
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa</p>					

Tema: Apertura seguimiento convenio interadministrativo GSP – PSPIC No. 6587273-2024 vigencia del 01 de agosto al 15 de octubre de 2024 de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subsecretaría de Salud Pública	Gestión en Salud Pública/ Inspección, Vigilancia y Control

Objetivo	Fecha: 17 de diciembre de 2024			
Realizar apertura del proceso de seguimiento al convenio interadministrativo GSP – PSPIC No. 6587273-2024 vigencia del 01 de agosto al 15 de octubre de 2024 de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()		Capacitación ()
		Orientación ()		Acompañamiento ()
		Otro (X) Reunión de apertura vigencia 01 agosto al 15 de octubre del 2024		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar: UPA Candelaria la Nueva- Salud Pública			
	Hora Inicio: 8:30 a.m. Hora Fin: 9:10 a.m.			
	Notas por: Shirley Martinez Guerrero			
	Próxima Reunión: No aplica			
Quien cita: No aplica				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *



Se inicia reunión de apertura del seguimiento retrospectivo de la vigencia 01 de agosto al 15 de octubre de 2024, con la Dra. Maira Julieth Tinoco Fierro, Coordinadora GSP_PSPIC de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E conforme al plan de trabajo remitido el 12 de noviembre del 2024 vía correo electrónico por parte de la Coordinación General del equipo de apoyo a la supervisión Claudia Acosta Ríos. Se da la bienvenida al espacio y la Subred Sur realiza la presentación de los referentes asignados para los entornos, transversalidades y/o componentes. (ver listado anexo). Así mismo, se realiza la presentación de los líderes del equipo de apoyo a la supervisión los cuales se encuentran asignados por procesos como se detalla a continuación:

Antonio Rodríguez Hernández: Vigilancia en Salud Ambiental
Brigitte Rey Herrera: Vigilancia en Salud Pública
Helena Aldana García: Entornos Cuidador Hogar, Laboral, transversalidades; GESI, Canalizaciones y ESP.
Shirley Martinez Guerrero: Entornos Cuidador Comunitario, Institucional, Educativo, Ruralidad, transversalidad de GPAISP y Análisis y Políticas. *Líder asignada a la Subred Sur para el seguimiento Coordinación GSP-PSPIC.*

Se socializa el plan de trabajo para la Subred Sur como se detalla a continuación:

1. Programación de seguimiento

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.			
Seguimiento retrospectivo	Revisión de actas y Pre-socialización	Cierre y socialización de hallazgos	
Del 17 al 19 de diciembre 2024	20/12/2024	21/12/2024	
VSA	Revisión de Actas, listas de chequeo y matriz de glosas Pre-socialización de hallazgos por entornos y procesos.		
HOGAR, GPAISP, GESI, CANALIZACIONES Y ESP.			
VSP			
RURALIDAD, LABORAL, COMUNITARIO, EDUCATIVO, INSTITUCIONAL, ANÁLISIS Y POLÍTICAS			

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-PYC-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>8</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa</p>					

La Líder del equipo de seguimiento de apoyo a la Supervisión para la Subred Sur, Shirley Martinez Guerrero reporta las siguientes observaciones para el proceso:



- El cierre y socialización de hallazgos finales establecido inicialmente para el 23/12/2024, se realizará el 21/12/2024 por solicitud de la Subred Sur.
- La Subred Sur realizó envío de alcance a la planilla de pagos del período 1 al 15 de octubre del 2024 a través de correo electrónico a la profesional financiera del equipo de seguimiento Viviana Ojeda el 17/12/2024 en horas de la tarde, por lo cual se hace necesario la radicación de la misma.

Durante el proceso de alistamiento al seguimiento retrospectivo el equipo de apoyo a la supervisión evidenció lo siguiente:

- Subejecución para la vigencia objeto de seguimiento en algunos entornos y procesos (comunitario), así mismo, error en el reporte del aplicativo de talento humano para la Ruralidad.
- Para la transversalidad de Gestión de Programas y Acciones de Interés en Salud Pública GPAISP, no se evidenció cargue de información del talento humano que realizó las acciones para el período 1 al 15 de octubre del 2024, sin embargo, se realizará consulta con la referente de GESI de la SDS para establecer si existe algún error con la plataforma de talento humano.
- Se evidenció inconsistencias en el informe de gestión lo que reporta diferencias en la columna control de algunos pesos para los Entornos Cuidador Educativo, Comunitario, Hogar y Ruralidad.

2. Presentación del equipo de apoyo a la supervisión, para el seguimiento de la vigencia 01 de agosto al 15 de octubre de 2024.

N°	NOMBRE	PROCESO -ENTORNO
1	Clary Smith Laguado Chapeta	Entorno Cuidador Comunitario-Ruralidad
2	Berenice Ruíz Ruíz	Entorno Cuidador Comunitario-Ruralidad
3	Johanna Lucila Balaguera Rojas	Entorno Cuidador Comunitario-Ruralidad
4	Rosa Helena Gómez Méndez	Entorno Cuidador Hogar
5	Mayra Alejandra Gordillo Rodriguez	Entorno Cuidador Hogar-Ruralidad
6	Adriana Gissethe Pardo Aguas	Entorno Cuidador Hogar
7	Sandra Helena Jiménez Guerrero	Entorno Cuidador Hogar
8	Sandra Yanira Leal Ortiz	Entorno Cuidador Laboral-Ruralidad
9	Manuel Alejandro Bustos Melo	Entorno Cuidador Laboral
10	Anyela Marcela Rodríguez Ruiz	Entorno Cuidador Educativo-Ruralidad
11	Luisa Mayorga Basto	Entorno Cuidador Institucional
12	Jennifer Paola Jiménez Ladino	GPAISP-Ruralidad
13	Aida Carrillo	GPAISP
14	Karen Lorena Molano Camargo	GPAISP
15	Marcela López Hernández	Educación En Salud Pública ESP- Canalizaciones
16	Luz Helena Parra	Análisis y Políticas-Ruralidad
17	Erica Borda	GESI
18	Margarita María Duarte Orjuela	VSP
19	Claudia Bermúdez Olaya	VSP

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	



Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

20	Inés Angélica Carrillo González	VSP
21	Mayten Nayibe Ortiz Bermúdez	VSP
22	Mabel Lizcano	VSP
23	Yudy Yadira Cusva	VSP-Ruralidad
24	John Alejandro Molina Rincón	VSP
25	Ada Luz Gómez	VSP
26	Fredy Vicente Nieto Moreno	VSA – Línea Seguridad Química
27	Mabel Andrea Rueda Vega	VSA – Línea Seguridad Química
28	Edgar Alberto Salazar Manosalva	VSA – Línea Seguridad Química
29	Natalia González Sánchez	VSA – Línea Seguridad Química
30	Carlos Andrés Guerrero Pacheco	VSA – Línea ETOZ
31	Marsela Buitrago Téllez	VSA – Línea ETOZ
32	Iván Fernando Garzón Millán	VSA – Aspectos Administrativos
33	Alexandra Zuleta González	VSA – Línea Calidad del Agua y Saneamiento Básico
34	John Fredy Corso Hernández	VSA – Línea Calidad del Agua y Saneamiento Básico
35	Jenny Alexandra Morales	VSA – Línea Calidad del Agua y Saneamiento Básico
36	Sandra Milena Acevedo	VSA – Línea Calidad del Agua y Saneamiento Básico
37	Didier Alexis Santos Lozano	VSA – Línea Medicamentos
38	Andrés Felipe López	VSA – Línea Medicamentos
39	Jenny Rocío López Espinel	VSA – Línea ARREM
40	Vladimir Murillo Rivas	VSA – Línea ARREM
41	Adriana Janeth Moreno Robayo	VSA – Línea Alimentos Sanos y Seguros
42	Irma Inés Pérez Céspedes	VSA – Línea Alimentos Sanos y Seguros
43	Ruth Asalia Bohórquez Huertas	VSA – Línea Alimentos Sanos y Seguros
44	Luis Gabriel Piñeros	VSA – Línea Alimentos Sanos y Seguros

3. El seguimiento retrospectivo se realizará teniendo en cuenta las acciones reportadas como ejecutadas por la Subred para la vigencia del 01 de agosto hasta el 15 de octubre de 2024, de acuerdo a los informes de gestión generales y de VSA adjuntos a las cuentas de cobro, cuya información será validada durante la presente apertura con la profesional financiera de la Subred.

Factura/ Cuenta de Cobro	Valor	Observaciones
9160486	\$ 3.437.678.577	Primer Desembolso
9182418	\$ 2.062.607.146	Segundo Desembolso
9213458	\$ 4.226.451.837	Tercer Desembolso
9223990	\$ 1.900.920.270	Cuarto Desembolso

Fuente: Cuentas de cobro Subred integrada de servicios de Salud Sur E.S.E, vigencia del 1 de agosto al 15 de octubre de 2024. Radicado N° 2024-ER-29075 del 05/08/2024, Radicado alcance 2024-ER-30022 del 13/08/2024, Radicado N° 2024-ER-31703 del 26/08/2024, Radicado 2024-ER-35038 del 25/09/2024, Radicado 2024-ER-37850 del 18/10/2024, insumos financieros equipo de apoyo a la supervisión.



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-PYC-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>8</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa</p>					

4. Validación de valores informe de gestión del 01 de agosto al 15 de octubre de 2024, con el fin de garantizar que los informes de gestión remitidos por el profesional financiero del equipo de apoyo a la supervisión, son el insumo oficial para realizar el seguimiento, se corrobora la información y se validan valores reportados como ejecutados por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E., en el informe de gestión por cada uno de los meses de la vigencia, teniendo en cuenta el presente periodo de seguimiento retrospectivo a continuación se presentan los valores validados por cada entorno y proceso corroborando la información sin encontrar diferencias así:

ENTORNOS-PROCESOS	AGOSTO DEL 2024	SEPTIEMBRE DEL 2024	1 AL 15 DE OCTUBRE 2024	TOTAL
Análisis y Políticas para la salud y la vida en los territorios	\$ 185.033.896	\$ 183.085.918,201333	\$ 91.584.770,144	\$ 459.704.584,345333
Entorno Cuidador Comunitario – “Bienestar y salud para las Comunidades”	\$ 581.262.706	\$ 534.771.534,4	\$ 244.844.146	\$ 1.360.878.386,4
Entorno Cuidador Educativo “Sintonizarte con el cuidado de la salud”	\$ 475.327.242	\$ 500.959.313	\$ 210.589.904	\$ 1.186.876.459
Entorno Cuidador Hogar – “Cuidado para la salud familiar	\$ 731.471.739	\$ 710.765.833,33332	\$ 360.654.743,961957	\$ 1.802.892.316,29528
Entorno Cuidador Institucional – “Instituciones Cuidadoras y Protectoras”	\$ 130.636.518	\$ 117.614.863,333607	\$ 66.921.611,9997563	\$ 315.172.993,333364
Entorno Cuidador Laboral - “Trabaja por tu salud”	\$ 176.893.188	\$ 183.806.357,02	\$ 102.708.029,98	\$ 463.407.575
Entorno Cuidador Ruralidad	\$ 136.108.203,9	\$ 136.194.553,8	\$ 68.387.850,1	\$ 340.690.607,8
Gestión de Programas y Acciones de Interés en Salud Pública (GPAISP)	\$ 423.201.799,87945	\$ 442.304.038	\$ 225.499.254	\$ 1.091.005.091,87945
Gestión estratégica, táctica y operativa, de las acciones de apoyo a la gestión de la salud pública - GSP y el plan de salud pública de intervenciones colectivas – PSPIC	\$ 164.428.472	\$164.428.525	\$ 82.214.236	\$ 411.071.233
Vigilancia en salud ambiental	\$ 705.179.380	\$ 827.007.702	\$ 440.515.289	\$ 1.972.702.371
Vigilancia en salud pública	\$ 703.625.067	\$ 705.318.278,5	\$ 355.121.649,5	\$ 1.764.064.995
Total, General	\$ 4.413.168.211,77945	\$ 4.506.256.916,58826	\$ 2.249.041.484,68571	\$ 11.168.466.613,0534

Fuente: Informes de gestión Subred integrada de servicios de Salud Sur E.S.E., vigencia 01 de agosto al 15 de octubre de 2024

5. Se informa que el seguimiento se realiza teniendo como insumos oficiales: convenio suscrito Anexo N.º 5 “Justificación y metas del Plan Territorial de Salud SSSP”, los lineamientos señalados en los Anexos N.º 6 “Anexo 6. Lineamientos Técnicos de la Gestión en Salud Pública –GSP y del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas”; Anexo N.º 7 “Anexo 7. Plan Programático y Presupuestal -PPP”, Anexo N.º 8 “Anexo 8. Insumos requeridos para la operación de la GSP y PSPIC” y Anexo N.º 9 “Anexo 9. Criterios de glosas”; así como oficios firmados con los supervisores, aclarando que no se realizará interlocución con los referentes de nivel central para aclaraciones que no se encuentran de esta forma ni se aceptan actas, correos electrónicos o mensajes de WhatsApp.
6. Se solicita a la subred que los soportes objeto de verificación acorde a lo reportado como ejecutado en los informes de gestión, se encuentren a disposición del equipo, en caso de que el líder o referente del proceso/ entorno/línea no pueda estar presente, se delegue a otro colaborador o se dejen en un sitio para su verificación por parte de los profesionales del equipo de apoyo a la supervisión informando con anterioridad a fin de no

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa



generar retrasos en el ejercicio.

7. Se aclara que no se realizarán seguimientos en campo y no se instaurarán planes de mejora ya que el seguimiento retrospectivo a realizar corresponde a la vigencia finalizada del 01 agosto al 15 octubre del 2024.
8. Se informa a la subred que cuando se identifiquen hallazgos en los soportes magnéticos y físicos presentados como ejecutados para el seguimiento, los profesionales del equipo de apoyo a la supervisión podrán tomar las respectivas evidencias para lo cual se solicitara los insumos necesarios al profesional de la subred que se encuentra presentando los soportes.
9. Se aclara que para algunos productos se realizará el cálculo del número de soportes a revisar teniendo en cuenta la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio conforme a los tiempos y movimientos del total de auditores dispuestos, como es el caso de Entornos Cuidadores Hogar y el proceso de Vigilancia en Salud Pública VSP, así mismo algunos productos de dicho proceso se revisarán al 100% dadas sus características propias, como es el caso de la gestión de la información en todos los subsistemas.

Para los entornos cuidador educativo, comunitario y el proceso transversal de Vigilancia en Salud Ambiental VSA el muestreo contará con un margen de error del 5% y un nivel de confianza del 95 %, aclarando que se realizará el conteo y sellado del 100% de los soportes en medio físico y los soportes para la revisión de la calidad será realizada teniendo en cuenta la muestra definida; sin embargo, algunos productos se podrán revisar al 100%, conforme sus características propias. Así mismo, se resalta que para el entorno cuidador Laboral se tomara un margen de error 10% con un nivel de confianza del 90% de acuerdo a lo concertado con nivel central. Para la transversalidad de Gestión de Programas y Acciones de Interés para la Salud Pública GPAISP, se tomará para el conteo del producto que corresponde a la operación extramural del PAI el 5% de margen de error y el 95% de confianza, sin embargo, para el seguimiento a la calidad se toma el 3% de margen de error y el 97% de confianza de acuerdo a lo establecido en lineamiento por la Secretaría Distrital de Salud.

Por otra parte, se informa que, en las actas del seguimiento retrospectivo realizadas por cada profesional del equipo de apoyo a la supervisión, quedará consignada la metodología del muestreo de soportes a revisar y este se socializará a los referentes de la Subred por entornos, procesos transversales y/o componentes, antes de iniciar el ejercicio de revisión.

10. Se enfatiza que, en caso de generarse glosa por ausencia de soportes, esta no será objeto de levantamiento con ajuste al informe de gestión; es decir, la Subred debe presentar el respectivo soporte durante el ejercicio de conciliación de glosas.
11. Los hallazgos identificados en la base de talento humano serán objeto de glosa y la Subred podrá realizar los ajustes acordes a lo descrito en el anexo 9.
12. Los profesionales del equipo de apoyo a la supervisión realizarán pre-socialización de lo identificado durante el seguimiento a los líderes y referentes de la Subred.
13. Se resalta la importancia de mantener los canales de comunicación con el fin de lograr una comunicación asertiva, resaltando que el conducto regular para la notificación de eventualidades inherentes al proceso de seguimiento debe realizarse mediante la Coordinadora GSP - PSPIC y el líder del equipo de apoyo a la supervisión de la SDS, también se solicita a la Subred se continúe con el apoyo en la disposición de espacios e insumos para el desarrollo del ejercicio de seguimiento, así como, informar de manera inmediata los inconvenientes que se puedan presentar durante el seguimiento y que puedan afectar la ejecución de este, con el fin de realizar el respectivo abordaje; de igual forma se hace énfasis en la importancia en que el desarrollo del ejercicio seguimiento se lleve a cabo en el marco del respeto y la cordialidad.
14. No se realizará impresiones de las actas retrospectivas, por lo tanto, se solicita que todo el equipo de la subred que participe en el seguimiento retrospectivo tenga la respectiva firma digital certificada. A lo anterior se usará la metodología de creación de On Drive para el cargue de las diferentes actas resultado del seguimiento

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

retrospectivo con el fin de canalizar a través del mismo la consecución de firmas.

15. La programación del seguimiento por cada entorno, transversalidad y/o proceso se remitirá mediante correo electrónico a la coordinadora GSP - PSPIC para que sea divulgada con los referentes y Líderes de la Subred.
16. Se aclara que las actas del entorno hogar las firmará la Coordinadora GSP-PSPIC Dra. Maira Julieth Tinoco Fierro.

Siendo las 9:10 a.m. se da por terminada la reunión.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Maira Julieth Tinoco Fierro	Coordinación.pic@subredsur.gov.co	3184024187	Subred Integrada de Servicios de Salud Sur	
2	Brigitte Luzden Rey Herrera	blrey@saludcapital.gov.co	3133501533	Secretaría Distrital de Salud -Dirección de Salud Colectiva	
3	Shirley Paola Martínez	sp1martinez@saludcapital.gov.co	3102093424	Subdirección de Acciones Colectivas – Secretaría Distrital de Salud	
4	Antonio Rodríguez Hernández	DA2Rrodriguez@saludcapital.gov.co	3017236361	Subdirección de Acciones Colectivas – Secretaría Distrital de Salud	
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

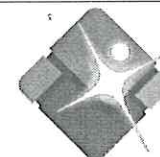
¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	No aplica

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES
Código: SDS-PYC-FT.002 V.3

Elaborado por:
Luis Carlos Martínez
Revisado por:
Álvaro A Amado
Aprobado por:
Sonia Luz Flórez Gutiérrez



Apertura Seguimiento Convenio Interadministrativo GSP-RSPIC # 6587273.
Tema: Vigencia 01 de Agosto al 15 de Octubre del 2024 de la SUBRED SUR Fecha: 17 de Diciembre de 2024.

Hora Inicio: 8:30 am Hora Fin: 9:10 am Lugar: UPA CADELAVIA LA NUEVA - Salud Pública - Subred Sur.

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Mabel Mora	Subred Sur	Prof. ESP Apoyo PIC	30093213	Coordinación.pic@subredsur.gov.co	
2	Andrea Sánchez R.	Subred Sur.	Lider PAI.	3183934438	lider.pai.prog@subredsur.gov.co	Andrea Sánchez
3	Sandra Milena Rodríguez C.	Subred Sur	Referente VSA	3173919132	coordinador.vigilancia.salud@subredsur.gov.co	
4	Elisavira Catherine Vergara	Subred Sur	Referente VSP	3506133640	lider.vsp@subredsur.gov.co	
5	Luz Nelly Abellaneda	Subred Sur	Ing Sistemas	300625193	gesl.pic@subredsur.gov.co	
6	Eowin Frenillo F	Subred Sur	Referente	300737972	lider.gobemur@subredsur.gov.co	
7	Monica Paez Arango	Subred Sur	Lider Canalización	3002926026	lider.activacionnias@subredsur.gov.co	Monica Paez
8	Andrea Moya	Subred Sur	Lider RSPIC rural	3115653328	lider.pic.ruralidad@subredsur.gov.co	
9	Enica Ospina Ortiz	Subred Sur	Ref. Salud	3114676778	libroespacio.trabajo@subredsur.gov.co	Enica Ospina
10	Marcela Garzón	Subred Sur	Ref. Institucional	3134363361	entomoinstitucional@subredsur.gov.co	
11	Jenny Pombo Páez Triana	Subred Sur	De Coordinación	300441843	rpaulante@subredsur.gov.co	
12	Lina Enríquez López	Subred Sur	Lider ESP	3057148042	ec.analisisypoliticas@subredsur.gov.co	
13	Yareth M. Roncancio G	Subred Sur	Ref. GEPUP	3102464224	lider.programas@subredsur.gov.co	
14	Angelica M Sánchez O	Subred Sur	Prof de apoyo Educativo	3058790915	espaciocreativosur@gmail.com	
15	Angela Andrea Romero S	Subred Sur	Lider Operativo CR. ASIS	3016886147	asis.pic@subredsur.gov.co	
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011