



| | | | | | |
|--|--|----------------|----------|---|--|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small> | PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL | | | |  |
| | ACTA DE REUNIÓN | | | | |
| | Código: | SDS-PYC-FT-001 | Versión: | 8 | |
| Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya / Revisado por: Álvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa | | | | | |

ACTA DE REUNIÓN

Tema: Realizar la socialización final de los hallazgos del seguimiento retrospectivo del convenio Interadministrativo GSP – PSPIC No. 6590076-2024 para la vigencia del 01 de agosto al 15 de octubre de 2024 de la Subred Integrada de Servicios de Centro Oriente E.S.E.

| Dirección / Oficina | Proceso |
|--------------------------------|---|
| SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA | GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA / INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL |

| Objetivo | Fecha: 16 de diciembre de 2024 | | | |
|---|--|---------------------|-------------|--------------------|
| Realizar la socialización final de los hallazgos del seguimiento retrospectivo del convenio Interadministrativo GSP – PSPIC No.6590076-2024 para la vigencia del 01 de agosto al 15 de octubre de 2024 de la Subred Integrada de Servicios de Centro Oriente E.S.E. | Tipo de reunión | Asistencia Técnica: | | |
| | | Asesoría () | | Capacitación () |
| | | Orientación () | | Acompañamiento () |
| | | Otro (X) Reunión. | | |
| | Modalidad: | Presencial (X) | Virtual () | Mixta () |
| | Lugar: Sede Salud Publica Unidad de Servicios de Salud Primera de Mayo | | | |
| | Hora Inicio: 8:30 a.m. Hora Fin: 12:45 p.m. | | | |
| | Notas por: Helena Aldana García | | | |
| | Próxima Reunión: No aplica | | | |
| Quien cita: No aplica | | | | |

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *



Se inicia reunión de cierre con la participación de la Dra. Lida Montenegro Parra, coordinadora GSP_PSPIC de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E., con el fin de dar a conocer los hallazgos identificados por parte del equipo de apoyo a la supervisión en el seguimiento retrospectivo en el marco de la ejecución del convenio GSP -PSPIC No. 6590076-2024, para la vigencia del 01 de agosto al 15 de octubre de 2024, de acuerdo a la pre-socialización realizada a los líderes y referentes de entornos, procesos y temas transversales acorde a lo reportado en los informes de gestión y anexos a las siguientes cuentas de cobro:

| Factura/ Cuenta de Cobro | Valor | Observación |
|--------------------------|------------------|---------------|
| SSCO7459430 | \$ 3.854.176.936 | 1° Desembolso |
| SSCO7465328 | \$ 2.312.506.161 | 2° Desembolso |
| SSCO7474852 | \$ 4.956.060.497 | 3° Desembolso |
| SSCO7482315 | \$ 2.276.259.816 | 4° Desembolso |

Fuente: cuentas de cobro Subred integrada de servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. periodo 1 de agosto al 15 de octubre de 2024.
 Radicado N° 2024ER-29054 del -05-08-2024, Radicado de alcance 2024ER-30063 13-08-2024, Radicado N° 2024ER-31718 26-08-2024, Radicado N° 2024ER-35013 25-09-2024, Radicado N° 2024-ER-37927 18-10-2024, insumos financieros equipo de apoyo a la supervisión.

A continuación, se relaciona por cada entorno, proceso y tema trasversal los resultados:



| ENTORNO/PROCESO | GLOSA | |
|--|-------|----|
| | SI | NO |
| VSA – Línea Alimentos Sanos y Seguros | X | |
| VSA-Línea Aire, Ruido y Radiación Electromagnética - ARREM | X | |

| | | | | | |
|---|--|----------------|----------|---|--|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL | | | |  |
| | ACTA DE REUNIÓN | | | | |
| | Código: | SDS-PYC-FT-001 | Versión: | 8 | |
| Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya / Revisado por: Álvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa | | | | | |



| | | |
|--|---|---|
| VSA-Cambio climático | | X |
| VSA-Línea Calidad del Agua y Saneamiento Básico – CASB | X | |
| VSA-Línea Eventos transmisibles de origen zoonótico – ETOZ | X | |
| VSA-Línea Seguridad Química | X | |
| VSA-Línea Medicamentos | X | |
| VSA-Aspectos administrativos | X | |
| Entorno Laboral | X | |
| Entorno Institucional | | X |
| Entorno Comunitario | X | |
| Entorno Educativo | | X |
| Entorno Hogar | X | |
| Gestión de Programas y Acciones en Salud Pública-GPAISP | X | |
| Educación en Salud Pública -ESP | | X |
| Canalizaciones | | X |
| GESI | | X |
| Análisis y Políticas | | X |
| Vigilancia en Salud Pública-VSP | X | |
| Coordinación GSP-PSPIC | | X |

A continuación, se relacionan aspectos relevantes socializados a la coordinación GSP – PSPIC durante el desarrollo de la presente socialización:

- Entorno cuidador hogar: Se resalta la organización de la Subred para la presentación de soportes, y se exponen las glosas generadas por productos, G1, 3 glosas de septiembre y octubre, G2- 2 glosas de septiembre y octubre por pago de los insumos ancestrales, G3-, 9 glosas, G-10, 3 glosas, G-9, 3 glosas una en cada mes.
- Entorno cuidador laboral: Se agradece por la disposición de los colaboradores del entorno para dar cumplimiento al plan de trabajo, resalta la organización de la Subred para la presentación de soportes, además se reconoce que hubo un cruce de tiempos de las partes para realizar la pre-socialización el día viernes 13 de diciembre, aun así fue de conocimiento de la subred los hallazgos identificados durante el proceso, se exponen las glosas generadas por productos, para un total de 8 glosas, G-3, 5 glosas, G3-1, 1 glosa, G-9, 2 glosas. La Subred manifiesta que la SDS contempla horas administrativas que no son suficientes.
- GESI: No se presentan novedades en glosas de Talento humano, se expone la muestra, se identifican 7 fichas como hallazgos, 2 de laboral, 4 comunitario, educativo 1, los cuales no aplican para glosa.
- ESP y Canalizaciones: El ejercicio fue muy preciso, se atendieron las sugerencias realizadas en el periodo pasado, se reconoce la actividad de socialización. No se generan glosas ni hallazgos.

| | | | | | |
|--|--|----------------|----------|---|--|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p> | PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL | | | |  |
| | ACTA DE REUNIÓN | | | | |
| | Código: | SDS-PYC-FT-001 | Versión: | 8 | |
| Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya / Revisado por: Álvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa | | | | | |

- VPS: En vigilancia comunitario que resalta el proceso, en el producto administrativo se generó glosa g-9, se generaron glosas en los productos 154 y 156 G3-, SISVAN se genera glosa en el producto 167 por inconsistencias en los datos de notificación, producto 168 se glosa por criterio G-3. La subred manifiesta que cuando se cierran los perfiles es difícil de conseguir este talento humano requerido, por ello es preferible no contratar el talento humano y sub ejecutarse en dicha actividad, solicitan el apoyo de transmitir dicha información a la SDS, para lo cual se realizará en la reunión de socialización de hallazgos; en transmisibles no se presentaron glosas; No transmisibles y salud sexual y reproductiva no se presentaron glosas se dejaron sugerencias y estas ya se socializaron con la líder de la subred, SIVIGILA se identificaron hallazgos que generaron glosas de calidad, y asistencia técnicas a las UPGD públicas fueron glosas de calidad. Urgencias y Emergencias no se formularon glosas, en salud mental en el código 174 se generaron 3 glosas 1 para cada mes por criterios G-3.
- Entorno Cuidador Educativo: Se resalta a la subred dado que no se evidenció subejecución, el trabajo en equipo es propicio de felicitar teniendo en cuenta que va de la mano con los resultados del seguimiento, aspectos a mejorar en el producto de eventos en salud mental en la organización de soportes, se sugiere que para la próxima vigencia se evidencie el uso de exclusividad el número de vehículos conforme a lo descrito en el lineamiento, situación que se comunicará en la socialización de hallazgos.
- Análisis y Políticas: Se agradece a la Subred por la disposición en la presentación de los soportes, mejoría en el componente étnico, se sugiere hacer un fortalecimiento a la colaboradora que ejecutó el proceso de salud oral y adultez, la subred reconoce las observaciones que realiza la auditora con las cuales está de acuerdo.
- Entorno Cuidador Comunitario: Se generaron 2 hallazgos que fueron glosa de los criterios G1 en el mes de agosto, G-11 por enmendaduras en el proceso de salud sexual y reproductiva. Se resalta la organización de la Subred.
- Entorno Cuidador Institucional: Se resalta la organización en el proceso para soportar, se identificaron 2 hallazgos de talento humano por no estar en el aplicativo los diplomas de dos (2) colaboradores, se generan glosas G-12 por cada mes y el periodo de 1 al 15 de octubre. Se resalta el trabajo de equipo.
- GPAISP: Se agradece por la disposición para presentar los soportes y el alistamiento realizado, se socializan los hallazgos uno a uno que generaron en total 5 glosas de calidad. Se resalta que la subred tiene en cuenta todas las sugerencias emitidas por el equipo de seguimiento.
- VSA: seguridad química, se generaron 59 glosas, 58 glosas por criterio G-3-3, 1 por G-11-3-3 tachones y enmendaduras; ARREM se identificaron inconsistencias en la base de talento humano de 2 perfiles (profesional universitario 2 y profesional especializado 4) se genera glosa G-12 registrada en el acta de aspectos administrativos, se resalta lo eficiencia entre lo programado y ejecutado y no hay ausencia de soportes, se formularon 11 glosas del criterio G-3-3-, cambio climático no se generaron glosas, ETOZ se formularon 5 glosas por criterios G3-3, G7.2 y G10-3. Saneamiento se generaron 13 glosas por criterio G3-3; Alimentos Sanos y seguros se formularon 8 glosas G-3-3; Medicamentos se generaron 11 glosas criterio G3-3 y 1 por criterio G-10-3 ; Aspectos Administrativos generó un total de 10 glosas.
- Coordinación PSPIC: Se resalta la atención de forma cordial y la disponibilidad de los perfiles que se encuentran en el equipo, se evidencia un proceso con cohesión y calidad en el desarrollo de las actividades. No se presentaron hallazgos de calidad o incumplimiento de lineamientos.



| | | | | | |
|--|--|----------------|----------|---|--|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small> | PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL | | | |  |
| | ACTA DE REUNIÓN | | | | |
| | Código: | SDS-PYC-FT-001 | Versión: | 8 | |
| Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya / Revisado por: Álvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa | | | | | |

Se relaciona la cantidad de actas resultantes del seguimiento:

| ENTORNO/PROCESO | NUMERO DE ACTAS DE SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO |
|--|--|
| VSA – Línea Alimentos Sanos y Seguros | 4 |
| VSA-Línea Aire, Ruido y Radiación Electromagnética - ARREM | 2 |
| VSA-Cambio climático | 1 |
| VSA-Línea Calidad del Agua y Saneamiento Básico – CASB | 4 |
| VSA-Línea Eventos transmisibles de origen zoonótico – ETOZ | 2 |
| VSA-Línea Seguridad Química | 4 |
| VSA-Línea Medicamentos | 2 |
| VSA-Aspectos administrativos | 1 |
| Entorno Laboral | 2 |
| Entorno Institucional | 1 |
| Entorno Comunitario | 3 |
| Entorno Educativo | 1 |
| Entorno Hogar | 4 |
| Gestión de Programas y Acciones en Salud Pública- GPAISP | 3 |
| Educación en Salud Pública -ESP | 1 |
| Canalizaciones | |
| GESI | 1 |
| Vigilancia en Salud Pública-VSP | 8 |
| Análisis y Políticas | 1 |
| Coordinación GSP-PSPIC | 1 |
| Total | 46 |

Se aclara que se suscriben las actas retrospectivas por parte de la coordinación GSP-PSPIC de la Subred y los líderes del equipo de apoyo a la supervisión, ya que si bien no participan en la totalidad del ejercicio de revisión de soportes, son informados de los hallazgos presentados durante el seguimiento y en la reunión de socialización final de hallazgos. Las actas serán entregadas en medio magnético con el registro de firmas certificadas y las respectivas listas de chequeo.

De acuerdo a lo manifestado por cada uno los referentes de entornos, procesos y temas transversales, la subred cuenta con soportes adicionales a lo que se encuentra reportado como ejecutado en los informes de Gestión para el periodo objeto de seguimiento, por lo cual se precisa que la relación detallada ha sido consignada en cada una de las actas de seguimiento retrospectivo en el ítem siete (7) “Hallazgos y/o observaciones de seguimiento”.

| | | | | | |
|--|--|----------------|----------|---|--|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small> | PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL | | | |  |
| | ACTA DE REUNIÓN | | | | |
| | Código: | SDS-PYC-FT-001 | Versión: | 8 | |
| Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya / Revisado por: Álvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa | | | | | |

Se informa que en la presente acta no se relaciona el valor glosado puesto que se debe realizar la revisión financiera previamente, con el fin de evitar errores en el reporte, estas entregarán de acuerdo a lo establecido en el anexo 9. **CRITERIOS DE GLOSAS NOTIFICACIÓN DE GLOSAS**, *“Las glosas resultantes del seguimiento integral al convenio será notificadas al representante legal de la Subred Integrada de Servicios De Salud E.S.E en comunicación oficial dentro de los 5 días hábiles posterior al cierre del seguimiento retrospectivo, de acuerdo con los hallazgos que se evidencien por parte de los equipos técnicos de la SDS o del equipo de apoyo a la supervisión”.*

Se recuerda la Subred qué tal como lo cita el anexo 9 en el numeral 1.8 Informe de Gestión... *“La Subred sólo podrá solicitar el ajuste el informe de gestión de manera integral (5) cinco días hábiles posterior al cierre del ciclo de seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la supervisión, mediante oficio con anexo archivo Excel según plantilla definida por la SDS, dirigido a los supervisores. Por lo anterior no se permite alcance del informe de gestión posterior al tiempo establecido.”*

Así mismo, con relación a la glosa por base de talento humano, el anexo 9 refiere: *“...Cuando el equipo de apoyo a la supervisión identifique inconsistencias en el aplicativo de talento humano, la subred tendrá 3 días hábiles posterior la notificación de glosas iniciales para hacer los ajustes requeridos...”*.

Con respecto a las observaciones realizadas por la Subred frente a las glosas, generadas por los hallazgos evidenciados por parte del equipo de apoyo a la supervisión, se informa que acorde a lo citado en el anexo 9, numeral 1.5 **RESPUESTA Y CONCILIACION DE GLOSAS**: *“... La Subred integrada de servicios de salud E.S.E contará con un máximo de cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación oficial del valor de las glosas, para aceptarla u objetarla; respuesta que se hará mediante oficio radicado a los supervisores, presentando la justificación y anexando el medio digital los documentos que soporten las glosas con las que no están de acuerdo.*

Las listas de chequeo y actas retrospectivas resultantes de los diferentes entornos y procesos objeto del seguimiento retrospectivo son compartidas el día 16/12/2024 en el Drive generado por parte de la subred, de igual forma con relación a las listas con el fin de optimizar el ejercicio para la entrega a la subred se comparte el acceso al SharePoint manejado por parte del equipo de apoyo a la supervisión.

Es de anotar, que se hace necesario que la Subred realice solicitud del ajuste al informe de gestión en la línea 128 de VSP dado que lo registrado en dicho informe no corresponde a los recursos asignados o programados, esto conforme lo establecido en el anexo 9.



Se finaliza la reunión, precisando que la presente acta es entregada de manera inmediata de acuerdo a la formalización realizada con la coordinación GSP-PSPIC en formato PDF con las debidas firmas certificadas.

| |
|---------------------|
| COMPROMISOS* |
|---------------------|

| ACCIÓN | RESPONSABLE | FECHA |
|--------|-------------|-------|
| | | |
| | | |

| |
|---------------------------------------|
| REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA |
|---------------------------------------|

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | CORREO | TELÉFONO | DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD | FIRMA |
|----|------------------------------|-------------------------------------|------------|---|-------|
| 1 | Lida Montenegro Parra | pic@subredcentrooriente.go v.co | 3212420734 | Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E | |
| 2 | Shirley Martínez Guerrero | Sp1martinez@saludcapital.g ov.co | 3102093424 | Líder de equipo de Apoyo a la Supervisión | |

| | | | | | |
|--|--|----------------|----------|---|--|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small> | PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL | | | |  |
| | ACTA DE REUNIÓN | | | | |
| | Código: | SDS-PYC-FT-001 | Versión: | 8 | |
| Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya / Revisado por: Álvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa | | | | | |

| | | | | | |
|---|-----------------------------|----------------------------------|------------|---|--|
| | | | | Secretaría Distrital de Salud | |
| 3 | Helena Aldana García | jhaldana@saludcapital.gov.co | 3143314837 | Líder de equipo de Apoyo a la Supervisión Secretaría Distrital de Salud | |
| 4 | Brigitte Luzdén Rey Herrera | blrey@saludcapital.gov.co | 3133501533 | Líder de equipo de Apoyo a la Supervisión Secretaría Distrital de Salud | |
| 5 | Antonio Rodríguez Hernández | Da2rodriguez@saludcapital.gov.co | 3017236361 | SDS - SAC | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |

ASISTENTES.

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

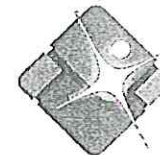
| ¿Se logró el objetivo? | Observaciones (si aplica) |
|--------------------------------|---------------------------|
| Si (x) No () | Ninguna. |



Tema: Socialización de Hallazgos de Seguimiento Fecha: 16-10-2024
1 de Agosto al 15 de Octubre 2024
Hora Inicio: 8:30 AM Hora Fin: 12:45 PM Lugar: Sección Salud Pública 1ª de Mayo 40

| No | NOMBRE | ENTIDAD O DEPENDENCIA | CARGO | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA |
|----|-----------------------|-----------------------|---------------------------|------------|---|----------------------|
| 1 | Sandra Helena Jiménez | SAC | Prof Esp | 3016760376 | shjimenez@saludcapital.gov.co | Sandra Jiménez |
| 2 | Rosa Helena Gómez | SDS-SAC | Profesional Especializado | 3012288692 | RHGomez@saludcapital.gov.co | Rosa Helena Gómez |
| 3 | Alejandra Gordillo | SDS-SAC | prof. ESP. | 3134806425 | magordillo@saludcapital.gov.co | Alejandra Gordillo |
| 4 | Adriana Pardo A | SDS-SAC | Prof. Esp | 3118423828 | APardo@saludcapital.gov.co | Adriana Pardo |
| 5 | Reve Holguín R | Subred Centro Oriente | Apoyo Gestión | 3202363060 | holguinre@subredcentrooriental.gov.co | Reve Holguín |
| 6 | Leidy Pardo Torres | Subred C.O | Apoyo Gestión | 3107969069 | espaciotrabajosubredco2@gmail.com | Leidy Pardo |
| 7 | Jean Paul Alarcón | Subred Centro Oriente | Referente | 3047837176 | espaciotrabajosubredco2@gmail.com | Jean Paul Alarcón |
| 8 | Sandra Leal | SAC | Prof Esp. | 3102876003 | syleal@saludcapital.gov.co | Sandra Leal |
| 9 | Alejandro Bustos | SDS-SAC | Prof. Esp. | 3129147483 | mbustos@saludcapital.gov.co | Alejandro Bustos |
| 10 | Erica Borda | SDS-SAC | Prof Esp. | 31553716 | emborda@saludcapital.gov.co | Erica Borda |
| 11 | Jonathan Merchán C | Gesi | ing. sistemas | 3134602411 | ges1@subredcentrooriental.gov.co | Jonathan Merchán |
| 12 | José Dany Hernández | ESP | Lider ESP | 3102857727 | esp@subredcentrooriental.gov.co | José Dany Hernández |
| 13 | Marcela López H | SDS | Profesional Especializado | 3108711138 | mlhernandez@saludcapital.gov.co | Marcela López |
| 14 | Claudia Lilián López | SISCO | Lider | 3115433628 | epidemiologia@subredcentrooriental.gov.co | Claudia Lilián López |
| 15 | Christina Pardo | SISCO | Prof Esp. | 3002623010 | epidemiologia@subredcentrooriental.gov.co | Christina Pardo |
| 16 | Lydia Alarcón | SISCO | Coordinadora PSP | 3212420134 | puc@subredcentrooriental.gov.co | Lydia Alarcón |
| 17 | Lidia Mayorga | SIS | Prof. Especialista | 338430731 | lpmayorga@saludcapital.gov.co | Lidia Mayorga |

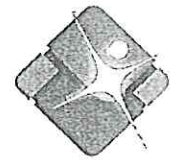
Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011



Tema: socialización de hallazgos Seguimiento Fecha: 16-12-2021
1 de Agosto al 15 de Octubre
Hora Inicio: 8:30 AM Hora Fin: 12:45 PM Lugar: Sede Salud Pública 1ª planta.

| No | NOMBRE | ENTIDAD O DEPENDENCIA | CARGO | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA |
|----|-------------------------------|---------------------------|---------------------|------------|--|--------------|
| 1 | Claudia Bermúdez Olguín | SDS-SSDS | Prof. Especializado | 3202312962 | c1bermudez@saludcapital.gov.co | Claudia B. |
| 2 | Adalberto Gómez Hernández | SDS-DSC | Prof. Especializado | 3163293581 | adgomez@saludcapital.gov.co | Adalberto G. |
| 3 | Mauricio Nájera B | SDS-DSC | Prof. Especializado | 3214324567 | mnajera@saludcapital.gov.co | Mauricio N. |
| 4 | Mabel Lizcano Ortega | SDS-DSC | Prof. Especializado | 3007941028 | mlizcano@saludcapital.gov.co | Mabel L. |
| 5 | Alejandro Molina | SDS-SSDS | Prof. Especializado | 3204483607 | jamolina@saludcapital.gov.co | Alejandro M. |
| 6 | Margarita M. Durán Ordóñez | SDS-DSC | Prof. Especializado | 3173193301 | mmduvord@saludcapital.gov.co | Margarita M. |
| 7 | Angélica Carrillo | DSC-SDS | Prof. Especializado | 3015563117 | iacarrillo@saludcapital.gov.co | Angélica C. |
| 8 | Yudy Cusiva V. | DSC-SDS | Prof. Especializado | 3218097391 | yycusiva@saludcapital.gov.co | Yudy C. |
| 9 | Yhony Hernández | Subred C.O | Referente | 3208662101 | esacceducalivonier@saludcapital.gov.co | Yhony H. |
| 10 | Angela Mercedes Rodríguez Ruz | SDS | Prof. Especializado | 3045961966 | amrodriguez@saludcapital.gov.co | Angela R. |
| 11 | Helena Parra S | SDS-Subred Centro Oriente | Prof. Especializado | 3201251128 | hparra@saludcapital.gov.co | Helena P. |
| 12 | Yairo Varonillo O. | Subred Centro Oriente | Referente | 3762234951 | yobvaronillo@subredcentrooriental.gov.co | Yairo V. |
| 13 | Johanna Balaguera R | S.D.S | Prof. Especializado | 3002657262 | jbalaguera@saludcapital.gov.co | Johanna B. |
| 14 | Baenice Ruiz | S.D.S | Especializado | 3002517404 | brui@saludcapital.gov.co | Baenice R. |
| 15 | Claudia Sigura V. | Subred C.O | Referente | 3012832313 | csigura@subredcentrooriental.gov.co | Claudia S. |
| 16 | Clara Landa | SDS | Prof. Especializado | 31761306 | clanda@saludcapital.gov.co | Clara L. |
| 17 | Adriana Blandón | Subred C.O | Referente | 316882328 | institucion@subredcentrooriental.gov.co | Adriana B. |

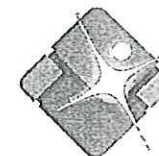
Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011



Tema: Supervisión de trabajos seguimiento Fecha: 16-10-2024
1 de agosto al 15 de octubre
Hora Inicio: 8:00 AM Hora Fin: 12:45 PM Lugar: Seal Salud Pública 1º de Mayo

| No | NOMBRE | ENTIDAD O DEPENDENCIA | CARGO | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA |
|----|---------------------------|-----------------------|----------------|--------------|---------------------------------|---------|
| 1 | Jennifer Infante | SDS | Prof. esp. | 310 911 26 | jinfante@saludcapital.gov.co | [Firma] |
| 2 | Kater Molano | SDS | Prof esp | 310 886 230 | kmolano@saludcapital.gov.co | [Firma] |
| 3 | Consuelo Pineda | Subred C.O | Referente PAI | 320 430 2335 | cpineda@saludcapital.gov.co | [Firma] |
| 4 | Aida Carrillo Toro | SDS | prof. Esp | 314 315 6933 | amcarrillo@saludcapital.gov.co | [Firma] |
| 5 | Luz Adriana Castañeda | Subred C.O | Referente PAI | 300 617 2151 | lacastaneda@saludcapital.gov.co | [Firma] |
| 6 | Freddy Virente Vito | SDS | Contratista | 320 659 902 | fvirente@saludcapital.gov.co | [Firma] |
| 7 | Natalia González Sánchez | SDS | Contratista | 312 481 470 | ngonzalez@saludcapital.gov.co | [Firma] |
| 8 | EDGAR CALZAR | SDS | CONTRATISTA | 311 660 028 | ecalzar@saludcapital.gov.co | [Firma] |
| 9 | Mabel A. Rueda Vega | SDS | Contratista | 322 380 4391 | marueda@saludcapital.gov.co | [Firma] |
| 10 | VERONICA FERRAZ | SDS | Prof. Especial | 310 429 9778 | vferraz@saludcapital.gov.co | [Firma] |
| 11 | Jenny Rocio Lopez E. | SDS | Prof. Especial | 312 357 8535 | jlopez@saludcapital.gov.co | [Firma] |
| 12 | Carlos A. Gremm? | SDS | Prof. Especial | 314 016 26 | cagremm@saludcapital.gov.co | [Firma] |
| 13 | Marta Brizaga | SDS | Contratista | 310 873 782 | mbrizaga@saludcapital.gov.co | [Firma] |
| 14 | John Fredy Corzo H | SDS | Contratista | 312 439 2621 | jcorzo@saludcapital.gov.co | [Firma] |
| 15 | Jenny A. Morales M. | SDS | Contratista | 314 359 7316 | jamorales@saludcapital.gov.co | [Firma] |
| 16 | Sandra Milena Acevedo E | SDS | Contratista | 311 270 4916 | smacevedo@saludcapital.gov.co | [Firma] |
| 17 | Alexandra Zuleta González | SDS | Contratista | 314 439 5826 | azuleta@saludcapital.gov.co | [Firma] |

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011



Tema: Socialización de hallazgos Seguimiento Fecha: 16-12-2024
1 de Agosto al 15 Octubre
Hora Inicio: 8:00 AM Hora Fin: 12:45 PM Lugar: Secretaría de Salud Pública 1ª de Mayo

| No | NOMBRE | ENTIDAD O DEPENDENCIA | CARGO | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA |
|----|-----------------------------|-----------------------|---------------|------------|----------------------------------|-----------------------------|
| 1 | Irma Ines Perez C | SDS | Contratista | 3124650038 | iperez@saludcapital.gov.co | Irma Perez C |
| 2 | Adriana Moreno | SDS | Contratista | 3113277413 | AJmoreno@saludcapital.gov.co | Adriana Moreno |
| 3 | Kath Boleyn | SDS | Contratista | 3108010605 | kbolyn@saludcapital.gov.co | Kath Boleyn |
| 4 | Luis Gabriel Proctor | SDS | Contratista | 3112099358 | lgpincos@saludcapital.gov.co | Luis Gabriel Proctor |
| 5 | Javier Ricardo Peñalba Perz | SSSCO. | Referente VSA | 3012327711 | sanjorja@subedcentro-este.gov.co | Javier Ricardo Peñalba Perz |
| 6 | Alexis Santos Lozano | SDS | Contratista | 3013402924 | dasantos@saludcapital.gov.co | Alexis Santos L |
| 7 | Andrés López | SDS | Contratista | 3104725882 | aflopeza@saludcapital.gov.co | Andrés López |
| 8 | Iván García Millán | SDS. | Contratista | 3138466470 | ifgarcia@saludcapital.gov.co | Iván García Millán |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011