



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO  
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Yopal, 31 de Marzo 2023.

Señor (a)

**EDWIN ALONSO QUINTERO**

SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR 4663898 del 22 de Febrero del 2023

Cargo del supervisor Coordinador de Programas Especiales

Dependencia

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual  
mes Marzo del año 2023

**Referencia:** No CO1.PCCNTR 4663898 del año 2023

Magda Yolima Martínez Vargas, identificado con la cédula de ciudadanía No.23.835.813 de Orocué, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Programas especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor de los honorarios se determina de acuerdo con las establecidas en los Lineamientos Operativos Plan de Acción 2023, Anexo 2: Parámetros para la Planeación y Costeo Metas de Formación; Tabla 1: Tarifas Contratación de Instructores, (Tarifa Máxima Vigencia 2023 (Hasta) Perfiles de los ítem C y D. Y de acuerdo con criterios de selección objetiva, conforme a la necesidad, objeto, obligaciones descritas en este documento, requerimientos de las estructuras curriculares, la formación académica y la experiencia exigida para la idónea ejecución del contrato, en concordancia con el plan de acción de la entidad, el presupuesto asignado a la dependencia y al plan anual de adquisiciones.

De acuerdo con lo proyectado en el anexo 2 de contratación que se encuentra en concordancia con la duración en horas de cada diseño curricular más las horas de alistamiento autorizadas para cada línea de atención por la Dirección general.

Pagaderos en mensualidades vencidas o proporcionalmente por el número de días del primer y último mes del contrato

Se fija como valor total para los 2 contratos la suma de ochenta y un millones noventa y siete mil quinientos quince pesos M/cte. (\$81.097.515)

**Plazo:** de duración de los contratos se establecerá de acuerdo con lo proyectado en el anexo 2. Lo anterior en concordancia con la duración de las horas de cada diseño curricular más las horas de alistamiento autorizadas para cada línea de atención por la Dirección General.



**Duración:** Será hasta el 16 de diciembre de 2023.

**OBJETO:** Prestar los servicios profesionales como instructor de Emprendimiento aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento establecidos por la Dirección de Empleo y Trabajo.201

**Obligaciones Específicas:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias									
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta de formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	Pendiente para su ejecución en meses posteriores según designación de la Dinamizadora Rural Centro.										
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Se ha realizado articulación con los instructores técnicos para el alistamiento integral de los procesos de formación asignados correspondientes a las siguientes fichas: <table border="1" data-bbox="646 1563 1077 1933" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th data-bbox="646 1563 783 1603">ficha</th> <th data-bbox="783 1563 943 1603">Formación</th> <th data-bbox="943 1563 1077 1603">municipio</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="646 1603 783 1783">2725887</td> <td data-bbox="783 1603 943 1783">Emprendedor en procesamiento de productos de confitería y dulcería artesanal</td> <td data-bbox="943 1603 1077 1783">San Luis de Palenque</td> </tr> <tr> <td data-bbox="646 1783 783 1933">2719752</td> <td data-bbox="783 1783 943 1933">Emprendimiento en desarrollo de actividades de turismo en espacios naturales</td> <td data-bbox="943 1783 1077 1933">Trinidad</td> </tr> </tbody> </table>	ficha	Formación	municipio	2725887	Emprendedor en procesamiento de productos de confitería y dulcería artesanal	San Luis de Palenque	2719752	Emprendimiento en desarrollo de actividades de turismo en espacios naturales	Trinidad	Plataforma senasofiaplus
ficha	Formación	municipio										
2725887	Emprendedor en procesamiento de productos de confitería y dulcería artesanal	San Luis de Palenque										
2719752	Emprendimiento en desarrollo de actividades de turismo en espacios naturales	Trinidad										



		2719759	Preparación de alimentos Pecuarios	Orocué	
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	Se realizaron las acciones de formación de las siguientes fichas asignadas:			Evidencias de ejecución de la formación disponibles en Outlook carpeta SENA EMPRENDE RURAL 2023, SOPORTES FORMACION, MAGDA MARTINEZ, INFORMES, Marzo, FORMACIÓN , disponible en el siguiente link: <a href="#">FORMACIÓN</a>
		ficha	Formación	municipio	
		2725887	Emprendedor en procesamiento de productos de confitería y dulcería artesanal	San Luis de Palenque	
		2719752	Emprendimiento en desarrollo de actividades de turismo en espacios naturales	Trinidad	
		2719759	Preparación de alimentos Pecuarios	Orocué	
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Reporté la información para la creación de eventos en sofía plus			Correos electrónicos enviados a ocarom@sena.edu.co fecha 24 de marzo, reporte de horas mensuales e informe contractual
		Elaboré y envíe el informe mensual de ejecución a la dinamizadora regional SER y al apoyo de supervisión de contrato			Evidencias de ejecución de la formación disponibles en Outlook carpeta SENA EMPRENDE RURAL, INFORMES MENSUAL INSTRUCTORS SER 2023, MARZO, MAGDA YOLIMA MARTINEZ VARGAS , disponible en el siguiente link:  <a href="#">MARZO</a>



5	<p>Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.</p>	<p>De acuerdo a la asignación de fichas de formación para la atención en el mes de marzo por parte de la Dinamizadora rural centro, se hizo la solicitud de autorización de agendas para trámite de pago de viáticos enviadas por correo electrónico al correo <a href="mailto:ocarom@sena.edu.co">ocarom@sena.edu.co</a>,</p> <table border="1" data-bbox="646 654 1101 1041"> <thead> <tr> <th>Ficha</th> <th>Programa</th> <th>municipio</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2725887</td> <td>Emprendedor en elaboración dulcería y confitería artesanal</td> <td>San Luis de Palenque</td> </tr> <tr> <td>2719759</td> <td>Emprendimiento en desarrollo de actividades de turismo en espacios naturales</td> <td>Trinidad</td> </tr> <tr> <td>2719752</td> <td>Preparación de alimentos Pecuarios</td> <td>Orocué</td> </tr> </tbody> </table> <p>y para los desplazamientos que no son objeto de pago de viáticos se confirma desplazamiento a los municipios de San Luis de Palenque, Trinidad por correo electrónico al supervisor de contrato los desplazamientos a cada municipio.</p>	Ficha	Programa	municipio	2725887	Emprendedor en elaboración dulcería y confitería artesanal	San Luis de Palenque	2719759	Emprendimiento en desarrollo de actividades de turismo en espacios naturales	Trinidad	2719752	Preparación de alimentos Pecuarios	Orocué	<p>Se evidencia correo electrónico enviado al <a href="mailto:ocarom@sena.edu.co">ocarom@sena.edu.co</a> el 15 de marzo del 2023 sobre las agendas solicitadas, y de la confirmación de desplazamiento a formaciones sin viáticos, al correo <a href="mailto:ealonsoq@sena.edu.co">ealonsoq@sena.edu.co</a> el día 22 de marzo de 2023</p>
Ficha	Programa	municipio													
2725887	Emprendedor en elaboración dulcería y confitería artesanal	San Luis de Palenque													
2719759	Emprendimiento en desarrollo de actividades de turismo en espacios naturales	Trinidad													
2719752	Preparación de alimentos Pecuarios	Orocué													
<b>Apoyo a la gestión del Emprendimiento Rural</b>															
6	<p>Apoyar la aplicación del Diagnóstico Empresarial de la unidad productiva fase 1 y 2 según corresponda con calidad y veracidad.</p>	<p>Pendiente para su ejecución en meses posteriores según designación de la Dinamizadora Rural Centro</p>													
7	<p>Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por</p>	<p>Se presentará en el mes de abril una caracterización de los eventos de comercialización, ferias, mercados campesiones, potenciales proveedores y compradores del sector a que corresponde cada unidad productiva.</p>													



	los Centros de Desarrollo Empresarial.								
8	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional.	Se asistió a las jornadas de actualización y transferencia por parte del dinamizador rural Centro. <table border="1" data-bbox="646 524 1098 790"> <thead> <tr> <th>Fecha</th> <th>ASUNTO</th> <th>CONVOCADA POR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1, 2,3,7,9,10</td> <td>Socialización lineamientos programa SER a equipo de instructores SENA emprender rural.</td> <td>Dinamizadora Centro SER.</td> </tr> </tbody> </table>	Fecha	ASUNTO	CONVOCADA POR	1, 2,3,7,9,10	Socialización lineamientos programa SER a equipo de instructores SENA emprender rural.	Dinamizadora Centro SER.	Acta de asistencia a jornadas de actualización al equipo del programa SER se evidencia en ejecución de la formación disponibles en Outlook carpeta SENA EMPRENDE RURAL 2023, SOPORTES FORMACION, MAGDA MARTINEZ, INFORMES, Marzo, REUNIONES , disponible en el siguiente link:  <a href="#">REUNIONES</a>
Fecha	ASUNTO	CONVOCADA POR							
1, 2,3,7,9,10	Socialización lineamientos programa SER a equipo de instructores SENA emprender rural.	Dinamizadora Centro SER.							
9	Articular con el instructor técnico en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva.	Pendiente para su ejecución en meses posteriores según designación de la Dinamizadora Rural Centro.							
10	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Se reportará en el mes de junio.							
11	Apoyar la identificación de fuentes de financiación disponibles, formular los planes de negocios y/ o instrumentos para aplicar a las diferentes fuentes y acompañar en la postulación de por lo menos 5 unidades productivas.	La identificación de emprendedores que requieren fuentes de financiación se hará en el mes de abril, caracterizando la unidad productiva y fuente de financiación que esta interesado el emprendedor.							
12	Presentar o gestionar en las normas de competencia “ orientar	Se realizaran una vez sean programadas por el área encargada							



	procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “ orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio” cuando al momento de contratación no se cuente con ellas durante el primer semestre del 2023.	de certificación por competencias laborales.	
<b>GENERALES:</b>			
13	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de tipo de riesgo II, correspondiente a actividades agrícolas.	El Sena realizó afiliación a la ARL Positiva.	
14	El Contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER, así como en la lista de chequeo – portafolio de evidencias para cada caso.	Gestioné el portafolio de instructor según los avances de la formación y lo establecido en la Guía para la Ejecución del Programa Sena Emprende Rural Código: GEE-G-003 Versión: 4	Evidencias de ejecución de la formación disponibles en Outlook carpeta SENA EMPRENDE RURAL 2023, PORTAFORLIO DEL INSTRUCTOR, MAGDA 2725887 2719759 2719752 Disponible en el siguiente link: <a href="#">MAGDA MARTINEZ</a>
15	Las demás que sean asignadas por el Supervisor del contrato en concertación con el dinamizador rural del centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador centro con funciones de regional según aplique	Se realizó el curso virtual de 20 horas Integridad, Transparencia y lucha contra la corrupción	



	de acuerdo con los lineamientos emitidos por la dirección de empleo y trabajo – Coordinación Nacional		
--	---	--	--

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.4489712335 de la planilla, operador y periodo de enero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

#### **Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI \_\_\_ NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5° de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC\_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



**Magda Yolima Martínez Vargas**  
**Contratista**  
**C.C. No. 23835813**

Recibí a satisfacción:

**EDWIN ALONSO QUINTERO**  
**SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR No.4663898 del 22 de febrero del 2023**  
**Coordinador Académico de Programas Especiales**  
**Dirección Regional**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** MAGDA YOLIMA MARTINEZ VARGAS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

**FECHA INICIAL:** 01/03/2023 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/03/2023 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA** 2719759 - PREPARACION DE ALIMENTOS PECUARIOS

### DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR RACIÓN ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y ORDEN DE PEDIDO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS FACTORES EXTERNOS E INTERNOS DE LA EMPRESA PARA DEFINIR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS O

CALCULAR LOS PRECIOS A PARTIR DE LOS COSTOS, INGRESOS, PUNTO DE EQUILIBRIO Y MÁRGENES DE RENTABILIDAD.

ESTABLECER LOS CRITERIOS DE FIJACIÓN DE PRECIOS CON BASE EN LAS POLÍTICAS DE PRECIOS DE LA EMPRESA Y EL

ESTIMAR LA DEMANDA Y LA OFERTA CON BASE EN CANTIDADES FÍSICAS Y MONETARIAS DE LOS PRODUCTOS PARA UN LUGAR Y PERIODO DETERMINADO.

EVALUAR LA DEMANDA Y OFERTA CON BASE EN LA MOTIVACIÓN, CONDUCTAS Y VARIABLES QUE INCIDEN EN LA COMPRA Y VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS.

PROYECTAR LAS CANTIDADES DE OFERTA Y LA DEMANDA TENIENDO EN CUENTA EL MERCADO POTENCIAL, LOS INVENTARIOS Y LA CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN DE LA EMPRESA.

TOMAR COMO VARIABLES BÁSICAS EN EL CÁLCULO DE LA OFERTA: EL COSTO DE PRODUCCIÓN, EL NIVEL TECNOLÓGICO, LA MARCA Y EL PRECIO DEL BIEN Y LA COMPETENCIA.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 35,90

**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Establecer apiario segun parametros tecnicos y normativa ambiental.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Manejar colmena segun criterios tecnicos y normativa ambiental
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 10,00

---



---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 45,90

---

**EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's**

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

**ACTIVIDADES ADICIONALES**

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/03/2023	31/03/2023	OTROS	114,00
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			114,00

**INSTRUCTOR:** MAGDA YOLIMA MARTINEZ VARGAS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE



	REPORTE DE HORAS MENSUALES
---	----------------------------

REGIONAL CASANARE CENTRO CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL MES: MARZO  
 INSTRUCTOR: MAGDA YOLIMA MARTINEZ VARGAS TELEFONO: 3118555890

OTRAS ACTIVIDADES		DESCRIPCIÓN	FECHA		HORARIO (24 horas)		M J V S D L M M J v s D L M M J V S D L M M J V																															HORAS EJECUTADAS
			INICIO	FINALIZA	INICIO	FINALIZA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	114
			Otras actividades	Alistamiento de formación	inducción a través de la participación en las jornadas de actualización y transferencia de conocimiento correspondiente principalmente a la socialización de	1/03/2023	31/03/2023	8am - 12m	14pm- 18pm	8	8	6			8	8	8	8	6			6	6	6	6					6		6				6	6	6
Auditoria Al proceso de evaluación del desempeño																																					0	
Capacitación de Equipos Técnicos																																					0	
Caracterización Ocupacional																																					0	
Elaboración de Normas de Competencias Laboral																																					0	
Evaluación de Competencias																																					0	
Salidas pedagógicas																																					0	
Homologación																																					0	
Incapacidad																																					0	
Inducción General																																					0	
Licencia																																					0	
Mapa Funcional																																					0	
Orientación de Actividades Culturales y Deportivas																																					0	
Participación en Comités de Evaluación de aprendices																																					0	
Participación en el Equipo Pedagógico del Centro																																					0	
Puntos de Atención Empresarial																																					0	
Reuniones del equipo de Desarrollo Curricular																																					0	
Reconocimiento y/o autorización de programas																																					0	
Seguimiento a aprendices																																					0	
Tutorías																																					0	
Tutorías al emprendedor																																					0	
Validación																																					0	
Verificación de Normas de Competencias Laboral																																					0	
<b>CAPACITACION A FUNCIONARIOS</b>																																					0	
orientacion de la formacion Profesional integral																																					0	
<b>DISEÑO CURRICULAR</b>																																					0	
Nombre del diseño:																																					0	
Área ocupacional que pertenece el diseño:																																					0	
OBSERVACIONES:							FIRMA INSTRUCTOR <span style="float: right;">FIRMA COORDINADOR ACADEMICO</span>																															