
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya / Revisado por: Álvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

ACTA DE REUNIÓN

Tema: Realizar la revisión de actas retrospectivas, listas de chequeo y matriz de glosas de los profesionales del equipo de apoyo a la supervisión en el marco del convenio Interadministrativos GSP – PSPIC No. 6590076 – 2024 vigencia del 01 de agosto al 15 de octubre de 2024 de la Subred Integrada de Servicios de Centro Oriente E.S.E.

Dirección / Oficina	Proceso
SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL



Objetivo	Fecha: 13 de diciembre de 2024		
Realizar la revisión de actas retrospectivas, listas de chequeo y matriz de glosas de los profesionales del equipo de apoyo a la supervisión en el marco del convenio Interadministrativos GSP – PSPIC No. 6590076 - 2024 vigencia del 01 de agosto al 15 de octubre de 2024 de la Subred Integrada de Servicios de Centro Oriente E.S.E.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría () Capacitación () Orientación () Acompañamiento ()	
		Otro (X) Revisión de actas retrospectivas, listas de chequeo y matriz de glosas.	
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual () Mixta ()
	Lugar:	CAPS Primero de mayo	
	Hora Inicio:	7:00 a.m. Hora Fin: 6:00 p.m.	
	Notas por:	Antonio Rodríguez Hernández	
	Próxima Reunión:	No aplica	
	Quien cita:	No aplica	

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se da inicio a la revisión por parte del líder de equipo de apoyo a la supervisión, frente a los productos presentados por los profesionales a cargo del seguimiento retrospectivo al proceso transversal Vigilancia de la Salud Ambiental – VSA, en el marco del convenio interadministrativo GSP – PSPIC No. 6590076 – 2024 para la vigencia del 01 de agosto al 15 de octubre de 2024 de la Subred Integrada de Servicios de Centro Oriente E.S.E.



A continuación, se relacionan las observaciones identificadas:

Línea de intervención	Profesional	Observaciones
Enfermedades Transmisibles de Origen Zoonótico	Carlos Guerrero.	<ul style="list-style-type: none"> Productos a cargo: Talento Humano; Establecimiento Vigilado y Controlado (Todas las localidades); Inspección en viviendas; Control de vectores; Autorregulación e Insumos. Acta retrospectiva: Ajustar en cuadros programático producto control de vectores, establecimiento vigilado y controlado debido que faltan códigos programados sin ejecución, ajustar texto de cantidad de desfavorables; ajustar número de acta de glosa 5 dado que le falta un dígito Lista de Chequeo: OK Acta seguimiento en campo; N/A Matriz de glosas: Ajustar de acuerdo a corrección del acta; ajustar criterio de glosa para la glosa 5 Planes de mejora: N/A
	Marsela Buitrago	<ul style="list-style-type: none"> Productos a cargo: Observación y seguimiento al animal agresor; Fortalecimiento de Capacidades; Liderazgo técnico de la línea; Prevención y Enfermedades Zoonóticas Acta retrospectiva: Eliminar fuente de cuadro de talento humano toda vez que no se hizo dicha revisión; ajustar código de producto gestión de la vigilancia de la salud ambiental.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	



Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya / Revisado por: Álvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

		<ul style="list-style-type: none"> • Lista de Chequeo: Ajustar periodo para los casos en que se indica octubre dejando 1 al 15 de octubre, ajustar lo correspondiente al seguimiento al líder de vacunación. • Acta seguimiento en campo; N/A • Matriz de glosas: N/A • Planes de mejora: N/A
Seguridad Química	Freddy Nieto	<ul style="list-style-type: none"> • Productos a cargo: Establecimiento Vigilado y Controlado (Mártires) Fortalecimiento de capacidades; Atención de eventos de interés en salud pública (Candelaria). • Acta retrospectiva: Ajustar valor total de productos mes de septiembre. • Lista de Chequeo: OK • Acta seguimiento en campo; N/A • Matriz de glosas: OK • Planes de mejora: N/A
	Natalia González	<ul style="list-style-type: none"> • Productos a cargo: Establecimiento Vigilado y Controlado fortalecimiento de capacidades (Candelaria y Antonio Nariño); Autorregulación. • Acta retrospectiva: Ajustar separación de miles en datos de muestreo • Lista de Chequeo: Ajustar fecha de seguimiento y código producto gestión de vigilancia de la salud ambiental • Acta seguimiento en campo; N/A • Matriz de glosas: Completar diligenciamiento • Planes de mejora: N/A
	Mabel Rueda	<ul style="list-style-type: none"> • Productos a cargo: Talento Humano; Establecimiento vigilado y controlado; Fortalecimiento de capacidades;(Rafael Uribe); liderazgo técnico e insumos. • Acta retrospectiva: Ajustar tabla de talento humano y registrar fuente; Ajustar separación de miles en datos de muestreo; ajustar periodo en glosas de octubre; ajustar periodo en redacción de hallazgo • Lista de Chequeo: Registrar calificación en intervención 22, 24; ajustar códigos de productos • Acta seguimiento en campo; N/A • Matriz de glosas: Corregir meta afecta para glosa 3; glosa número 8 registrada en el acta no se evidencia en la matriz. • Planes de mejora: N/A
	Edgar Salazar	<ul style="list-style-type: none"> • Productos a cargo: Establecimiento Vigilado y Controlado (San Cristóbal– Santa fe); Fortalecimiento de capacidades. • Acta retrospectiva: Ajustar localidades en ítem de lista de chequeo y desfavorables • Lista de Chequeo: OK • Acta seguimiento en campo; N/A • Matriz de glosas: OK • Planes de mejora: N/A
Calidad del Agua y Saneamiento Básico	Alexandra Zuleta	<ul style="list-style-type: none"> • Productos a cargo: Talento Humano, Establecimiento vigilado y controlado Mártires y Santa Fe, Autorregulación • Acta retrospectiva: Colocar fuente en cuadro de talento humano; ajustar periodo de octubre en cuadro de autorregulación • Lista de Chequeo: Ajustar periodo de seguimiento y código de producto inspección en vivienda. • Acta seguimiento en campo; N/A • Matriz de glosas: OK • Planes de mejora: N/A
	Jenny Morales	<ul style="list-style-type: none"> • Productos a cargo: Establecimiento Vigilado y Controlado, Fortalecimiento de capacidades e inspección en viviendas en las localidades (San Cristóbal) • Acta retrospectiva: OK.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	



Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya / Revisado por: Álvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

		<ul style="list-style-type: none"> • Lista de Chequeo: Ajustar código de producto inspección en viviendas • Acta seguimiento en campo; N/A • Matriz de glosas: OK • Planes de mejora: N/A
	Sandra Acevedo	<ul style="list-style-type: none"> • Productos a cargo: Establecimiento vigilando y controlado, fortalecimiento de capacidades e Inspección en viviendas (Rafael Uribe), insumos rutinaria • Acta retrospectiva: Ajustar valores de tabla de muestreo; registrar fuente en cuadro programático; incluir en cuadro de producto de inspección en viviendas lo correspondiente al periodo de octubre; registrar fuente en cuadro de insumos; corregir nota de hallazgos de físico VS SIVIGILA DC; registrar las glosas toda vez que se presentó sin glosas pero con hallazgos que son procedentes para la formulación de las glosas; corregir redacción de hallazgo debido que faltan dígitos en número de acta afectada. • Lista de Chequeo: Ajustar de acuerdo a verificación pendiente. • Acta seguimiento en campo; N/A • Matriz de glosas: falta ajustar de acuerdo a modificación de acta. • Planes de mejora: N/A
	John Fredy Corso	<ul style="list-style-type: none"> • Productos a cargo: Establecimiento vigilando y controlado e Inspección en viviendas (Antonio Nariño Candelaria), Liderazgo operativo. Vigilancia Intensificada • Acta retrospectiva: Ajustar valores de producto establecimiento vigilado y controlado localidad Antonio Nariño; Registrar valores de producto de vigilancia intensificada; registrar fuente en cuadro de insumos y completar; ajustar número de soportes en glosa 2 • Lista de Chequeo: Ajustar en cuadro de desfavorables los periodos verificados; ajustar código de producto vigilancia intensificada, ajustar códigos de intervención de liderazgo • Acta seguimiento en campo; N/A • Matriz de glosas: OK • Planes de mejora: N/A
Medicamentos Seguros	Didier Alexis Santos	<ul style="list-style-type: none"> • Productos a cargo: Establecimiento Vigilado y Controlado y Fortalecimiento de capacidades (Mártires, Antonio Nariño, san Cristóbal); Autorregulación; Talento Humano. • Acta retrospectiva: Colocar fuente en cuadro de talento humano; ajustar redacción de párrafo de muestreo ya que falta dato de muestra obtenida para septiembre. • Lista de Chequeo: OK • Acta seguimiento en campo; N/A • Matriz de glosas: OK • Planes de mejora: N/A
	Andrés Felipe López	<ul style="list-style-type: none"> • Productos a cargo: Insumos; Establecimiento Vigilado y Controlado; Fortalecimiento de capacidades (Candelaria, santa fe, Rafael Uribe). • Acta retrospectiva ajustar redacción de párrafo de muestreo ya que falta dato de muestra obtenida para septiembre. • Lista de Chequeo: ajustar periodo para el mes de octubre indicando del 1 al 15 de octubre en cuadro de seguimiento a desfavorables. • Acta seguimiento en campo; N/A • Matriz de glosas: OK • Planes de mejora: N/A
Alimentos Sanos y Seguros	Irma Pérez	<ul style="list-style-type: none"> • Productos a cargo: Talento Humano; Establecimiento Vigilado y Controlado y Fortalecimiento de capacidades (Candelaria) ; Insumos, ETAS; Vigilancia intensificada, autorregulación. • Acta retrospectiva: Ajustar cuadro de valores de producto vigilancia intensificada localidad Santa fe mes de septiembre; corregir cuadro programático liderazgo operativo; ajustar códigos de productos en ítem de lista de chequeo, registrar texto que indique el apoyo realizado a la revisión de desfavorables de la localidad Rafael Uribe

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya / Revisado por: Álvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

		<ul style="list-style-type: none"> • Lista de Chequeo: Ajustar código de productos; incluir localidad en la cual se hizo el apoyo de revisión desfavorables; ajustar códigos de intervención de liderazgo técnico; corregir periodo de seguimiento en lista de chequeo liderazgo técnico; ajustar periodo de octubre en tabla de desfavorables; ajustar códigos de intervención autorregulación • Acta seguimiento en campo; N/A • Matriz de glosas: • Planes de mejora: N/A
	Ruth Bohórquez	<ul style="list-style-type: none"> • Productos a cargo: Establecimiento Vigilado y Controlado y Fortalecimiento de capacidades (Rafael Uribe y Santa fe) • Acta retrospectiva: Ajustar cuadro programático de producto Establecimiento Vigilado y Controlado; corregir periodo en programático de producto fortalecimiento de capacidades; completar diligenciamiento de soportes adicionales informados por la subred; • Lista de Chequeo: Ajustar intervenciones de plazas de mercado que registra diligenciamiento pero no corresponde a las localidades verificadas; ajustar en cuadro de desfavorables el primer dato de ID le falta un dígito y un desfavorable que no se registró ID. • Acta seguimiento en campo; N/A • Matriz de glosas: N/A • Planes de mejora: N/A
	Adriana Moreno	<ul style="list-style-type: none"> • Productos a cargo: Establecimiento vigilando y controlado fortalecimiento de capacidades (San Cristóbal). • Acta retrospectiva: Ajustar código de intervención en cuadro programático de producto fortalecimiento de capacidades • Lista de Chequeo: OK • Acta seguimiento en campo; N/A • Matriz de glosas: OK • Planes de mejora: N/A
	Luis Gabriel Piñeros	<ul style="list-style-type: none"> • Productos a cargo: Establecimiento vigilando y controlado fortalecimiento de capacidades (Mártires y Antonio Nariño). • Acta retrospectiva: Ajustar lugar, ajustar cuadro programático registrando el año en cada mes y/o periodo • Lista de Chequeo: Falta calificación, en intervención 1201; 1735; Ajustar código de producto; Completar cuadro de desfavorables; ajustar lista de chequeo de fortalecimiento de capacidades. • Acta seguimiento en campo; N/A • Matriz de glosas: • Planes de mejora: N/A
ARREM	Jenny Roció López	<ul style="list-style-type: none"> • Productos a cargo: Vigilancia Epidemiológica y Ambiental (Candelaria, Antonio Nariño, Rafael Uribe) • Acta retrospectiva: Ajustar en ítem de glosas marcando SI • Lista de Chequeo: OK • Acta seguimiento en campo; N/A • Matriz de glosas: OK • Planes de mejora: N/A
	Vladimir Murillo	<ul style="list-style-type: none"> • Productos a cargo: Talento humano; Vigilancia Epidemiológica y Ambiental (Mártires, Santa fe y San Cristóbal), Liderazgo técnico, insumos; ajustar en cuadro programático de liderazgo técnico la meta ejecutada toda vez que se registró "1" para agosto, septiembre y periodo de octubre, sin embargo, corresponde a 12, 24 y 12 de acuerdo a informe de gestión. • Acta retrospectiva: Colocar fuente en cuadro de talento humano; ajustar localidades en párrafo de muestreo ya que se indicó localidades Antonio Nariño y candelaria.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya / Revisado por: Álvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa



		<ul style="list-style-type: none"> • Lista de Chequeo: Completar diligenciamiento con relación a la intervención 1093 y 1094 teniendo en cuenta que se está a la espera de definir si procede hallazgo en la atención a una queja de acuerdo a lo informado por el profesional. • Acta seguimiento en campo; N/A • Matriz de glosas: OK • Planes de mejora: N/A
Cambio Climático	Jenny Roció López	<ul style="list-style-type: none"> • Productos a cargo: Vigilancia Epidemiológica y Ambiental (Todas las localidades) • Acta retrospectiva: Ajustar periodo de seguimiento; ajustar en cuadro de talento humano el número de horas para el periodo de 1 al 15 de octubre; ajustar párrafo de valores totales de línea. • Lista de Chequeo: OK • Acta seguimiento en campo; N/A • Matriz de glosas: N/A • Planes de mejora: N/A
Aspectos Administrativos	Iván Garzón	<ul style="list-style-type: none"> • Productos a cargo: Gestión de vigilancia de la Salud Ambiental (Todas las localidades) • Acta retrospectiva: Ajustar lugar; corregir valor ejecutado periodo 1 al 15 de octubre. • Lista de Chequeo: Ajustar periodo e información consignada en intervención 1063-1847 Digitador SISVEA y Fortalecimiento Estrategia de Autorregulación ya que se registró junio y julio en diferentes aspectos por auditar. • Acta seguimiento en campo; N/A • Matriz de glosas: OK • Planes de mejora: N/A

Se precisa que la revisión de los productos del profesional Iván Fernando Garzón tuvo que realizarse de forma virtual toda vez que debido a situación medica manifestada por el profesional, el envío de los productos se llevo a cabo el día 14/12/2024.

Cabe resaltar que posterior a la revisión inicial por parte del líder del proceso, se valida la información consignada en las actas retrospectivas Vs matriz de glosas por parte de la profesional financiera del equipo de apoyo a la supervisión, quien para los casos requeridos realiza la retroalimentación respectiva.

Se realiza evaluación por parte de los profesionales que realizaron el seguimiento con el fin de establecer si se presentaron dificultades para llevar a cabo las actividades de acuerdo al cronograma y plan de trabajo:

Profesional	Observaciones y/o Novedades del seguimiento
Carlos Guerrero.	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Marsela Buitrago	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Freddy Nieto	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Natalia González	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Mabel Rueda	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Edgar Salazar	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Alexandra Zuleta	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
John Fredy Corso	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Jenny Morales	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Sandra Acevedo	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Andrés Felipe López	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Didier Alexis Santos	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Luis Gabriel Piñeros	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Irma Pérez	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Ruth Bohórquez	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya / Revisado por: Álvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

Adriana Moreno	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Jenny Roció López	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Vladimir Murillo	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Iván Garzón	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.

Se informa que la socialización de hallazgos finales con la coordinación GSP - PSPIC de la subred se realizará acorde al plan de trabajo el día 16/12/2024 en la sede salud pública Ferias y se dará inicio a las 08:00 am de acuerdo a la concertación realizada con la coordinación GSP-PSPIC iniciando con el proceso de Entornos, seguido de VSP y VSA.

Se da por terminada la revisión el día 13 de diciembre de 2024 siendo las 6:00 p.m.

COMPROMISOS*					
ACCIÓN	RESPONSABLE			FECHA	
Realizar envío de actas y matriz de glosas consolidada por línea de intervención a profesional financiera para la respectiva validación.	Profesionales equipo de apoyo a la supervisión.			13/12/2024	
Realizar el cargue de listas de chequeo en PDF en el Share Point correspondiente	Profesionales equipo de apoyo a la supervisión.			13/12/2024	
Gestionar las firmas certificadas por parte de quienes participaron en el seguimiento	Profesionales equipo de apoyo a la supervisión.			13/12/2024	
Realizar el cargue de las actas de seguimiento retrospectivo en PDF en el Share Point correspondiente.	Profesionales equipo de apoyo a la supervisión.			16/12/2024	

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA					
No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Iván Fernando Garzón Millán	ifgarzon@saludcapital.gov.co	3143592316	SDS – Dirección Epidemiología, Análisis y Gestión de Políticas de Salud Colectiva	
2	Mireya Diaz Beltrán	M1Diaz@saludcapital.gov.co	3208041416	SDS – Dirección de Salud Colectiva	
3	Antonio Rodríguez Hernández	Da2rodriguez@saludcapital.gov.co	3017236361	SDS – Subdirección de Acciones Colectivas	
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES.

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión		
¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (x)	No ()	Ninguna.



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES
Código: SDS-PYC-FT.002 V.3

Elaborado por:
Luis Carlos Martínez
Revisado por:
Alvaro A. Amado
Aprobado por:
Sonia Luz Flórez Gutiérrez



Tema: REVISIÓN DE PRODUCTOS EQUIPO DE APOYO A LA SUPERVISIÓN - USA Fecha: 13-12-2024
PERIODO 01 DE AGOSTO AL 15 DE OCTUBRE 2024.

Hora Inicio: 07:00 AM Hora Fin: 06:00 PM. Lugar: CAPS PRIMERO DE MAJO - SUBCEN CENTRO

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Sandra Milena Alarido	SDS	Contratista	311220496	smacedo@saludcapib.gov.co	
2	Alexandra Zulueta González	SDS	Contratista	3144345826	Alzulueta@saludcapib.gov.co	
3	Natasha González Sánchez	SDS	Contratista	3124814790	N1Gonzalez@saludcapital.gov.co	
4	Jesus A. Morales Pineda	SDS	Contratista	3143597236	jatmorales@saludcapital.gov.co	
5	Fredy Velez Micho	SDS	Contratista	320659507	fvulez@saludcapital.gov.co	
6	Edel Jacaranda	SDS	Contratista	311600028	edeljacaranda@saludcapital.gov.co	
7	Mabel Vieda Vega	SDS	Contratista	3223804381	mvieda@saludcapital.gov.co	
8	John Fredy Guss	SDS	Contratista	310494921	jfguss@saludcapital.gov.co	
9	Adriana Moreno	SDS	Contratista	3113727913	adriana.moreno@saludcapital.gov.co	
10	Yina Inés Pérez	SDS	Contratista	3124650038	yperez@saludcapital.gov.co	
11	Freddy Bolívar	SDS	Contratista	3108010607	fbolivar@saludcapital.gov.co	
12	Alexis Santos	SDS	Contratista	3019402924	dosantos@saludcapital.gov.co	
13	Jenny Roa Lopez	SDS	Contratista	3123578535	jlopez@saludcapital.gov.co	
14	Yadineir Niquileo	SDS	Contratista	3104279778	yniquileo@saludcapital.gov.co	
15	Patricia Barragán	SDS	Contratista	308737820	pbarragan@saludcapital.gov.co	
16	Andrés López	SDS	Contratista	3104725882	alopez@saludcapital.gov.co	
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011



Tema: Reunión de producto equipo de apoyo a la supervisor -USA Fecha: 13-12-2014
Periodo: 01 de agosto al 15 octubre 2014

Hora Inicio: 7:00 am Hora Fin: 6:00 PM Lugar: CARD Pimeu de Mayo - Obied Centro Oriente

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Luis Gabriel Pineda	SDS	Coordinador	312099548	lgpineda@saludcapital.gov.co	Luis
2	Carla A. Guevara	SDS	Coordinadora	3144016165	carlaguevara@saludcapital.gov.co	Carla
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011