PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. . CO1.PCCNTR.5909817 del 08 de Febrero de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Humberto Rosas Africano

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. N° 9519557

OBJETO DEL CONTRATO *Prestar los servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de Formación Profesional Integral que imparte el Centro Minero en la red de conocimiento de Logística y Gestión de la Producción, área temática de Seguridad y Salud en el Trabajo en los programas de formación Titulada Regular y Complementaria de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente.*

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Reportar los juicios evaluativos y asociar ruta de aprendizaje del proceso de formación en los aplicativos de la entidad de acuerdo a los tiempos establecidos en el procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006 y el Reglamento del aprendiz.

2. Reportar novedades (académicas y disciplinarias) del proceso de formación en los aplicativos de la entidad de acuerdo a los tiempos establecidos en el procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006 y el Reglamento del aprendiz.

3. Realizar seguimiento a los aprendices asignados por la coordinación académica en las diferentes modalidades de etapa productiva según lo establecido en la Guía de desarrollo de etapa productiva en el proceso formativo GFPI-G-040 y el Reglamento del aprendiz.

4. Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.

5. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices.

6. Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular requerida, elaboración de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, estudios de vigilancia y prospectiva tecnológica de interés institucional.

7. Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Minero y Sede Sogamoso

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 mes*es,* 05 días, del 08 de Febrero al 1*3* de Diciembre de *2024.*

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **08 de Febrero de 2024**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **13 de Diciembre de 2024.**

VIGENCIA DEL CONTRATO: Desde 08 de Febrero de 2024, al 13 de Abril de 2025.

VALOR DEL CONTRATO: $ 43.544.850

SUPERVISOR: Febrero Uriel Chaparro Orduz

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. N° 46457552

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Valor total del contrato	$ 43.544.850
Valor Ejecutado	$ 43.544.850
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0.00
Saldo a liberar	$0.00

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

En el transcurso de la ejecución del contrato he tenido a cargo las siguientes fichas:

Ficha: 2846964 **TECNOLOGO GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**
Fecha de inicio: 07-11-2023
Fecha de finalización etapa lectiva: 06-05-2025
Fecha desde la cual he tenido a cargo: 12-02-2024 hasta 30-08-2024
Fase en la que se encuentra de acuerdo a la planeación pedagógica: Análisis
Ficha: 2822385
Fecha desde la cual he tenido a cargo: 02-09-2024. Fase: Planeación Y Ejacución

Competencia del programa	Resultado asociado	Horas del diseño curricular	Fecha en la que se haya orientado	Estado de la Aprobado- por evaluar.	Si está orientado	
					Inicio	Final
Fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo	R2- Elaborar el panorama de riesgos y/o matriz de riesgos y peligros de la organización.	560	12-02-2024	Evaluado		
	R3- Establecer procedimient		04-03-2024	Evaluado		

	os para la ejecución, conservación y verificación de condiciones de trabajo seguro en el ambiente laboral.					
	R4- Divulgar prácticas y procedimientos de trabajo seguro, que minimicen el impacto de los riesgos y peligros existentes en la organización.		02-07-2024	Evaluado		
	R5- Verificar la ejecución de las prácticas y procedimientos de trabajo seguro, para el establecimiento de planes de mejoramiento de acuerdo con las políticas de la organización.		01-08-2024	Evaluado	30-08-24	

	REA 16. Determinar las condiciones de salud de la población trabajadora en un ambiente ocupacional especifico de acuerdo con metodologías establecidas		02-09-2024	Evaluado		
	REA 17. Realizar análisis de puestos de trabajo con base en medidas establecidas		23-09-2024	Evaluado		
	REA 18. Proponer un sistema de vigilancia epidemiológica de acuerdo con las condiciones de salud de la población trabajadora en estudio		17-10-2024	Evaluado		
FICHA2822385 Apoyar las actividades de salud ocupacional de acuerdo con el programa establecido y normatividad legal vigente.	REA 19. Implementar las actividades de vigilancia epidemiológica de acuerdo con los factores de riesgo identificados y priorizados	440	30_10-2024	Evaluado		
Ejecutar acciones de promoción de la salud y prevención de riesgo del trabajo para la población cubierta y no cubierta por el ser. en relación con las necesidades identificadas.	REA 20. Determinar la caracterización socio demográfica de la población trabajadora, de acuerdo con la actividad económica, utilizando herramientas diagnosticas aplicables		12-11-2024	Evaluado		
	REA 21. Definir programa de inducción, capacitación y entrenamiento de acuerdo con	360	22-11-2024	Evaluado		

	políticas de la organización					
	REA 22. Ejecutar procesos de inducción, capacitación y entrenamiento con base en el programa de establecido por la organización		29-11-2024	Evaluado		
	R4-REA 23. Evaluar los procesos de inducción, capacitación y entrenamiento con base en los indicadores de gestión, que faciliten el seguimiento de los resultados y la toma de acciones correctivas		05-12-2024	Evaluado	13-12-2024	

Ficha: 2556014 TECNOLOGO EN GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Fecha de finalización etapa lectiva: 18-01-2024

SEGUIMIENTO DE ETAPA PRÁCTICA y CERTIFICACIÓN, 25 aprendices les he realizado seguimiento final.. Presentaron las pruebas de T y T, para poder certificarse. De los cuales 21 aprendices están certificados y 4 ya se presentaron los documentos para certificar. 1 aprendiz Maryuri Dayana Barrera Mora de la ficha 2394181 se presento los documentos para certificar, le faltaba por presentar las pruebas de T y T por inconvenientes en la plataforma del ICFES.
FICHA: 3005097 TECNICO EN MONTAJE Y MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO EN INSTALCIONES MINERAS DE PAZ DE RIO. **TRANSVERSAL:** PRACTICAS ABIENTALES Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. Duración 40 horas. Estado: Aprobado. Evaluado en Sofia Plus.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

En el marco del contrato número CO1.PCCNTR.5909817, el contratista ejecutó de manera satisfactoria las actividades asignadas, enfocadas en la prestación de servicios personales para planear, orientar y evaluar las acciones de Formación Profesional Integral del Centro Minero. Estas actividades se desarrollaron en la red de conocimiento de Logística y Gestión de la Producción, específicamente en el área temática de Seguridad y Salud en el Trabajo, dentro de los programas de formación titulada regular y complementaria. Durante la ejecución del contrato, se garantizó el cumplimiento de los lineamientos institucionales y de la normatividad vigente, logrando un desempeño destacado en la transferencia de conocimientos y competencias relevantes para los aprendices. Al cierre del contrato, se verificó que el contratista ha cumplido cabalmente con las obligaciones contractuales y administrativas asociadas al servicio prestado. Además, se certifica que no existen pendientes financieros ni administrativos, por lo que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad. En virtud de lo anterior, se concluye que la ejecución del contrato fue

satisfactoria y acorde con los estándares esperados, lo que permitió alcanzar los resultados propuestos y fortalecer la calidad de los procesos formativos ofrecidos.

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

Freddy Uriel Chaparro Orduz
Supervisor de Contrato CO1.PCCNTR. 5909817
Coordinador Académico Centro Minero

SENA	Versión: 05 Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: HUMBERTO ROSAS AFRICANO						**IDENTIFICACIÓN**
CIUDAD	SOGAMOSO	**FECHA**	DICIEMBRE DE 2024	**REGIONAL**	BOYACÁ	9,519,557
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:		KILÓMETRO 7 - VEREDA MORCA SECTOR BATA - SENA - CENTRO MINERO - SOGAMOSO				
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:		CO1.PCCNTR.5909817 FEBRERO 8 DE 2024				

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	**CESIÓN**		**LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO**		**TERMINACIÓN UNILATERAL**	

DEPENDENCIA SENA	**Marcar con x**	**RESPONSABLES**	
		NOMBRES Y APELLIDOS	**FIRMA**
GESTIÓN DE TIC		**JONATHAN FERNEY VARGAS RODRIGUEZ**	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		**DIANA PATRICIA SEBA IBAÑEZ**	Diana P. Seba Ibáñez
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		**FREDY URIEL CHAPARRO ORDUZ**	
ALMACÉN E INVENTARIOS		**Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.**	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		**HENRY ORTIZ VALDERRAMA**	Henry Ortiz V.
CONTABILIDAD		**JUDY CAROLINA MOLANO CARDENAS**	
TESORERIA		**NORA ESPERANZA DUCON FONSECA**	Nora E Ducón
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		**SERGIO DE JESUS SANTA BOTERO**	
BIBLIOTECA		**TERESITA DE JESUS RUIZ OSORIO**	Teresita
APLICATIVO SIGEP - COMISIONES		**CARLOS FELIPE SANABRIA VARGAS**	Carlos Sanabria
APOYO - COORDINACIÓN ACADÉMICA		**JOSE LUIS SAMANIEGO**	Jose Luis Samaniego
SUPERVISOR DE CONTRATO		**FREDY URIEL CHAPARRO ORDUZ**	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
CERTIFICADO HISTORICO DE PAGOS

El servicio de liquidación SOI certifica que HUMBERTO, identificado con documento CÉDULA DE CIUDADANÍA 9519557, ha realizado el pago de aportes a la Seguridad Social de sus empleados para los periodos que se relacionan a continuación:

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	9519557
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			HUMBERTO
CIUDAD/MUNICIPIO:	SOGAMOSO	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	CALLE 2DA A N SUR 11 37	TELÉFONO:	7719252
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		

INFORMACIÓN HISTÓRICA DE PAGOS

PERIODO DE PAGO	No PLANILLA	FECHA DE PAGO (aaaa/mm/dd)	TIPO DE PLANILLA	VALOR PAGADO
DICIEMBRE 2024-DICIEMBRE 2024	4579102156	2024/12/04	I-INDEPENDIENTES	$ 506.300
NOVIEMBRE 2024-NOVIEMBRE 2024	4575165366	2024/11/18	I-INDEPENDIENTES	$ 506.300
OCTUBRE 2024-OCTUBRE 2024	4570876299	2024/10/22	I-INDEPENDIENTES	$ 506.300
SEPTIEMBRE 2024-SEPTIEMBRE	4565544237	2024/09/24	I-INDEPENDIENTES	$ 506.300
AGOSTO 2024-AGOSTO 2024	4560882592	2024/08/20	I-INDEPENDIENTES	$ 506.300
JULIO 2024-JULIO 2024	4557277300	2024/07/15	I-INDEPENDIENTES	$ 506.300
JUNIO 2024-JUNIO 2024	4552553679	2024/06/20	I-INDEPENDIENTES	$ 506.300
MAYO 2024-MAYO 2024	4548591221	2024/05/17	I-INDEPENDIENTES	$ 506.300
ABRIL 2024-ABRIL 2024	4544319780	2024/04/19	I-INDEPENDIENTES	$ 506.300

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
CERTIFICADO HISTORICO DE PAGOS

El servicio de liquidación SOI certifica que HUMBERTO, identificado con documento CÉDULA DE CIUDADANÍA 9519557, ha realizado el pago de aportes a la Seguridad Social de sus empleados para los periodos que se relacionan a continuación:

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	9519557
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			HUMBERTO
CIUDAD/MUNICIPIO:	SOGAMOSO	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	CALLE 2DA A N SUR 11 37	TELÉFONO:	7719252
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		

INFORMACIÓN HISTÓRICA DE PAGOS

PERIODO DE PAGO	No PLANILLA	FECHA DE PAGO (aaaa/mm/dd)	TIPO DE PLANILLA	VALOR PAGADO
MARZO 2024-MARZO 2024	4540853091	2024/03/18	I-INDEPENDIENTES	$ 506.300
FEBRERO 2024-FEBRERO 2024	4540850538	2024/02/26	I-INDEPENDIENTES	$ 506.300

Planilla Pagada

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB el Sr(a) identificado(a) con CC. 9519557 tiene los siguientes bienes a cargo:

Listado de inventarios:

Regional	Centro	Modulo	Placa	Valor

CANTIDAD DE BIENES A CARGO: 0
VALOR TOTAL: $0,00

El cuentadante adicionalmente se encuentra asociado a los siguientes Nits múltiples:

- 95140000001

CANTIDAD DE BIENES COMO CUENTADANTE MÚLTIPLE: 0
VALOR TOTAL: $0,00

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

Fecha de emisión del reporte: 4 de Diciembre de 2024 a las 07:55:10