ASAMBLEA DEL CESAR	**INFORME DE SUPERVISION** **INFORME 03** 11-06-2024 010003	Versión Doc.: 01 Fecha: 30/01/2024 Páginas: Página **1** de **2**

DATOS GENERALES

Número del Proceso	**CD-010-2024**	Número del Contrato	**C-010-2024**	Cuenta	**03 de 11**

Modalidad de Contratación	Tipo de Contratación	Justificación de la modalidad
CONTRATACION DIRECTA	**PRESTACION DE SERVICIOS**	**SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION**
Contratista	**CINDY JOHANA BOTELLO CLAVIJO**	
CC o NIT	**1.065.597.336 Expedida En Valledupar - Cesar**	
Contratante	**ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL CESAR**	
Representante Legal	**JOSE MARIO RODRIGUEZ BARRIGA**	
Fecha de Suscripción	**01/02/2024**	
Objeto del Contrato	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR EXTERNO PARA BRINDAR APOYO EN ASESORÍA Y ASISTENCIA JURÍDICA A LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL CESAR EN LOS ASUNTOS QUE LE SEAN REQUERIDOS**	
Plazo Inicial del contrato	**ONCE (11) MESES**	
Fecha de Inicio	**01/02/2024**	
Fecha Terminación	**30/12/2024**	
Valor Inicial del Contrato	**$ 71.368.000.oo**	
Valor Mensual	**$ 6.488.000.oo**	
Forma de Pago	**ONCE (11) pagos de mensualidades vencidas por el monto de SEIS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS ($6.488.000.oo) MCTE cada una.**	
Supervisor	**JOSE CARLOS PEREZ YANCY**	

DATOS FINANCIEROS
Certificado de disponibilidad presupuestal y Registro Presupuestal

	Tipo	código	Fecha	Rubro	Valor
INICIAL	CDP	005	30/01/2024	2.1.2.02.02.008, SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION	$ 650.000.000.oo
	RP	015	01/02/2024	2.1.2.02.02.008, SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION	$ 71.368.000.oo

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (SOLICITADAS EN EL CONTRATO)

	Aseguradora	NO. De Póliza	Amparo	V. Asegurado	Vigencia
INICIAL	Seguros del estado S.A. NIT.860.009.578-6	4746101016628	CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	$ 7.136.800.oo	01/02/2024 30/04/2025
	Aprobación de las Garantías		CO1.WRT.13596342 del 01/02/2024		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

TIPO DE APORTE	PLANILLA N°	VALOR APORTE	FECHA DE PAGO	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE
SALUD	**4552304407**	**$ 326.100**	**16/05/2024**	**ABRIL**
PENSIÓN	**4552304407**	**$ 417.500**	**16/05/2024**	**ABRIL**
ARL	**4552304407**	**$ 13.700**	**16/05/2024**	**ABRIL**
CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR	**4552304407**	**$ 15.700**	**16/05/2024**	**ABRIL**

El suscrito supervisor en el cumplimiento de las obligaciones del contratista manifiesta que:

Si [✓] No [ ] Presento el informe correspondiente al periodo comprendido 01 de Abril a 30 de Abril de 2024, relacionado en todas las actividades adelantadas bajo la dirección de la supervisión y verificada su veracidad según el objeto contractual

Si [✓] No [ ] Cumple con el objeto del contrato de prestación de servicio profesionales en los términos establecidos

Si [✓] No [ ] Cumple con las obligaciones del pago de seguridad social integral

Si [✓] No [ ] Se da visto bueno para realizar el pago de **SEIS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS ($ 6.488.000.oo)** de la siguiente manera:

ASAMBLEA DEL CESAR	**INFORME DE SUPERVISION** **INFORME 03** 11-06-2024 010003	Versión Doc.: 01 Fecha: 30/01/2024 Páginas: Página **2** de **2**

N° RP	Rubro	Soporte	Valor
015	2.1.2.02.02.008 Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	C-010-2024	$ 6.488.000.oo
		Total	$ 6.488.000.oo

Por concepto de las actividades adelantadas en el Periodo 001 de Abril a 30 de Abril de 2024, correspondiente al Informe de actividades N° 03, de acuerdo al contrato C-010-2024.

Observaciones:

El contratista cumplió con las actividades contractuales

CERTIFICO que en cumplimiento de mis obligaciones como Supervisor, recibí, revisé y aprobé personalmente los documentos que aportó el contratista y que fueron la base de los datos que suministro en este Informe por medio del cual autorizo realizar el pago del valor antes expresado; así mismo dejo constancia que el contratista realizó los pagos por los valores correspondientes a los impuestos y publicaciones requeridos para la legalización del contrato y que he verificado que el contratista ha cumplido con el pago de los aportes a Seguridad Social y que existe una correcta relación entre las sumas canceladas con las que fueron cotizadas por el contratista, además que el valor cotizado corresponda al porcentaje y sobre la base señalada por las normas vigentes sobre la materia.

Se firma en la ciudad de Valledupar – Cesar a los once (11) días del mes de junio del año 2024

JOSE CARLOS PEREZ YANCY
SECRETARIO GENERAL

ASAMBLEA DEL CESAR	**INFORME DE ACTIVIDADES** **INFORME 03** 11-06-2024 010003	Versión Doc.: 01 Fecha: 30/01/2024 Páginas: Página **1** de **4**

INFORMACIÓN DEL COBRO

Fecha del informe	Periodo a Cobrar
11 de junio de 2024	**01 de Abril a 30 de Abril de 2024**

INFORMACIÓN DEL CONTRATO					
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	TIPO DE CONTRATACIÓN		JUSTIFICACIÓN DE LA MODALIDAD		
CONTRATACION DIRECTA	**PRESTACION DE SERVICIOS**		**SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION**		
Número del Proceso	**CD-010-2024**	Número del Contrato	**C-010-2024**	Fecha	**01/02/2024**
Contratista	**CINDY JOHANA BOTELLO CLAVIJO**				
CC o NIT	**1.065.597.336 Expedida En Valledupar - Cesar**				
Objeto	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR EXTERNO PARA BRINDAR APOYO EN ASESORÍA Y ASISTENCIA JURÍDICA A LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL CESAR EN LOS ASUNTOS QUE LE SEAN REQUERIDOS**				
Valor Inicial del Contrato	**$ 71.368.000.oo**				
Plazo	**ONCE (11) MESES**				
Valor Mensual	**$ 6.488.000.oo**				
Fecha de Inicio	**01/02/2024**				
Supervisor	Nombre	**JOSE CARLOS PEREZ YANCY**			
	Cargo	Secretario General Asamblea Departamental del Cesar			

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
OBLIGACION	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
1. Brindar Asesoría a la Asamblea Departamental del Cesar en los diferentes asuntos jurídicos y administrativos que le sean requeridos.	➢ Apoye a la duma departamental, con el objetivo de que los diputados que ingresaron en este periodo 2024-2027, conozcan jurídicamente el reglamento interno de la asamblea.
2. Representar y ejercer la defensa judicial de la Asamblea Departamental del Cesar, en las acciones constitucionales y procesos judiciales iniciados en favor o en contra ante los distintos despachos judiciales, garantizando la radicación oportuna de contestaciones, recursos, impugnaciones y en general todas las actuaciones a que haya lugar.	
3. Coadyuvar en los distintos procesos de contratación que se le asignen, de conformidad con la Constitución Política y la normatividad vigente, así como los distintos procesos que se desprendan de los mismos.	➢ Apoye a la duma departamental en cuanto a la proyección jurídica de los contrato. • C-076-2024 VICTOR HUGO MOSQUERA GALVIS • C-077-2024 WILBER ALARCON GUERRA • C-078-2024 CAMILA ANDREA GONZALEZ MEJIA • C-079-2024 GABRIEL ARMANDO MEJIA ROJAS • C-080-2024 CAROLINA LUCIA VENCE FORERO • C-081-2024 LUCY STELLA BRACHO TOVAR • C-082-2024 KEVIN ANDRES GARCIA CASTILLA • C-083-2024 JOSE JORGE GAMEZ BOTELLO • C-084-2024 LEDY NATALIA QUINTERO GIRALDO • C-085-2024 LORAINES CHAPARRO BONETH
4. Apoyar a la duma departamental en el ejercicio de sus funciones constitucionales y legales siempre que se requiera.	➢ Apoye a la duma departamental en la elaboración jurídicamente de la ordenanza 276 Por medio del cual se fijan las escalas de asignación salarial para los empleados de la contraloría general del departamento del cesar para la vigencia fiscal 2024. Cuyo objetivo fue conocer dicho proyecto esa dentro del marco constitucional y legal.

	➢ Apoye jurídicamente en la elaboración de la ordenanza 277 por medio del cual se fija el salario de la gobernadora del departamento del cesar para la vigencia fiscal 1 de enero al 31 de diciembre de 2024
5. Brindar asesoría en la revisión jurídica de los proyectos de ordenanzas que se encuentren cursando su respectivo tramite en la Corporación y elaborar conceptos de cada uno cuando sean requeridos.	➢ Apoye a la corporación brindando asesoría jurídica en el estudio del proyecto de ordenanza N° 004 POR MEDIO DEL CUAL SE FIJAN LAS ESCALAS DE ASIGNACIÓN SALARIAL PARA LOS EMPLEADOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR PARA LA VIGENCIA FISCAL 2024. Cuyo objetivo fue conocer dicho proyecto esa dentro del marco constitucional y legal. ➢ Apoye a la corporación brindando asesoría jurídica en el estudio del proyecto N° 005 POR MEDIO DEL CUAL SE FIJA EL SALARIO DE LA GOBERNADORA DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR PARA LA VIGENCIA FISCAL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024, con el fin de conocer si está dentro del marco constitucional y legal. ➢ Apoye en el estudio jurídico del proyecto N° 006 POR LA CUAL SE INCORPORAN RECURSOS Y SE MODIFICA EL PRESUPUESTO, RENTAS, GASTOS E INVERSIONES DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR, CORRESPONDIENTE A LA VIGENCIA FISCAL 2024 Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES.
6. Elaborar los informes para primer y segundo debate de los proyectos de ordenanzas que le sean asignados.	➢ Apoye al equipo jurídico de la corporación en la estructuración de la ponencia en segundo debate del proyecto N° 004 POR MEDIO DEL CUAL SE FIJAN LAS ESCALAS DE ASIGNACIÓN SALARIAL PARA LOS EMPLEADOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR PARA LA VIGENCIA FISCAL 2024. ➢ Apoye al equipo jurídico de la corporación la elaboración de la ponencia en segundo debate del proyecto N° 005 POR MEDIO DEL CUAL SE FIJA EL SALARIO DE LA GOBERNADORA DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR PARA LA VIGENCIA FISCAL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024. ➢ Apoye jurídicamente a la corporación en la elaboración de la ponencia en primer debate del proyecto N° 006 POR LA CUAL SE INCORPORAN RECURSOS Y SE MODIFICA EL PRESUPUESTO, RENTAS, GASTOS E INVERSIONES DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR, CORRESPONDIENTE A LA VIGENCIA FISCAL 2024 Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES.
7. Brindar asesoría a un diputado para el correcto y oportuno ejercicio de sus obligaciones constitucionales y/o legales que le asisten.	➢ Brinde asesoría jurídica al diputado José Mario Rodríguez Barriga, con el fin de conocer el proceder de la empresa afina con la ciudadanía, frente a las diferentes quejas de la ciudadanía ante el diputado.

8. Asistir a las sesiones de la duma departamental con el fin de brindar asesoría jurídica en los asuntos que se desarrollen en las sesiones y requieran de conocimientos especializados cuando le sea solicitado.	➢ Apoye en el desarrollo de las sesiones extraordinarias a la duma departamental con el fin de estar atento en las intervenciones de los honorables diputados ante cualquier caso jurídico que se presente y requiera de forma inmediata ser resuelto.
9. Apoyar en la elaboración de respuestas a las acciones de tutela, derechos de petición y requerimientos realizados a la Corporación.	
10. Realizar la creación de procesos contractuales de la asamblea departamental del Cesar en las modalidades que sean requeridas y cargue de documentos necesarios en la plataforma SECOP II.	
11. Asegurarse de que una vez aprobados y suscritos los documentos precontractuales y contractuales se realice la correspondiente publicación en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP, de acuerdo a su naturaleza y de conformidad con los términos y condiciones establecidos en el Decreto 1510 de 2013 y C.C.A.	
12. Apoyar el control y seguimiento en gestión contractual de los contratos, convenios y demás asuntos administrativos que le sean asignados por el supervisor del contrato.	
13. Las demás que sean propias del objeto contractual que sean solicitadas por el supervisor.	➢ Brindé apoyo al Secretario General en la revisión de las respuestas de los derechos de petición y solicitudes entregadas por los abogados contratistas, esto con el fin de verificar que las respuestas estuviesen acorde a la realidad administrativa de la Asamblea y acorde a las disposiciones legales, para la posterior firma del Secretario General.
14. Publicar a través de la plataforma del SECOP II los impuestos y estampillas de ley que se deben cancelar por el contrato.	
15. Publicar mensualmente a través de la plataforma del SECOP II, los informes de ejecución generados de las actividades ejecutadas, copia de los comprobantes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, que serán verificados por el Supervisor del contrato.	➢ Publique en la plataforma del SECOP II los informes y planilla de seguridad correspondiente a la cuenta N° 002 del contrato 010, debidamente revisado por el supervisor del contrato.

OBLIGACIONES DEL SISTEMA DE SEGURIAD SOCIAL

Certifico, bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de Aportes Obligatorios al Sistema de Seguridad Social En Salud y Pensión, corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago

TIPO DE APORTE	PLANILLA N°	VALOR APORTE	FECHA DE PAGO	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE
SALUD	**4552304407**	**$ 326.100**	**16/05/2024**	**ABRIL**
PENSIÓN	**4552304407**	**$ 417.500**	**16/05/2024**	**ABRIL**

ASAMBLEA DEL CESAR	**INFORME DE ACTIVIDADES** **INFORME 03** 11-06-2024 010003	Versión Doc.: 01 Fecha: 30/01/2024 Páginas: Página **4** de **4**

ARL	**4552304407**	**$ 13.700**	**16/05/2024**	**ABRIL**
CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR	**4552304407**	**$ 15.700**	**16/05/2024**	**ABRIL**

Para los efectos legales manifiesto lo siguiente:

- Cumplí con el objeto del contrato de prestación de servicio profesionales en los términos establecidos.
- Cumplí con las obligaciones del pago de seguridad social integral
- Cumplí con las Tareas y atendí sugerencias propuestas por la supervisión
- Toda la información aquí suministrada es verídica.

Documentos anexos

- Cuenta de Cobro
- Certificado bajo gravedad de juramento
- Soporte pago de la Seguridad Social
- Certificación Bancaria

Cindy Botello

CINDY JOHANA BOTELLO CLAVIJO
Contratista

CUENTA DE COBRO N° 03

Valledupar **11/06/2024**

ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL CESAR

NIT. 824.003.142 - 0

DEBE A

CINDY JOHANA BOTELLO CLAVIJO

CC N° 1.065.597.336 Expedida En Valledupar - Cesar

La suma de SEIS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS ($6.488.000.oo) MCTE.

Por concepto de: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR EXTERNO PARA BRINDAR APOYO EN ASESORÍA Y ASISTENCIA JURÍDICA A LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL CESAR EN LOS ASUNTOS QUE LE SEAN REQUERIDOS

Periodo comprendido 1/04/2024 al 30/04/2024 Contrato: C-010-2024

FAVOR PAGAR CON CHEQUE

Cindy Botello

CINDY JOHANA BOTELLO CLAVIJO
CC: 1.065.597.336 Expedida En Valledupar – Cesar.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

NTIFICACIÓN	CEDULA DE CIUDADANIA	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	1065587336
IE Ó RAZÓN SOCIAL:			CINDY JOHANA BOTELLO CLAVIJO
MUNICIPIO.	VALLEDUPAR	DEPARTAMENTO	CESAR
CIÓN	MZ 2 CASA 17 VILLA CATALINA II	TELÉFONO	5444444
PORTANTE:	02-INDEPENDIENTE.	CLASE APORTANTE.	I-INDEPENDIENTE
MPRESA	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
DE PRESENTACIÓN	UNICO		
NTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NUMERO PLANILLA			4552304407	TIPO DE PLANILLA			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	abril AÑO	2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD	MES	abril AÑO	2024
DÍAS DE MORA:			8				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd).			2024/05/16	NUMERO AUTORIZACIÓN			999808748

TOTAL APORTES A PENSIÓN

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
	231001-COLFONDOS	1	$ 415.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 2.100	$ 0	$ 415.400	$ 2.100	$ 417.500
TALES:										$ 415.400	$ 2.100	$ 417.500

TOTAL APORTES A SALUD

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NUMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NUMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
	EPS017-FAMISANAR	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 324.500	$ 0	$ 1.600	$ 0	$ 324.500	$ 1.600	$ 0	$ 326.100
TALES:													$ 324.500	$ 1.600	$ 0	$ 326.100

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NUMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 13.600	$ 13.600	$ 100	$ 0	$ 13.700
TALES:									$ 13.600	$ 100	$ 0	$ 13.700

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
	CCF15-COMFACESAR	1	$ 15.600	$ 100	$ 15.700
TALES:			$ 15.600	$ 100	$ 15.700

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE								NOVEDADES																				SEGURIDAD SOCIAL																												PARAFISCALES						
NTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	RENTA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	IRL	LMA	VAC	AVP	VCT	INH	PENSIÓN ADMIN	PENSIÓN DIAS COT	PENSIÓN IBC	PENSIÓN COTIZACIÓN	PENSIÓN FSP SUBSISTENCIA	PENSIÓN FSP SOLIDARIDAD	PENSIÓN APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	PENSIÓN APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	PENSIÓN INDICADOR TARIFA ESPECIAL	PENSIÓN TOTAL APORTE	SALUD ADMIN	SALUD DIAS COT	SALUD IBC	SALUD COTIZACIÓN	SALUD VALOR ADRES	SALUD TOTAL APORTE	ARP ADMIN	ARP DIAS COT	ARP IBC	ARP CENTRO DE TRABAJO	ARP TOTAL APORTE	PARAFISCALES DIAS COT	PARAFISCALES IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1065587336	BOTELLO CLAVIJO CINDY JOHANA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 2.596.000				NO																		231001-COLFONDOS	30	$ 2.596.000	$ 415.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 415.400	PS017-FAMISANAR	30	$ 2.596.000	$ 324.500	$ 0	$ 324.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 2.596.000	3106559733	$ 13.600	30	$ 2.596.000	CCF15-COMFACESAR	$ 15.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL $ 773.000

Planilla Pagada
SOI
Planilla Pagada