista le informo al enlace que la capacitación sería dictada por la Dra. Carol Janeth Hinojosa, Comunicadora Social, quien sería la encargada de Dictar el Primer Taller denominado "Contexto e Historia Afro"

El señor Luis Molina confirmo fecha para el martes 29 de octubre en las instalaciones de la Casa de la Cultura del Corregimiento de la Paila.

2. ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

Generar y fortalecer un (1) espacio de intercambio cultural entre jóvenes líderes destacados en las escuelas de liderazgo realizadas en las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y Palenqueras del Valle del Cauca.

2.1. AVANCE CUALITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

Gestione el espacio con los jóvenes afro en el corregimiento de la Paila, del Municipio de Zarzal, en el cual se dictó el taller "Contexto e Historia Afro", por la profesional Carol Janeth Hinojosa, quien animó a los asistentes a ser participativos con los temas en Historia afro y la importancia que esta tiene en la vida de cada una de los jóvenes de la comunidad, quienes serán el relevo generacional y necesitan conocer a fondo su historia, cultura y saber valorar cada una de las luchas que tuvieron sus ancestros al llegar a nuestro continente, en este taller recibir apoyo del profesional Arnovio Arias.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 8

También se brindó oferta institucional a los jóvenes de los proyectos Educación Superior e Instancias de Dialogo, por los contratistas Natalia Quintero, Vanessa Buriticá y Juan Diego Forero.

3. ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato inherente a la naturaleza del mismo.

3.1. AVANCE CUALITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

Asistí a la reunión en el Club del Río de Cartago, donde se encuentran ubicadas las oficinas de la Secretaría de Desarrollo y Participación ciudadana, con el fin de brindar apoyo al proyecto Instancias de Dialogo, donde la comunidad revisó la posibilidad de realizar un proyecto de Censo de la población afro del municipio. Pero se dejó constancia que hace poco la Administración Municipal realizó un muestreo de dicha población y por tal motivo la líder Liseth Sánchez pidió que se continuara con la idea inicial que era elaborar una encuesta a través de la plataforma Google form, esta encuesta sería realizada por voluntarios de la comunidad. Por otro lado, la comunidad solicitó visita del Secretario Dr. Oscar Lenis y el Subdirector Afro, Dr. Carlos Alberto Perea, para verificar los avances del Plan Decenal en el Municipio de Cartago.

3.2. AVANCE CUALITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

Asistí a la reunión virtual que las coordinadoras del proyecto fortalecimiento de la identidad y del ejercicio de derechos étnicos de las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras, para su reconocimiento, visibilización y reivindicación en el valle del cauca, donde nos explicaron que nuestro proyecto se refiere a la Ruta Afro, y está enmarcado por Ley 70 de 1993: Protección de la identidad cultural y derechos de las comunidades afrocolombianas, Plan Decenal para la Población Negra, Afrocolombiana, Raizal y Palenquera (Ordenanza 494 de 2018) y la Ley 725 de 2001 y Decreto 0725: Reconocimiento del Día de la Afrocolombianidad y la Afrovallecaucanidad.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 8

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE 2024

1. ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

Generar y realizar espacios con los enlaces étnicos de los municipios del departamento del Valle del Cauca.

1.1. AVANCE CUALITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

La contratista se contacto con el enlace del Corregimiento de la Paila, Municipio de Zarzal, el señor Luis Molina, para solicitarle un espacio con los jóvenes afro del Municipio y lograr iniciar una escuela de liderazgo que permita el empoderamiento, la visibilización y reivindicación de la comunidad en el contexto social del Municipio. Con el señor Molina se acuerda realizar el segundo taller con los jóvenes del Corregimiento de la Paila y de esta manera continuar con los temas que desde Escuela de Liderazgo y/o Ruta Afro se tienen programados para los jóvenes del territorio Vallecaucano. Fecha pendiente por definir.

2. ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

Generar y fortalecer un (1) espacio de intercambio cultural entre jóvenes líderes destacados en las escuelas de liderazgo realizadas en las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y Palenqueras del Valle del Cauca.

2.1. AVANCE CUALITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

La contratista dicto el primer Taller de capacitación con el siguiente contenido: Historia Afro, ¿De dónde vinimos?, ¿quiénes somos?, ¿dónde estamos?, Diáspora, Referentes ancestrales, Cultura prácticas, creencias, con la ESCUELA DE LIDERAZGO, RUTA AFRO. En temas como el autorreconocimiento, cultura ancestral, jurídica, ley 70 de 1993, reconocimiento de una realidad cultural de las poblaciones afrodescendientes, dicha capacitación se dicto en las instalaciones de la Casa Afro del Municipio de Cartago, Valle

3. ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

Divulgar y compartir la oferta institucional de la secretaria asuntos étnicos y de las demás secretarías para las comunidades étnicas de la gobernación del valle por los diferentes medios de comunicación o espacios de interacción con las comunidades.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 8

3.1. AVANCE CUALITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

La contratista brindo información de la oferta institucional que desde la Secretaria de Asuntos Étnicos se tiene para las comunidades afro del Valle del Cauca, en esta oportunidad en el Municipio de Tuluá, durante la participación en la mesa de concertación

4. ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

Asistir técnicamente a las expresiones y demás formas organizativas de las comunidades negras Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras en temas jurídicos y administrativo.

4.1. AVANCE CUALITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

La contratista en el acompañamiento de la Profesional Vanessa Buritica, dictaron un taller sobre Ley 70 a la comunidad joven afro del Municipio de Cartago, con el fin de brindarles conocimiento sobre temas jurídicos que les permitan tener bases sólidas, ya que ellos serán el relevo generacional de la comunidad afro del Municipio.

5. ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato inherente a la naturaleza del mismo.

5.1. AVANCE CUALITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

La contratista asistió y participó en la Mesa de Concertación de las comunidades Afro del Municipio de Tuluá, Valle, a la cual fue invitada por ARNOBIO ARIAS MARIN profesional Especializado y la Abogada VILVIANA ORTIZ, quienes son los encargados del Municipio de Tuluá, con el objeto fue fomentar la participación activa de las afrodescendientes en la construcción de políticas públicas y el fortalecimiento de sus procesos socioculturales y organizativos desde la cultura afrocolombiana y el enfoque diferencial.. En la mesa de concertación, se hizo presente la Dra. MARIA FERNANDA VICTORIA ARIAS, delegada del alcalde Dr. GUSTAVO VELEZ, Alcalde de la ciudad de Tuluá, y la Dra. YOLIMA CAICEDO, Enlace Étnico afro, la cual dio apertura a la reunión con todos los actores que participaron, Fundaciones, organizaciones, consejos comunitarios y otros líderes como secretario de despacho y otras organizaciones de base.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 8

En esta mesa de concertación se trataron temas relacionados con Educación, Salud, Vivienda Desarrollo Social que afectan positivamente a las comunidades, así como desde la Secretaría de Cultura, se informó a la comunidad que cuenta con un Rublo de \$9.000.000 después de deducciones para realizar actividades culturales que desde las organizaciones afro del Municipio de Tuluá, pueden participar y generar intercambio económico con dichas organizaciones con la ejecución de muestras gastronómicas, Bailes autóctonos entre otros. El listado en Excel lo aporta la profesional Viviana Ortiz

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE DICIEMBRE 2024

1. ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

Generar y fortalecer un (1) espacio de intercambio cultural entre jóvenes líderes destacados en las escuelas de liderazgo realizadas en las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y Palenqueras del Valle del Cauca.

1.1. AVANCE CUALITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

La contratista culminó el primer Taller de capacitación que se inició el día 23 de noviembre y se complementó el día 3 de diciembre, continuando con los temas: Historia Afro, ¿De dónde vinimos?, ¿quiénes somos?, ¿dónde estamos?, que es la Diáspora, Referentes ancestrales, Cultura, prácticas, creencias, con la ESCUELA DE LIDERAZGO, RUTA AFRO. En temas como Historia Afro, África cuna de la civilización, cultura ancestral, se reforzaron temas en la ley 70 de 1993, reconocimiento de una realidad cultural de las poblaciones afrodescendientes, dicha capacitación se dictó en las instalaciones de la Casa Afro del Municipio de Cartago, Valle.

2. ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

Aplicar y participar durante la ejecución del contrato los lineamientos establecidos en el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) de la gobernación del valle del cauca, en particular empleando los procedimientos, formatos del proceso M3-P9 de la secretaria de asuntos étnicos y participar en el cumplimiento de los indicadores.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 8

2.1. AVANCE CUALITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

La contratista asistió a la reunión virtual que convocó el equipo de MIPG en donde se socializó procesos importantes a tener en cuenta para el buen funcionamiento de la secretaria de asuntos étnicos.

3. ACTIVIDAD CONTRACTUAL

Presentar de manera mensual, a la supervisión del contrato que contenga como mínimo los reportes cuantitativos cualitativos que contenga registros fotográficos encuestas de satisfacción listados de asistencia que evidencien el avance en el cumplimiento de las obligaciones contractuales en el marco de las actividades y productos de su proyecto atendiendo a los formatos y prácticas instruidas.

3.1. AVANCE CUALITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

la contratista presentó listados de asistencia como reporte cuantitativo de las reuniones técnicas realizadas en el municipio de Cartago con los diferentes enlaces, con el objetivo de dar cumplimiento al objeto contractual.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$12.000.000
Valor ejecutado:	\$12.000.000
Valor no ejecutado:	\$ 0
Porcentaje de Ejecución:	100 %

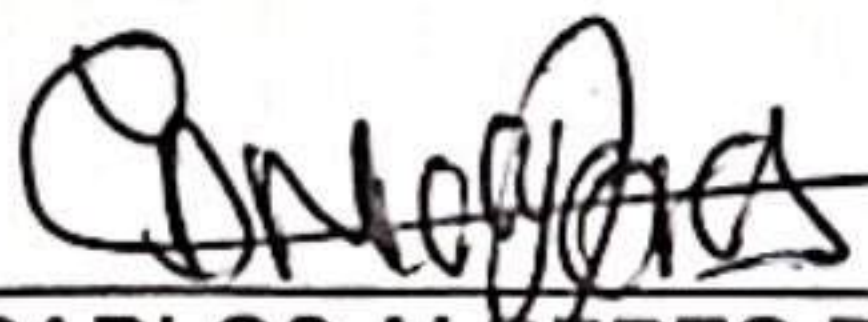
Que el balance de ejecución financiero Es el siguiente:

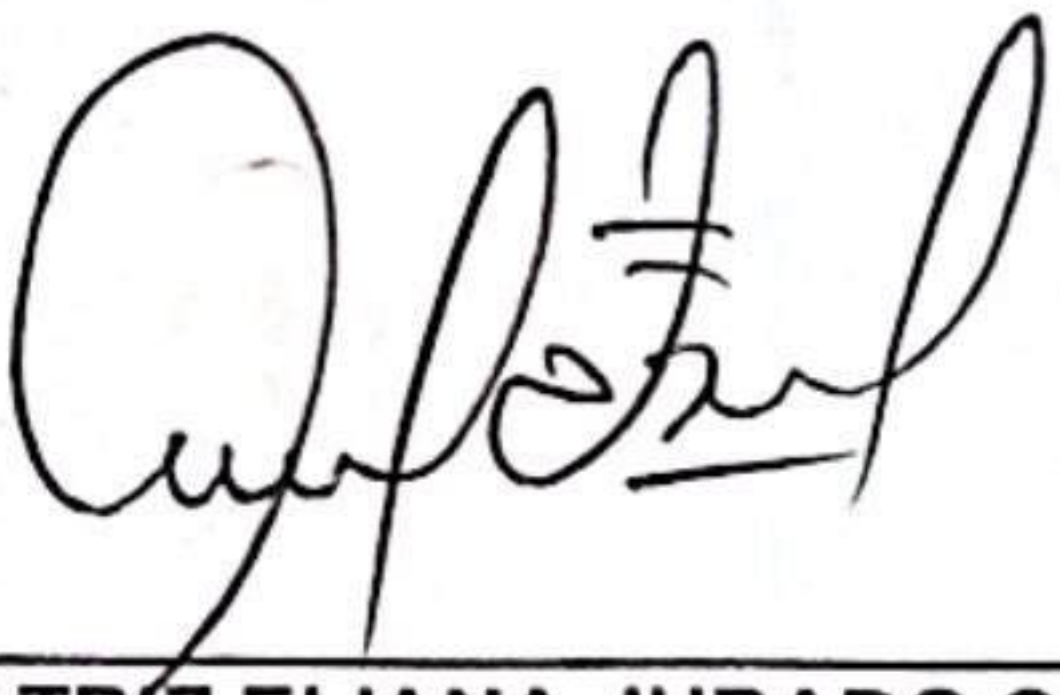
Valor total del contrato	\$ 12.000.000.
Anticipo:	\$ 0
Amortización anticipo:	\$ 0
Pago anticipado:	\$ 0

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 8

Pagos parciales: 1y2	\$ 8.000.000
Interés moratorio:	\$ 0
Total, pagado:	\$ 8.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	\$4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$ 0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 31 días del mes de DICIEMBRE de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II


CARLOS ALBERTO PEREA MARTINEZ
C.C: 16.733.072
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR


BEATRIZ ELIANA JURADO CASTAÑO
C.C. 31.420.085
CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 1 de 2

CONTRATO NÚMERO: 1.240.17.13-11467 **FECHA :** 15 DE OCTUBRE DE 2024

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE ASUNTOS ETNICOS DEL VALLE DEL CAUCA

CONTRATISTA: BEATRIZ ELIANA JURADO CASTAÑO

VALOR: \$12.000.000 DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005713 DEL 25 SEPTIEMBRE DE 2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600072669 del 15 OCTUBRE 2024

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: A partir de la fecha que la entidad inicio la ejecución del contrato dentro del sistema electrónico (SECOP II) y hasta el 31 de DICIEMBRE DEL 2024.

SUPERVISOR: CARLOS ALBERTO PEREA MARTINEZ

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARIA DE ASUNTOS ETNICOS DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DE LA ENTIDAD Y DEL EJERCICIO DE DERECHOS ETNICOS DE LAS COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS, RAIZALES Y PALENQUERAS PARA SU RECONOCIMIENTO, VISIBILIZACION Y REINVIDICACION EN EL VALLE DEL CAUCA."

Los suscritos **CARLOS ALBERTO PEREA MARTINEZ**, identificado con cédula de ciudadanía número 16.733.072, actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, **BEATRIZ ELIANA JURADO CASTAÑO** portador de la cédula de ciudadanía 31.420.085 de Cartago, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en la instalación de la Secretaría de Asuntos Étnicos con el objetivo de acordar el pago final del presente contrato de la siguiente forma:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 2 de 2

VALOR DEL CONTRATO: \$ 12.000.000

VALOR ADICION: \$ 0

VALOR ANTICIPO: \$ 0

VALOR PRESENTE ACTA: \$ 4.000.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO: \$ 0

VALOR A PAGAR ESTA ACTA: \$ 4.000.000

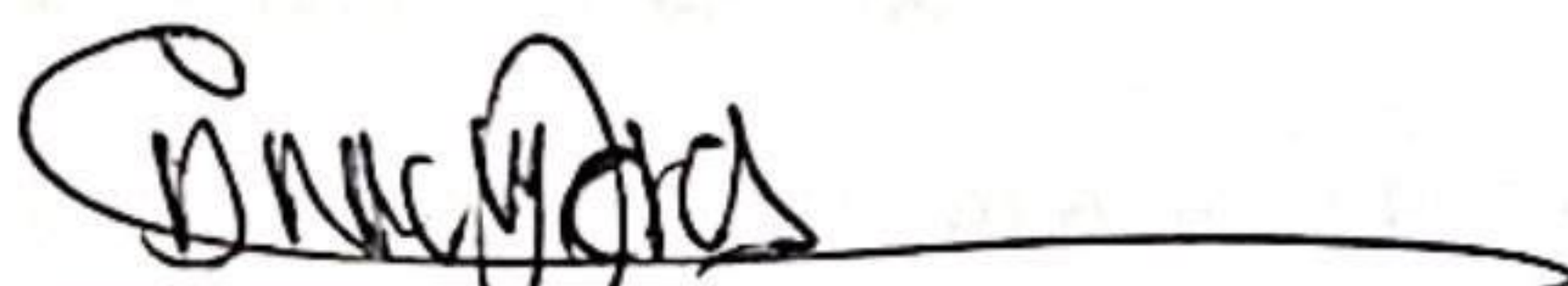
VALOR PAGADO ACTAS: 1Y2 \$ 8.000.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1. ETC: \$ 0

SALDO DEL CONTRATO: \$ 0

En estos términos el contratista acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago de la cuota TRES (3) del contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los 31 días del mes de Diciembre de 2024



CARLOS ALBERTO PEREA

SUPERVISOR



BEATRIZ ELIANA JURADO CASTAÑO

CONTRATISTA



DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES
EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS041772

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.asuntoseticos@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 09/12/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-12-09
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : BEATRIZ ELIANA JURADO CASTAÑO
NIT / Número de Documento 314200850 Dirección: CRA 2 29-75 URB CERROS DE PUERTO AS
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo col_intercambio@einvoiceing.signature-cloud.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.240.17.13-11467 CONTRATO DEL 15 OCTUBRE 2024 . O	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600072669,, Nro planilla:PLANILLA 9477174720 PAGO 1095733066,CUOTA 3 CONT 11467

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:dbce3794df44ecb64e5c5177483c7339702f7b966133eb27cc35231552b56ead63978e84b0ed4e01ea8ec0e56c193d9a

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065675259 del 2/16/2024,Desde el No. DS04-752 hasta el No.DS04-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 31420085		JURADO CASTAÑO BEATRIZ ELIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cr 2 29-75	CARTAGO-VALLE	2141312	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2024-11	2024-11	1095733066	9477174720	I	2024/12/19	2024/12/03	BANCO DAVIVIENDA	0	\$464,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																									
EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES						
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	del	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	lge	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																							\$1,600,000	\$256,000			\$1,600,000	\$200,000			\$0	\$0			\$1,600,000		\$8,400		\$0	\$0	\$464,400
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																							\$1,600,000	\$256,000			\$1,600,000	\$200,000			\$0	\$0			\$1,600,000		\$8,400		\$0	\$0	\$464,400
Ciudad: CARTAGO Depto: VALLE (1 Afiliados)																							\$1,600,000	\$256,000			\$1,600,000	\$200,000			\$0	\$0			\$1,600,000		\$8,400		\$0	\$0	\$464,400
1	CC	31420085	JURADO BEATRIZ																	230301	30	\$1,600,000	\$256,000	EPS018	30	\$1,600,000	\$200,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,600,000	0.522%	\$8,400	0	\$0	\$0	No	\$464,400
Total Afiliados(1)																							\$1,600,000	\$256,000			\$1,600,000	\$200,000			\$0	\$0			\$1,600,000		\$8,400		\$0	\$0	\$464,400

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 31420085		JURADO CASTAÑO BEATRIZ ELIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cr 2 29-75	CARTAGO-VALLE	2141312	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11	1095733066	9477174720	I	2024/12/19	2024/12/03	BANCO DAVIVIENDA	0	\$464,400

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO		NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$256,000	\$0	\$0	\$256,000
PORVENIR	230301		800,224,808	8	1	\$256,000	\$0	\$0	\$256,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$8,400	\$0	\$0	\$8,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23		860,011,153	6	1	\$8,400	\$0	\$0	\$8,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$200,000	\$0	\$0	\$200,000
S.O.S. SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.	EPS018		805,001,157	2	1	\$200,000	\$0	\$0	\$200,000
TOTAL					1	\$464,400	\$0	\$0	\$464,400

Pago PSE**Resultado de su transacción****Código único CUS**

1095733066

Destino de pago

APORTES EN LINEA

Motivo

Pago de la Planilla de aportes con clave: 9477174720

Fecha

02/12/2024

Número de aprobación

00733066

Dirección IP

190.128.16.61

Valor transacción

\$ 464.400,00

Costo de la transacción

\$ 0,00 IVA incluido

Referencia 1

192.168.12.180

Referencia 2

CC

Referencia 3

31420085

Pagos aportes en línea
Resumen del pago



La transacción fue **APROBADA** por su entidad financiera.

Detalle de la transacción:

Comercio:	Aportes en línea
NIT:	9999001472382
Clave de planilla:	9477174720
Periodo de pago:	2024-11
Fecha de la transacción:	2024/12/03
Valor:	464,400
Banco:	BANCO DAVIVIENDA
Dirección IP:	192.168.12.180
Código único de seguimiento (CUS):	1095733066

Aceptar

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 31420085		JURADO CASTAÑO BEATRIZ ELIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cr 2 29-75	CARTAGO-VALLE	2141312	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2024-12	2024-12	1095735838	9478400381	I	2025/01/22	2024/12/03	BANCO DAVIVIENDA	0	\$464,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																													
EMPLEADO			NOVEDADES																	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES									
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	del	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	lge	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes				
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																									\$1,600,000	\$256,000			\$1,600,000	\$200,000			\$0	\$0			\$1,600,000	\$8,400			\$0	\$0			\$464,400
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																									\$1,600,000	\$256,000			\$1,600,000	\$200,000			\$0	\$0			\$1,600,000	\$8,400			\$0	\$0			\$464,400
Ciudad: CARTAGO Depto: VALLE (1 Afiliados)																									\$1,600,000	\$256,000			\$1,600,000	\$200,000			\$0	\$0			\$1,600,000	\$8,400			\$0	\$0			\$464,400
1	CC	31420085	JURADO BEATRIZ																	230301	30	\$1,600,000	\$256,000	EPS018	30	\$1,600,000	\$200,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,600,000	0.522%	\$8,400	0	\$0	\$0	No	\$464,400				
Total Afiliados(1)																									\$1,600,000	\$256,000			\$1,600,000	\$200,000			\$0	\$0			\$1,600,000	\$8,400			\$0	\$0			\$464,400

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 31420085		JURADO CASTAÑO BEATRIZ ELIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cr 2 29-75	CARTAGO-VALLE	2141312	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-12	2024-12	1095735838	9478400381	I	2025/01/22	2024/12/03	BANCO DAVIVIENDA	0	\$464,400

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO		CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$256,000	\$0	\$0	\$256,000
PORVENIR		230301	800,224,808	8	1	\$256,000	\$0	\$0	\$256,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$8,400	\$0	\$0	\$8,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS		14-23	860,011,153	6	1	\$8,400	\$0	\$0	\$8,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$200,000	\$0	\$0	\$200,000
S.O.S. SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.		EPS018	805,001,157	2	1	\$200,000	\$0	\$0	\$200,000
TOTAL					1	\$464,400	\$0	\$0	\$464,400

Pago PSE**Resultado de su transacción****Código único CUS**

1095735838

Destino de pago

APORTES EN LINEA

Motivo

Pago de la Planilla de aportes con clave: 9478400381

Fecha

02/12/2024

Número de aprobación

00735838

Dirección IP

190.128.16.61

Valor transacción

\$ 464.400,00

Costo de la transacción

\$ 0,00 IVA incluido

Referencia 1

192.168.12.180

Referencia 2

CC

Referencia 3

31420085

Pagos aportes en línea
Resumen del pago



La transacción fue **APROBADA** por su entidad financiera.

Detalle de la transacción:

Comercio:	Aportes en línea
NIT:	9999001472382
Clave de planilla:	9478400381
Periodo de pago:	2024-12
Fecha de la transacción:	2024/12/03
Valor:	464,400
Banco:	BANCO DAVIVIENDA
Dirección IP:	192.168.12.180
Código único de seguimiento (CUS):	1095735838

Aceptar

Departamento del Valle del Cauca  Boharmón		REGISTRO DE BENEFICIARIOS Y/O ASISTENTES EN ACCIONES, PROGRAMAS O PROYECTOS QUE FAVORECEN A DIVERSOS GRUPOS POBLACIONALES CON ENFOQUE ÉTNICO Y DIFERENCIAL								Código: FO-M5-P1-01 Versión: 02 Fecha de aprobación: 13/03/2020																	
FECHA: Martes 3 de Diciembre del 2024		LUGAR: Casa Afro			MUNICIPIO SEDE: Cartago, Valle			HORA INICIO: 04:00 Pm																			
FACILITADOR Beatriz Eliana jurado, Arnobio Arias Marín, Luz stella Ayala, Angie Vanessa Buriticá.										HORA TERMINACION: 07:00 Pm																	
										GENERO		ETNIA		CONDICIÓN		ZON A		FIRMA									
No .	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	TIPO DOC	No. DOC	TELEFONO FIJO O MOVIL	MUNICIPIO DE RESIDENCIA	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN QUE REPRESENTA O ESTA VINCULADO (A)	MUJER	HOMBRE	LGBTIQ	OTRO	AFRO	INDIGENA	ROM (Gitana)	OTRO			MUJER CABEZA DE HOGAR	DISCAPACIDAD	VICTIM A CONFLICTO ARMADO	DESPLAZAMIENTO	OTROS HECHOS	EDAD (Años Cumplidos)	RURAL	URBANO
1	Pedro	Pascual	Grueso	Castro	Cc	16340114	3104953581	Cartago	Fraternidad sin fronteras		X			X										#		X	
2	Luz	Stella	Toro	Valencia	Cc	14473145	3101999400	Cartago	Fraternidad sin fronteras	X				X										#		X	
3	María	Cenaída	Mosquera		Cc	31429020	3145640816	Cartago	Fraternidad sin fronteras	X				X										#		X	
4	Amparo	Ibarguen	Murillo		Cc	1112454500	3136178920	Cartago	Fraternidad sin fronteras	X				X										#		X	
5	Jhon	Fredy	Asprilla	Mosquera	Cc	16232567	3225678977	Cartago	Fraternidad sin fronteras		X			X										#		X	
6	Camilo	Mosquera	Herrera		Cc	21864125	3016766577	Cartago	Fraternidad sin fronteras		X			X										#		X	
7	Aracely	Mosquera			Cc	31396192	3046667898	Cartago	Fraternidad sin fronteras	X				X										#		X	
8	Luis	Asprilla	Mosquera		Cc	31432456	3225676652	Cartago	Fraternidad sin fronteras		X			X												X	
9	Leiver	Santiago	Perea	Mosquera	Cc	1006234567	3118879870	Cartago	Fraternidad sin fronteras		X			X										#		X	
10	Yumaíay		Henao	Rodas	Cc	1114153864	3122271861	Cartago	Fraternidad sin fronteras			X															
11	Mariangel		Jimenez	Moreno	Cc	1113861229	313525338	Cartago	Fraternidad sin fronteras			X														X	
ELABORÓ			REVISÓ			APROBÓ:																					
Nombre:			Nombre: Silvia Elena Gonzalez Bermudez			Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión																					
Cargo: Secretaria Equidad de Género y Diversidad Sexual, Directora Técnica, Secretaria			Cargo: Subdirección asistencia al territorio			Acta No. 03 Comité Coordinador del Sistema de Gestión																					
Firma:			Firma:			Firma:																					
Fecha: 09/03/2020			Fecha: 09/03/2020			Fecha: 13/03/2020																					

