Personería de Fusagasugá	GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSION: 01 Fecha de aprobación: 2-04-2024
	RECIBO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICADO PARA PAGO DE CONTRATOS/CONVENIOS	Codigo:

La Personera Municipal de Fusagasugá certifica que toda la información relacionada a continuación se consultó directamente en los documentos del contrato los cuales se encuentran archivados en el expediente correspondiente.
El cumplimiento a satisfacción de las obligaciones del contratista las certifica el supervisor y/o interventor del contrato, al igual que el cumplimiento frente al Sistema de Seguridad Social en Salud, Riesgos Laborales, Pensiones y aportes parafiscales, tal como se establece en los estudios previos y el contrato.

FECHA DE EXPEDICIÓN DE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN	Dia	Mes	Año	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	Día	Mes	Año	FECHA DE TERMINACIÓN (Incluidas adiciones)	Día	Mes	Año
	3	12	2024		1	2	2024		30	11	2024

CONTRATO N°	CONTRATISTA - BENEFICIARIO	CÉDULA O NIT
CPSP 030-2024	JHON PEDRO COMETA HORTUA	7.702.077
NÚMERO CELULAR	**DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA**	**CORREO ELECTRÓNICO**
3204773097	CALLE 16 A No. 7 - 37	jhcometa@gmail.com

OBJETO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DAR SOPORTE Y APOYO EN EL DESARROLLO DE LA OPERACIÓN ADMINISTRATIVA Y MISIONAL DE LA ENTIDAD, ASÍ COMO EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN DE LA MISMA"
CLAUSULA FORMA DE PAGO ESTABLECIDA EN EL CONTRATO	**CLAUSULA SEXTA - FORMA DE PAGO: El valor del contrato se cancelará de la siguiente forma:** **1) SEIS (06) MENSUALIDADES VENCIDAS POR LA SUMA DE DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($2.500.000).** **2) UNA (1) MENSUALIDAD VENCIDAS POR LA SUMA DE TRES MILLONES DE PESOS ($3.0000.000).** **3) TRES (3) MENSUALIDAD POR LA SUMA DE TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($3.500.000),** **previa certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato.**

CON CARGO AL RUBRO	2.1.2.02.02.009.20.1.2.1.0.00.	NOMBRE	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES
VALOR DE CUENTA DE COBRO	$ 3.500.000,00	VALOR CUENTA DE COBRO DIAS	$ -
RADICADO INTERNO CUENTA DE COBRO			

PAGO N°	10	BANCO	CAJA SOCIAL	
DE	10	CUENTA N°	24036564143	AHORROS

ENTIDAD	VALOR CONTRATO	DESCRIPCIÓN	VALOR
PERSONERIA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ	$ 25.000.000	DESCUENTOS ESTAMPILLAS	$ 105.000
		VALOR TOTAL A PAGAR	$ 3.500.000
		VALOR TOTAL A PAGAR DIAS	$ -
		V/R TOTAL PAGOS REALIZADOS	$ 28.500.000
	VALOR ADICIÓN	VALOR NETO A PAGAR MENSUAL	$ 3.395.000
	$ 3.500.000		
		VALOR NETO A PAGAR DIAS	$ -
TOTAL	$ 28.500.000,00	SALDO TOTAL	$ 0

REGISTRO PRESUPUESTAL QUE AFECTA ESTA CUENTA

DIA	MES	AÑO	NÚMERO DE RPC
1	2	2024	2024000043
8	8	2024	2024000140
10	8	2024	2024000153

CERTIFICACIÓN DE PAGOS APORTES SEGURIDAD SOCIAL

DIA	MES	AÑO	NÚMERO DE PLANILLA
3	12	2024	1068520036

EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO			PERIODO A CERTIFICAR	Del			Al		
				Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
	SI	X		1	11	2024	30	11	2024
	NO								

OBSERVACIONES (si se requiere)	Se han realizado dos adiciones una en el mes de oagosto por $2.000.000 adicionales y otra en septiembre por $1.500.000 adicionales para un total del contrato de $28.500.000

ELABORO		ÁREA JURÍDICA Y/O CONTRATACIÓN		ORDENADOR DEL GASTO	
NOMBRE:	JHON PEDRO COMETA HORTUA	NOMBRE:	ERIKA CRISTINA LUQUE CHIRIVI	NOMBRE:	LIDIA MARCELA BOHORQUEZ
CARGO:	CONTRATISTA	CARGO:	ABOGADA AUXILIAR	CARGO:	PERSONERA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ
FIRMA:		FIRMA:		FIRMA:	

PERSONERÍA DE FUSAGASUGÁ
RECIBIDO
FECHA: 03-12-2024
HORA: 1:11 AM
RADICADO: RIG134-2024
FIRMA:

INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO N° CPS 030 DE 2024	
Informe Parcial No.	***10***
Periodo del Informe:	*01/11/2024 – 30/11/2024*
Fecha en la que se rinde el informe:	*03/12/2024*

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO		
Contratista:		JHON PEDRO COMETA HORTUA
NIT / C.C.		7702077
Supervisor		LIDIA MARCELA BOHÓRQUEZ CHAVEZ
Cargo		PERSONERA MUNICIPAL DE FUSAGASUGA
Objeto del Contrato o Convenio		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DAR SOPORTE Y APOYO EN EL DESARROLLO DE LA OPERACIÓN ADMINISTRATIVA Y MISIONAL DE LA ENTIDAD, ASÍ COMO EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN DE LA MISMA
Fecha de Suscripción de Contrato		01/02/2024
Fecha de Inicio del Contrato		01/02/2024
Certificado de Disponibilidad Presupuestal		2024000045
Certificado de Disponibilidad Presupuestal Adición 1		2024000121
Certificado de Disponibilidad Presupuestal Adición 2		2024000129
Registro Presupuestal		2024000043
Registro Presupuestal Adición 1		2024000140
Registro Presupuestal Adición 2		2024000153
Valor Inicial del Contrato o Convenio		$25.000.000
Adición 1		$2.000.000
Adición 1		$1.500.000
Valor Total del Contrato		$28.500.000
Plazo de Ejecución Inicial		DIEZ (10) MESES
Prorroga No.		N/A
Plazo de Ejecución Final		DIEZ (10) MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio		30 DE NOVIEMBRE DE 2024
Suspensión (según aplique)		N. A
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)		N.A
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)		N. A
Cesión / Terminación Anticipada		N. A
Aseguradora		N. A
Garantía de Cumplimiento		N. A
Datos de Póliza	**No. De póliza**	CBC-100053874
	Emisor	SEGUROS MUNDIAL
	Receptor	PERSONERIA DE FUSAGASUGA
	Valor	$2.500.000
	Vigencias	*01/02/2024 – 30/06/2025*

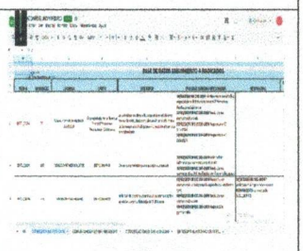
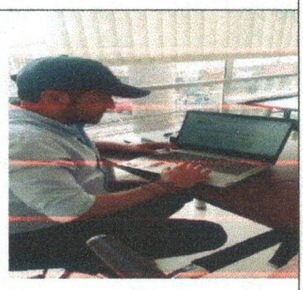
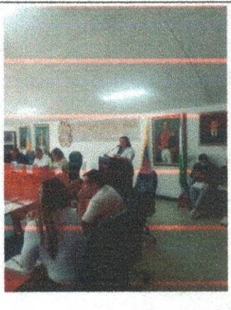
1. *DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:*

En la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. CPS. 030 de 2024, cuyo objeto es: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DAR SOPORTE Y APOYO EN EL DESARROLLO DE LA OPERACIÓN ADMINISTRATIVA Y MISIONAL DE LA ENTIDAD, ASÍ COMO EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN DE LA MISMA", el contratista cumplió con la ejecución satisfactoria de las actividades descritas en este informe durante el periodo de tiempo comprendido entre el (01) de noviembre al (30) de noviembre de 2024.

Anexo a la presente me permito relacionar las actividades llevadas a cabo según las obligaciones específicas contempladas en el contrato de prestación de servicios profesionales de acuerdo con las obligaciones allí acordadas, así:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO.	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIA
1, Apoyar las actuaciones que diariamente son requeridas por la entidad relacionados con asuntos ambientales.	Se ha respondido toda la correspondencia relacionada con los asuntos ambientales de la dependencia incluyendo temas ambientales, riesgo, y ordenamiento territorial.	
2, Apoyar el desarrollo de jornadas de sensibilización dirigidas a la población del municipio de Fusagasugá orientadas a la educación y protección de derechos ambientales, defensa de derechos de animales, entre otros.	Se llevó a cabo una jornada de sensibilización en tenencia animal y cuidado del medio ambiente en la IEM Casa de lata, con la actividad Todos somos ambiente, desarrollada con los estudiantes de la institución y se realizo siembra de árboles.	
3, Realizar acompañamiento a las jornadas programadas en ruralidad.	Se realizó una jornada en tenencia responsable de animales de compañía, con el apoyo de la secretaria de cultura y salud en el corregimiento sur oriental del municipio de Fusagasugá vereda la Trinidad en el salón comunal	
4, Apoyar la ejecución de una estrategia institucional orientada a promover y difundir los derechos sobre el medio ambiente con la participación de la comunidad y organizaciones ambientales del municipio.	Se participó en la reunión citada por el corregidor Sur Oriental, donde participaron la Secretaria de Agricultura, los concejales, el corregidor, los ediles, la contraloría y la personería y la comunidad en general, para socializar el proyecto de reforestación del cerro Fusacatan, liderado por el corregidor	
5, Realizar acciones pedagógicas incluidas en el plan de acción de la entidad para la promoción y divulgación de los Derechos Humano.	Se realizó jornada de sensibilización de gases efecto invernadero, dirigida a los vehículos de combustión del municipio, donde se instaló un retén sobre la avenida las palmas para realizar con el equipo de CAR la revisión de gases vehicular a algunos usuarios del municipio y realizar la sensibilicen.	
6, Coadyuvar en la estructura, realización y ejecución de los distintos escenarios propuestos.	Se apoyó, realizando mesas de trabajo en temas de riesgo al predio denominado puente bethania, donde participaron Emserfusa, Via 40, Gestión del Riesgo, el propietario del predio y la personería municipal	

7, Realizar labores de trabajo de campo en el sector rural y urbano del municipio de Fusagasugá, previa coordinación con el despacho del Personero Municipal para el desarrollo del plan de acción de la Personería, con énfasis en asuntos ambientales.	Se realizó una jornada en tenencia responsable de animales de compañía, con el apoyo de la secretaria de cultura y salud en el corregimiento sur oriental del municipio de Fusagasugá vereda la Trinidad en el salón comunal	
8, Realizar acompañamiento en las actividades que lleve a cabo la personería en razón del desarrollo del plan de acción.	Se participó en la citación por parte del Juzgado al comité de verificación del fallo de la acción popular Vega de Ostos realizada en el ciudad de Girardot donde participaron la CAR, La Gobernación de Cundinamarca, La alcaldía y la Personería Municipal	Acta Citacion Jusgado.
9, Brindar apoyo en la estructuración, proyección, consolidación y presentación de los informes de gestión y/o de rendición de cuentas, presentados a corporaciones públicas y a la comunidad como parte del proceso de cumplimiento de la ley de transparencia y del derecho de acceso a la información Pública Nacional, así como los requeridos por los diferentes entes de control.	Se realizó la elaboración de la base de datos de Gestión documental, destinada a la consolidación y presentación de informes permanentes al despacho de la Personera.	
10, Realizar el seguimiento, acompañamiento y verificación del cumplimiento del Plan de Ordenamiento Territorial "POT", en asuntos ambientales y urbanísticos	Se está realizando el estudio detallado de los componentes del Nuevo Plan de Ordenamiento Territorial de Fusagasugá Acuerdo 10 de 2023, con el propósito de determinar las acciones requeridas dentro de este instrumento de planificación, para ser ejecutadas en el corto plazo y que son competencia de la administración municipal. Encontrando 56 acciones por realizar por parte de la administración	
11, Guardar y conservar la reserva absoluta de cada uno de los asuntos que participe	Esta obligación se cumple a cabalidad con la reserva profesional y ética referente a asuntos que se tratan en la Personería y de los que tengo conocimiento.	Esta obligación se cumple a cabalidad con la reserva profesional y ética referente a asuntos que se tratan en la Personería y de los que tengo conocimiento.
12, Las demás que sean asignadas por el Personero en el marco del objeto del contrato.	Se apoyó y participo en la mesa de trabajo con para tratar los temas de la comunidad el Vergel, donde participaron los miembros de la Junta de Acción comunal y funcionarios de la Personería de Fusagasugá, en aras a buscar alternativas de solución a la problemática de la entrega de las zonas comunes del barrio a la alcaldía y se asistió al concejo municipal a reunión con temas de Makro vivienda y Dilan Constructores.	
13, Cumplir con el diligenciamiento del documento institucional "Plan de trabajo" y desarrollar las actividades consignadas en él.	Se da cumplimiento a las actividades consignadas en el Plan de Trabajo.	Entrega del Formato Cuenta de Cobro Contratista, correspondiente al informe 10.

2. *PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO EN CUMPLIMIENTO A LA SEGURIDAD SOCIAL:*

Yo, **JHON PEDRO COMETA HORTUA** identificado(a) con la cédula de ciudadanía número 7.702.077, certifico bajo la gravedad de juramento:

Que en cumplimiento del Decreto No. 1070 del 28 de mayo de 2013, Artículo 3 **"Contribuciones al Sistema General de Seguridad Social**. De acuerdo con lo previsto en el artículo 26 de la ley 1393 de 2010 y el artículo 108 del Estatuto Tributario, la disminución de la base de retención para las personas naturales residentes cuyos ingresos no provengan de una relación laboral, o legal y reglamentaria, por concepto de contribuciones al Sistema General de Seguridad Social, pertenezcan o no a la categoría de empleados, estará condicionada a su pago en debida forma, para lo cual se adjuntará a la respectiva factura o documento equivalente copia de la planilla o documento de pago". Los documentos que soporten el pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, efectuados durante el mes de **OCTUBRE** corresponden a los ingresos provenientes del contrato número 2024-030. De acuerdo con el siguiente detalle:

PLANILLA DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL	PERIODO	VALOR PLANILLA
1061799052	ENERO	$ 377.300
1062636685	FEBRERO	$ 377.300
1063360706	MARZO	$ 377.300
1064047232	ABRIL	$ 377.300
1064728083	MAYO	$ 377.300
1065521332	JUNIO	$ 377.300
1065513489	JULIO	$ 377.300
1067017816	AGOSTO	$ 377.300
1067447129	SEPTIEMBRE	$ 414.800
1068520036	OCTUBRE	$ 414.800

Para constancia, se firma en Fusagasugá (Cundinamarca), a los tres (03) días de diciembre de 2024.

JHON PEDRO COMETA HORTUA
cédula de ciudadanía 7.702.077

CUENTA DE COBRO # 10

PERSONERÍA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ

NIT No. 808.000.033-4

DEBE A:

JHON PEDRO COMETA HORTUA
C.C. No. 7.702.077 de Neiva Huila.

LA SUMA DE: TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($3.500.000) M/CTE.

POR CONCEPTO DE: La ejecución del contrato de prestación de servicios **No. 030-2024** suscrito entre la Personera Municipal de Fusagasugá Lidia Marcela Bohórquez Chávez y JHON PEDRO COMETA HORTUA, cuyo **OBJETO** es *"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DAR SOPORTE Y APOYO EN EL DESARROLLO DE LA OPERACIÓN ADMINISTRATIVA Y MISIONAL DE LA ENTIDAD, ASÍ COMO EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN DE LA MISMA"*

DEL PERIODO: Del (01) de noviembre al (30) de noviembre de 2024.
ENTIDAD FINANCIERA: Banco Caja Social.
NUMERO DE CUENTA: 24036564143.
TIPO DE CUENTA: AHORROS.
CORREO ELECTRÓNICO: jhcometa@gmail.com

NOTA: manifiesto y certifico que me acojo al beneficio de la retención en la fuente para los trabajadores independientes en cumplimiento del parágrafo 2 del artículo 383 del E.T. y ley 1819 de 2016, para efectos de determinar el régimen que me es aplicable en materia de retención en la fuente para el año 2024, bajo la gravedad de juramento que sumando el valor de todos mis contratos estos no exceden las trescientas (300) UVT´s.

JHON PEDRO COMETA HORTUA.
C.C: 7.702.077 de Neiva Huila.
CD-2024-030.
jhcometa@gmail.com
Cel. 3204773097

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	PAGO-001	4/03/2024 3:15:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	3/04/2024 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	2.500.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	PAGO-002	4/04/2024 3:38:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	4/04/2024 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	2.500.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	PAGO003	2/05/2024 3:57:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	2/05/2024 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	2.500.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	PAG004	31/05/2024 10:34:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	31/05/2024 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	2.500.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 005	PAG005	2/07/2024 6:37:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	2/07/2024 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	2.500.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 006	PAG06	1/08/2024 10:39:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	1/08/2024 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	2.500.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 007	PAGO0007	2/09/2024 9:32:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	3.000.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 008	PAGO008	8/10/2024 12:48:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	3.500.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 009	PAGO009	26 días de tiempo transcurrido *(1/11/2024 12:53:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	3.500.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	ARL Jhon Pedro Cometa.pdf	ARL Jhon Pedro Cometa.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	RP JHON COMETA.pdf	RP JHON COMETA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	ACTA DE INICIO 030.pdf	ACTA DE INICIO 030.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	ACTA DE INICIO 030 ACLARATORIO.pdf	ACTA DE INICIO 030 ACLARATORIO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	Cuenta No.1 jhon cometa SECOP.pdf	Cuenta No.1 jhon cometa SECOP.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cuenta No. 2 jhon cometa SECOP.pdf	Cuenta No. 2 jhon cometa SECOP.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	COMETA HORTUA JHON POLIZA ADICION.pdf	COMETA HORTUA JHON POLIZA ADICION.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre Completo	Acciones
CEDULA DE CIUDADANIA	7702077	JHON PEDRO COMETA HORTUA	

10 1 de 1

Ver contratos

Contratos registrados En SIGEPII para: Jhon Pedro Cometa Hortua con cedula de ciudadania número 7702077

Entidad	Número de Contrato	Fecha de Inicio	Fecha Fin	Estado	Derecho de Exclusividad	Acciones
PERSONERIA DE FUSAGASUGA	CPSP030-2024	01/02/2024	30/11/2024	Activo	No	
GOBERNACION DE CUNDINAMARCA	STM-CPS-077-2023	01/03/2023	30/08/2023	Finalizado	No	
GOBERNACION DE CUNDINAMARCA	STM-CPS-100-2022	04/02/2022	03/10/2022	Finalizado	No	
GOBERNACION DE CUNDINAMARCA	STM-CPS-119-2021	07/04/2021	06/09/2021	Finalizado	No	
ALCALDIA DE FUSAGASUGA	2021-0138	11/02/2021	10/10/2021	Finalizado	No	
ALCALDIA DE TOCAIMA	065-2017	08/02/2017	07/10/2017	Finalizado	No	
CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA	734-2018	05/02/2018	04/08/2018	Finalizado	No	
CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA	490-15	25/03/2015	24/11/2015	Finalizado	No	
CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA	606-14	15/08/2014	29/01/2015	Finalizado	No	
CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA	916-2017	12/04/2017	11/01/2018	Finalizado	No	
CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA	215-14	31/01/2014	30/05/2014	Finalizado	No	
CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA	561-13	31/05/2013	30/01/2014	Finalizado	No	
CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA	1052-16	01/07/2016	31/01/2017	Finalizado	No	
INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO	2241-2017	25/04/2017	31/10/2017	Finalizado	No	

50 1 de 1

Usuario