

INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.					100-7.3.25					
CONTRATISTA:		MAURICIO AMARILES SALAZAR			C.C./C.E. No.:		14801025			
OBJETO:		"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA PERSONERÍA DELEGADA PARA LA DEFENSA Y PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS Y EL DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUÁ CON ÉNFASIS EN PARTICIPACIÓN COMUNITARIA"								
FECHA DE INICIO		29	05	2024		FECHA DE TERMINACIÓN		27	12	2024
		Día	Mes	Año				Día	Mes	Año

1. INFORMACIÓN GENERAL

INFORME No.	7							
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	29	11	2024	Hasta:	27	12	2024
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	ELIANA ALEJANDRA SANCHEZ TIJO				CARGO DEL SUPERVISOR	Directora Administrativa Financiera		

2. SUPERVISIÓN

No	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	ANEXOS O SOPORTES	RECOMENDACIONES Y/O SUGERENCIAS
1.	Formular y socializar e implementar la estrategia anual de servicio o relacionamiento con la ciudadanía de la entidad (Documento -Plan anticorrupción y atención al ciudadano), realizar cronograma de trabajo, ejecutarlo y realizar el respectivo seguimiento a través de la formulación, medición y análisis de indicadores de gestión.	El contratista finiquitó el seguimiento al tratamiento del mapa de riesgos de corrupción. El contratista diseñó el programa de transparencia y ética pública (PTEP) para la vigencia 2025.	Mapa de riesgos de corrupción. Cronograma de trabajo. Programa de transparencia y ética pública PTEP Carpeta plan anticorrupción	Ninguna
2.	Realizar jornadas de capacitación para fortalecer las habilidades y competencias en materia de servicio y relacionamiento con la ciudadanía, en los siguientes temas: Cultura de servicio, normatividad de servicio a las ciudadanías, prevención temprana y superación de la estigmatización de las personas en proceso de reincorporación y	El contratista llevó a cabo capacitación sobre "Prevención temprana y superación de la estigmatización de las personas en proceso de reincorporación y reintegración". Esta capacitación forma parte de nuestro compromiso por promover la inclusión y el respeto hacia todas las personas, especialmente aquellas que están trabajando en su proceso de reincorporación a la sociedad. Igualmente, el contratista realizó Informe de Análisis de Capacitación.	Circular 100-3.125 Diapositivas Listado de asistencia Informe de Análisis de Capacitación Evidencias de la capacitación en la carpeta	Ninguna

INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.					100-7.3.25			
CONTRATISTA:	MAURICIO AMARILES SALAZAR				C.C./ C.E. No.:	14801025		
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA PERSONERÍA DELEGADA PARA LA DEFENSA Y PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS Y EL DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE TULUÁ CON ÉNFASIS EN PARTICIPACIÓN COMUNITARIA"							
FECHA DE INICIO	29	05	2024		FECHA DE TERMINACIÓN	27	12	2024
	Día	Mes	Año			Día	Mes	Año

	reintegración, código de integridad y cultura del servicio		"Capacitaciones 2024"	
3.	Elaborar y socializar los procedimientos y protocolos de servicio y relacionamiento con la ciudadanía para todos los canales de atención (Caracterización de la ciudadanía y grupos de valor).	Actividad finalizada informe 5.	Carpeta experiencia ciudadana	
4.	Hacer seguimiento, medición y evaluación del servicio de la experiencia ciudadana, creando el instrumento.	El contratista realizó seguimiento, medición y evaluación del servicio de la experiencia ciudadana, del periodo del 29 de octubre al 27 de diciembre de 2024, observándose una calificación de 84.20% (Muy satisfecho) y del 15.80% satisfecho.	Carpeta informes (PQRS) – Experiencia ciudadana	Ninguna
5.	Apoyar en la elaboración del plan de mejoramiento, resultado del ítem anterior.	Debido a que la medición y evaluación de la experiencia ciudadana arrojó un resultado positivo no se establece plan de mejoramiento.	Carpeta informes (PQRS) Experiencia ciudadana	Ninguna
6.	Elaborar y socializar el procedimiento de atención de PQRS.	Actividad finalizada en informes anteriores.	N/A	Ninguna
7.	Promover y desarrollar acciones para facilitar el acceso de personas en condiciones de discapacidad a la oferta institucional, la información pública, control social y la participación.	Actividad finalizada en informes anteriores.	Carpeta experiencia ciudadana	
8.	Gestionar y entregar al Webmaster, o quien haga sus veces, la información y contenidos actualizados para ser publicados en "Atención y servicios a la ciudadanía" de	El contratista suministró el manual de protocolo de atención al ciudadano (producto de la actividad # 3) para ser publicado en la página web.	Se hace verificación Mediante el link. https://www.personeriatulua.gov.co	Ninguna

INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.					100-7.3.25					
CONTRATISTA:		MAURICIO AMARILES SALAZAR			C.C./C.E. No..		14801025			
OBJETO:		"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA PERSONERÍA DELEGADA PARA LA DEFENSA Y PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS Y EL DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUÁ CON ÉNFASIS EN PARTICIPACIÓN COMUNITARIA"								
FECHA DE INICIO		29	05	2024		FECHA DE TERMINACIÓN		27	12	2024
		Día	Mes	Año				Día	Mes	Año

	la página web de la Personería Municipal de Tuluá. (Trámites, procedimientos administrativos, consultas de acceso a información pública, oferta institucional, mecanismo para agendamiento de citas, horarios de atención, formulario de PQRS), instrumento de medición y evaluación de experiencia ciudadana.		v.co/politicas-y-lineamientos/m-anual-de-protocolo-de-atencion-al-ciudadano Carpeta informe página web	
9.	Gestionar y entregar al Webmaster, o quien haga sus veces, la información y contenidos actualizados para ser publicados en la sección "transparencia y acceso a la información pública y en el "menú participa" del portal web de la Personería Municipal de Tuluá.	El contratista suministró al Web Master información actualizada sobre preguntas frecuentes, el cual fue publicado en la página web con la finalidad de orientar al ciudadano sin tener que desplazarse hasta la entidad.	Se hace verificación Mediante el link. https://www.personeriatulua.gov.co/tema/preguntas-y-respuestas Carpeta informe página web	Ninguna
10.	Elaborar y socializar el procedimiento para garantizar el acceso a la información pública, teniendo en cuenta las directrices de accesibilidad web dispuestas en la Resolución 1519 de 2020.	Actividad finalizada el mes anterior.	Carpeta experiencia ciudadana	Ninguna
11.	Elaborar y socializar el procedimiento para garantizar el acceso a la información pública, teniendo en cuenta las directrices de accesibilidad	Esta actividad contiene error de dígito; se logra evidenciar que es la misma actividad número diez (10).	N/A	Se envió al área de contratación oficio 100-6.96 de 25 de julio de 2024, haciendo observación a que la actividad

INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.					100-7.3.25			
CONTRATISTA:	MAURICIO AMARILES SALAZAR				C.C./ C.E. No.:	14801025		
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA PERSONERÍA DELEGADA PARA LA DEFENSA Y PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS Y EL DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUÁ CON ÉNFASIS EN PARTICIPACIÓN COMUNITARIA"							
FECHA DE INICIO	29	05	2024		FECHA DE TERMINACIÓN	27	12	2024
	Día	Mes	Año			Día	Mes	Año

	web dispuestas en la Resolución 1519 de 2020.		se encuentra repetida en el contrato.
12.	Elaborar y socializar manual de preguntas frecuentes.	El contratista construyó el manual de preguntas frecuentes con la participación de todas las unidades administrativas y se envió al web master para socializarlo en la sede electrónica.	Carpeta experiencia ciudadana

3. BALANCE

FECHA INICIO CONTRATO	29 de mayo de 2024
FECHA TERMINACION DEL CONTRATO	27 de diciembre de 2024
PLAZO/ DURACION DEL CONTRATO	A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 27/12/2024.
VALOR CONTRATO	de VEINTIUN MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS (\$21.700.000) MCTE
VALOR ADICION DEL CONTRATO (SI APLICA)	N/A
DESEMBOLSO REALIZADO ANTES DEL PRESENTE INFORME	N/A
DESEMBOLSO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME	TRES MILLONES CIENT MIL PESOS (\$3.100.000) MCTE
SALDO PENDIENTE POR PAGAR	CERO PESOS (\$0) MCTE
SALDO A FAVOR DE LA PERSONERÍA DE TULUÁ	CERO PESOS (\$0) MCTE

4. VERIFICACION DE LA SEGURIDAD SOCIAL

CONCEPTO COTIZADO		INGRESO BASE DE COTIZACIÓN	VALOR COTIZADO
EPS:	SANITAS EPS	\$1.300.000	\$162.500
ARL:	COLMENA	\$1.300.000	\$6.800
FONDO DE PENSIONES:	COLPENSIONES	\$1.300.000	\$208.000

INFORME DE SUPERVISIÓN

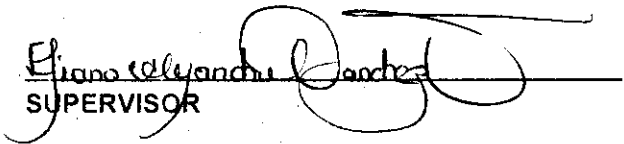
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.				100-7.3.25				
CONTRATISTA:	MAURICIO AMARILES SALAZAR			C.C./C.E. No.:	14801025			
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA PERSONERÍA DELEGADA PARA LA DEFENSA Y PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS Y EL DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUÁ CON ÉNFASIS EN PARTICIPACIÓN COMUNITARIA"							
FECHA DE INICIO	29	05	2024		FECHA DE TERMINACIÓN	27	12	2024
	Día	Mes	Año			Día	Mes	Año

Verificando la seguridad social del contratista, se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud, ARL y pensiones de conformidad con lo señalado por la Ley.

Se autoriza el pago: SI NO
☒ ☐

Por valor de **\$3.100.000**, una vez verificado el contratista se encuentra ACTIVO en las respectivas afiliaciones. En constancia de lo anterior, se firma el presente informe los veintisiete (27) de diciembre del 2024.

Cordialmente,


SUPERVISOR

ELIANA ALEJANDRA SANCHEZ TIJO
Directora Administrativa Financiera