

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

Contrato No.	118 - 2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	ELSA INES GOMEZ RAMOS		
Nombre del supervisor y/o interventor	NELSON DAVID HERNANDEZ PINTO	Teléfono / Extension	1774
Dependencia	Subdirección de Infraestructura		
Objeto del contrato	Prestar servicios de apoyo a la subdirección de infraestructura, para la organización, archivo digital y físico de información que se requiera para el desarrollo de los proyectos de infraestructura liderados por la subdirección		
Fecha de inicio	jueves, 25 de enero de 2024	Fecha terminación inicial: Fecha de terminación actual	Domingo 15 de diciembre de 2024 Lunes, 30 de diciembre de 2024

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN			
OBLIGACIONES GENERALES			
Obligación contractual		Actividad desarrollada	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato	Durante el periodo de ejecución del contrato No. 118 de 2024 se han realizado y presentado los informes parciales de supervisión mensualmente, los cuales han sido presentado de manera oportuna y aprobados por el supervisor del contrato.	Aprobado para el periodo
2	Realizar las labores en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para	Se realizaron labores de forma independiente bajo mi propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que	Aprobado para el periodo

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

	el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías impliquen conflictos de interés.	requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías impliquen conflictos de interés	
3	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor, para lo anterior, EL MINISTERIO realizará de forma previa el trámite presupuestal y administrativo correspondiente.	No fue requerido para el periodo de la ejecución del contrato.	Aprobado para el periodo
4	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del contrato.	No se presentaron novedades ni anomalías que requieran ser reportadas al supervisor durante la ejecución del contrato.	Aprobado para el periodo
5	Entregar a la finalización del contrato, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. Dicha entrega se realizará al supervisor del contrato.	Se entrega en debida forma todos los elementos y equipos que fueron brindados para dar cumplimiento al objeto contractual.	Aprobado para el periodo

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

6	Pagar en forma cumplida y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia, los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	Se realiza el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social de manera independiente para el periodo de enero 2024 a diciembre 2024.	Aprobado para el periodo
7	Atender los lineamientos dados por EL MINISTERIO en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG y asistir a las actualizaciones relacionadas con el mismo.	Se han atendido los lineamientos dados por el Ministerio de Salud y Protección Social en materia de procesos y procedimientos relacionados con el sistema Integrado de Gestión.	Aprobado para el periodo
8	Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por EL MINISTERIO relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.	Durante la ejecución del contrato se dio cumplimiento a las políticas de Seguridad de la Información y otros lineamientos dados por el Ministerio.	Aprobado para el periodo
9	Firmar un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por EL/LA CONTRATISTA durante la prestación del servicio	En enero de 2024 se firmó y aprobó con la suscripción del contrato 118 de 2024 en el Secop II	Aprobado para el periodo
10	Entregar al supervisor a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y no editables elaborados o conocidos con ocasión de la ejecución del contrato.	Al finalizar el contrato, se entregó en medio magnético de todos los archivos elaborados durante la vigencia del contrato.	Aprobado para el periodo

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

11	Encargarse personalmente del archivo de la documentación que deba gestionar con objeto del contrato, de acuerdo con los lineamientos de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación.	Se da cumplimiento a esta obligación de acuerdo con los lineamientos de archivo y correspondencia	Aprobado para el periodo
12	Responder en forma oportuna por el diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida como usuario, a través del Sistema de Gestión Documental utilizado por la entidad.	Se realizó recolección y redistribución de la correspondencia física de la empresa 472 de gestión documental y se hizo entrega a los profesionales encargados para dar el trámite correspondiente de manera oportuna.	Aprobado para el periodo
13	Constituir, en caso de ser necesario, la garantía a favor de EL MINISTERIO por los valores y con los amparos previstos en el mismo y mantenerla vigente durante el término establecido por la entidad, así mismo deberá cargarla a la plataforma SECOP II a más tardar dentro los tres (3) días hábiles siguientes a la aceptación del contrato por las partes, para la revisión y aprobación por parte del MINISTERIO, cuando a ello hubiere lugar.	No fue requerido para el periodo de la ejecución del contrato.	Aprobado para el periodo
14	Presentar, junto con la garantía única exigida en el presente contrato, el documento donde conste la afiliación al Sistema General	Junto con la garantía única exigida del contrato, se presentó la constancia de afiliación al Sistema	Aprobado para el periodo

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

	de Riesgos Laborales, de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 1072 de 2015. Esta afiliación se hará a la ARL escogida por EL/LA CONTRATISTA (afiliándose en todo caso a una sola ARL), y la cotización se realizará en su totalidad por parte de EL/LA CONTRATISTA, a través del mecanismo establecido para el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	General de Riesgos Laborales.	
15	EL/LA CONTRATISTA dentro de los 30 días siguientes al último pago recibido por concepto de honorarios, deberá remitir al supervisor del contrato el soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral realizado correspondiente al periodo de cotización del último mes cobrado, so pena que se adelanten las acciones administrativas y contractuales a que haya lugar.	Se dará cumplimiento a la obligación en el plazo establecido, una vez finalice el plazo contractual del contrato 118 de 2024.	Aprobado para el periodo
16	Presentar al supervisor un informe mensual que de cuenta de la ejecución de las obligaciones contractuales.	Durante el periodo de ejecución del contrato 118 de 2024 se han realizado y presentado los informes parciales de supervisión mensualmente, los cuales han sido presentados de manera oportuna y	Aprobado para el periodo

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

		aprobados por el supervisor del contrato.	
17	Presentar para el primer pago, la inducción virtual que se encuentra publicada en la página de Salud net en el sitio “Entorno Laboral Saludable” estrategia “Formación y capacitación, Inducción Virtual”. Una vez terminada la inducción virtual, EL/LA contratista debe aportar la constancia que certifique, al supervisor del contrato.	Se realiza la inducción virtual de conformidad con lo establecido con un resultado de 11 preguntas correctas sobre 16 al iniciar la ejecución del contrato 118-2024	Aprobado para el periodo
18	Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	Se da cumplimiento a la obligación durante el periodo de ejecución del contrato No. 118 de 2024	Aprobado para el periodo
19	Reportar a la ARL e Informar al MINISTERIO la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales	No se presentaron incidentes, accidentes de trabajo o enfermedades laborales que requieran ser reportadas a la ARL o al Ministerio.	Aprobado para el periodo
20	Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales	Se da cumplimiento a la obligación durante el periodo de ejecución del contrato No. 118 de 2024 en las oportunidades solicitadas.	Aprobado para el periodo
21	Las demás que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato.	Se da cumplimiento a la obligación durante el periodo de ejecución del contrato No. 118 de 2024 en las oportunidades solicitadas.	Aprobado para el periodo

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Certifico que he dado cumplimiento a todas las obligaciones específicas pactadas durante el periodo de ejecución del contrato, información que se reportó a través del formato (s) GCOF48 INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN.

OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Apoyar los procesos de información a cargo de la Subdirección de Infraestructura en Salud que contribuyan a la actualización, implementación y seguimientos de instrumentos y lineamientos de información relacionados con la capacidad instalada.	Se da cumplimiento a la obligación durante el periodo de ejecución del contrato No. 118 de 2024 en las oportunidades solicitadas	Aprobado para el periodo
2	Apoyar a la DSAP en la asignación, generación y seguimiento a las respuestas de información	Se da cumplimiento a la obligación durante el periodo de ejecución del contrato No. 118 de 2024	Aprobado para el periodo

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

		relacionadas con la infraestructura física.	en las oportunidades solicitadas	
3		Apoyar a la Subdirección de Infraestructura en Salud en la gestión documental derivada de la formulación de los planes, programas y de los proyectos a cargo de la Subdirección.	Se da cumplimiento a la obligación durante el periodo de ejecución del contrato No. 118 de 2024 en las oportunidades solicitadas	Aprobado para el periodo
4		Apoyar a la Subdirección de Infraestructura en Salud en la proyección de comunicaciones que guarden relación con proyectos e intervenciones en Infraestructura, dotación y Tecnología en Salud	Se da cumplimiento a la obligación durante el periodo de ejecución del contrato No. 118 de 2024 en las oportunidades solicitadas	Aprobado para el periodo
5		Apoyar a la Subdirección de Infraestructura en Salud en la construcción de presentaciones y elementos de comunicación que guarden relación con los proyectos e intervenciones en Infraestructura, dotación y Tecnología en Salud.	Se da cumplimiento a la obligación durante el periodo de ejecución del contrato No. 118 de 2024 en las oportunidades solicitadas	Aprobado para el periodo
6		Brindar Apoyo al Ministerio de Salud y Protección Social en la búsqueda de datos, generación estructuración y consolidación de información para dar respuesta oportuna a las solicitudes de información y requerimientos	Se da cumplimiento a la obligación durante el periodo de ejecución del contrato No. 118 de 2024 en las oportunidades solicitadas	Aprobado para el periodo

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

	realizados por las diferentes entidades públicas y privadas.		
7	Realizar el cargue y/o disposición final en el expediente digital en el sistema CONTROL DOC, de toda la información relacionada con las respuestas a antes de control, derechos de petición, convenios, contratos, plan, programa o proyecto, en los que apoye a la Dirección.	Se da cumplimiento a la obligación durante el periodo de ejecución del contrato No. 118 de 2024 en las oportunidades solicitadas	Aprobado para el periodo
Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades. _____ ELSA INES GOMEZ RAMOS Fecha: 31/12/2024			

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN	
1. INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA	
1.1. Supervisor designado: - Ingeniera Yazmin Marixa Rosero Rosero por Resolución de Nombramiento No. 2171 del 10 de noviembre de 2022 durante el periodo del 25 de enero al 11 de julio de 2024. - Arquitecto Jaime Rodrigo Velez Cervantes por Resolución de Encargo No. 1168 del 03 de julio de 2024 durante el periodo del 12 de julio de 2024 al 01 de agosto de 2024. - Ingeniera Yazmin Marixa Rosero Rosero por Resolución de Nombramiento No. 2171 del 10 de noviembre de 2022 durante el periodo del 02 de agosto de 2024 al 12 de agosto de 2024 - Arquitecto Nelson David Hernandez Pinto por Resolución de Nombramiento No. 1423 del 12 de agosto de 2024 durante el periodo del 15 de agosto de 2024 al 30 de diciembre de 2024	
1.2. Ejecución del contrato: Se realizaron las actividades conforme a las obligaciones establecidas en el Contrato No. 118-2024	

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

1.3 Informe sobre modificaciones: Prorroga 1 y adición 1

CLAUSULA PRIMERA: Prorrogar la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. 118 DE 2024 hasta el 30 de diciembre de 2024

CLAUSULA SEGUNDA: Adicionar el valor del Contrato de Prestación de Servicios No. 118 de 2024, en la suma de UN MILLON SETECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE(1.760.000), incluidos todos los impuestos y costos a que haya lugar.

1.4. Informe sobre Registro de Derechos de Autor. SI ☐ N/A ☒
Observaciones : N/A

2. INFORME DE EJECUCIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA

2.1. Relacionar si es el caso las novedades económicas y financieras presentadas, detallando si se tiene algún saldo a Favor, valor a reintegrar o reintegrado y/o saldo a liberar.

Saldo a favor del contratista.	\$3.520.000
Valor a reintegrar o reintegrado por parte del contratista.	\$0
Adjuntar copia del reintegro si el mismo tuvo lugar	
Valor a liberar	\$0

3. RELACIÓN DE RADICADOS DE LAS CUENTAS DE COBRO TRAMITADAS PARA EL CONTRATO:

No. Radicado	Periodo de la cuenta
202423200067023	Del 25 de enero al 30 de enero de 2024
202423200091603	Del 01 de febrero al 29 de febrero de 2024
202423200126043	Del 01 de marzo al 30 de marzo de 2024
202423200188043	Del 01 de abril al 30 de abril de 2024
2024431000013753	Del 01 de mayo al 30 de mayo de 2024
2024431000050363	Del 01 de junio al 30 de junio de 2024
2024431000094633	Del 01 de julio al 30 de julio de 2024
2024431000240423	Del 01 de agosto al 30 de agosto de 2024
2024431000381913	Del 01 de septiembre al 30 de septiembre de 2024

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

2024431000431883	Del 01 de octubre al 30 de octubre de 2024
2024431000777613	Del 01 de noviembre al 30 de noviembre de 2024
En tramite	Del 01 de diciembre al 30 de diciembre de 2024

4. INFORME DE EJECUCIÓN ASPECTOS LEGALES

4.1. CUMPLIMIENTO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Se certifica pago de aportes a seguridad social durante toda la ejecución del contrato. SI ☒ NO ☐

Para persona jurídica: Adjuntar certificación expedida por el Representante Legal o Revisor Fiscal, según el caso, a la fecha de finalización del contrato o convenio.

Para persona natural: Aportar constancia de pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral en Salud, Pensión y Riesgos laborales

4.2. OTROS ASPECTOS RELEVANTES

5. MEDIDAS DE GESTIÓN Y CONTROL

N/A

6. RIESGOS

N/A

7. DOCUMENTOS ADJUNTOS

N/A

8. OBSERVACIONES

De conformidad con lo anterior, EL (LOS) SUPERVISOR(ES) CERTIFICA (N) QUE:

1. Revisado el porcentaje de cumplimiento reportado por la contratista Elsa Inés Gómez Ramos, certifico que porcentaje de cumplimiento total del contrato es de 100 %.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por la contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.
3. Recibí de manera definitiva y a satisfacción los servicios y/o bienes prestados por la contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.

En constancia, firmo:

NELSON DAVID HERNANDEZ PINTO

Supervisor

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., martes, 31 de diciembre de 2024

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.