



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Yopal, 28 de Febrero 2023.

Señor (a)

EDWIN ALONSO QUINTERO

SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR 4663898 del 22 de Febrero del 2023

Cargo del supervisor Coordinador de Programas Especiales

Dependencia

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
mes febrero del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR 4663898 del año 2023

Magda Yolima Martínez Vargas, identificado con la cédula de ciudadanía No.23.835.813 de Orocué, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Programas especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor de los honorarios se determina de acuerdo con las establecidas en los Lineamientos Operativos Plan de Acción 2023, Anexo 2: Parámetros para la Planeación y Costeo Metas de Formación; Tabla 1: Tarifas Contratación de Instructores, (Tarifa Máxima Vigencia 2023 (Hasta) Perfiles de los ítem C y D. Y de acuerdo con criterios de selección objetiva, conforme a la necesidad, objeto, obligaciones descritas en este documento, requerimientos de las estructuras curriculares, la formación académica y la experiencia exigida para la idónea ejecución del contrato, en concordancia con el plan de acción de la entidad, el presupuesto asignado a la dependencia y al plan anual de adquisiciones.

De acuerdo con lo proyectado en el anexo 2 de contratación que se encuentra en concordancia con la duración en horas de cada diseño curricular más las horas de alistamiento autorizadas para cada línea de atención por la Dirección general.

Pagaderos en mensualidades vencidas o proporcionalmente por el número de días del primer y último mes del contrato

Se fija como valor total para los 2 contratos la suma de ochenta y un millones noventa y siete mil quinientos quince pesos M/cte. (\$81.097.515)

Plazo: de duración de los contratos se establecerá de acuerdo con lo proyectado en el anexo 2. Lo anterior en concordancia con la duración de las horas de cada diseño curricular más las horas de alistamiento autorizadas para cada línea de atención por la Dirección General.



Duración: Será hasta el 16 de diciembre de 2023.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales como instructor de Emprendimiento aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento establecidos por la Dirección de Empleo y Trabajo.201

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta de formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	Pendiente para su ejecución en meses posteriores según designación de la Dinamizadora Rural Centro	
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Pendiente para su ejecución en meses posteriores según designación de la Dinamizadora Rural Centro	
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	Pendiente para su ejecución en meses posteriores según designación de la Dinamizadora Rural Centro	
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en	Pendiente para su ejecución en meses posteriores según	



	los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	designación de la Dinamizadora Rural Centro							
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Pendiente para su ejecución en meses posteriores según designación de la Dinamizadora Rural Centro							
Apoyo a la gestión del Emprendimiento Rural									
6	Apoyar la aplicación del Diagnóstico Empresarial de la unidad productiva fase 1 y 2 según corresponda con calidad y veracidad.	Pendiente para su ejecución en meses posteriores según designación de la Dinamizadora Rural Centro							
7	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Pendiente para su ejecución en meses posteriores según designación de la Dinamizadora Rural Centro							
8	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según	Se asistió a las jornadas de actualización y transferencia por parte del dinamizador rural Centro.	Acta de asistencia a jornadas de actualización enviadas al correo electrónico: ocarom@sena.edu.co						
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Fecha</th> <th>ASUNTO</th> <th>CONVOCADA POR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>23, 24 y 28 de</td> <td>Socialización lineamientos programa</td> <td>Dinamizadora Centro SER.</td> </tr> </tbody> </table>	Fecha	ASUNTO	CONVOCADA POR	23, 24 y 28 de	Socialización lineamientos programa	Dinamizadora Centro SER.	
Fecha	ASUNTO	CONVOCADA POR							
23, 24 y 28 de	Socialización lineamientos programa	Dinamizadora Centro SER.							



	aplique y la Coordinación Nacional.	febrero 2023	SER a equipo de instructores SENA emprender rural.		
9	Articular con el instructor técnico en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva.	Pendiente para su ejecución en meses posteriores según designación de la Dinamizadora Rural Centro			
10	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Pendiente para su ejecución en meses posteriores según designación de la Dinamizadora Rural Centro			
11	Apoyar la identificación de fuentes de financiación disponibles, formular los planes de negocios y/ o instrumentos para aplicar a las diferentes fuentes y acompañar en la postulación de por lo menos 5 unidades productivas.	Pendiente para su ejecución en meses posteriores según designación de la Dinamizadora Rural Centro			
12	Presentar o gestionar en las normas de competencia “ orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “ orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio” cuando al momento de contratación no se cuente con ellas durante el primer semestre del 2023.	Pendiente para su ejecución en meses posteriores según designación de la Dinamizadora Rural Centro			
GENERALES:					
13	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de tipo de riesgo II, correspondiente a actividades agrícolas.	El Sena realizó afiliación a la ARL Positiva.			



14	El Contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER, así como en la lista de chequeo – portafolio de evidencias para cada caso.	Pendiente para su ejecución en meses posteriores según designación de la Dinamizadora Rural Centro	
15	Las demás que sean asignadas por el Supervisor del contrato en concertación con el dinamizador rural del centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador centro con funciones de regional según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la dirección de empleo y trabajo – Coordinación Nacional	Pendiente para su ejecución en meses posteriores según designación de la Dinamizadora Rural Centro	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.4489712335 de la planilla, operador y periodo de enero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ___ NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se



encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5° de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Magda Yolima Martínez Vargas
Contratista
C.C. No. 23835813

Recibí a satisfacción:

EDWIN ALONSO QUINTERO
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR No.4663898 del 22 de febrero del 2023
Coordinador Académico de Programas Especiales
Dirección Regional



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MAGDA YOLIMA MARTINEZ VARGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 22/02/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
22/02/2023	28/02/2023	OTROS	48,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 48,00

INSTRUCTOR: MAGDA YOLIMA MARTINEZ VARGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

