CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO	**CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO**	CODIGO:	**FOR-GESFIN-02**
	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA	VERSIÓN	08
	FORMATO VERIFICACIÓN DOCUMENTAL PARA PAGO DE CONTRATOS	VIGENCIA	10/03/2022
		Página 1 de 1	

REQUISITOS RADICACIÓN CUENTAS DE COBRO

NOMBRE CONTRATISTA: **EDWARD GONZALO MENESES SIBO** **CONTRATO N.º** **029 DE 2024**

FECHA: **20 de Diciembre de 2024** **PAGO N.º** **5** **DE** **5**

NOMBRE DEL SUPERVISOR: **FREDY ALEXIS NIEVES MARIN**

N.º	REQUISITO	IMPRESO	SECOP	OBSERVACIÓN
1	Cuenta de cobro o Factura de venta si es régimen común	X		
2	Planilla de pago de seguridad social (Régimen simplificado) y/o Certificación de pago de aportes a seguridad social y parafiscales (Régimen común)	X		
3	Informe de actividades. (FOR-GESAD-12)	X		
4	Certificación juramentada de retención por rentas laborares (Solamente personas naturales primer pago cuando aplique) (FOR-GESFIN-41)			
5	Copia Primer hoja de RUT (solo en caso de actualización)			
6	Minuta u orden de compra según corresponda (solo en caso de modificaciones)			
7	Copia de certificación de cuenta bancaria a nombre del contratista (Primer o único pago y en caso de modificaciones) aplica solo para pago por medio de transferencia bancaria **Nota: A la entrega de la certificación, esta no puede ser mayor a 3 meses de su expedición.**			
8	Informe de supervisión (FOR-GESAD-42)	X		
9	Designación de supervisor (solo en caso de modificaciones)			
10	Copia del acto administrativo (Únicamente para los casos de Reservas presupuestales y Cuentas por pagar de vigencias anteriores)			
11	Entrada a almacén (Cuando aplique)			
	Solamente para último pago:			
12	Acta de terminación y/o liquidación según el caso (FOR-GESAD-25 / FOR-GESAD-26)	X		

IMPORTANTE:

SEÑOR CONTRATISTA:

a. Los documentos del **ítem 1 al 4** deben ser firmados y cargados digitalmente (PDF) en el portal de la contratación **SECOP II.**

b. Para los casos de **facturación electrónica**, se debe **anexar copia de la autorización numeración de facturación** expedida por la DIAN.

c. Para la **prestación de servicios de persona natural** recuerde que el **IBC de la seguridad social y ARL DEBE SER del 40% sobre el valor mensual a pagar.**

d. Para los casos de **certificación de pago de aportes a seguridad social y parafiscales**, este **debe ir firmado por el Representante Legal, Contador o Revisor Fiscal según aplique**, de quien se debe **anexar copia de la tarjeta profesional y antecedentes actualizados de la Junta central de contadores.**

e. Solamente cuando tenga toda la documentación con el Vo. Bo. del supervisor del contrato, se puede radicar la cuenta de cobro en la oficina de Gestión financiera.

SEÑOR SUPERVISOR:

a. La **fecha de expedición de la cuenta de cobro o factura de venta** anexa, debe corresponder al **mes en que se está radicando la cuenta a Gestión financiera.**

b. Es su responsabilidad **verificar que el pago de los aportes a seguridad social y parafiscales sean liquidados con el IBC que corresponda para cada tipo y VALOR de contrato, además de realizar la respectiva verificación de los aportes en el ADRES.**

c. En caso de que **no se encuentre descrito en el contrato** el nombre del supervisor, anexar **copia de la designación de supervisión**.

d. El Informe de supervisión debe ser en original y cargado en formato PDF en el portal de la contratación SECOP II.

e. Una vez realizado el pago todos los documentos (incluida copia de la orden de pago y comprobante de egreso) deben ser anexados a la carpeta expediente del contrato.

Vo. Bo. SUPERVISOR

USO EXCLUSIVO GESTIÓN FINANCIERA

RECIBIDO POR: _____ **FECHA:** _____**: SE TRAMITA PARA PAGO:SI** ☐ **NO** ☐

MOTIVO DE DEVOLUCIÓN: _____

_____

_____

FECHA REINICIO DE TRAMITE: _____

RECIBIDO PARA ARCHIVO: _____ **FECHA:** _____**N° FOLIOS**_____

Villavicencio, Diciembre 20 de 2024

CUENTA DE COBRO No. 11

CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO

NIT. 800.104.048-2
Calle 40 No. 32 – 38 Centro

DEBE A:

EDWARD GONZALO MENESES SIBO, identificado con la cédula de ciudadanía No 1.121.859.398 de Villavicencio, la suma de **UN MILLÓN QUINIENTOS DIECISÉIS MIL OCHOCIENTOS SIETE PESOS MCTE ($1.516.807)**, por concepto de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNICOS PARA EL APOYO EN EL ÁREA DE SISTEMAS A LAS HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS, COMUNICACIÓN Y ACTUALIZACION EN EL MARCO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE,** según Contrato de Prestación de Servicios No 029 de Agosto 03 del 2024, periodo comprendido del 05 de Diciembre al 19 de Diciembre del 2024.

Favor consignar en la Cuenta de Ahorros No. 488439407583 del Banco Davivienda.

Cordialmente,



EDWARD GONZALO MENESES SIBO
C.C. 1.121.859.398 de Villavicencio
NIT 1121859398-3
Carrera 9 No. 20 – 25 Las Camelias
CEL. 316 6608652

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1121859398		MENESES SIBO EDWARD GONZALO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KR 9 # 20 - 25 BRR CAMELIAS	VILLAVICENCIO-META	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-12	2024-12	1137233815	9479135904	I	2025/01/24	2024/12/18	BANCO DAVIVIENDA	0	$403,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1121859398	MENESES SIBO EDWARD GONZALO	230301	30	$1,300,000	$208,000	CCFC55	30	$1,300,000	$162,500	CCF34	30	$1,300,000	$26,000	14-23	30	$1,300,000	$6,800	30	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$1,300,000	$26,000			$1,300,000	$6,800		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$208,000	$0	$0	$208,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$208,000	$0	$0	$208,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,800	$0	$0	$6,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,800	$0	$0	$6,800
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$26,000	$0	$0	$26,000
COFREM	CCF34	892,000,146	3	1	$26,000	$0	$0	$26,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$162,500	$0	$0	$162,500
CAJACOPI	CCFC55	901,543,211	6	1	$162,500	$0	$0	$162,500
TOTAL				1	$403,300	$0	$0	$403,300

2024/12/18 09:40 PM

Fecha de presentación del informe	**20 DE DICIEMBRE DE 2024**

RELACIÓN ACTIVIDADES DEL PERIODO

Nombre Contratista:	EDWARD GONZALO MENESES SIBO
Identificación:	1.121.859.398 de Villavicencio
Número de contrato:	029 DE 2024
Periodo del informe:	Quinto (5) 05 de Diciembre al 19 de Diciembre del 2024
Valor del contrato	$9.100.839 ADICIÓN No. 1 $ 4.550.420
Numero de pagos	5
Pago No.	5
Avance físico (%):	100 %

Descripción de Actividades periodo

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA
1. Realizar y asegurar la transmisión en vivo de todas las sesiones del Concejo Municipal de Villavicencio operando el software asignado para tal fin, a través, de sus medios oficiales, sede electrónica, incluyendo Facebook, YouTube, la y otros canales de comunicación. Además, garantizar que el audio de estas transmisiones sea almacenado y publicado en la sede electrónica del Concejo Municipal.	Realice y asegure las transmisiones en vivo de las sesiones extraordinarias citadas por la administración municipal mediante decreto No. 1000-24/ 360 de 2024, las cuales se emitieron en el FanPage del Concejo Municipal de Villavicencio, canal de YouTube y publicados en nuestra sede electrónica concejodevillavicencio.gov.co y operando el software de trasmisiones OBS Studio, garantizando el funcionamiento eficiente del software durante las transmisiones, supervisando activamente su desempeño y realizando ajustes en tiempo real para optimizar la calidad y la experiencia del usuario. Desarrollé y mantuve un diseño visual coherente y atractivo para las transmisiones Para el presente informe el total de las sesiones trasmitidas las describo a continuación **Sesiones Extraordinarias** | **TOTAL** **Trasmisiones** | 5 | **5** Como resumen general de las trasmisiones realizadas durante la vigencia 2024 se realizaron 179 sesiones ordinarias correspondientes a los tres periodos legales, 79 sesiones extraordinarias citadas por la administración municipal, 17 sesiones de comisión primera de plan, desarrollo y bienes, 24 sesiones de comisión segunda de presupuesto y hacienda pública, 14 sesiones de comisión tercera administrativa

y de gobierno y 4 sesiones de comisión legal para la equidad de la mujer para un total de 300 sesiones trasmitidas.

Teniendo en cuenta todas las trasmisiones realizadas durante la vigencia 2024 evidenciamos un crecimiento en nuestras redes sociales Facebook, Instagram y YouTube en el cual las estadísticas nos muestra lo siguiente:

- ✓ En el FanPage logramos 1.283 seguidores nuevos, el alcance de nuestras publicaciones llegó a 189,2 mil personas, las visitas de nuestro FanPage fueron de 20,5 mil personas y las visualizaciones de nuestro contenido fueron de 112,4 mil personas que interactuaron en las publicaciones que realizamos en nuestra red social Facebook.
- ✓ En nuestro perfil de Instagram logramos 1.156 seguidores nuevos, el alcance de nuestras publicaciones llegó a 65,4 mil personas, las visitas a nuestro perfil fueron de 6,8 mil personas y las visualizaciones de nuestro contenido fueron de 275,3 mil personas que interactuaron en las publicaciones que realizamos en nuestra red social Instagram.
- ✓ En nuestro canal de YouTube las estadísticas muestran que logramos 51 seguidores nuevos, una visualización de 8 mil personas y que el total de tiempo de visualización de nuestras trasmisiones fueron de 1,2 mil horas.

Además, garantice el aseguramiento y almacenamiento de cada uno de los audios que se generaron en el transcurso de las sesiones Extraordinarias citadas por la administración municipal mediante decreto No. 1000-24/ 360 de 2024, los cuales están almacenados en:

- disco externo asignado para esta tarea.
- unidad compartida en la nube de Google Drive.

	Durante el periodo del presente informe se generaron un total de 5 audios de las sesiones extraordinarias, como resumen general de los audios almacenados durante la vigencia 2024, se almacenaron 179 audios de sesiones ordinarias correspondientes a los tres periodos legales, 79 audios de sesiones extraordinarias citadas por la administración municipal, 17 audios de sesiones de comisión primera de plan, desarrollo y bienes, 24 audios de sesiones de comisión segunda de presupuesto y hacienda pública, 14 audios de sesiones de comisión tercera administrativa y de gobierno y 4 audios de sesiones de la comisión legal para la equidad de la mujer para un total de 300 audios almacenados. Los audios publicados en nuestra sede electrónica tienen como restricción un peso máximo de 30 MB por tanto son comprimidos o particionados cada uno mediante una herramienta libre de licenciamiento llama Audacity.
2. Brindar apoyo en la ejecución del programa de mantenimiento de la infraestructura tecnológica del Concejo Municipal de Villavicencio; verificando que cada equipo relacionado cuente con su respectiva hoja de vida y donde se registren cada vez que se presenten los mantenimientos preventivos y correctivos, novedades, soportes realizados y dado el caso la generación del concepto técnico del mismo.	Apoye en la ejecución del programa de mantenimientos de la infraestructura tecnológica para lo cual el presente informe realice mantenimiento preventivo a los equipos que relaciono a continuación: Realice limpieza de toda la parte física de los equipos de cómputo, se desmontaron cada una de las computadoras para acceder a los componentes internos, utilizando aire comprimido y herramientas antiestáticas, se eliminó cuidadosamente el polvo y la suciedad acumulados en todas las partes del hardware, incluyendo el procesador, la memoria RAM y los ventiladores. Esto ayuda a prevenir el sobrecalentamiento y a mantener una temperatura de funcionamiento estable. Las pantallas, el teclado y otras superficies exteriores de las computadoras fueron limpiados minuciosamente con soluciones de limpieza específicas para electrónica, eliminando huellas dactilares, manchas y partículas de suciedad. En cuanto al software, se verificó que el sistema operativo y todos los programas estuvieran actualizados a sus

	últimas versiones, además, se ejecutaron análisis de seguridad para detectar y eliminar posibles amenazas de malware o virus. Se revisaron los archivos almacenados en las computadoras, eliminando archivos temporales y duplicados para liberar espacio en disco. **11 de Diciembre de 2024**, Realice mantenimiento preventivo a equipo de cómputo asignado al contratista asesor de contabilidad, el cual presentaba problemas de lentitud cuando se ejecutaba algún software de ofimática o de navegación web para lo cual se realizó e limpieza del hardware y el software, actualización de driver y eliminación de archivos temporales. **17 de Diciembre de 2024**, Realice mantenimiento preventivo a equipo de cómputo asignado al contratista asesor de calidad, el cual presentaba problemas de lentitud para lo cual se realizó e limpieza del hardware y el software, actualización de driver y eliminación de archivos temporales. **02 de Diciembre de 2024**, Realice mantenimiento preventivo a impresora asignada a presidencia la cual presentaba atascos y suciedad para lo cual se realizó la limpieza y verificación de sus piezas garantizando un continuo funcionamiento. Como resumen general para el año 2024 se programaron 114 mantenimientos preventivos entre computadores de mesa, computadores todo en uno, portátiles, impresoras, equipos de redes, routers, servidores, cámaras de seguridad, equipo de sonido y videobeam de los cuales se realizaron 110 mantenimientos, obteniendo una ejecución del cronograma de mantenimientos del 96%.
3. Brindar Apoyo en la administración y actualización de la sede electrónica del concejo municipal de Villavicencio, aplicando la estrategia de gobierno digital en Colombia; lo que conlleva: a.- La	Administre y actualice la sede electrónica del concejo municipal de Villavicencio, para el periodo del presente informe realice las siguientes actividades:

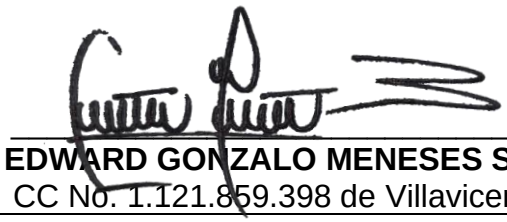
revisión diaria de las solicitudes recibidas por las diferentes dependencias tanto vía correo electrónico como escritas de la información existente en la página para su posterior actualización; b.- Revisión, organización de la información y actualización de los módulos respectivos; c.- soporte en las cuentas de correo electrónico institucional.	• Realice el cargue de los proyectos de acuerdo 050, 051, 052 y 053 del 2024 con sus respectivos soportes, de igual forma cargue ponencias para primer y segundo debate de estos proyectos de acuerdo. En general para este año se publicaron 53 proyectos de acuerdo cada uno de estos con sus respectivos anexos y ponencias de primer y segundo debate. • Publique los demás documentos que fueron remitidos al correo electrónico del área de sistemas para este periodo formatos con logo actualizado de GESDOC, Procedimiento 05 de MECON, Publicación del concurso de mérito para el cargo de secretaria general y acuerdos. • Realice soporte a las cuentas de correo electrónico verificando del uso de la unidad compartida en Google Drive asignada a todos los funcionarios del área administrativa comprobando que se esté realizando la utilización de este espacio asignado para el cargue de los documentos que utilizan en sus labores diarias y se esté almacenado de manera correcta. • Todas las actividades realizadas en el portal web concejodevillavicencio.gov.co se registran en el log de actividades diarias para lo cual adjunto las actividades que realice en el presente informe en el portal web.
4. Brindar apoyo en las capacitaciones que sean programadas por parte de la oficina de comunicaciones y prensa.	Brinde apoyo al plan de capacitaciones de la oficina de comunicaciones y prensa programadas para la presente vigencia, apoye en capacitación a funcionarios de la corporación en el manejo de la pagina web en el apartado de actas y formatos.
5. Brindar apoyo, soporte y solucionar de manera inmediata los problemas de funcionamiento de los sistemas informáticos y sistemas de información de la Corporación: (Servidores, planta	Brinde apoyo y solución a los problemas de funcionamientos presentados en las diferentes dependencias de la corporación las cuales fueron remitidas las solicitudes al

telefónica, cámaras de seguridad, computadores, impresoras, rack, redes de datos y elementos audiovisuales), realizando el respectivo registro	correo del área de sistemas, para este periodo realice los siguientes soportes: **06 de diciembre de 2024** Solicitud por problemas en la sede electrónica concejodevillavicencio.gov.co o red de, para lo cual se identificó error en la conexión a internet la cual presentaba intermitencia, esta era la razón en los problemas de la sede electrónica. **12 de diciembre de 2024** Solicitud para instalación de tóner de la impresora asignada a presidencia, para lo cual se realizó la instalación del tóner garantizando su continuo funcionamiento.
6. Las demás que se han requeridas durante la ejecución del contrato que sean designadas por el supervisor.	Apoye con las demás actividades que fueron requeridas durante el presente informe apoye la audiencia pública de rendición de cuentas que se realizó el 13 de diciembre donde brinde apoyo en la trasmisión y en la parte técnica que fue requerida para llegar a feliz término.

RELACIÓN DE ANEXOS (SI APLICA)

Anexo 1. Informe detallado de actividades realizadas con evidencia fotográfica.

OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA



EDWARD GONZALO MENESES SIBO
CC No. 1.121.859.398 de Villavicencio

ANEXO 1

INFORME DE ACTIVIDADES No. 05

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

No. 029 de 2024

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNICOS PARA EL APOYO EN EL ÁREA DE SISTEMAS A LAS HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS, COMUNICACIÓN Y ACTUALIZACION EN EL MARCO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE

INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 05 DE DICIEMBRE DE 2024 AL 19 DE DICIEMBRE DE 2024.

EDWARD MENESES SIBO
CONTRATISTA

PRESENTADO A
FREDY A. NIEVES MARIN
SUPERVISOR

VILLAVICENCIO – 2024

INFORME DEL CONTRATO

Fecha de presentación del informe	**20 DE DICIEMBRE DE 2024**
RELACIÓN ACTIVIDADES DEL PERIODO	
Nombre Contratista:	EDWARD GONZALO MENESES SIBO
Identificación:	1.121.859.398 de Villavicencio
Número de contrato:	029 DE 2024
Periodo del informe:	Quinto (5) 05 de Diciembre al 19 de Diciembre del 2024
Valor del contrato	$9.100.839 ADICIÓN No. 1 $ 4.550.420
Numero de pagos	5
Pago No.	5
Avance físico (%):	100 %

Descripción de Actividades periodo

Para el desarrollo del presente contrato se cumple con la normatividad nacional y municipal; y se desarrolla cumpliendo las siguientes ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:

1. Realizar y asegurar la transmisión en vivo de todas las sesiones del Concejo Municipal de Villavicencio operando el software asignado para tal fin, a través, de sus medios oficiales, sede electrónica, incluyendo Facebook, YouTube, la y otros canales de comunicación. Además, garantizar que el audio de estas transmisiones sea almacenado y publicado en la sede electrónica del Concejo Municipal.

Realice y asegure las transmisiones en vivo de las sesiones extraordinarias citadas por la administración municipal mediante decreto No. 1000-24/ 360 de 2024, las cuales se emitieron en el FanPage del Concejo Municipal de Villavicencio, canal de YouTube y publicados en nuestra sede electrónica concejodevillavicencio.gov.co y operando el software de trasmisiones OBS Studio, garantizando el funcionamiento eficiente del software durante las transmisiones, supervisando activamente su desempeño y realizando ajustes en tiempo real para optimizar la calidad y la experiencia del usuario. Desarrollé y mantuve un diseño visual coherente y atractivo para las transmisiones Para el presente informe el total de las sesiones trasmitidas las describo a continuación

	Sesiones Extraordinarias	**TOTAL**
Trasmisiones	5	**5**

Como resumen general de las trasmisiones realizadas durante la vigencia 2024 se realizaron 179 sesiones ordinarias correspondientes a los tres periodos legales, 79 sesiones extraordinarias citadas por la administración municipal, 17 sesiones de comisión primera de plan, desarrollo y bienes, 24 sesiones de comisión segunda de presupuesto y hacienda pública, 14 sesiones de comisión tercera administrativa y de gobierno y 4 sesiones de comisión legal para la equidad de la mujer para un total de 300 sesiones trasmitidas.

Teniendo en cuenta todas las trasmisiones realizadas durante la vigencia 2024 evidenciamos un crecimiento en nuestras redes sociales Facebook, Instagram y YouTube en el cual las estadísticas nos muestra lo siguiente:

- ✓ En el FanPage logramos 1.283 seguidores nuevos, el alcance de nuestras publicaciones llegó a 189,2 mil personas, las visitas de nuestro FanPage fueron de 20,5 mil personas y las visualizaciones de nuestro contenido fueron de 112,4 mil personas que interactuaron en las publicaciones que realizamos en nuestra red social Facebook.

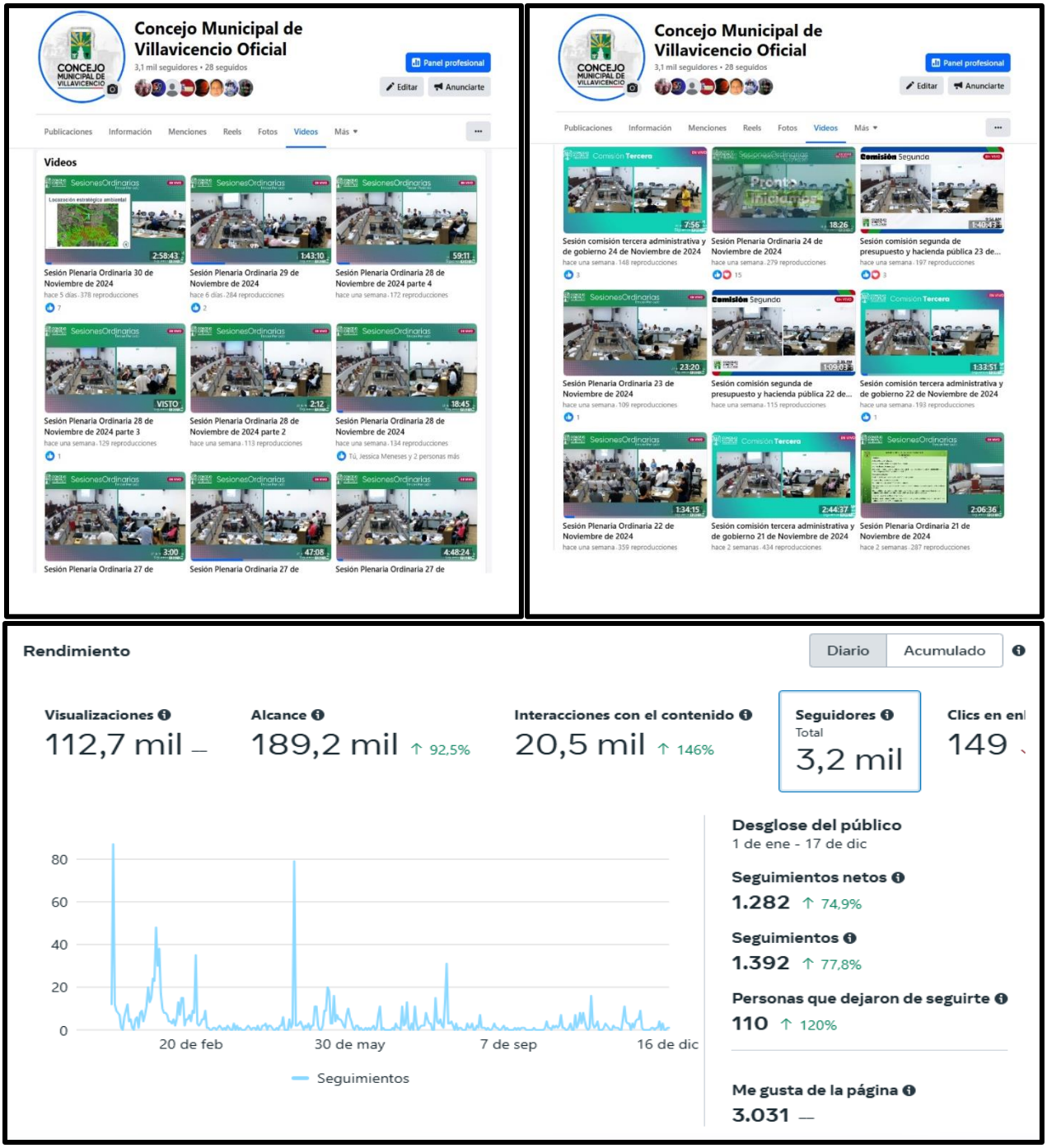
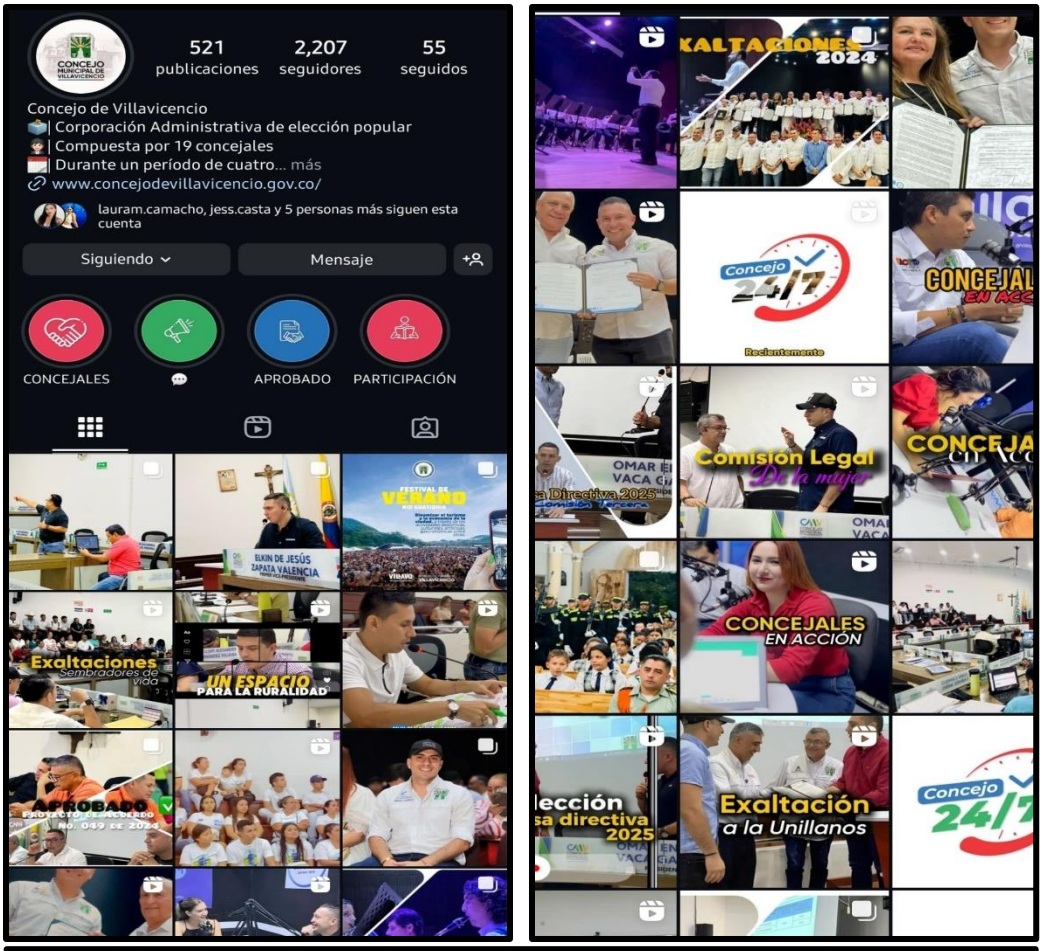


Imagen 1. Trasmisiones sesiones y estadísticas en Facebook.

- ✓ En nuestro perfil de Instagram logramos 1.156 seguidores nuevos, el alcance de nuestras publicaciones llegó a 65,4 mil personas, las visitas a nuestro perfil fueron de 6,8 mil personas y las visualizaciones de nuestro contenido fueron de 275,3 mil personas que interactuaron en las publicaciones que realizamos en nuestra red social Instagram.



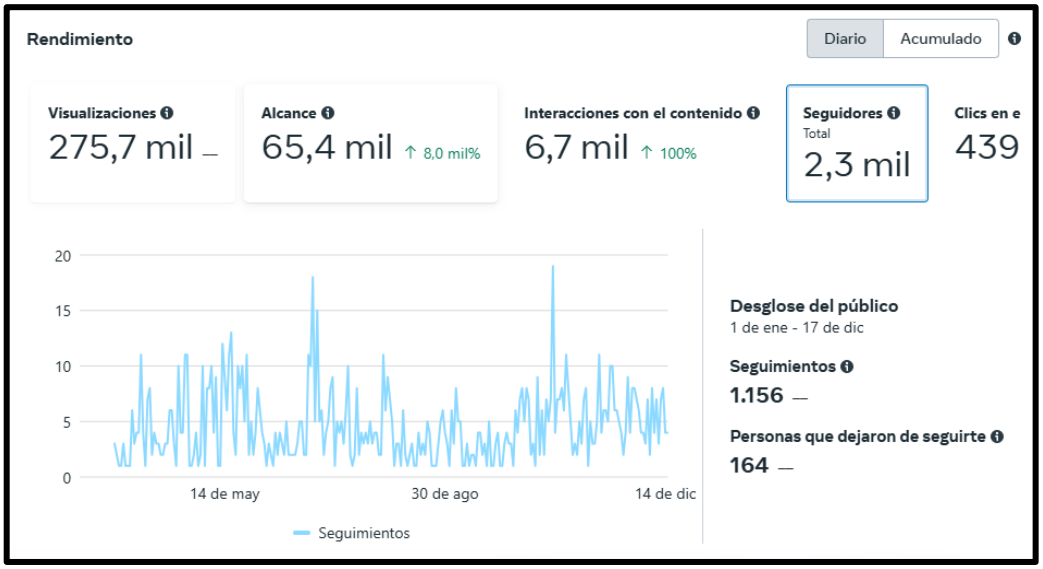


Imagen 2. Trasmisiones sesiones y estadísticas en Instagram.

- ✓ En nuestro canal de YouTube las estadísticas muestran que logramos 51 seguidores nuevos, una visualización de 8 mil personas y que el total de tiempo de visualización de nuestras trasmisiones fueron de 1,2 mil horas.

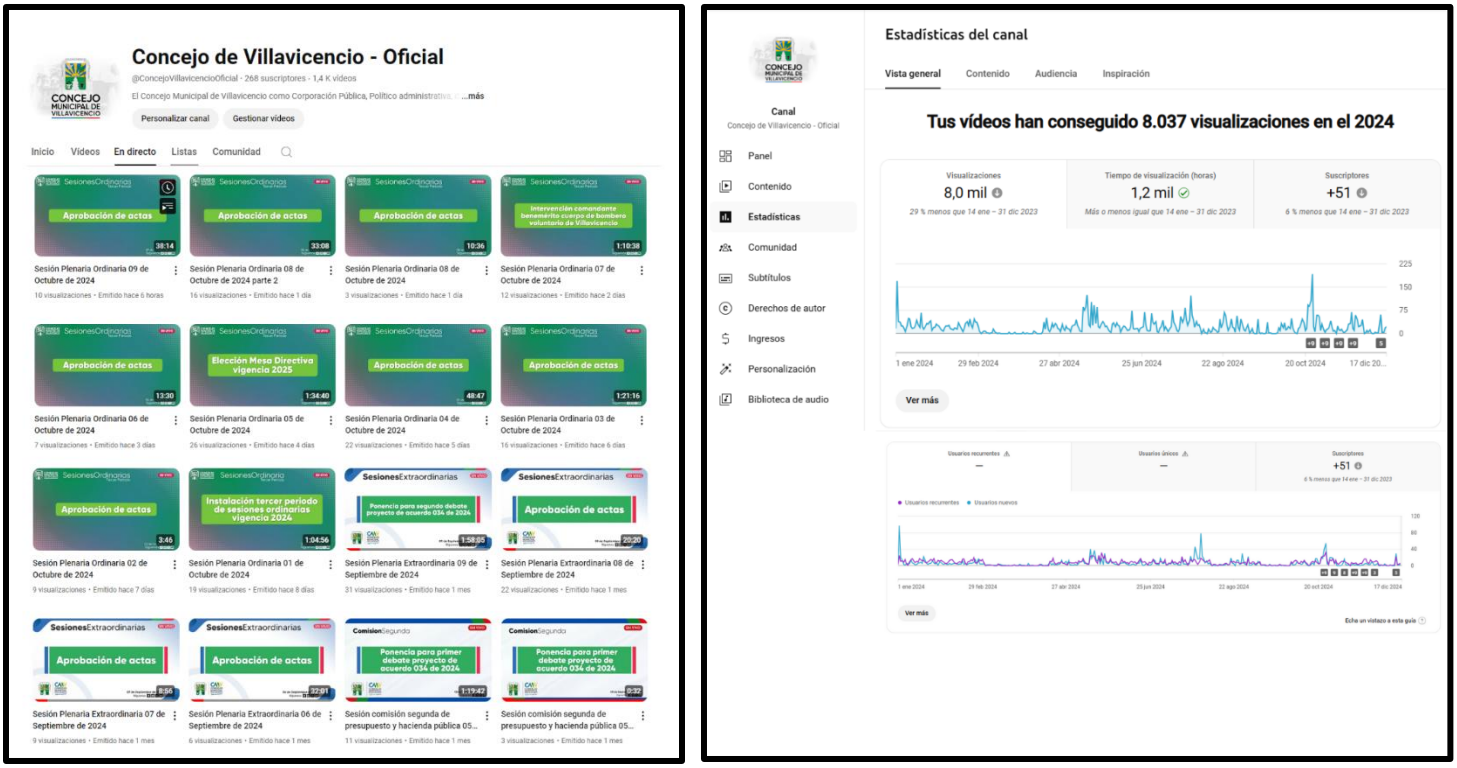


Imagen 3. Trasmisiones sesiones Ordinarias y de comisiones en YouTube.

Además, garantice el aseguramiento y almacenamiento de cada uno de los audios que se generaron en el transcurso de las sesiones Extraordinarias citadas por la administración municipal mediante decreto No. 1000-24/ 360 de 2024, los cuales están almacenados en:

- disco externo asignado para esta tarea.
- unidad compartida en la nube de Google Drive.

Durante el periodo del presente informe se generaron un total de 5 audios de las sesiones extraordinarias, como resumen general de los audios almacenados durante la vigencia 2024, se almacenaron 179 audios de sesiones ordinarias correspondientes a los tres periodos legales, 79 audios de sesiones extraordinarias citadas por la administración municipal, 17 audios de sesiones de comisión primera de plan, desarrollo y bienes, 24 audios de sesiones de comisión segunda de presupuesto y hacienda pública, 14 audios de sesiones de comisión tercera administrativa y de gobierno y 4 audios de sesiones de la comisión legal para la equidad de la mujer para un total de 300 audios almacenados.

Los audios publicados en nuestra sede electrónica tienen como restricción un peso máximo de 30 MB por tanto son comprimidos o particionados cada uno mediante una herramienta libre de licenciamiento llama Audacity.

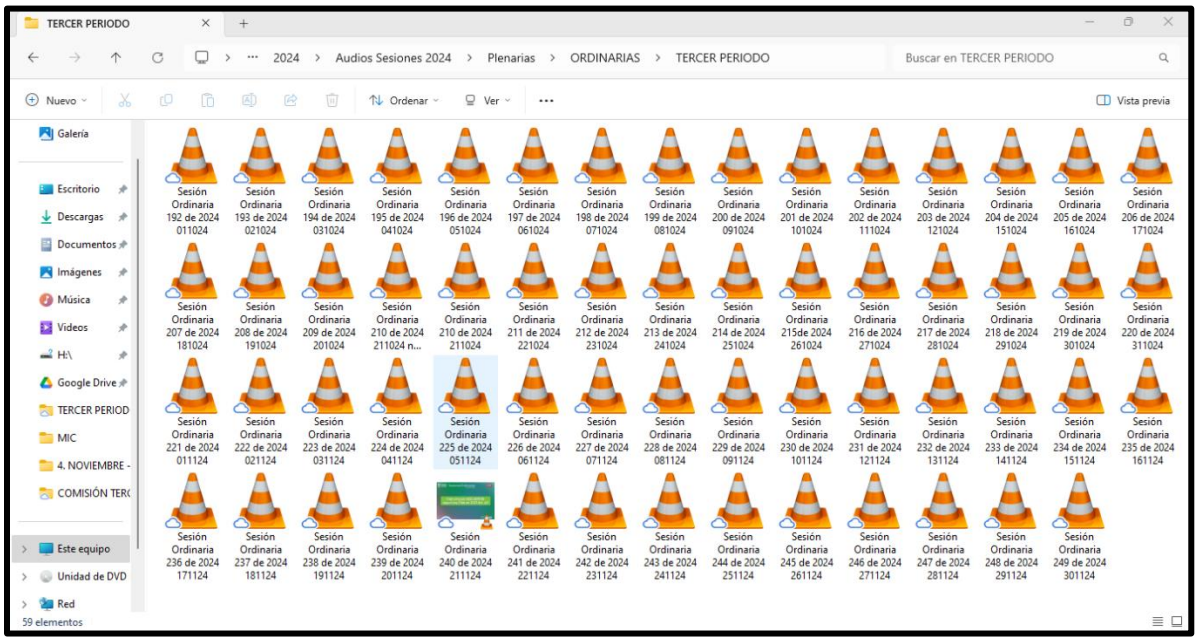


Imagen 4. Audios de sesiones ordinarias guardados en Google Drive.

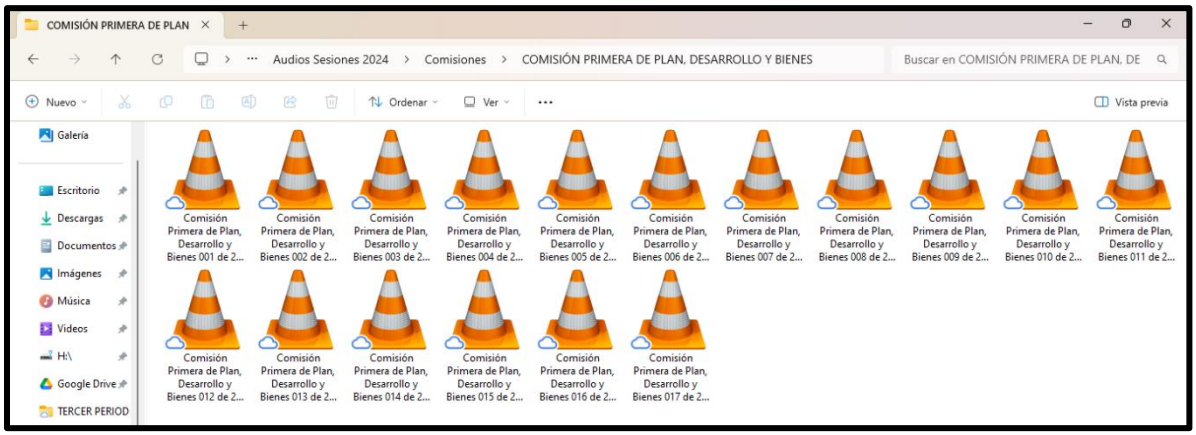


Imagen 5. Audios de sesiones comisión primera guardados en Google Drive.

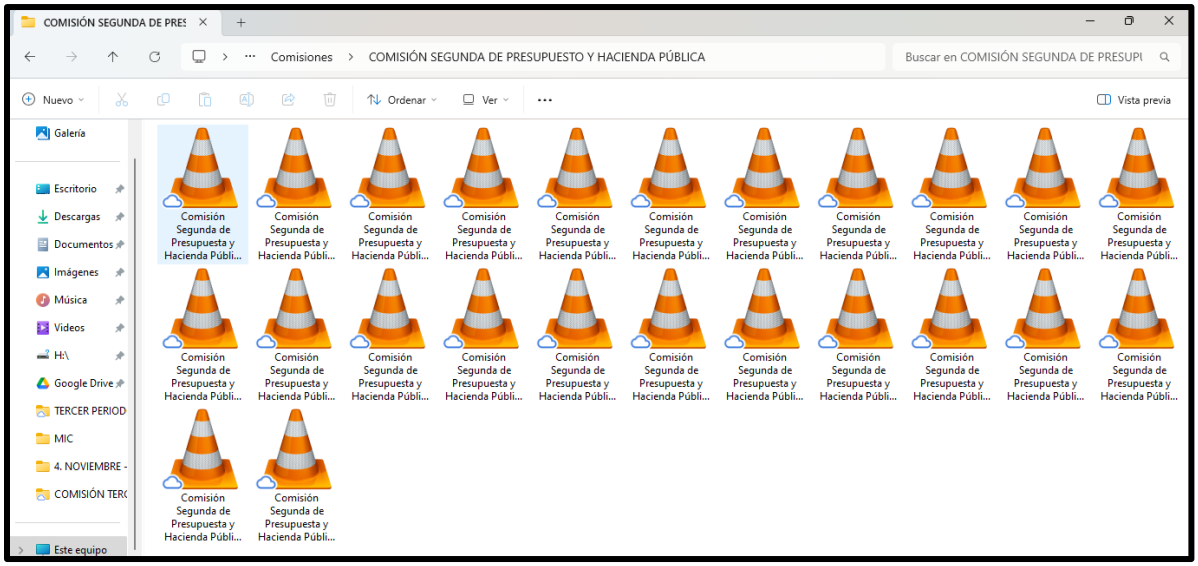


Imagen 6. Audios de sesiones comisión segunda guardados en Google Drive.

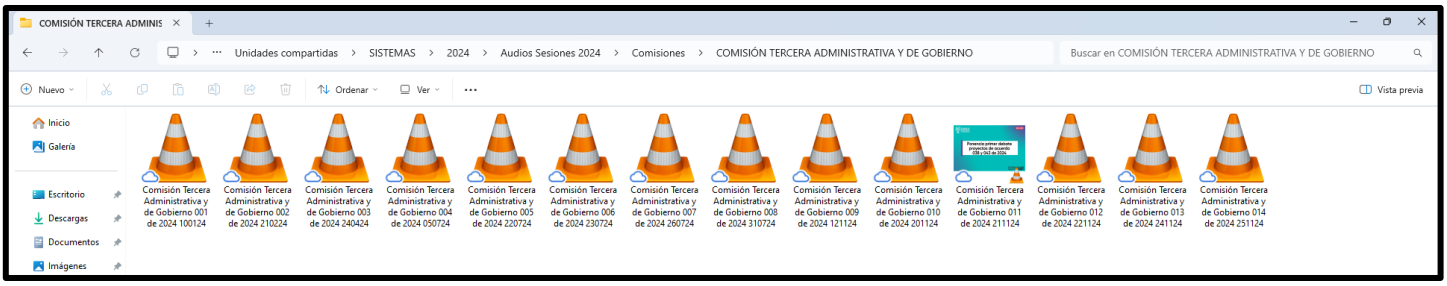


Imagen 7. Audios de sesiones comisión tercera administrativa y de gobierno.

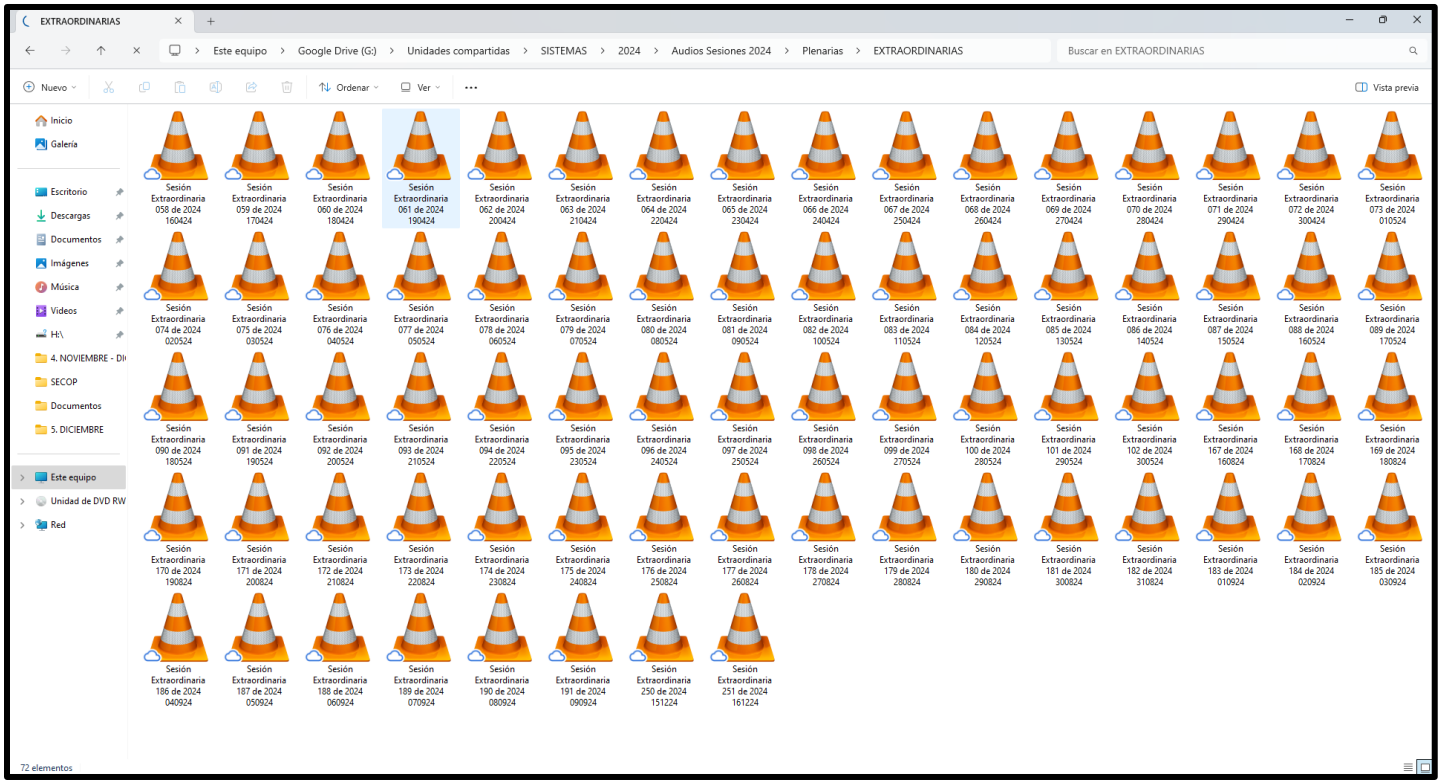


Imagen 8. Audios de sesiones extraordinarias guardados en Google Drive.

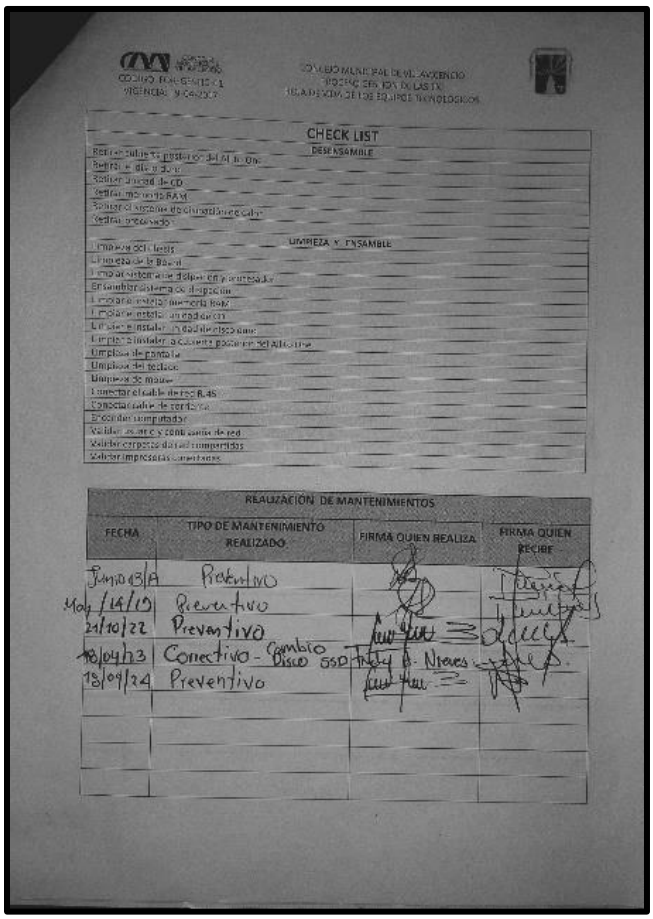
2. Brindar apoyo en la ejecución del programa de mantenimiento de la infraestructura tecnológica del Concejo Municipal de Villavicencio; verificando que cada equipo relacionado cuente con su respectiva hoja de vida y donde se registren cada vez que se presenten los mantenimientos preventivos y correctivos, novedades, soportes realizados y dado el caso la generación del concepto técnico del mismo.

Apoye en la ejecución del programa de mantenimientos de la infraestructura tecnológica para lo cual el presente informe realice mantenimiento preventivo a los equipos que relaciono a continuación:

Realice limpieza de toda la parte física de los equipos de cómputo, se desmontaron cada una de las computadoras para acceder a los componentes internos, utilizando aire comprimido y herramientas antiestáticas, se eliminó cuidadosamente el polvo y la suciedad acumulados en todas las partes del hardware, incluyendo el procesador, la memoria RAM y los ventiladores. Esto ayuda a prevenir el sobrecalentamiento y a mantener una temperatura de funcionamiento estable. Las pantallas, el teclado y otras superficies exteriores de las computadoras fueron limpiados minuciosamente con

soluciones de limpieza específicas para electrónica, eliminando huellas dactilares, manchas y partículas de suciedad. En cuanto al software, se verificó que el sistema operativo y todos los programas estuvieran actualizados a sus últimas versiones, además, se ejecutaron análisis de seguridad para detectar y eliminar posibles amenazas de malware o virus. Se revisaron los archivos almacenados en las computadoras, eliminando archivos temporales y duplicados para liberar espacio en disco.

11 de Diciembre de 2024, Realice mantenimiento preventivo a equipo de cómputo asignado al contratista asesor de contabilidad, el cual presentaba problemas de lentitud cuando se ejecutaba algún software de ofimática o de navegación web para lo cual se realizó e limpieza del hardware y el software, actualización de driver y eliminación de archivos temporales.

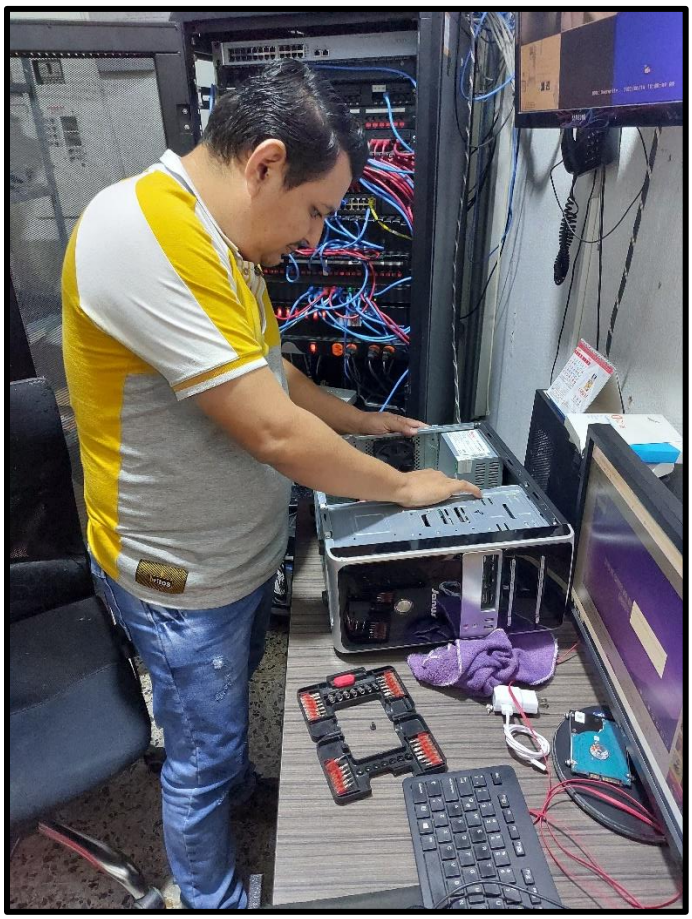

CHECK LIST

DESENSAMBLE

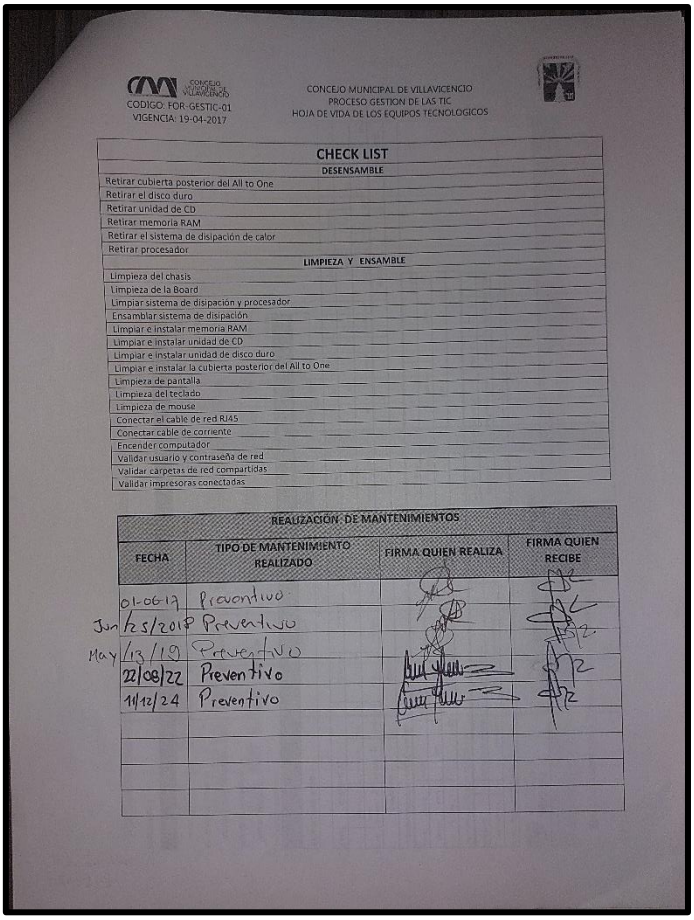
LIMPIEZA Y ENSAMBLE

REALIZACIÓN DE MANTENIMIENTOS

FECHA	TIPO DE MANTENIMIENTO REALIZADO	FIRMA QUIEN REALIZA	FIRMA QUIEN RECIBE
Junio 13/A	Preventivo		
14/10/22	Preventivo		
18/04/23	Correctivo - Cambio Disco SSD		
18/09/24	Preventivo		



17 de Diciembre de 2024, Realice mantenimiento preventivo a equipo de cómputo asignado al contratista asesor de calidad, el cual presentaba problemas de lentitud para lo cual se realizó e limpieza del hardware y el software, actualización de driver y eliminación de archivos temporales.



CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO
CODIGO: FOR-GESTIC-01
VIGENCIA: 19-04-2017

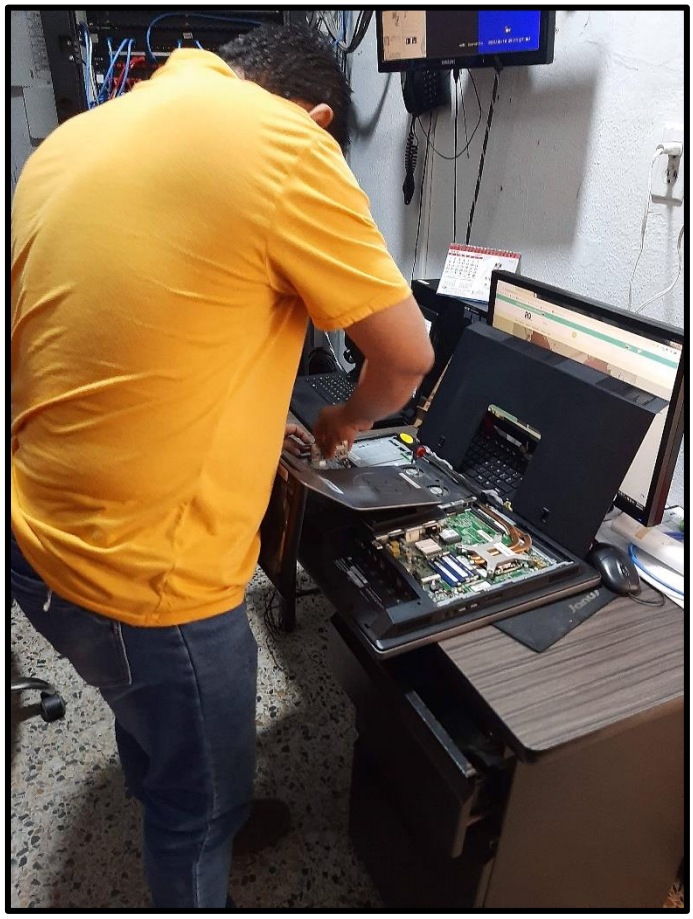
CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTION DE LAS TIC
HOJA DE VIDA DE LOS EQUIPOS TECNOLOGICOS

CHECK LIST

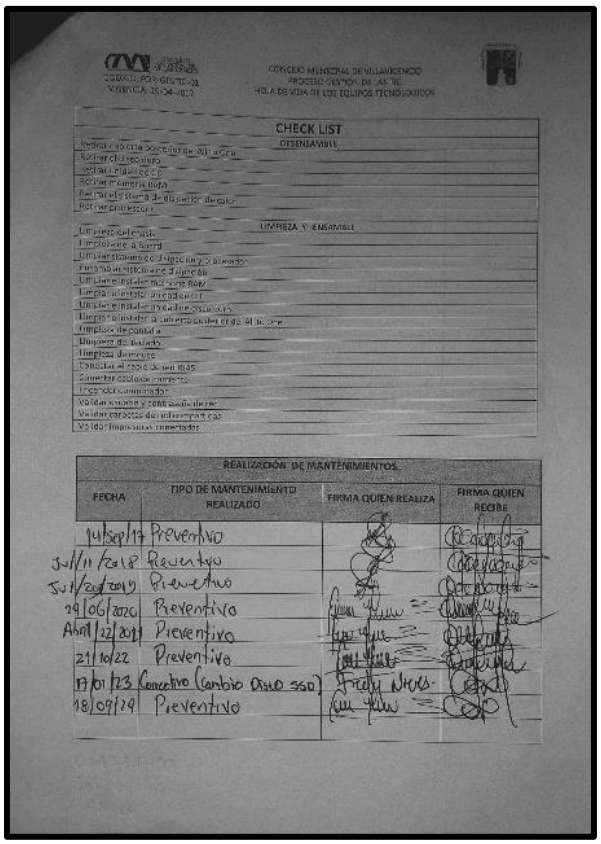
DESENSAMBLE
Retirar cubierta posterior del All to One
Retirar el disco duro
Retirar unidad de CD
Retirar memoria RAM
Retirar el sistema de disipación de calor
Retirar procesador
LIMPIEZA Y ENSAMBLE
Limpieza del chasis
Limpieza de la Board
Limpiar sistema de disipación y procesador
Ensamblar sistema de disipación
Limpiar e instalar memoria RAM
Limpiar e instalar unidad de CD
Limpiar e instalar unidad de disco duro
Limpiar e instalar la cubierta posterior del All to One
Limpieza de pantalla
Limpieza del teclado
Limpieza de mouse
Conectar el cable de red RJ45
Conectar cable de corriente
Encender computador
Validar usuario y contraseña de red
Validar carpetas de red compartidas
Validar impresoras conectadas

REALIZACIÓN DE MANTENIMIENTOS

FECHA	TIPO DE MANTENIMIENTO REALIZADO	FIRMA QUIEN REALIZA	FIRMA QUIEN RECIBE
01-06-19	Preventivo		
Jun 25/2018	Preventivo		
May 13/19	Preventivo		
22/08/22	Preventivo		
11/12/24	Preventivo		



02 de Diciembre de 2024, Realice mantenimiento preventivo a impresora asignada a presidencia la cual presentaba atascos y suciedad para lo cual se realizó la limpieza y verificación de sus piezas garantizando un continuo funcionamiento.



CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTION DE LAS TIC
HOJA DE VIDA DE LOS EQUIPOS TECNOLOGICOS

CHECK LIST

DESENSAMBLE

LIMPIEZA Y ENSAMBLE

REALIZACION DE MANTENIMIENTOS

FECHA	TIPO DE MANTENIMIENTO REALIZADO	FIRMA QUIEN REALIZA	FIRMA QUIEN RECIBE
14/Sep/17	Preventivo		
Jul/11/2018	Preventivo		
Jul/25/2019	Preventivo		
29/06/2020	Preventivo		
Abril/22/2021	Preventivo		
21/10/22	Preventivo		
17/01/23	Correctivo (Cambio disco sso)		
18/09/24	Preventivo		

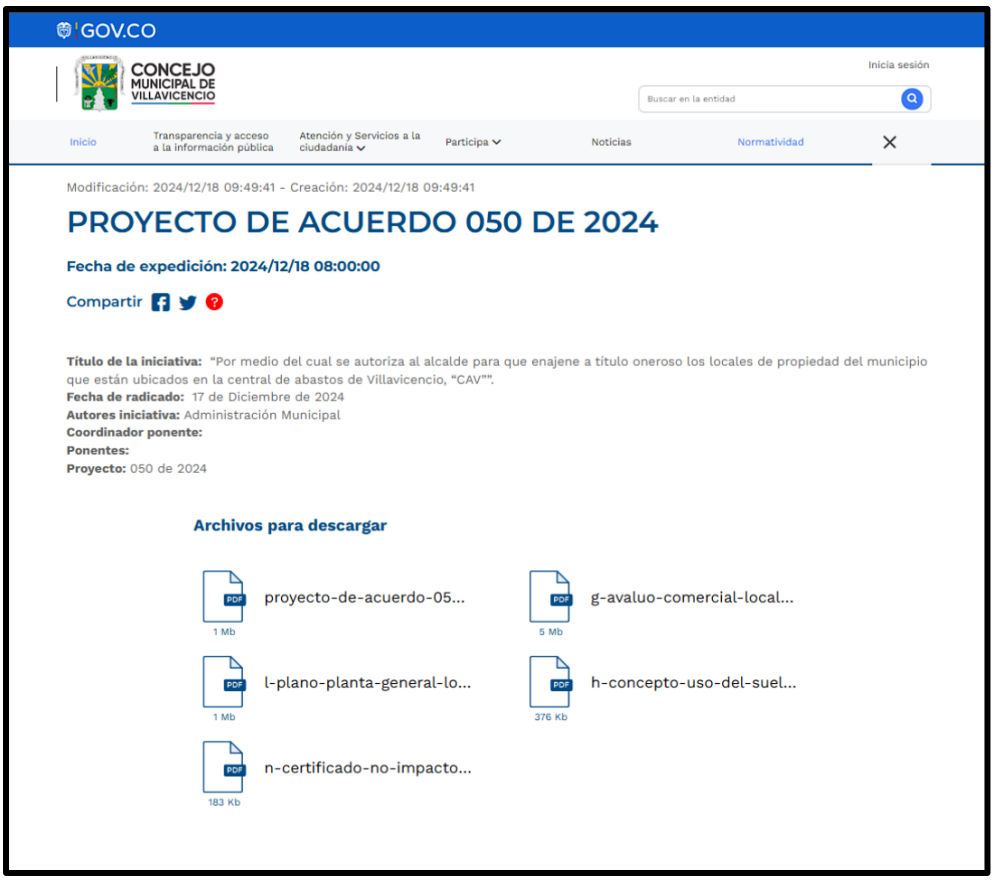


Como resumen general para el año 2024 se programaron 114 mantenimientos preventivos entre computadores de mesa, computadores todo en uno, portátiles, impresoras, equipos de redes, routers, servidores, cámaras de seguridad, equipo de sonido y videobeam de los cuales se realizaron 110 mantenimientos, obteniendo una ejecución del cronograma de mantenimientos del 96%.

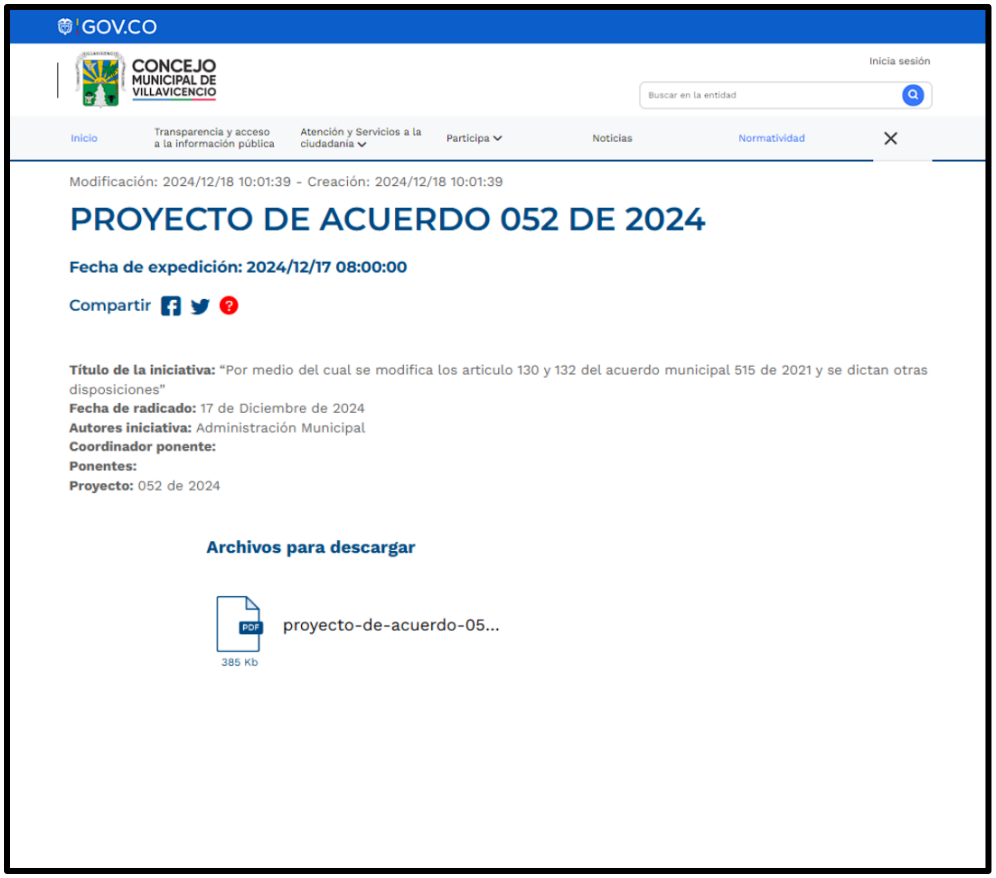
3. Brindar Apoyo en la administración y actualización de la sede electrónica del concejo municipal de Villavicencio, aplicando la estrategia de gobierno digital en Colombia; lo que conlleva: a.- La revisión diaria de las solicitudes recibidas por las diferentes dependencias tanto vía correo electrónico como escritas de la información existente en la página para su posterior actualización; b.- Revisión, organización de la información y actualización de los módulos respectivos; c.- soporte en las cuentas de correo electrónico institucional.

Administre y actualice la sede electrónica del concejo municipal de Villavicencio, para el periodo del presente informe realice las siguientes actividades:

- Realice el cargue de los proyectos de acuerdo 050, 051, 052 y 053 del 2024 con sus respectivos soportes, de igual forma cargue ponencias para primer y segundo debate de estos proyectos de acuerdo.


GOV.CO
CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO
Inicia sesión
Buscar en la entidad
Inicio
Transparencia y acceso a la información pública
Atención y Servicios a la ciudadanía
Participa
Noticias
Normatividad
Modificación: 2024/12/18 09:49:41 - Creación: 2024/12/18 09:49:41
PROYECTO DE ACUERDO 050 DE 2024
Fecha de expedición: 2024/12/18 08:00:00
Compartir
Título de la iniciativa: "Por medio del cual se autoriza al alcalde para que enajene a título oneroso los locales de propiedad del municipio que están ubicados en la central de abastos de Villavicencio, "CAV"".
Fecha de radicado: 17 de Diciembre de 2024
Autores iniciativa: Administración Municipal
Coordinador ponente:
Ponentes:
Proyecto: 050 de 2024
Archivos para descargar
proyecto-de-acuerdo-05... 1 Mb
g-avaluo-comercial-local... 5 Mb
l-plano-planta-general-lo... 1 Mb
h-concepto-uso-del-suel... 376 Kb
n-certificado-no-impacto... 183 Kb

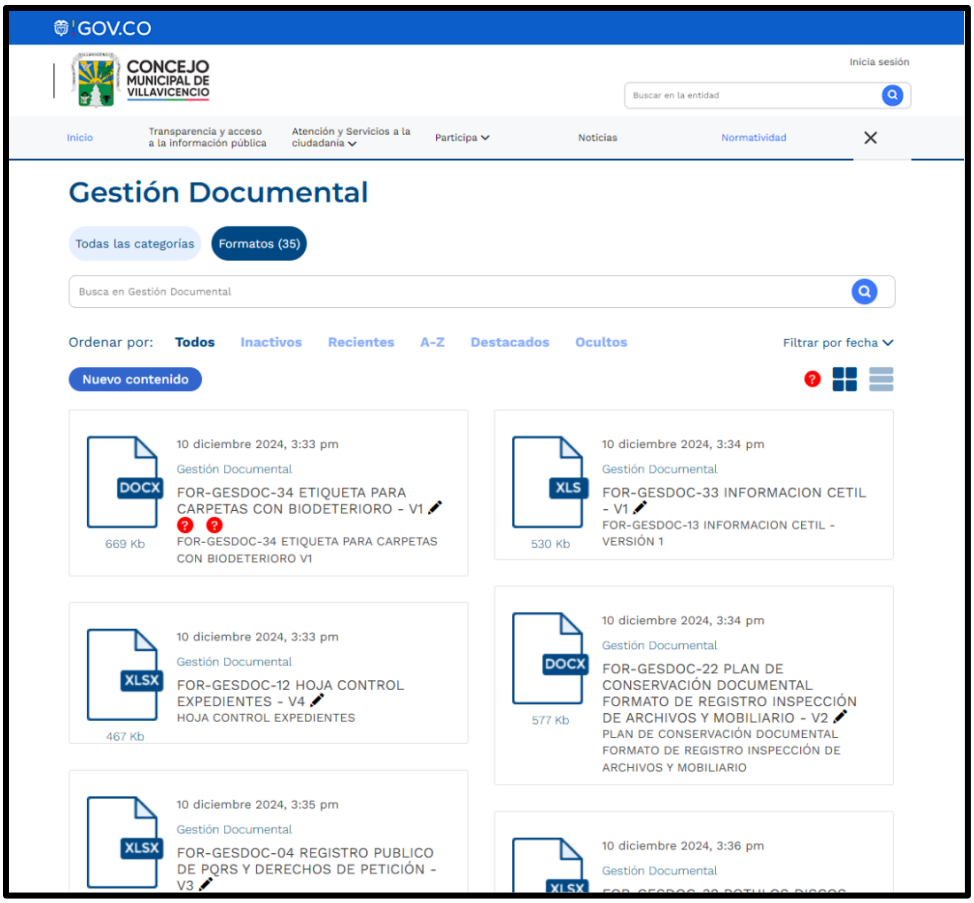

GOV.CO
CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO
Inicia sesión
Buscar en la entidad
Inicio
Transparencia y acceso a la información pública
Atención y Servicios a la ciudadanía
Participa
Noticias
Normatividad
Modificación: 2024/12/18 09:55:50 - Creación: 2024/12/18 09:55:50
PROYECTO DE ACUERDO 051 DE 2024
Fecha de expedición: 2024/12/17 08:00:00
Compartir
Título de la iniciativa: "Por medio del cual se autoriza la prórroga de un contrato de concesión y se autoriza la celebración de un contrato de concesión cuyo objeto es la operación del servicio de patios y grúas de inmovilización en el municipio Villavicencio y se dictan otras disposiciones"
Fecha de radicado: 17 de Diciembre de 2024
Autores iniciativa: Administración Municipal
Coordinador ponente:
Ponentes:
Proyecto: 051 de 2024
Archivos para descargar
proyecto-de-acuerdo-051... 156 Kb
exposicion-de-motivos-0... 316 Kb
estudio-legal-tecnico-fin... 9 Mb
certificado-2.pdf 369 Kb


GOV.CO
CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO
Inicia sesión
Buscar en la entidad
Inicio
Transparencia y acceso a la información pública
Atención y Servicios a la ciudadanía
Participa
Noticias
Normatividad
Modificación: 2024/12/18 10:01:39 - Creación: 2024/12/18 10:01:39
PROYECTO DE ACUERDO 052 DE 2024
Fecha de expedición: 2024/12/17 08:00:00
Compartir
Título de la iniciativa: "Por medio del cual se modifica los articulo 130 y 132 del acuerdo municipal 515 de 2021 y se dictan otras disposiciones"
Fecha de radicado: 17 de Diciembre de 2024
Autores iniciativa: Administración Municipal
Coordinador ponente:
Ponentes:
Proyecto: 052 de 2024
Archivos para descargar
PDF
proyecto-de-acuerdo-05...
385 Kb

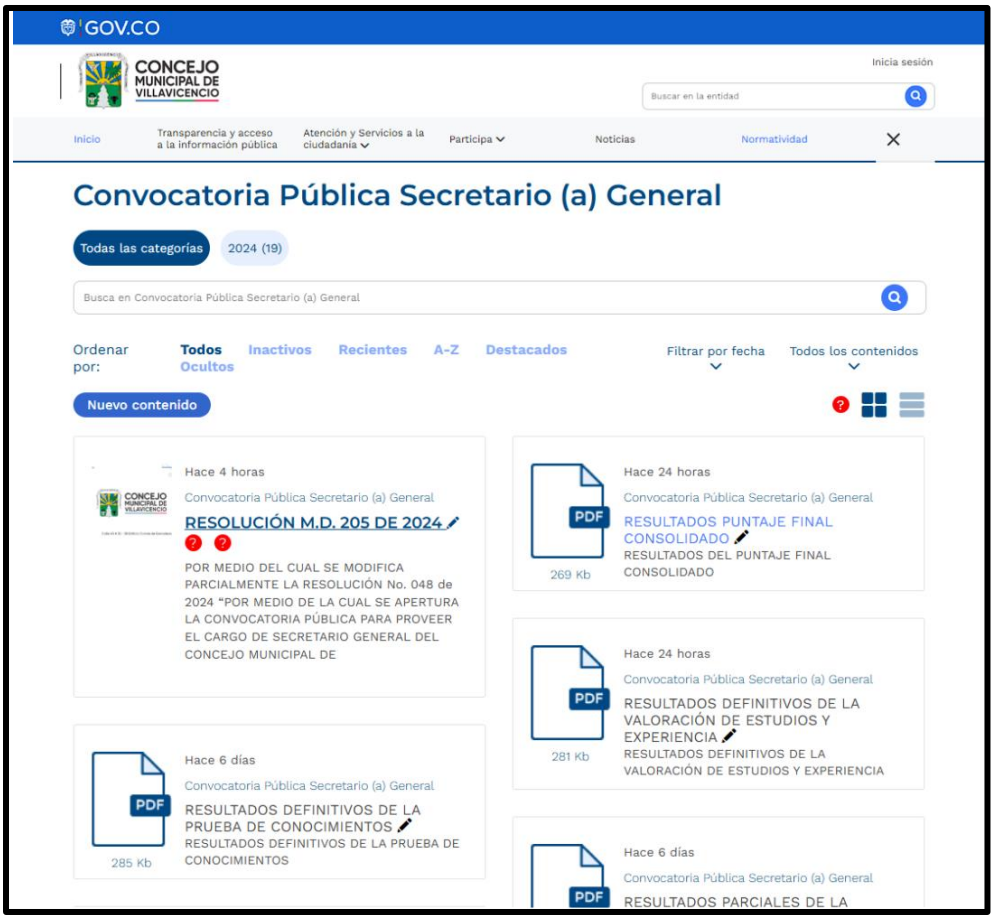

GOV.CO
CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO
Inicia sesión
Buscar en la entidad
Inicio
Transparencia y acceso a la información pública
Atención y Servicios a la ciudadanía
Participa
Noticias
Normatividad
Modificación: 2024/12/18 10:07:05 - Creación: 2024/12/18 10:07:05
PROYECTO DE ACUERDO 053 DE 2024
Fecha de expedición: 2024/12/17 08:00:00
Compartir
Título de la iniciativa: "Por medio del cual se otorgan alivios tributarios temporales en el municipio de Villavicencio"
Fecha de radicado: 17 de Diciembre de 2024
Autores iniciativa: Administración Municipal
Coordinador ponente:
Ponentes:
Proyecto: 053 de 2024
Archivos para descargar
PDF
proyecto-de-aucerdo-05...
461 Kb
PDF
exposicion-de-motivos-0...
11 Mb
PDF
acta-confis-51-del-13-de...
6 Mb
PDF
certificado-de-impacto-fi...
4 Mb

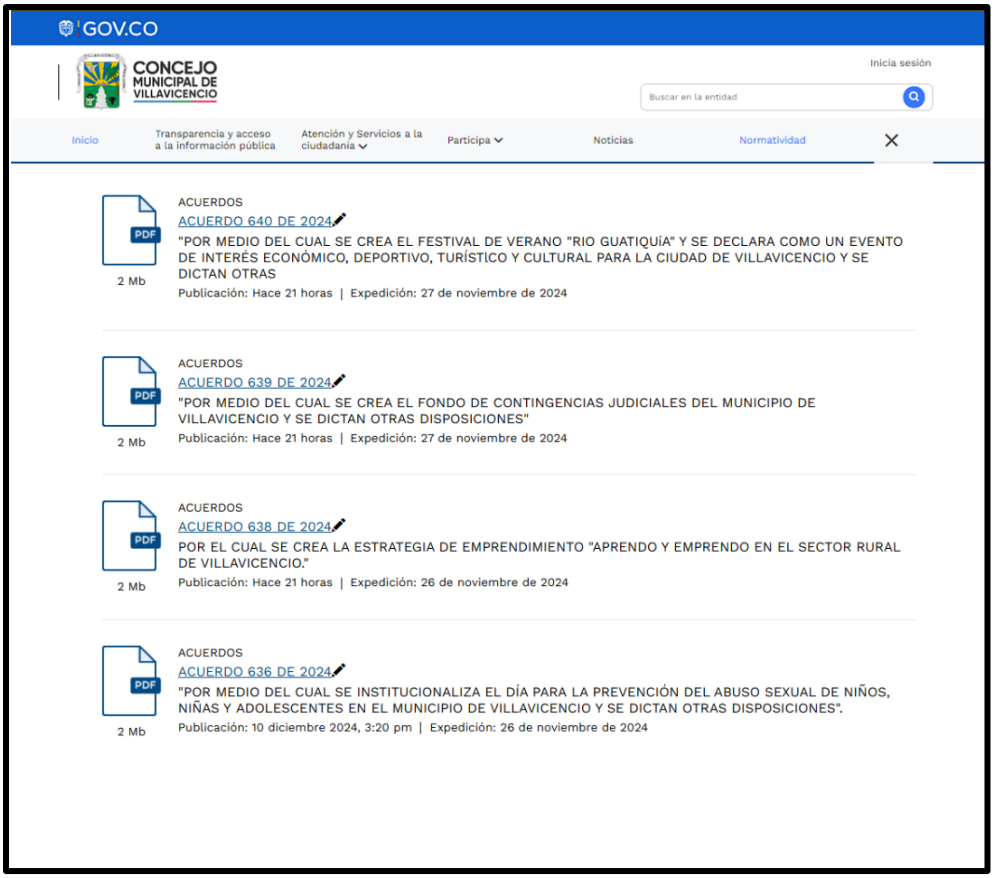
En general para este año se publicaron 53 proyectos de acuerdo cada uno de estos con sus respectivos anexos y ponencias de primer y segundo debate.

- Publique los demás documentos que fueron remitidos al correo electrónico del área de sistemas para este periodo formatos con logo actualizado de GESDOC, Procedimiento 05 de MECON, Publicación del concurso de mérito para el cargo de secretaria general y acuerdos.






GOV.CO
CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO
Inicia sesión
Buscar en la entidad
Inicio
Transparencia y acceso a la información pública
Atención y Servicios a la ciudadanía
Participa
Noticias
Normatividad
Convocatoria Pública Secretario (a) General
Todas las categorías
2024 (19)
Busca en Convocatoria Pública Secretario (a) General
Ordenar por:
Todos
Inactivos
Recientes
A-Z
Destacados
Ocultos
Filtrar por fecha
Todos los contenidos
Nuevo contenido
Hace 4 horas
Convocatoria Pública Secretario (a) General
RESOLUCIÓN M.D. 205 DE 2024
POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA PARCIALMENTE LA RESOLUCIÓN No. 048 de 2024 "POR MEDIO DE LA CUAL SE APERTURA LA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA PROVEER EL CARGO DE SECRETARIO GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE
Hace 24 horas
Convocatoria Pública Secretario (a) General
RESULTADOS PUNTAJE FINAL CONSOLIDADO
RESULTADOS DEL PUNTAJE FINAL CONSOLIDADO
269 Kb
Hace 6 días
Convocatoria Pública Secretario (a) General
RESULTADOS DEFINITIVOS DE LA PRUEBA DE CONOCIMIENTOS
RESULTADOS DEFINITIVOS DE LA PRUEBA DE CONOCIMIENTOS
285 Kb
Hace 24 horas
Convocatoria Pública Secretario (a) General
RESULTADOS DEFINITIVOS DE LA VALORACIÓN DE ESTUDIOS Y EXPERIENCIA
RESULTADOS DEFINITIVOS DE LA VALORACIÓN DE ESTUDIOS Y EXPERIENCIA
281 Kb
Hace 6 días
Convocatoria Pública Secretario (a) General
RESULTADOS PARCIALES DE LA


GOV.CO
CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO
Inicia sesión
Buscar en la entidad
Inicio
Transparencia y acceso a la información pública
Atención y Servicios a la ciudadanía
Participa
Noticias
Normatividad
ACUERDOS
ACUERDO 640 DE 2024
"POR MEDIO DEL CUAL SE CREA EL FESTIVAL DE VERANO "RIO GUATIQUíA" Y SE DECLARA COMO UN EVENTO DE INTERÉS ECONÓMICO, DEPORTIVO, TURÍSTICO Y CULTURAL PARA LA CIUDAD DE VILLAVICENCIO Y SE DICTAN OTRAS
Publicación: Hace 21 horas | Expedición: 27 de noviembre de 2024
2 Mb
ACUERDOS
ACUERDO 639 DE 2024
"POR MEDIO DEL CUAL SE CREA EL FONDO DE CONTINGENCIAS JUDICIALES DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"
Publicación: Hace 21 horas | Expedición: 27 de noviembre de 2024
2 Mb
ACUERDOS
ACUERDO 638 DE 2024
POR EL CUAL SE CREA LA ESTRATEGIA DE EMPRENDIMIENTO "APRENDO Y EMPRENDO EN EL SECTOR RURAL DE VILLAVICENCIO."
Publicación: Hace 21 horas | Expedición: 26 de noviembre de 2024
2 Mb
ACUERDOS
ACUERDO 636 DE 2024
"POR MEDIO DEL CUAL SE INSTITUCIONALIZA EL DÍA PARA LA PREVENCIÓN DEL ABUSO SEXUAL DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES".
Publicación: 10 diciembre 2024, 3:20 pm | Expedición: 26 de noviembre de 2024
2 Mb

- Realice soporte a las cuentas de correo electrónico verificando del uso de la unidad compartida en Google Drive asignada a todos los funcionarios del área administrativa comprobando que se esté realizando la utilización de este espacio asignado para el cargue de los documentos que utilizan en sus labores diarias y se esté almacenado de manera correcta.

Nombre	Correo Electronico	Estado	Uso Email	Uso Drive	Espacio Usado
actas	actas@concejodevillavicencio.gov.co	Active	0.18GB	0.0GB	0.18GB
calidad	calidad@concejodevillavicencio.gov.co	Active	1.08GB	0.27GB	1.36GB
contador	contador@concejodevillavicencio.gov.co	Active	1.05GB	0.63GB	1.68GB
controlinterno	controlinterno@concejodevillavicencio.gov.co	Active	3.43GB	0.35GB	3.78GB
gestiondocumental	gestiondocumental@concejodevillavicencio.gov.co	Active	3.2GB	32.9GB	36.1GB
juridico	juridico@concejodevillavicencio.gov.co	Active	0.43GB	0.02GB	0.46GB
notificacionesjudiciales	notificacionesjudiciales@concejodevillavicencio.gov.co	Active	3.67GB	0.1GB	3.77GB
presidencia	presidencia@concejodevillavicencio.gov.co	Active	15.78GB	13.45GB	29.22GB
presupuesto	presupuesto@concejodevillavicencio.gov.co	Active	0.53GB	0.14GB	0.67GB
recursosfisicos	recursosfisicos@concejodevillavicencio.gov.co	Active	1.25GB	0.06GB	1.31GB
secretariageneral	secretariageneral@concejodevillavicencio.gov.co	Active	21.81GB	31.65GB	53.46GB
seguridadysaludeneltrabajo	seguridadysaludeneltrabajo@concejodevillavicencio.gov.co	Active	1.04GB	0.0GB	1.04GB
sistemas	sistemas@concejodevillavicencio.gov.co	Active	2.92GB	4.21GB	7.13GB
talentohumano	talentohumano@concejodevillavicencio.gov.co	Active	3.89GB	0.65GB	4.54GB
tesoreria	tesoreria@concejodevillavicencio.gov.co	Active	2.77GB	0.5GB	3.26GB
ventanillaunica	ventanillaunica@concejodevillavicencio.gov.co	Active	8.91GB	5.34GB	14.24GB

- Todas las actividades realizadas en el portal web concejodevillavicencio.gov.co se registran en el log de actividades diarias para lo cual adjunto las actividades que realice en el presente informe en el portal web.

USUARIO	ACTIVIDAD	FECHA
edward-gonzalo-meneses-sibo	Elemento:Content Id:22090 Nombre:SEGUIMIENTO SEGUNDO TRIMESTRE PLAN DE ACCIÓN 2024 - Accion:Insert	4/12/2024 1:31:53 p.m.
edward-gonzalo-meneses-sibo	Elemento:Content Id:22089 Nombre:PRIMER SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUCCION Y ATENCION AL CIUDADANO DEL 2024 - Accion:Edit	4/12/2024 1:30:42 p.m.
edward-gonzalo-meneses-sibo	Elemento:Content Id:22089 Nombre:PRIMER SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUCCION Y ATENCION AL CIUDADANO DEL 2024 - Accion:Insert	4/12/2024 1:28:44 p.m.
edward-gonzalo-meneses-sibo	Elemento:Content Id:22088 Nombre:ESTADOS FINANCIERO SEPTIEMBRE 30 2024 - Accion:Insert	3/12/2024 4:40:14 p.m.
edward-gonzalo-meneses-sibo	Actualización de bloque	3/12/2024 4:36:46 p.m.
edward-gonzalo-meneses-sibo	Elemento:Content Id:22087 Nombre:CITACIÓN PRUEBA ESCRITA DE CONOCIMIENTO - Accion:Insert	3/12/2024 4:32:56 p.m.
edward-gonzalo-meneses-sibo	Actualización de bloque	2/12/2024 6:48:31 p.m.
edward-gonzalo-meneses-sibo	Elemento:Content Id:21090 Nombre:LISTADO DE ADMITIDO Y NO ADMITIDOS CONVOCATORIA PÚBLICA SECRETARIA GENERAL CMV - Accion:Edit	2/12/2024 6:43:38 p.m.
edward-gonzalo-meneses-sibo	Elemento:Content Id:21090 Nombre:LISTADO DE ADMITIDO Y NO ADMITIDOS CONVOCATORIA PÚBLICA SECRETARIA GENERAL CMV - Accion:Edit	2/12/2024 6:43:30 p.m.
edward-gonzalo-meneses-sibo	Elemento:Content Id:21090 Nombre:LISTADO DE ADMITIDO Y NO ADMITIDOS CONVOCATORIA PÚBLICA SECRETARIOA GENERAL CMV - Accion:Edit	2/12/2024 6:43:12 p.m.
edward-gonzalo-meneses-sibo	Elemento:Content Id:21090 Nombre:LISTADO DE ADMITIDO Y NO ADMITIDOS CONVOCATORIA PÚBLICA SECRETARIOA GENERAL CMV - Accion:Edit	2/12/2024 6:42:39 p.m.
edward-gonzalo-meneses-sibo	Elemento:Content Id:21090 Nombre:LISTADO DE ADMITIDO Y NO ADMITIDOS CONVOCATORIA PÚBLICA SECRETARIOA GENERAL CMV - Accion:Insert	2/12/2024 6:42:29 p.m.
edward-gonzalo-meneses-sibo	Elemento:Content Id:7608 Nombre:LIGIA MARCELA BEJARANO CARRILLO - Accion:Edit	2/12/2024 11:18:28 a.m.
edward-gonzalo-meneses-sibo	Elemento:Content Id:7608 Nombre:LIGIA MARCELA BEJARANO CARRILLO - Accion:Edit	2/12/2024 11:11:38 a.m.
edward-gonzalo-meneses-sibo	Elemento:Content Id:7626 Nombre:JENNIFER PAOLA DUARTE MARÍN - Accion:Delete	2/12/2024 11:08:42 a.m.
edward-gonzalo-meneses-sibo	Elemento:Content Id:7602 Nombre:MARIA INES VARGAS VELASQUEZ - Accion:Edit	2/12/2024 11:08:05 a.m.
edward-gonzalo-meneses-sibo	Elemento:Content Id:7609 Nombre:JENNY SURILLY ROMERO CORTES - Accion:Edit	2/12/2024 11:07:10 a.m.
edward-gonzalo-meneses-sibo	Elemento:Content Id:20069 Nombre:PROYECTO DE ACUERDO 047 DE 2024 - Accion:Edit	29/11/2024 7:37:44 a.m.
edward-gonzalo-meneses-sibo	Elemento:Content Id:21086 Nombre:RESOLUCIÓN M.D. 129 DE 2024 - Accion:Insert	28/11/2024 6:58:18 p.m.
edward-gonzalo-meneses-sibo	Actualización de bloque	28/11/2024 6:57:39 p.m.
edward-gonzalo-meneses-sibo	Elemento:Content Id:17798 Nombre:MANUAL DE IDENTIDAD VISUAL - LEY 2345 DE 2023 Chao Marcas - Accion:Edit	28/11/2024 6:51:35 p.m.
edward-gonzalo-meneses-sibo	Elemento:Content Id:21085 Nombre:RESOLUCIÓN M.D. 129 DE 2024 - Accion:Edit	28/11/2024 6:51:16 p.m.
edward-gonzalo-meneses-sibo	Elemento:Content Id:21084 Nombre:ACUERDO 518 DE 2021 - Accion:Insert	28/11/2024 3:57:11 p.m.
edward-gonzalo-meneses-sibo	Elemento:Content Id:21083 Nombre:ACUERDO 517 DE 2021 - Accion:Insert	28/11/2024 3:55:29 p.m.
edward-gonzalo-meneses-sibo	Actualización de bloque	27/11/2024 10:30:53 a.m.
edward-gonzalo-meneses-sibo	Elemento:Content Id:21082 Nombre:INSTRUCTIVO PARA LA APLICACIÓN DE LAS PRUEBAS ESCRITAS - Accion:Insert	27/11/2024 10:29:47 a.m.
edward-gonzalo-meneses-sibo	Elemento:Content Id:20066 Nombre:PROYECTO DE ACUERDO 044 DE 2024 - Accion:Edit	26/11/2024 3:32:12 p.m.

4. Brindar apoyo en las capacitaciones que sean programadas por parte de la oficina de comunicaciones y prensa.

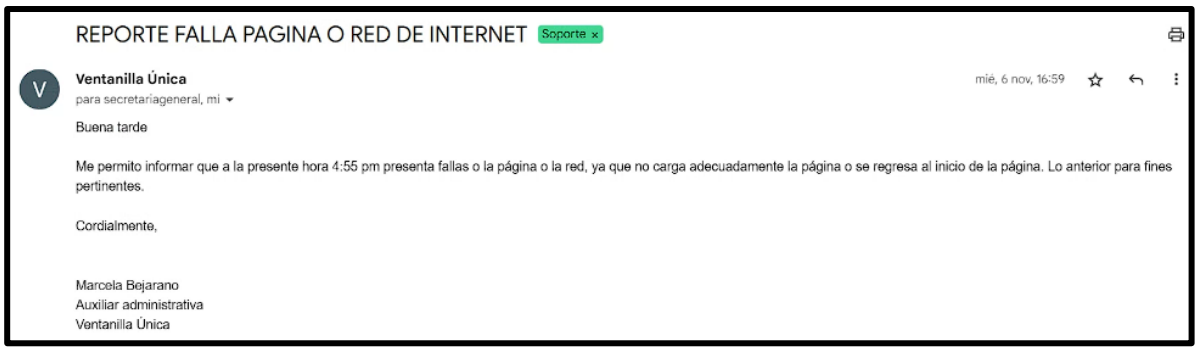
Brinde apoyo al plan de capacitaciones de la oficina de comunicaciones y prensa programadas para la presente vigencia, apoye en capacitación a funcionarios de la corporación en el manejo de la pagina web en el apartado de actas y formatos.



5. Brindar apoyo, soporte y solucionar de manera inmediata los problemas de funcionamiento de los sistemas informáticos y sistemas de información de la Corporación: (Servidores, planta telefónica, cámaras de seguridad, computadores, impresoras, rack, redes de datos y elementos audiovisuales), realizando el respectivo registro.

Brinde apoyo y solución a los problemas de funcionamientos presentados en las diferentes dependencias de la corporación las cuales fueron remitidas las solicitudes al correo del área de sistemas, para este periodo realice los siguientes soportes:

06 de diciembre de 2024 Solicitud por problemas en la sede electrónica concejodevillavicencio.gov.co o red de, para lo cual se identificó error en la conexión a internet la cual presentaba intermitencia, esta era la razón en los problemas de la sede electrónica.



REPORTE FALLA PAGINA O RED DE INTERNET Soporte ×

Ventanilla Única
para secretariageneral, mi

mié, 6 nov, 16:59

Buena tarde

Me permito informar que a la presente hora 4:55 pm presenta fallas o la página o la red, ya que no carga adecuadamente la página o se regresa al inicio de la página. Lo anterior para fines pertinentes.

Cordialmente,

Marcela Bejarano
Auxiliar administrativa
Ventanilla Única

12 de diciembre de 2024 Solicitud para instalación de tóner de la impresora asignada a presidencia, para lo cual se realizó la instalación del tóner garantizando su continuo funcionamiento.



SOLICITUD INSTALACIÓN TONNER LESMARK MX 1711 Soporte ×

Presidencia C M V jue, 21 nov, 11:19
para mi

Cordial saludo,

Muy comedidamente solicito su amable colaboración con la instalación del Tonner para la impresora de esta dependencia.

Atentamente,

OMAR ENRIQUE VACA G.
Presidente Concejo Municipal de Villavicencio

Elaboró: Magally Hernández Gil
Aux Adtivo Presidencia

sistemas CMV <sistemas@concejodevillavicencio.gov.co> lun, 25 nov, 8:29 (hace 10 días)
para Presidencia

Recibida su solicitud. Y REALIZADO

6. Las demás que se han requeridas durante la ejecución del contrato que sean designadas por el supervisor.

Apoye con las demás actividades que fueron requeridas durante el presente informe apoye la audiencia pública de rendición de cuentas que se realizó el 13 de diciembre donde brinde apoyo en la trasmisión y en la parte técnica que fue requerida para llegar a feliz término.





Atentamente,

EDWARD MENESES SIBO
C.C. 1.121.859.398 de Villavicencio
Contratista

Fecha de la Evaluación:	20 de Diciembre de 2024
No. Contrato	029 de 2024
Contratista:	EDWARD GONZALO MENESES SIBO
Supervisor /Interventor:	FREDY ALEXIS NIEVES MARÍN
Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNICOS PARA EL APOYO EN EL ÁREA DE SISTEMAS A LAS HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS, COMUNICACIÓN Y ACTUALIZACION EN EL MARCO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE
% Avance de ejecución real:	100%
% Avance de ejecución esperado	100%

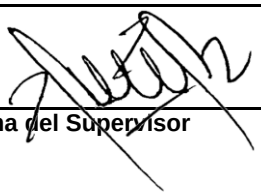
Nº	CRITERIO	CALIFICACIÓN
1	**Cumplimiento de los plazos pactados para la entrega de productos o prestación de servicios:** Grado de cumplimiento en los tiempos acordados para la entrega de los bienes o servicios contratados	3.5
2	**Cumplimiento de aspectos técnicos y de calidad**: Grado de cumplimiento de características técnicas y de calidad en relación a la necesidad para la cual fue contratada.	4
3	**Cumplimiento de las obligaciones pactadas**: Grado de cumplimiento sobre las obligaciones establecidas en el contrato, asociadas al Marco Legal Vigente.	4
RESULTADO FINAL		**3.833333333**

Para la calificación tenga en cuenta los niveles de cumplimiento establecidos en en el instructivo, asi:

Nivel de calificación	Valor
Excelente	4
Satisfactorio	3
Aceptable	2
Insatisfactorio	1

Señor supervisor /Interventor, recuerde implementar la opción de manejo conforme a los resultados:

Calificación promedio	Opción de manejo
4	Comunicación de felicitación al contratista por parte del supervisor
3.9 - 3.0	Comunicación informándole sobre el desempeño y recomendaciones para aumentar el nivel
2.9 - 2.0	Comunicación informando el resultado y solicitud para establecer acciones de mejora.
1.9 - 1.0	Comunicación solicitando información sobre las causas del incumplimiento y adoptar las acciones en el marco de la Ley para efectos de incumplimientos contractuales.



Firma del Supervisor

ACTA DE FINALIZACIÓN DEL CONTRATO DE APOYO A LA GESTIÓN No. 029 DEL AÑO 2024 CELEBRADO ENTRE EL CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO Y EDWARD GONZALO MENESES SIBO

CONTRATO No.	029 de Agosto 03 del 2024
Registro presupuestal	284 de Agosto 03 del 2024 – ADICIÓN 361 de Noviembre 01 del 2024
CONTRATISTA:	*EDWARD GONZALO MENESES SIBO* C.C. No. 1.1121.859.398 de Villavicencio
SUPERVISOR:	*FREDY ALEXIS NIEVES MARIN*
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNICOS PARA EL APOYO EN EL ÁREA DE SISTEMAS A LAS HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS, COMUNICACIÓN Y ACTUALIZACION EN EL MARCO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE
VALOR INICIAL:	NUEVE MILLONES CIEN MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. $9.100.839
VALOR ADICION:	CUATRO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL CUATROCIENTOS VEINTE PESOS MCTE. ($4.550.420)
VALOR FINAL:	TRECE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($13.651.259)
PLAZO:	*3 MESES*
PRÓRROGA:	*1 MES Y 15 DÍAS*
OTRAS MODIFICACIONES	*N/A*
FECHA DE INICIO:	*05 DE AGOSTO DEL 2024*
FECHA DE TERMINACIÓN:	*19 DE DICIEMBRE DEL 2024*

En la ciudad de Villavicencio/Meta, se reunieron *FREDY ALEXIS NIEVES MARIN* quien actúa en nombre y representación del Concejo Municipal de Villavicencio, en calidad de Supervisor del Contrato No. 029 de 2024; EDWARD GONZALO MENESES SIBO identificado con cedula de ciudadanía No. 1.121.859.398 de Villavicencio, con el fin de formalizar la terminación del contrato No. 029 de 2024.

Se deja constancia de las siguientes circunstancias:

1.- Que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato, cumpliendo con todas las obligaciones derivadas del mismo.

2.- Que el contratista se compromete a adelantar todas las acciones orientadas a la Terminación del contrato.

Se firma en Villavicencio/Meta, a los 20 días del mes de Diciembre de 2024.

EDWARD GONZALO MENESES SIBO
CC No. 1.121.859.398 de Villavicencio
Contratista

FREDY ALEXIS NIEVES MARIN
CC No. 17.422.314 de Acacias
Técnico Administrativo Comunicaciones y Prensa