



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5786190 del 26 de Enero de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: NILSON HERNAN RODRIGUEZ GONZALEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 80758085 de Bogotá D.C

OBJETO DEL CONTRATO Prestación de servicios en la gestión administrativa apoyando en la ejecución de actividades y sensibilización que permitan a la regionales el cumplimiento a los indicadores de contrato de aprendizaje y regulación.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Gestionar las solicitudes de aprendices para el Contrato de Aprendizaje de las empresas reguladas y no obligadas. 2. Apoyar y gestionar el desarrollo y la implementación de acciones para la consecución de empresas y contratos en modalidad voluntaria, contribuyendo al efectivo cumplimiento de las metas institucionales. 3. Prestar apoyo en la actualización de información en la herramienta Sistema de Gestión Virtual de Aprendices – SGVA o la que haga sus veces. 4. Apoyar los procesos y actividades de sensibilización dirigidos a la promoción y divulgación de las estrategias propias de la Coordinación, dirigidos a los grupos de valor del SENA. 5. Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades propias de la ejecución del procedimiento de regulación de cuotas, de acuerdo con lo establecido por la Dirección General y cumplimiento de la normatividad vigente. 6. Apoyar en las actividades de promoción y fomento de las diferentes estrategias para la consecución de nuevas empresas a regular. 7. Brindar oportuno acompañamiento en la gestión de respuesta y el seguimiento oportuno de las diferentes solicitudes, trámites administrativos y PQRS, que se alleguen a la Coordinación, en los temas relacionados con el contrato de aprendizaje y regulación de cuota. 8. Atender con prontitud y efectividad las solicitudes, condiciones y/o recomendaciones que dentro de los términos del contrato formule el supervisor. 9. Realizar el análisis, proyecto de resolución y desarrollar las actividades necesarias para la ejecución del procedimiento de regulación de cuota, asignadas por la coordinación o supervisor del contrato de acuerdo con el número total de planillas radicados por periodo establecido en la Ley 789 de 2002, Art. 30 y el Decreto 1072 de 2015, Art. 2.2.6.3.1 o concordantes y vigentes según los lineamientos de la Dirección General del SENA, garantizando el cumplimiento de los tiempos normativos. 10. Garantizar el cargue y actualización diaria de la información en la herramienta Sistema de Gestión Virtual de Aprendices (SGVA) o la que haga sus veces en un tiempo estimado máximo por periodo de regulación no mayor a dos (2) meses calendario. 11. Dar respuesta y realizar el seguimiento oportuno de las diferentes solicitudes, trámites administrativos, CRM y PQRS, que se alleguen a la Coordinación, en el marco de la estrategia de Regulación de Cuota de Aprendices.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Bogotá D.C Carrera 13 No 65 - 10

PLAZO DE EJECUCIÓN: 345 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 26 de Enero de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 de Diciembre de 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 01 de Mayo de 2025



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: Treinta Y Un Millones Quinientos Cincuenta Y Un Mil Cincuenta Y Cinco Pesos **M/CTE. (\$31.551.055)**

SUPERVISOR: Wolfgang Alberto Latorre Martinez

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 79.348.351

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ☐ NO ☒

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$31.551.055
Valor Ejecutado	\$31.551.055
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Genere atención a 2450 correos respecto a solicitudes realizadas por las empresas
Realice acompañamiento a 8 sensibilizaciones de contrato de Aprendizaje de la Regional Distrito Capital, Centro de Electricidad Electrónica y Comunicaciones.
Realice acompañamiento al Centro de Electricidad Electrónica y Comunicaciones en Sensibilización de Articulación con la Media.
Brinde acompañamiento a los Centros de Servicios Financieros, Centro de Gestion Administrativa y Centro de Electricidad Electrónica y Comunicaciones para el cumplimiento de la meta de Contrato de Aprendizaje, depuración de estados de aprendices y casuística presentada.
Brinde a tención a 72 comunicaciones asignadas por la coordinación



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Atendí 78 CRM asignados por la coordinación. Empresas atendidas 450 en el módulo de Atención al Ciudadano de Contrato de Aprendizaje.

Aplicación de aprendices a empresas en diferentes áreas requeridas.

Atención de aprendices SENA y estudiantes de otras instituciones en procesos de habilitar Cadena de Formación y diferentes solicitudes.

Brinde atención a la ciudadanía en el módulo de Regulación de Cuota.

Actividades realizadas en el aplicativo de Gestion Virtual de Aprendices SGVA Acompañamiento 4258, Aplicaciones 271, Cerrados 71, Seguimientos 220.

Realice acompañamiento a evento de UGPP realizado el 02 de mayo de 2024.

Visita al Congreso de la Republica Rendición de cuentas y Contrato de Aprendizaje.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Deficiencias en el desarrollo técnico del proceso en el curso insuficiente y en las acciones de los por D.G.
Pendiente pago de S.S. del curso de estudiantes

SANCIONES: SI__ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR^X INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

