



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. Diciembre de 2024

Señor

JORGE ALEXANDER CAÑON CASTAÑO

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5845272

Coordinador Regional Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento

Profesional G03

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5845272 del año 2024

Michael Leonardo Bohórquez Guzmán, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.158.429 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Desarrollo Empresarial Regional Distrito Capital en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

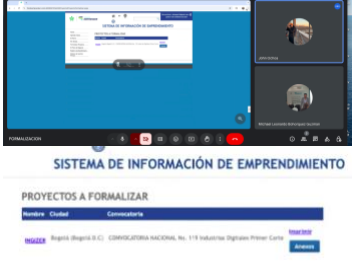
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$53.735.000.). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. (\$4.885.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2024

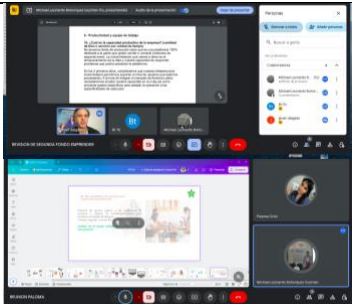
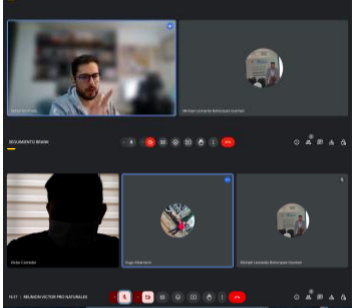


OBJETO: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional.

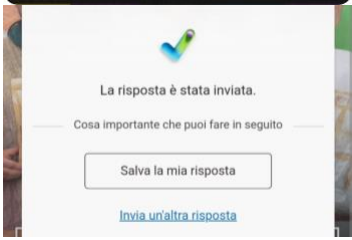
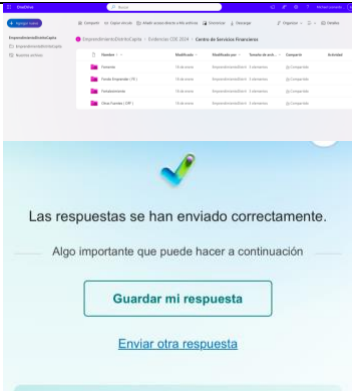
Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las transferencias de conocimiento, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	Se asistió a la jornada Pitch de la regional apoyando como Jurado y se asistió la reunión mensual de seguimiento	
2	Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Se hizo cumplimiento a los programado en las metas para cumplir con los planes de negocios FE formalizados en la convocatoria negocios digitales	
3	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Se realizo entrenamientos a público en general, y orientación a aprendices en el centro de formación Servicios financieros	
4	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Se realizaron entrenamientos en plan de negocios 1 y 2 para las convocatorias vigentes y jornada pre pitch	

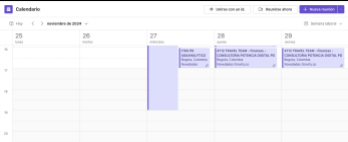
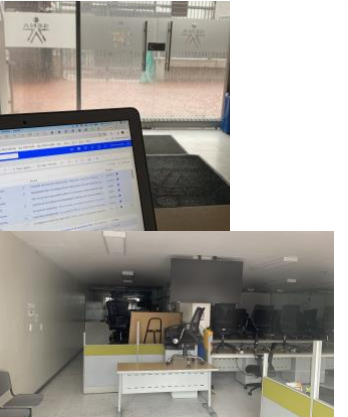
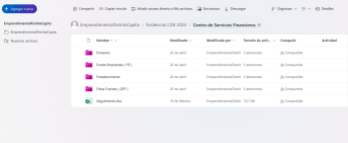


5	Acompañar y orientar la formulación de los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial	Se está en formulación de planes de negocios Fondo Emprender Pixel etto store, de segunda e-commerce para convocatorias futuras.	
6	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional	No se realizó actividades en el mes de Diciembre dado que no se está en fase de creación de empresa	
7	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Apoyando el proceso de puesta en marcha Fondo Emprender Entrega de chef que inicia interventorías y enviando documentos para firma de contrato	
8	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial	Se asesoran empresas del programa de fortalecimiento empresarial, Estilo rocker, Amazonian fine foods, brank, innovación to go y Rosana Escalona	



9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Se realizó divulgación y asistencia por parte de los emprendedores a la rendición de cuentas	 
10	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos. Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	Actualización de información en las plataformas, drives y evidencias. Las encuestas de satisfacción se enviaron a todos los clientes de proceso	
11	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	Ingreso y acceso a compromiso para actualizar los formatos de evidencias	



12	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional. Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y el SENA.	Se cumple con el objeto contractual con las evidencias soportadas cada mes y el cumplimiento de los indicadores mes a mes, en cuanto a alianzas con actores se adelantan orientaciones y talleres con la Universidad CUN y programa pantera makers de innpulsa	
13	Garantizar la atención al público en los lugares, fechas, horarios y condiciones que se requieran para brindar los servicios de emprendimiento	Se realizo y se cumple la programación de asistencia al centro de formación y programación de asistencia a Tecnoparque	 
14	Disponer de los medios necesarios para garantizar la correcta ejecución del objeto contractual, así como del mantenimiento, cuidado y custodia de la información y documentación generada en el marco del objeto del presente contrato.	Se cuenta con equipo para la ejecución y se realiza custodia de documentos y actas de las empresas y proyectos asesorados, se entregó los archivos de gestión documental solicitados al mes de diciembre	 



15	Presentar al supervisor del contrato dentro de los tres días anteriores a la terminación de este, informe final sobre las actividades desarrolladas con los soportes correspondientes.	Se entrega informe final y base de datos de clientes asesorados	
16	Cumplir con las demás actividades que sean requeridas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto de este	Asistencia a todos los eventos asignados por la Coordinación Regional de Emprendimiento 2024 seguimiento al objeto contractual del mes de Diciembre y el centro de formación CSF	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



De acuerdo a la gestión realizada en el 2024 y a la programación de metas se logró lo siguiente:

Se presentaron 10 planes de negocios distribuidos en las convocatorias vigentes; Convocatoria Mujer emprendedora (1 plan de negocios), Convocatoria multisectorial (3 planes de negocios), Convocatoria Jóvenes emprendedores (1 plan de negocios), convocatoria emprendimientos verdes (1 plan de negocios), Convocatoria Industrias creativas (1 plan de negocios), Convocatoria industrias digitales (1 plan de negocios), Convocatoria campesena (1 plan de negocios), uno de los proyectos presentados fue postulado 2 veces siendo viable en los dos resultados, con un total de 10 planes de negocios formulados y 10 planes de negocios viables, en donde se lograron recursos para 2 planes de negocios, de la convocatoria multisectorial y otro de economías verdes, y se está la espera del resultado de la convocatoria campesena.

Se asesoraron y fortalecieron 5 empresas en el mercado empresarial, en donde se logró mejorar su producto/servicio generando valor e innovación. Estas empresas se consolidaron en ventas, mercadeo y costos, generando un impacto positivo en el tejido empresarial.

Se acompañó a la creación de 2 empresas en la modalidad otras fuentes de financiación, creando empleos y desarrollando su puesta en marcha durante el 2024, generando crecimiento y tracción para ser presentadas a Fondo emprender respectivamente.

Se desarrollaron 8 eventos de promoción de emprendimiento para un cumplimiento de 1499 personas orientadas, y se presentaron 8 eventos de entrenamientos para un total de 288 personas entrenadas en plan de negocios, marketing, metodología pitch, y finanzas entre otros.

Se consolidó una metodología por parte del centro para formular con el apoyo del equipo, aportando a las buenas prácticas de formulación. Se participó en todos los eventos y ferias



asignadas por la regional distrito capital dando cumplimiento al objeto contractual en las 16 obligaciones específicas asignadas.

Se consolidó el centro de formación servicios financieros con la mayor cantidad de planes de negocios presentados, y se aportó a la base de emprendedores futuros para presentarse a fondo emprender en la próxima vigencia. El trabajo en equipo fue consolidado para mejorar la ruta de formulación fondo emprender, creación otras fuentes de financiación, fortalecimiento empresarial y entrenamientos con alto valor enfocado al cliente.

Se realizaron alianzas con la alcaldía local de Usme en el programa de reactivación Usme, aportando en el desarrollo en la rueda de negocios realizada en la cámara de comercio de Kennedy, con un impacto positivo en las mesas de negociación, muestras de alimentos y cata, desfile de moda y en el foro: Retos y oportunidades del E-Bussines e innovación - Innovación y producto - Habilidades comerciales modernas.

Oferta Institucional – SENA, Fondo Emprender, Cámara de comercio de Bogotá, Clínica Jurídica y empresarial de la Universidad de los Andes, Secretaria de Desarrollo Económico, Oferta financiera.

Entre otras alianzas que aportaron a los indicadores de cumplimiento fueron, universidad CUN, instituciones religiosas y red de contactos de emprendedores.