
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya / Revisado por: Álvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

ACTA DE REUNIÓN

Tema: Realizar la revisión de actas retrospectivas, listas de chequeo y matriz de glosas de los profesionales del equipo de apoyo a la supervisión en el marco del convenio Interadministrativos GSP – PSPIC No. 6587273 – 2024 vigencia del 01 de agosto al 15 de octubre de 2024 de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

Dirección / Oficina	Proceso
SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL

Objetivo	Fecha: 19 y 20 de diciembre de 2024		
Realizar la revisión de actas retrospectivas, listas de chequeo y matriz de glosas de los profesionales del equipo de apoyo a la supervisión en el marco del convenio Interadministrativos GSP – PSPIC No. 6587273 - 2024 vigencia del 01 de agosto al 15 de octubre de 2024 de la Subred Integrada de Servicios de Sur E.S.E.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:	
		Asesoría ()	Capacitación ()
		Orientación ()	Acompañamiento ()
		Otro (X) Revisión de actas retrospectivas, listas de chequeo y matriz de glosas.	
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ()
	Lugar:	Sede Salud Publica – USS Sierra Morena	
	Hora Inicio:	2:25 p.m.	7:15 a.m.
	Hora Fin:	5:35 p.m.	3:40 p.m.
	Notas por: Antonio Rodríguez Hernández		
	Próxima Reunión: No aplica		
	Quien cita: No aplica		



TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se da inicio a la revisión por parte del líder de equipo de apoyo a la supervisión, frente a los productos presentados por los profesionales a cargo del seguimiento retrospectivo al proceso transversal Vigilancia de la Salud Ambiental – VSA, en el marco del convenio interadministrativo GSP – PSPIC No. 6587273 – 2024 para la vigencia del 01 de agosto al 15 de octubre de 2024 de la Subred Integrada de Servicios de Sur E.S.E.

Se precisa que la revisión de los productos se realiza los días 19 y 20 de diciembre de 2024, para lo cual, el día, lugar, la hora de inicio y fin de la actividad quedará registrada en el respectivo listado adjunto a la presente acta, teniendo en cuenta que los horarios y número de profesionales que presentan los productos son diferentes.



A continuación, se relacionan las observaciones identificadas:

Línea de intervención	Profesional	Observaciones
Enfermedades Transmisibles de Origen Zoonótico	Carlos Guerrero.	<ul style="list-style-type: none"> Productos a cargo: Observación y seguimiento al animal agresor; Liderazgo técnico de la línea; Prevención y Enfermedades Zoonóticas. Acta retrospectiva: Ajustar redacción de cuadro programático de liderazgo técnico; ajustar nombre de coordinadora PSPIC Lista de Chequeo: OK Acta seguimiento en campo; N/A Matriz de glosas: OK Planes de mejora: N/A
	Marsela Buitrago	<ul style="list-style-type: none"> Productos a cargo: Talento Humano; Establecimiento Vigilado y Controlado (Todas las localidades); Inspección en viviendas; Control de vectores; Autorregulación e Insumos.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-PYC-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>8</p>	



Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya / Revisado por: Álvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

		<ul style="list-style-type: none"> Acta retrospectiva: Ajustar e indicar claridad en cuadro de talento humano; ajustar programático de control de vectores; Lista de Chequeo: Falta elaborar lista de chequeo la cual será presentada de forma presencial en la SDS el día 20/12/2024 a las 3:30 PM Acta seguimiento en campo; N/A Matriz de glosas: OK Planes de mejora: N/A
Seguridad Química	Freddy Nieto	<ul style="list-style-type: none"> Productos a cargo: Establecimiento Vigilado y Controlado (Usme) Fortalecimiento de capacidades; Vigilancia epidemiológica (Ciudad Bolívar). Acta retrospectiva: Ajustar localidad en programático. Lista de Chequeo: OK Acta seguimiento en campo; N/A Matriz de glosas: OK Planes de mejora: N/A
	Natalia González	<ul style="list-style-type: none"> Productos a cargo: Talento humano Establecimiento Vigilado y Controlado fortalecimiento de capacidades (Tunjuelito periodo septiembre al 15 de octubre); Autorregulación, liderazgo técnico e insumos. Acta retrospectiva: Ajustar en cuadro de valore nota que referencie que lo restante reposa en acta del profesional que tiene cargo los otros periodos Lista de Chequeo: OK Acta seguimiento en campo; N/A Matriz de glosas: OK Planes de mejora: N/A
	Mabel Rueda	<ul style="list-style-type: none"> Productos a cargo: Establecimiento vigilado y controlado; Fortalecimiento de capacidades;(Tunjuelito y Ciudad Bolívar periodo agosto 2024); Fortalecimiento de capacidades (Sumapaz). Acta retrospectiva: Ajustar en cuadro de valores nota que referencie que lo restante reposa en acta del profesional que tiene cargo los otros periodos; Ajustar programático de fortalecimiento de capacidades incluyendo lo programado en el mes de septiembre; ajustar nombre de coordinadora PSPIC. Lista de Chequeo: Ajustar lista de chequeo toda vez que no concuerdan las metas registradas en la mayoría de intervenciones con relación al informe de gestión para el periodo de seguimiento; ajustar subred. Acta seguimiento en campo; N/A Matriz de glosas: OK. Planes de mejora: N/A
	Edgar Salazar	<ul style="list-style-type: none"> Productos a cargo: Establecimiento Vigilado y Controlado (Ciudad Bolívar periodo septiembre al 15 de octubre); Atención de eventos de interés en salud pública. Acta retrospectiva: OK Lista de Chequeo: OK Acta seguimiento en campo; N/A Matriz de glosas: OK Planes de mejora: N/A
Calidad del Agua y Saneamiento Básico	Alexandra Zuleta	<ul style="list-style-type: none"> Productos a cargo: Establecimiento vigilado y controlado Usme, Autorregulación Acta retrospectiva: Ajustar redacción de glosa 6; ajustar cuadro programático de establecimiento vigilado y controlado con relación a intervenciones pertenecientes a otro producto. Lista de Chequeo: Ajustar código de intervención de autorregulación Acta seguimiento en campo; N/A

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	



Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya / Revisado por: Álvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

		<ul style="list-style-type: none"> Matriz de glosas: Ajustar de acuerdo a sugerencia de redacción de glosa 6 Planes de mejora: N/A
	Jenny Morales	<ul style="list-style-type: none"> Productos a cargo: Establecimiento Vigilado y Controlado, Fortalecimiento de capacidades e inspección en viviendas en las localidades (Tunjuelito); Vigilancia intensificada e insumos Acta retrospectiva: Colocar fuente en tabla de insumos Lista de Chequeo: Acta seguimiento en campo; N/A Matriz de glosas: OK Planes de mejora: N/A
	Sandra Acevedo	<ul style="list-style-type: none"> Productos a cargo: Talento Humano, insumos rutinaria, Establecimiento vigilado y controlado Ciudad Bolívar periodo septiembre al 15 de octubre de 2024. Acta retrospectiva: Rectificar verificación de colaboradores quienes se relaciona horas laboradas que no coinciden con los honorarios reconocidos por la subred, retirar colaboradora que no desarrollo actividades en el periodo de seguimiento; Ajustar en cuadro de valores nota que referencie que lo restante reposa en acta del profesional que tiene cargo los otros periodos, colocar año en glosa Lista de Chequeo: OK Acta seguimiento en campo; N/A Matriz de glosas: falta ajustar de acuerdo a modificación de acta. Planes de mejora: N/A
	John Fredy Corso	<ul style="list-style-type: none"> Productos a cargo: Establecimiento vigilando y controlado e Inspección en viviendas, fortalecimiento de capacidades (Ciudad Bolívar periodo agosto), Liderazgo técnico. Acta retrospectiva: Ajustar en cuadro de valores nota que referencie que lo restante reposa en acta del profesional que tiene cargo los otros periodos; ajustar cuadro programático; ajustar periodo en cuadro programático de liderazgo técnico; ajustar nombre ce coordinadora PSPIC Lista de Chequeo: Ajustar registrando nota que relacione la verificación Acta seguimiento en campo; N/A Matriz de glosas: OK Planes de mejora: N/A
Medicamentos Seguros	Didier Alexis Santos	<ul style="list-style-type: none"> Productos a cargo: Establecimiento Vigilado y Controlado y Fortalecimiento de capacidades (Usme); insumos, vigilancia intensificada de al salud ambiental; liderazgo técnico de la línea. Acta retrospectiva: OK Lista de Chequeo: Ajustar código de producto y de intervención para liderazgo técnico. Acta seguimiento en campo; N/A Matriz de glosas: OK Planes de mejora: N/A
	Andrés Felipe López	<ul style="list-style-type: none"> Productos a cargo: Establecimiento Vigilado y Controlado; Fortalecimiento de capacidades (Ciudad Bolívar y Tunjuelito), Talento Humano, Autorregulación. Acta retrospectiva: Colocar fuente en cuadro de talento humano; ajustar localidad en ítem de desfavorables. Lista de Chequeo: Ajustar cuadro de desfavorables registrando los hallazgos identificados. Acta seguimiento en campo; N/A Matriz de glosas: OK Planes de mejora: N/A

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya / Revisado por: Álvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

Alimentos Sanos y Seguros	Irma Pérez	<ul style="list-style-type: none"> • Productos a cargo: Establecimiento Vigilado y Controlado y Fortalecimiento de capacidades (Usme). • Acta retrospectiva: Colocar fuente en cuadro programático; Ajustar redacción de hallazgo y glosa • Lista de Chequeo: OK • Acta seguimiento en campo; N/A • Matriz de glosas: Ajustar acorde a modificación en acta • Planes de mejora: N/A
	Ruth Bohórquez	<ul style="list-style-type: none"> • Productos a cargo: Establecimiento Vigilado y Controlado y Fortalecimiento de capacidades (Ciudad Bolívar) • Acta retrospectiva: Ajustar cuadro de valores ejecutados; ajustar tabla de muestreo y redacción; ajustar cuadro programático de establecimiento vigilado y controlado eliminando intervenciones que no tienen programación y/o no corresponden al producto; ajustar numero de convenio en ítem 6 seguimiento desfavorables e ítem de hallazgos; ajustar nombre de coordinadora PSPIC • Lista de Chequeo: OK. • Acta seguimiento en campo; N/A • Matriz de glosas: N/A • Planes de mejora: N/A
	Adriana Moreno	<ul style="list-style-type: none"> • Productos a cargo: Talento Humano; Establecimiento Vigilado y Controlado y Fortalecimiento de capacidades ; Insumos, ETAS; Vigilancia intensificada, autorregulación. • Acta retrospectiva: Ajustar numero de convenio; ajustar cuadro de talento humano dando claridad de los colaboradores que tienen variación de honorarios por horas adicionales, registrar fuente en cuadro de talento humano; ajustar valor total de septiembre; ajustar texto de totales; Retirar tabla de muestreo ya que no aplica de acuerdo a la distribución de cargas y productos verificados; ajustar programático producto atención de eventos periodo septiembre; • Lista de Chequeo: Falta marcación de cumple o no cumple en lista de chequeo para dos intervenciones. • Acta seguimiento en campo; N/A • Matriz de glosas: OK • Planes de mejora: N/A
	Luis Gabriel Piñeros	<ul style="list-style-type: none"> • Productos a cargo: Establecimiento vigilando y controlado fortalecimiento de capacidades (Tunjuelito Y Sumapaz). • Acta retrospectiva: Ajustar texto de muestreo; ajustar periodo en ítem 3 y 4 del acta; ajustar redacción de la glosa. • Lista de Chequeo: OK • Acta seguimiento en campo; N/A • Matriz de glosas: Ajustar de acuerdo a modificación en acta. • Planes de mejora: N/A
ARREM	Jenny Roció López	<ul style="list-style-type: none"> • Productos a cargo: Talento humano; insumos; Liderazgo técnico; Vigilancia Epidemiológica y Ambiental (Usme y Sumapaz). • Acta retrospectiva: Colocar fuente en tabla de talento humano; ajustar valor consolidado de la línea para el periodo 1 al 15 de octubre y valor total periodo de seguimiento; ajustar subred en cuadro programático; registrar el hallazgo y formulación de la respectiva glosa con base a la alerta indicada por profesional Vladimir Murillo, en matriz ambiental. • Lista de Chequeo: ajustar periodo en intervención 1734 • Acta seguimiento en campo; N/A • Matriz de glosas: ajustar de acuerdo a corrección de acta.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya / Revisado por: Álvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa



	Vladimir Murillo	<ul style="list-style-type: none"> Planes de mejora: N/A Productos a cargo: Vigilancia Epidemiológica y Ambiental (Tunjuelito y Ciudad Bolívar), Acta retrospectiva: Ajustar nota de muestreo; ajustar criterio para glosa 1, toda vez que se registró bajo el criterio G9, sin embargo, en correo remitido el día 17 de diciembre, se dio la claridad y se indicó que el criterio es G7-2; ajustar subred en ítem 3 del acta. Lista de Chequeo: Ajustar numeración interna de lista de chequeo ya que no tiene secuencia numérica. Acta seguimiento en campo; N/A Matriz de glosas: Ajustar de acuerdo a indicación y cambio de criterio de glosa. Planes de mejora: N/A
Aspectos Administrativos	Iván Garzón	<ul style="list-style-type: none"> Productos a cargo: Gestión de vigilancia de la Salud Ambiental (Todas las localidades) Acta retrospectiva: Ajustar versión del acta; ajustar redacción en ítem de lista de chequeo Lista de Chequeo: Ajustar código de intervención de digitador SISVEA Acta seguimiento en campo; N/A Matriz de glosas: OK Planes de mejora: N/A

Cabe resaltar que posterior a la revisión inicial por parte del líder del proceso, se valida la información consignada en las actas retrospectivas Vs matriz de glosas por parte de la profesional financiera del equipo de apoyo a la supervisión, quien para los casos requeridos realiza la retroalimentación respectiva.

Se realiza evaluación por parte de los profesionales que realizaron el seguimiento con el fin de establecer si se presentaron dificultades para llevar a cabo las actividades de acuerdo al cronograma y plan de trabajo:

Profesional	Observaciones y/o Novedades del seguimiento
Carlos Guerrero.	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Marsela Buitrago	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Freddy Nieto	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Natalia González	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Mabel Rueda	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Edgar Salazar	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Alexandra Zuleta	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
John Fredy Corso	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Jenny Morales	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Sandra Acevedo	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Andrés Felipe López	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Didier Alexis Santos	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Luis Gabriel Piñeros	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Irma Pérez	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Ruth Bohórquez	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Adriana Moreno	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Jenny Roció López	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Vladimir Murillo	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Iván Garzón	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo

Se informa que la socialización de hallazgos finales con la coordinación GSP - PSPIC de la subred se realizará acorde al plan de trabajo el día 21/12/2024 en la sede salud pública Candelaria y se dará inicio a

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya / Revisado por: Álvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

las 08:30 a.m. de acuerdo a la concertación realizada con la coordinación GSP-PSPIC iniciando con el proceso de Entornos, seguido de VSP y VSA.

Se da por terminada la revisión el día 20 de diciembre de 2024 siendo las 3:40 p.m.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Realizar envío de actas y matriz de glosas consolidada por línea de intervención a profesional financiera para la respectiva validación.	Profesionales equipo de apoyo a la supervisión.	20/12/2024
Realizar el cargue de listas de chequeo en PDF en el Share Point correspondiente	Profesionales equipo de apoyo a la supervisión.	20/12/2024
Gestionar las firmas certificadas por parte de quienes participaron en el seguimiento	Profesionales equipo de apoyo a la supervisión.	20/12/2024
Realizar el cargue de las actas de seguimiento retrospectivo en PDF en el Share Point correspondiente.	Profesionales equipo de apoyo a la supervisión.	21/12/2024

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Jenny Roció López Espinel	jrlopez@saludcapital.gov.co	3123578535	SDS – Subdirección de Vigilancia en Salud Pública	
2	Viviana Andrea Ojeda Castillo	vaojeda@saludcapital.gov.co	3016983739	SDS – Dirección de Salud Colectiva	
3	Antonio Rodríguez Hernández	Da2rodriguez@saludcapital.gov.co	3017236361	SDS – Subdirección de Acciones Colectivas	
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES.

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

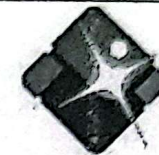
Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (x) No ()	Ninguna.



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES
Código: SDS-PYC-FT.002 V.3

Elaborado por:
Luis Carlos Martínez
Revisado por:
Álvaro A Amado
Aprobado por:
Sonia Luz Flórez Gutiérrez



Tema: REVISIÓN DE PRODUCTOS EQUIPO DE APOYO A LA SUPERVISIÓN -USA-
PERIODO 01 DE AGOSTO AL 15 DE OCTUBRE 2024 - SUBREO SUR E.S.E

Fecha: 19/12/2024

Hora Inicio: 02:25 P.M.

Hora Fin: 05:35 P.M.

Lugar: SEDE SALUD PUBLICA SIERRA MORENA

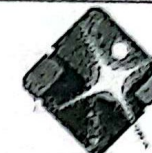
No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Luis Gabriel Pizarro A.	SDS	Contratista	3112099548	lpizarro@saludcapital.gov.co	L. Pizarro
2	Ruth Bohig	SDS	Contratista	3108010605	rbohig@saludcapital.gov.co	R. Bohig
3	Alejo Moreno	SDS	Contratista	3113277413	AJmoreno@saludcapital.gov.co	A. Moreno
4	Irma Ines Perez C.	SDS	Contratista	3124650038	iperez@saludcapital.gov.co	I. Perez
5	Carlos A. Guevara	SDS	Contratista	311404626r	carqueva@saludcapital.gov.co	C. Guevara
6	Marcela Buitrago	SDS	Contratista	3108737820	m/buitrago@saludcapital.gov.co	M. Buitrago
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES
Código: SDS-PYC-FT.002 V.3

Elaborado por:
Luis Carlos Martínez
Revisado por:
Álvaro A Amado
Aprobado por:
Sonia Luz Flórez Gutiérrez



Tema: REVISIÓN DE PRODUCTOS EQUIPO DE APOYO A LA SUPERVISIÓN-VGA Fecha: 20/12/2024
PERIODO 01 DE AGOSTO AL 15 DE OCTUBRE 2024-SUBRED SUR E.S.E.

Hora Inicio: 03:15 AM.

Hora Fin: 03:40 P.M.

Lugar: SDS - PISO 6° EDIFICIO ADMINISTRATIVO.

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	EDGAR LECHE	SDS	CONTRATISTA	3115600028	edleche@saludcapital.gov.co	[Firma]
2	Notelia González Sánchez	SDS	Contratista	3124814790	NI1González@saludcapital.gov.co	Notelia González S.
3	Nabel Andrea Weda	SDS	Contratista	3123304381	masweda@saludcapital.gov.co	Nabel Weda
4	Freddy Vicente Nieto	SDS	Contratista	3202659502	fvnieto@saludcapital.gov.co	[Firma]
5	Alexis Santos Lora	SDS	Contratista	3013402924	dosantos@saludcapital.gov.co	Alexis Santos
6	Andrés López	SDS	Contratista	3104728882	aflopez@saludcapital.gov.co	[Firma]
7	John Freddy Coss	SDS	Contratista	3124392621	dfcoss@saludcapital.gov.co	John Coss
8	Jorge A. Morales V	SDS	Contratista	3143592316	jormorales@saludcapital.gov.co	[Firma]
9	Alexandra Zúñiga González	SDS	Contratista	3144345826	alizuniga@saludcapital.gov.co	[Firma]
10	Sandra Acevedo	SDS	Contratista	3112704916	smacevedo@saludcapital.gov.co	[Firma]
11	Vladimir Irujo R.	SDS	CONTRATISTA	3104279778	vimunillo@saludcapital.gov.co	[Firma]
12	Jorge Rosio Lopez	SDS	Contratista	3723578535	jrllopez@saludcapital.gov.co	[Firma]
13	Iván García Millán	SDS	Contratista	3138766470	ifgarcia@saludcapital.gov.co	[Firma]
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011