
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

Tema: Reunión equipo de apoyo a la supervisión con directivos.

Dependencia (Dirección / Oficina)		Proceso	
Subsecretaría de Salud Pública		Gestión en Salud Pública Inspección Vigilancia y Control	

Objetivo Realizar seguimiento al resultado del ejercicio realizado por el equipo de apoyo de la supervisión en el último trimestre 2024.	Fecha: 16 de diciembre 2024		
	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:	
		Asesoría ()	Capacitación ()
		Orientación ()	Acompañamiento ()
		Otro (X) Reunión equipo	
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ()
		Mixta ()	
	Lugar: 5 piso terraza - Edificio administrativo		
	Hora Inicio: 2:30 pm Hora Fin: 4:00 pm		
Notas por: Claudia Acosta			
Próxima Reunión: No Aplica			
Quien cita: No Aplica			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se inicia la reunión con la participación del equipo directivo y el equipo de apoyo a la supervisión, donde la Directora de Salud Colectiva dio a conocer el objetivo de la reunión y la agenda propuesta:

- Bienvenida del Subsecretario de Salud Pública
- Presentación del equipo de seguimiento y novedades resultantes del seguimiento.
- Presentación del equipo directivo
- Compartir.



El Señor Subsecretario da la bienvenida al equipo agradeciendo las actividades ejecutadas del equipo de apoyo a la supervisión y se realiza énfasis en tres temas:

El primero con relación a la contratación del semestre del 2024, donde informó que no se podían extender ni adicionar los contratos sino hasta el 31 de diciembre 2024 y se espera para el año 2025 contar con contratos a más largo plazo.

En segundo lugar, informa que se debe evaluar la metodología de seguimiento la cual debe tener un enfoque de tecnología e innovación orientada al trabajo con la Subred para el fortalecimiento de las asistencias técnicas con el fin de optimizar los tiempos y recurso humano, y por último solicitó a las directivas revisar las obligaciones contractuales del equipo donde se incluya una obligación relacionada con la orientación técnica.

Por último, invita a que el equipo participe activamente en la elaboración de los lineamientos, toda vez que es el grupo que mayor contacto tiene con las Subredes.

La líder del equipo de apoyo de supervisión informa que, de acuerdo con la asignación del equipo operativo, se debe evaluar el número de personas asignadas actualmente ya que el número de soportes a revisar de los convenios GSP-PSPIC pendientes de seguimiento aumentaron con relación al proyectado actualmente. Por lo anterior el Subsecretario invito a que el equipo revise la metodología que permita optimizar el recurso y uso de herramientas tecnológicas, lo que permitirá poder evaluar el reajuste de talento humano.

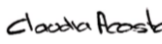

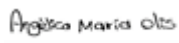

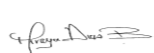
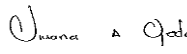
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

Además, aclaro que el equipo actualmente no realiza orientación técnica a las Subredes debido a que en la metodología actual este ejercicio es realizado por los referentes técnicos de la SDS.

Luego se procede a presentar el equipo operativo por cada proceso, entorno, tema, equipo líder, financiero, técnico y apoyo a la coordinación; por último, se presentaron el equipo directivo, quienes dieron la palabra al equipo para que realizaran preguntas.

La profesional Luz Helena Parra intervino recalcando la importancia de la orientación técnica a las Subredes, debido a que esto permitiría fortalecer las acciones ejecutadas por las Subredes.

Se da por finalizada la reunión.

COMPROMISOS*					
ACCIÓN			RESPONSABLE		FECHA
Socializar acta de reunión a los participantes			Claudia Acosta Ríos		18/12/2024
REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA					
No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Demetrio Antonio Rodríguez Hernández	DA2Rodriguez@saludcapital.gov.co	3649090 ext 9797	Subdirección de Acciones Colectivas	
2	Claudia Hasbleidi Acosta Ríos	CHAcosta@saludcapital.gov.co	3649090 ext 9797	Subdirección de Acciones Colectivas	
3	Shirley Paola Martínez Guerrero	SP1Martinez@saludcapital.gov.co	3649090 ext 9797	Subdirección de Acciones Colectivas	
4	Brigitte Luzden Rey Herrera	BLRey@saludcapital.gov.co	3649090 ext 9797	Dirección de Salud Colectiva	
5	Josefina Helena Aldana García	JHAldana@saludcapital.gov.co	3649090 ext 9797	Subdirección Análisis y Políticas	
6	Angelica María Olis Devia	amol@saludcapital.gov.co	3649090 ext 9797	Subdirección de Acciones Colectivas	
7	Marelby Rosa Suárez Monterroza	MRSuarez@saludcapital.gov.co	3649090 ext 9797	Subdirección de Acciones Colectivas	
8	Mireya Díaz Beltrán	M1Diaz@saludcapital.gov.co	3649090 ext. 9797	Dirección de Salud Colectiva	
9	Viviana Andrea Ojeda Castillo	VAOjeda@saludcapital.gov.co	3649090 ext. 9797	Dirección de Salud Colectiva	

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión		
¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)	
Si (X)	No ()	Ninguna

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.