



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, 16 de Diciembre de 2023

Señor (a)
EDWIN ALONSO QUINTERO
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.5535535
Coordinador académico
Programas Especiales- CAFEC
Yopal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5535535** del año 2023

Deisy Natalia Rojas Perez , identificado con la cédula de ciudadanía No. 46.386.686 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en la dependencia de Programas Especiales - CAFEC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : El valor total del presente contrato es máximo de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS DIESCIOCHO MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE (\$ \$4418700) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a 17 días por la suma de Dos millones Doscientos Setenta seis mil Trescientos pesos m/cte. (\$ 2.276.300) b) Un segundo pago correspondiente a 16 días por la suma de Dos millones ciento cuarenta dos mil cuatrocientos pesos m/cte (\$ 2.142.400).

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2023.

OBJETO: *(Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

85_9519_465 Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional integral presencial que el Centro programe en su sede principal, subsedes o en los municipios del área de influencia, de acuerdo con los lineamientos estipulados por el Sena, para la red de conocimiento Artesanías.

Obligaciones Específicas: *(Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir 160 horas al mes, o proporcional a la ejecución del contrato (según fecha de inicio y finalización del	Ejecuté 96 horas en el mes de Diciembre de acuerdo con el objeto del contrato.	Portafolio del Instructor mes de : Diciembre



	contrato), según programación de Coordinación Académica, atendiendo la formación de aprendices en el área del programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos, que para cada acción se determine por el centro de formación.	Ejecucion de la Formacion en los siguientes programas: Ficha 2897505 “Confeccion de Muñeco Navideño” 48 horas Ficha 2897504 “Desarrollo de proyectos decorativos y utilitarios con materiales reciclables” 48 horas	
2	La formación será de manera presencial y/o a través de medios digitales según lo requiera la programación asignada por la coordinación académica.	Se ejecuto la diferentes Formaciones de manera presencial de la siguiente manera: Ficha 2897505 “Confeccion de Muñeco Navideño” 48 horas Se desarrollo la formación en el municipio de paz de Ariporo. Ficha 2897504 “Desarrollo de proyectos decorativos y utilitarios con materiales reciclables” 48 horas. Se desarrollo la formación en el municipio de paz de Ariporo	Portafolio del Instructor mes de : <u>Diciembre</u>
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que dada a conocer por la Coordinación Académica.	Se crearon rutas a las siguientes Fichas: Ficha 2897505 “Confeccion de Muñeco Navideño” 48 horas Ficha 2897504	Informe de Sofía plus Ruta de aprendizaje



		“Desarrollo de proyectos decorativos y utilitarios con materiales reciclables” 48 horas.	
4	Asociar aprendices en el aplicativo institucional dispuesto para ello.	Se asociaron aprendices a la Ruta de Aprendizaje de las Sigüientes Fichas: Ficha 2897505 Ficha 2897504	Plataforma Sofia Plus
5	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Elaboré y ejecuté la guía de aprendizaje de las formaciones Complementarias: Confeccion de Muñeco Navideño” “Desarrollo de proyectos decorativos y utilitarios con materiales reciclables”	Portafolio de Instructor / Guías de aprendizaje
6	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formación del programa asignado.	<u>Cumplir</u> con la socialización y desarrollo de las actividades de la guía de aprendizaje de la competencia a desarrollar con los siguientes programas: Confeccion de Muñeco Navideño” “Desarrollo de proyectos decorativos y utilitarios con materiales reciclables”	Portafolio de Instructor <u>DEISY NATALIA ROJAS PEREZ</u>



7	Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos establecidos por el SIGA y elaborar el portafolio del instructor.	Aplique Modelo Pedagógico establecido por el SENA ejecutando guía de aprendizaje de los programas: Confeccion de Muñeco Navideño" "Desarrollo de proyectos decorativos y utilitarios con materiales reciclables" Utilice los formatos establecidos por el SIGA para diligenciar listados de asistencia, actas y demás documentos requeridos para la creación del portafolio del Instructor.	Portafolio del Instructor : <u>DEISY NATALIA ROJAS PEREZ</u>
8	Mantener actualizado mes a mes el portafolio del instructor según modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la formación profesional Integral.	Se realizó portafolio con los programas de: Confeccion de Muñeco Navideño" "Desarrollo de proyectos decorativos y utilitarios con materiales reciclables" En este mes de diciembre con las siguientes Fichas: Ficha 2897505 Ficha 2897504	
9	Apoyar la gestión del programa asignado, para el posicionamiento regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Realice la mejor gestión posible de los programas y su posicionamiento. Confeccion de Muñeco Navideño" Desarrollo de	Programas de formación impartidos reposan Portafolio del instructor <u>Programa de Formación Complementaria Desarrollo de proyectos decorativos y utilitarios.pdf</u>



		proyectos decorativos y utilitarios con materiales reciclables	Informe Programa de Formación Complementaria Confeccion de Muñecos Navideños.pdf
10	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato.	Participé en el cumplimiento de metas mediante evaluación de resultados de aprendizaje de las formaciones en : Confeccion de Muñeco Navideño Desarrollo de proyectos decorativos y utilitarios con materiales reciclables	Portafolio del instructor
11	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados.	No se programaron reuniones en el mes de Diciembre	No aplica
12	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el programa con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos.	Conocimiento y adopción de formatos actualizados disponibles en la plataforma de Compromiso SENA en la elaboración de guías, actividades para la ejecución de los programas complementarios en: Confeccion de Muñeco Navideño Desarrollo de proyectos decorativos y utilitarios con materiales reciclables	Portafolio del Instructor GFPI-F-135 Guía de Aprendizaje Confeccion de Muñecos Navideños.docx GFPI-F-135 Guía de Aprendizaje Desarrollo de proyectos y utilitarios en material reciclaje.docx
13	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área o la entidad así lo requiera.	No se programaron reuniones en el mes de Diciembre.	No aplica



14	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Mantengo al tanto de actualización de formatos y procedimientos para el desarrollo de las formaciones en: Confeccion de Muñeco Navideño Desarrollo de proyectos decorativos y utilitarios con materiales reciclables a través de la consulta periódica de la plataforma Compromiso y siguiendo los lineamientos de comunicados a través de correos institucionales.	No se evidencio cambios en formatos para creación de guías en plataforma Compromiso y no se recibió información por correos por parte de coordinación.
15	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Se utilizaron herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje aplicación Whatsapp, para fortalecer la formación y realizar seguimiento a aprendices de las fichas: Ficha 2897505 Ficha 2897504	Confección de Muñeco navideño. https://chat.whatsapp.com/FwNkRwaNcXgDewbFQfZAJQ
16	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del programa y/o curso.	Atendí de manera personalizada y grupal aprendices asociados a la fichas: Ficha 2897505 Ficha 2897504 Con el fin de disipar dudas, flexibilizar horarios y desarrollo de	Confección de Muñeco navideño. https://chat.whatsapp.com/FwNkRwaNcXgDewbFQfZAJQ



		actividades programadas.	
17	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos y teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz.	Realice atención personalizada y grupal de aprendices asociados a las fichas a fin de disipar dudas, flexibilizar horarios y desarrollo de actividades programadas, a través de aplicación Whatsaap.	Confección de Muñeco navideño. https://chat.whatsapp.com/FwNkRwaNcXgDewbFQfZAJQ
18	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos.	Promoví procesos asertivos de comunicación mediante mensajes y material claro y objetivo en la app whatsapp. Suministré, materiales de formación e información oportuna y veraz a los diferentes actores de forma presencial de los programas: Confeccion de Muñeco Navideño Desarrollo de proyectos decorativos y utilitarios con materiales reciclables	Comunicación presencial y virtual a través de grupo de whatsapp donde junto a los aprendices se socializo el desarrollo de la formación, como se encuentra en la carpeta de las fichas: Ficha 2897505 Ficha 2897504
19	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	La herramienta informática utilizada fue la aplicación de whatssap, en donde se cearon grupos para manejo de la comunicación entre aprendices, solventar inquietudes y dar información sobre los cursos de	Confección de Muñeco navideño. https://chat.whatsapp.com/FwNkRwaNcXgDewbFQfZAJQ



		Confeccion de Muñeco Navideño" Desarrollo de proyectos decorativos y utilitarios con materiales reciclables	
20	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos	Presenté el informe de ejecución del contrato mes de Diciembre con las respectivas evidencias Elaboré el portafolio	<u>Diciembre</u>
21	Desarrollar o apoyar las actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o esté desarrollando en el área del programa en acreditación asignado.	No se desarrollaron actividades	No se desarrollaron actividades
22	Participar en Actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área de acreditación asignada.	No se desarrollaron actividades	No se desarrollaron actividades
23	Acatar los lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos.	No se desarrollaron Actividades	No aplica
24	El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos	No se desarrollaron Actividades	No aplica



	técnicos en los estudios previos.		
25	El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector.	No hice parte de los comités evaluadores durante el mes de Diciembre	No aplica
26	Programar actividades de enseñanza -Aprendizaje-Evaluación de conformidad con los módulos de Formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Programe Actividades de Enseñanza-Aprendizaje-Evaluación para las Fichas: Ficha 2897505 Ficha 2897504 De acuerdo con lineamientos Institucionales.	Actividades E-A-E programadas en las guías de aprendizaje fichas Ficha 2897505 Ficha 2897504 Portafolio del Instructor mes de: Diciembre
27	Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el Registro de la información.	Evaluar Rutas de Aprendizaje para las Fichas: Ficha 2897505 Ficha 2897504	Reporte Juicios Evaluativos que se encuentran en el portafolio del Instructor subido al Drive. Reporte de Juicios Evaluativos Ficha 2897504.xls Reporte de Juicios Evaluativos Ficha 2897505.xls
28	Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación.	No aplica	No aplica
29	Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las	No aplica	No aplica



	directrices de la Coordinación de Formación, garantizar y gestionar la realización de las competencias, transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.		
30	se deberá cumplir con la ejecución de 160 horas mes según programación, en caso de no cumplirse se pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo al honorario establecido como instructor de Formación Profesional Integral, para el caso de instructores contratados por horas, se pagará un máximo de 160 horas al mes ejecutadas	Se realizaron 96 horas en el mes de Diciembre	Reporte de Horas en Sofia Plus
31	En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programación del Coordinador Académico en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendrá en cuenta el calendario académico institucional.	No aplica	No aplica
32	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los	Confeccion de Muñeco Navideño Desarrollo de proyectos decorativos	Portafolio del Instructor mes de: Diciembre



	cuales se encuentran en validación a nivel nacional.	y utilitarios con materiales reciclables	
33	Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, hasta un máximo de 80 horas mensuales (equivalente al 50 % del máximo), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia, y en el plan de trabajo del grupo de investigación, el instructor registre productos concretos en fechas precisas, según las líneas programáticas de SENNOVA, y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad, para los registros calificados de los programas de formación que están en ejecución y los programas de formación que tienen proyectados para la vigencia.	No aplica	No aplica
34	Para los instructores asignados a programas de formación de educación superior, desarrollar actividades relacionadas con investigación, desarrollo tecnológico e innovación con su correspondiente registro en el CVLAC de los productos, los cuales deben cumplir con la tipología Colciencias	No aplica	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4531197783 de la planilla, operador SOI y periodo noviembre 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,

Firma
DEISY NATALIA ROJAS PEREZ
Contratista
C.C. No. 46.386.686

Recibí a satisfacción:

Firma



EDWIN ALONSO QUINTERO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5535535 de 2023
Coordinador Academico de Programas Especiales

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DEISY NATALIA ROJAS PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 16/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2897505 - CONFECCION DE MUÑECOS NAVIDEÑOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y MAQUINARIA SEGÚN MUÑECO NAVIDEÑO.
2. ELABORAR MOLDE SEGÚN DISEÑO MUÑECO NAVIDEÑO
3. ENSAMBLAR MUÑECO NAVIDEÑO APLICANDO TÉCNICAS DE COSTURA Y NORMAS DE CALIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2897504 - DESARROLLO DE PROYECTOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Acondicionar material recuperado según requerimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR MATERIAL RECICLABLE SEGÚN TÉCNICA ARTÍSTICA.

2. ELABORAR PROYECTOS EN MATERIAL RECICLABLE APLICANDO TÉCNICA DEFINIDA

3. VALIDAR QUE EL PROYECTO EN MATERIAL RECICLABLE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE CALIDAD ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	47,90
--------------------------------------	--------------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	95,80
--	--------------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: DEISY NATALIA ROJAS PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE



INSTRUCTOR: DEISY NATALIA ROJAS PEREZ C.C. 46386686 TELEFONO: 3118579842

OBSERVACIONES: Se ejecutan 96 horas y se relacionan para cuenta de cobro del mes de Diciembre 96 horas.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 185.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 185.600	\$ 0	\$ 185.600
SUBTOTALES:										\$ 185.600	\$ 0	\$ 185.600

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 145.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 145.000	\$ 0	\$ 0	\$ 145.000
SUBTOTALES:													\$ 145.000	\$ 0	\$ 0	\$ 145.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 6.100	\$ 6.100	\$ 0	\$ 0	\$ 6.100
SUBTOTALES:									\$ 6.100	\$ 0	\$ 0	\$ 6.100

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																						
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL										PARAFISCALES																								
Nº	IDENTIFICA CIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SEGURIDAD SOCIAL				SALUD				ARP			IBC	CCF			SENA	ICBF	ESAP	MINEDU						
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES		TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT					IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE
1	CC 46386686	ROJAS PEREZ DEISY NATALIA	INDEPENDIE NTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		\$ 1.160.000			NO																		230301- PORVENIR	30		\$ 1.160.000	\$ 185.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 185.600	EPS037- NUEVA EPS	30		\$ 1.160.000	\$ 145.000	\$ 0	\$ 145.000	14-23- POSITIVA COMPAÑI A DE SEGUROS S.A.	30		\$ 1.160.000	\$ 46386686	\$ 6.100	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL	\$ 336.700
--------------	-------------------