



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. diciembre de 2024

Señor

JORGE ALEXANDER CAÑÓN CASTAÑO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 6374971

Profesional G03

Coordinador Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2024.

Referencia: No (6374971) del año 2024.

(Yenny Constanza Sánchez Salamanca), identificado con la cédula de ciudadanía No. 51997799 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Desarrollo Empresarial Distrito Capital, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total del contrato la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$34.195.000) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Siete (7) pagos iguales por los meses de junio a diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. (\$4.885.000) cada uno.*



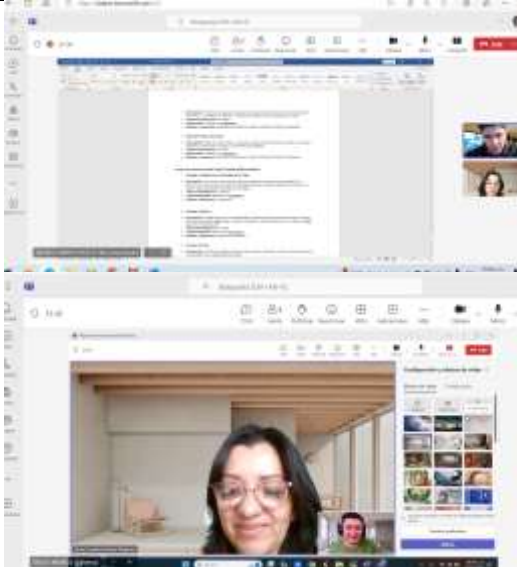
Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional.

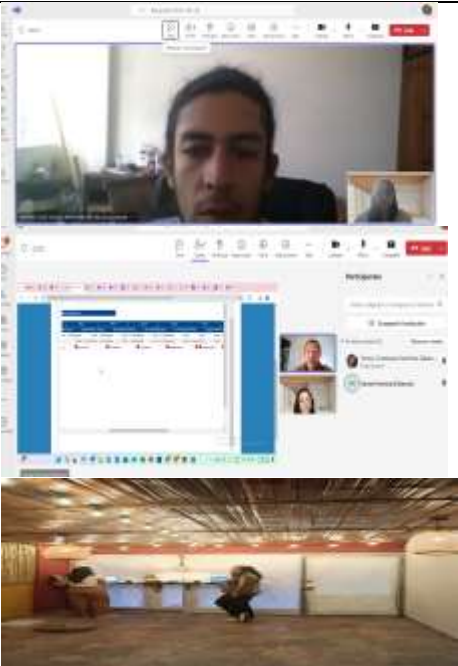
Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las transferencias de conocimiento, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	Participar en las reuniones programadas de PLAN X PLAN, para el revisión de cumplimiento de indicadores del proyecto Colorseta.	
2	Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Actividad en proceso - No se han realizado acciones para este ítem.	Actividad pendiente por gestionar.

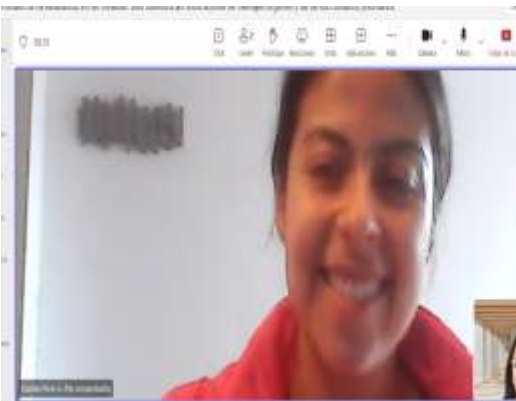
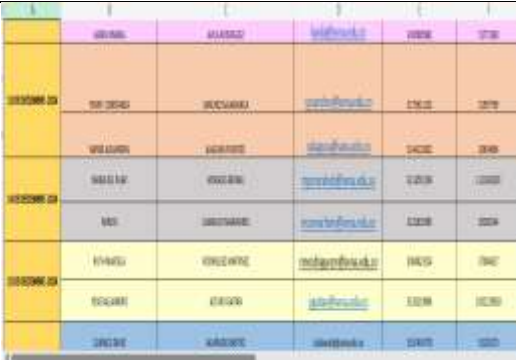


3	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Orientación Estudiantes de la Fundación Universitaria San Mateo	Evidencia Imágenes Sensibilización. 
4	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Realizar entrenamiento sobre ideación y validación Carolina Roa.	
5	Acompañar y orientar la formulación de los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Orientar a la empresa POOL FIT en la formulación de su plan de negocios. Orientar a la empresa BALÚ en la formulación de su plan de negocios.	



6	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional.	Actividad en proceso - No se han realizado acciones para este ítem.	Actividad pendiente por gestionar.
7	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Orientación a los proyectos Puesta en marcha: Frutsalva, La Chocofetería, Colorseta, Grill Gourmet. Y asistencia a las visitas de interventoría (La Chocofetería). Seguimiento en Plan x plan Colorseta.	



8	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	Orientar a la empresa Estephanía Rodriguez en fortalecimiento empresarial. 06/12/2024. Orientar a la empresa Madame Sucree en fortalecimiento empresarial. Impartir entrenamiento al equipo de trabajo sobre servicio al cliente. (12/12/2024)	
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Participar en el Cronograma de apoyo en EXPOARTESANIAS en Corferias.	



10	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Orientar y promover el registro de la encuesta de satisfacción, a los usuarios atendidos.	
11	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se ha registrado la información de los servicios ofrecidos de manera confiable en la plataforma SIGE, los cuales son entrenamientos, orientaciones, fortalecimientos.	
12	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Se da cumplimiento a las disposiciones establecidas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	Se reporta en la plataforma SIGE (de acuerdo lo establecido en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión).
13	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la	Verificar la información reportada con el apoyo operativo.	Revisar la información reportada según el informe mensual.

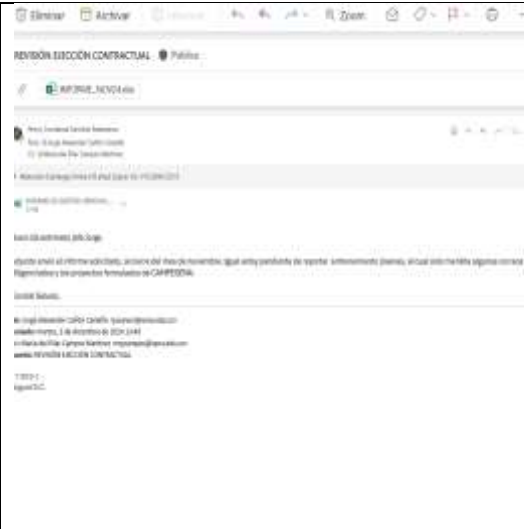


	información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.		
14	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Actividad en proceso - No se han realizado acciones para este ítem.	Actividad pendiente por gestionar.
15	Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral	Se han realizado acompañamiento y seguimiento a los usuarios del centro de desarrollo empresarial del SENA, específicamente en el CNHYT, en la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e	Se evidencian los resultados de los indicadores fruto del reporte en SIGE de la gestión realizada.



	alguno entre EL CONTRATISTA y el SENA.	instrucciones de la Regional.																																								
16	Garantizar la atención al público en los lugares, fechas, horarios y condiciones que se requieran para brindar los servicios de emprendimiento	Atendiendo las directrices de la regional se ha dado cumplimiento al cronograma de atención al público en tecnoparque, así mismo, se ha garantizado la atención al público en el CNHYT.	<table><tr><th>FECHA</th><th>CNHYT</th><th>TECNOPARQUE</th></tr><tr><td>Diciembre 2 2024</td><td>Argilica Saboya</td><td></td></tr><tr><td>Diciembre 3 2024</td><td>Fenny Sánchez</td><td></td></tr><tr><td>Diciembre 4 2024</td><td>Katherine Sanjuan</td><td></td></tr><tr><td>Diciembre 5 2024</td><td>NO SE ASISTE. REUNION DE SEGUIMIENTO</td><td></td></tr><tr><td>Diciembre 9 2024</td><td>Katherine Sanjuan</td><td></td></tr><tr><td>Diciembre 10 2024</td><td>Fenny Sánchez</td><td></td></tr><tr><td>Diciembre 11 2024</td><td>Argilica Saboya</td><td>Fenny Sánchez</td></tr><tr><td>Diciembre 12 2024</td><td>Katherine Sanjuan</td><td></td></tr><tr><td>Diciembre 16 2024</td><td>Fenny Sánchez</td><td></td></tr><tr><td>Diciembre 17 2024</td><td>Argilica Saboya</td><td></td></tr><tr><td>Diciembre 18 2024</td><td>Marcelo Castañeda</td><td></td></tr><tr><td>Diciembre 19 2024</td><td>Marcelo Castañeda</td><td>Fenny Sánchez</td></tr></table>	FECHA	CNHYT	TECNOPARQUE	Diciembre 2 2024	Argilica Saboya		Diciembre 3 2024	Fenny Sánchez		Diciembre 4 2024	Katherine Sanjuan		Diciembre 5 2024	NO SE ASISTE. REUNION DE SEGUIMIENTO		Diciembre 9 2024	Katherine Sanjuan		Diciembre 10 2024	Fenny Sánchez		Diciembre 11 2024	Argilica Saboya	Fenny Sánchez	Diciembre 12 2024	Katherine Sanjuan		Diciembre 16 2024	Fenny Sánchez		Diciembre 17 2024	Argilica Saboya		Diciembre 18 2024	Marcelo Castañeda		Diciembre 19 2024	Marcelo Castañeda	Fenny Sánchez
FECHA	CNHYT	TECNOPARQUE																																								
Diciembre 2 2024	Argilica Saboya																																									
Diciembre 3 2024	Fenny Sánchez																																									
Diciembre 4 2024	Katherine Sanjuan																																									
Diciembre 5 2024	NO SE ASISTE. REUNION DE SEGUIMIENTO																																									
Diciembre 9 2024	Katherine Sanjuan																																									
Diciembre 10 2024	Fenny Sánchez																																									
Diciembre 11 2024	Argilica Saboya	Fenny Sánchez																																								
Diciembre 12 2024	Katherine Sanjuan																																									
Diciembre 16 2024	Fenny Sánchez																																									
Diciembre 17 2024	Argilica Saboya																																									
Diciembre 18 2024	Marcelo Castañeda																																									
Diciembre 19 2024	Marcelo Castañeda	Fenny Sánchez																																								
17	Disponer de los medios necesarios para garantizar la correcta ejecución del objeto contractual, así como del mantenimiento, cuidado y custodia de la información y documentación generada en el marco del objeto del presente contrato.	Se han garantizado los medios necesarios para la correcta ejecución del objeto contractual, así como del mantenimiento, cuidado y custodia de la información y documentación generada en el marco del objeto del presente contrato.	La evidencia relacionada a la disposición de los medios necesarios se da en la ejecución de las actividades diarias que contribuyen al cumplimiento de las metas de la regional																																							



18	Presentar al supervisor del contrato dentro de los tres días anteriores a la terminación de este, informe final sobre las actividades desarrolladas con los soportes correspondientes	Se envía informe al Supervisor del Contrato de las actividades desarrolladas, al correo.	
19	Cumplir con las demás actividades que sean requeridas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto de este.	Actividad en proceso - No se han realizado acciones para este ítem.	Actividad pendiente por gestionar.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9476980759 de la planilla, operador aportes en línea y periodo noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Cordialmente,

Firma

Yenny Constanza Sánchez Salamanca

Contratista

C.C. No. 51997799

Recibí a satisfacción:

Firma

Jorge Alexander Cañón Castaño

Supervisor Contrato 6374971 de 2024.

Profesional G03



ANEXOS: Seguimiento a la ejecución contractual corte a noviembre 2024.

Nombre de orientador:			YENNY CONSTANZA SANCHEZ SALAMANCA															
N°	INDICADORES	Ponderación	META	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL EJECUTADO	PORCENTJE DE EJECUCION	% VALORACION	
1	Planes de Negocio Formulados OFF	3%	2									2			2	100%	3%	
2	Empresas Creadas OFF	3%	2									2			2	100%	3%	
3	Puesta en Marcha OFF	3%	2									2			2	100%	3%	
4	Planes de Negocio Formulados F.E.	12%	8													0%	0%	
5	Planes de Negocio validados	12%	8													0%	0%	
6	Empresas Creadas por el F.E.	12%	8													0%	0%	
7	Puesta en Marcha F.E. nuevos	12%	8													0%	0%	
8	Puesta en marcha antiguos	3%	2													0%	0%	
9	Empresas Potenciales Directas	12%	16													0%	0%	
10	Empresas con Plan de Acción Formulado	3%	5						3						3	60%	3%	
11	Empresas en Fortalecimiento	3%	5						3						3	60%	3%	
12	Empresas Fortalecimiento	1%	2													0%	0%	
13	Empresas en Sostenibilidad	0%	0													0%	0%	
14	Numero de Personas Orientadas	3%	325						95	230	18	200			443	100%	3%	
15	Personas Entrenadas	3%	226						248						248	100%	3%	
Ejecución Total									248						248	100%	0.2%	

Informe Plan de acción.

NOMBRE DEL INDICADOR	ACCIONES PARA EL LOGRO DEL INDICADOR
Planes de negocios (OFF), Creación de empresas (OFF), Puesta en marcha (OFF).	Se realizó eventos de Orientación y entrenamientos en la SUBRED SALUD, alianzas con la Cámara de Comercio, y en la Universidad Fundación San Mateo, adicionalmente en las jornadas de Orientación se realizó contacto con las personas que asisten al CNHYT y Orientación en Tecnoparque y se invitó a entrenamientos para el inicio de ruta.
Empresas con plan de acción formulado, Empresas en fortalecimiento	Se realizaron entrenamientos en temas de interés para las empresas y se realizaron talleres prácticos, según las necesidades de las empresas, incluyendo los equipos de trabajo en Servicio al cliente.