INFORME DE SUPERVISIÓN

TIPO DE CONTRATO:				MÍNIMA CUANTÍA		
CONTRATO No 002. Y FECHA:				PMF-MC-002-2024 / 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024		
CONTRATISTA:				LONDONRED S.A.S		
Nit o C.C. No.				00900545139-9		
OBJETO:				SERVICIO DE HOSTING PARA EL ALOJAMIENTO DE LA PAGINA WEB Y CORREOS ELECTRONICOS DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA.		
VALOR INICIAL:				$3.000.000		
VALOR ADICIONAL:				N/A		
PLAZO INICIAL:				TRES MESES (3)		
PLAZO ADICIONAL:				N/A		
NOMBRE INTERVENTOR Y CONTRATO				N/A		
Nit o C.C. No. DEL INTERVENTOR				N/A		
SUPERVISOR:				HENRRY ALBETO RESTREPO GAMBOA		
FECHA DE INICIACIÓN:				30-09-2024		
ACTA DE SUSPENSIÓN	N° 01	N°01	N°01 N°01	NA	NA	NA
ACTA DE REINICIACIÓN	N°	N°	N° N°	NA	NA	NA
FECHA DE TERMINACIÓN:				30-12-2024		
MUNICIPIO:				FLORIDABLANCA - SANTANDER		
VALOR A PAGAR				$ 1.000.000 PESOS MCTE		
PERIODO DE PAGO:				DESDE: 1 DE NOVIEMBRE DE 2024	HASTA: 30 DE NOVIEMBRE DE 2024	

Con base en los documentos presentados por el Contratista respecto a las actividades ejecutadas en el presente contrato y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte de la Personería Municipal de Floridablanca, tomando como base la presente acta o informe de recibo total por valor de $1.000.000 con un valor a pagar de $ 1.000.000.

C E R T I F I C A M O S Q U E:

De acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron:

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
	1. Entregar los bienes y servicios que conforman el objeto y alcance del mismo a la Personería Municipal de Floridablanca, del plazo estipulado de acuerdo con las especificaciones aprobadas por el Supervisor y la constancia de recibido por la Dirección de Gestión Administrativa y Financiera de la Personería Municipal de Floridablanca. 2. Garantizar que los bienes y servicios a contratar cumplan con todas las características y especificaciones técnicas requeridas por la Personería Municipal de Floridablanca, según los estudios previos, el contrato y la oferta del proponente. 3. Prestar el servicio de manera oportuna de acuerdo a lo relacionado en el objeto del contrato, con las características descritas en las especificaciones técnicas que dan alcance al mismo. 4. d. Asumir el total de las	**1.** Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del objeto del contrato y expedir el recibo de cumplimiento y satisfacción. **2.** Pagar el valor del contrato de acuerdo con los términos establecidos. **3.** Suministrar al contratista todos aquellos documentos, información e insumos que requiera para el desarrollo de la actividad encomendada. **4.** Presentar su colaboración para el cumplimiento de las obligaciones del contratista.	

	obligaciones que se deriven del vínculo laboral con el personal que emplee en el cumplimiento del objeto del contrato tales como salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones y demás que, de conformidad con la Ley, deban ser asumidos por el empleador. 5. Constituir las garantías exigidas dentro del término pactado y cumplir con los gastos e impuestos que se requieran para la suscripción, perfeccionamiento, legalización y ejecución del contrato, de ser aplicables. 6. Todas las especificaciones serán las indicadas en la propuesta básica y deberán satisfacer las características exigidas por el supervisor del contrato. 7 sostener los valores presentados en la cotización. 7. Recibir y tramitar las peticiones y reclamaciones relacionadas con la prestación del servicio y resolverlas en la mayor brevedad posible 8. Las demás que se deriven del objeto contractual y todas aquellas que de acuerdo a la naturaleza del contrato establezca la Ley, y las demás establecidas. 9. Informar oportunamente al supervisor del contrato, de cualquier situación que pueda afectar la correcta ejecución del objeto de		

EL FORMATO IMPRESO DE ÉSTE DOCUMENTO ES UNA COPIA NO CONTROLADA

	la entidad. Garantizar la confidencialidad de la información alojada en la plataforma hosting de la Personería Municipal de Floridablanca, conforme al objeto del contrato. 10. Garantizar el Acceso de la información almacenada para realizar copias de seguridad "Backups" y migración alojada en la plataforma hosting con 30 días previos a la suspensión del servicio		

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento de las obligaciones del Contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social, caja de compensación familiar, ICBF, SENA, de conformidad con el Artículo 50 de la ley 789 de 2002:

A continuación, se relaciona los pagos del período, a saber:

EL FORMATO IMPRESO DE ÉSTE DOCUMENTO ES UNA COPIA NO CONTROLADA

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	NOVIEMBRE 2024
	Fecha de pago	2024-11-13
	N.º de Planilla	31510322
	Ingreso Base de Cotización	N/A
	Valor Cotizado	$ 249.800
	EPS	SURA -SALUD TOTAL
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	NOVIEMBRE 2024
	Fecha de pago	2024-11-13
	N.º de Planilla	31510322
	Ingreso Base de	$ 1.531.500

	Cotización	
	Valor Cotizado	$ 999.100
	Fondo de Pensiones	FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECION, PORVENIR.
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	NOVIEMBRE 2024
	Fecha de pago	2024-11-13
	N.º de Planilla	31510322
	Ingreso Base de Cotización	N/A
	Valor Cotizado	$ 32.800
	Arl	POSITIVA
PARAFISCALES	SENA	0
	I.C.B.F.	0
	Caja de Compensación	$231.900

Por lo anterior, el suscrito Supervisor hace constar que la información suministrada en el presente informe es verás y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Se expide en Floridablanca, a los veinte (20) días del mes de diciembre de dos mil veinticuatro (2024).

HENRY ALBERTO RESTREPO GAMBOA
Director de Gestión Administrativa y financiera
Supervisor del Contrato

EL FORMATO IMPRESO DE ÉSTE DOCUMENTO ES UNA COPIA NO CONTROLADA