

FORMATO DE PRESENTACIÓN DE INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.				100-7.3.25				
CONTRATISTA:	MAURICIO AMARILES SALAZAR			C.C. No.:	14801025			
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL DESARROLLO DE LA POLÍTICA DE SERVICIO AL CIUDADANO, Y EN LA POLÍTICA DE TRANSPARENCIA, ACCESO DE LA INFORMACIÓN Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN, DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUÁ".							
FECHA DE INICIO	29	05	2024		FECHA DE TERMINACIÓN	27	12	2024
	Día	Mes	Año			Día	Mes	Año

1. INFORMACIÓN GENERAL

INFORME No.	7							
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	29	11	2024	Hasta:	27	12	2024
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	ELIANA ALEJANDRA SANCHEZ TIJO				CARGO DEL SUPERVISOR	Directora Administrativa Financiera		

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas.

No.	ACTIVIDAD	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	ANEXOS O SOPORTES
1.	Formular y socializar e implementar la estrategia anual de servicio o relacionamiento con la ciudadanía de la entidad (Documento -Plan anticorrupción y atención al ciudadano), realizar cronograma de trabajo, ejecutarlo y realizar el respectivo seguimiento a través de la formulación, medición y análisis de indicadores de gestión.	Para el cumplimiento de esta actividad se realizó seguimiento al tratamiento del mapa de riesgos de corrupción a través de la formulación, medición y análisis de indicadores de gestión del cronograma de trabajo. De la misma manera se diseñó el programa de transparencia y ética pública PTEP para la vigencia 2025. ACTIVIDAD FINALIZADA	Mapa de riesgos de corrupción. Cronograma de trabajo. Programa de transparencia y ética pública PTEP Carpeta plan anticorrupción

FORMATO DE PRESENTACIÓN DE INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.					100-7.3.25			
CONTRATISTA:		MAURICIO AMARILES SALAZAR			C.C. No.:		14801025	
OBJETO:		"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL DESARROLLO DE LA POLÍTICA DE SERVICIO AL CIUDADANO, Y EN LA POLÍTICA DE TRANSPARENCIA, ACCESO DE LA INFORMACIÓN Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN, DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUÁ".						
FECHA DE INICIO		29	05	2024	FECHA DE TERMINACIÓN	27	12	2024
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

2.	Realizar jornadas de capacitación para fortalecer las habilidades y competencias en materia de servicio y relacionamiento con la ciudadanía, en los siguientes temas: Cultura de servicio, normatividad de servicio a las ciudadanías, prevención temprana y superación de la estigmatización de las personas en proceso de reincorporación y reintegración, código de integridad y cultura del servicio.	Se realizó capacitación sobre "Prevención temprana y superación de la estigmatización de las personas en proceso de reincorporación y reintegración", el 17 (diecisiete) de diciembre. Este evento forma parte de nuestro compromiso por promover la inclusión y el respeto hacia todas las personas, especialmente aquellas que están trabajando en su proceso de reincorporación a la sociedad. De la misma manera se realizó Informe de Análisis de Capacitación.	Circular 100-3.125 Diapositivas Listado de asistencia Informe de Análisis de Capacitación Evidencias de la capacitación en la carpeta "Capacitaciones 2024"
3.	Elaborar y socializar los procedimientos y protocolos de servicio y relacionamiento con la ciudadanía para todos los canales de atención (Caracterización de la ciudadanía y grupos de valor).	ACTIVIDAD FINALIZADA	ACTIVIDAD FINALIZADA
4.	Hacer seguimiento, medición y evaluación del servicio de la experiencia ciudadana, creando el instrumento.	Al hacer seguimiento, medición y evaluación del servicio de la experiencia ciudadana; se puede observar que el 84,2% de los usuarios están muy satisfechos, acercándonos a la meta del 100%.	Carpeta informe PQRS – Experiencia ciudadana
5.	Apoyar en la elaboración del plan de mejoramiento, resultado del ítem anterior.	En evidencias relacionadas a esta actividad se pueden observar los formatos para el Buzón de Sugerencias y calificación de la satisfacción del usuario, y que estos fueron	



FORMATO DE PRESENTACIÓN DE INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.				100-7.3.25					
CONTRATISTA:		MAURICIO AMARILES SALAZAR		C.C. No.:		14801025			
OBJETO:		"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL DESARROLLO DE LA POLÍTICA DE SERVICIO AL CIUDADANO, Y EN LA POLÍTICA DE TRANSPARENCIA, ACCESO DE LA INFORMACIÓN Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN, DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUÁ".							
FECHA DE INICIO		29	05	2024	FECHA DE TERMINACIÓN		27	12	2024
		Día	Mes	Año			Día	Mes	Año

		analizados a través del instrumento para medir los indicadores de gestión siendo el resultado mayor 92.86% Muy satisfecho, igualmente se observa los resultados del trabajo en equipo en los indicadores de la sede electrónica y el cumplimiento desde el área TIC de las observaciones que se manifestaron en el ACTA 01 de 27 de agosto 2024 para apoyar en la elaboración del plan de mejoramiento en el sistema de información SASO.	Carpeta informe PQRS – Experiencia ciudadana
		ACTIVIDAD FINALIZADA	
6.	Elaborar y socializar el procedimiento de atención de PQRS.	ACTIVIDAD FINALIZADA	ACTIVIDAD FINALIZADA Carpeta experiencia ciudadana
7.	Promover y desarrollar acciones para facilitar el acceso de personas en condiciones de discapacidad a la oferta institucional, la información pública, control social y la participación.	ACTIVIDAD FINALIZADA	ACTIVIDAD FINALIZADA Carpeta experiencia ciudadana
8.	Gestionar y entregar al Webmaster, o quien haga sus veces, la información y contenidos actualizados para ser publicados en "Atención y servicios a la ciudadanía" de la página web de la Personería	Se suministró el manual de protocolo de atención al ciudadano (producto de la actividad # 3) y fue publicado en la pagina web.	https://www.personeriatulua.gov.co/politicas-y-lineamientos/manual-de-protocolo-de-atencion-al-ciudadano

FORMATO DE PRESENTACIÓN DE INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.					100-7.3.25					
CONTRATISTA:		MAURICIO AMARILES SALAZAR			C.C. No.:		14801025			
OBJETO:		"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL DESARROLLO DE LA POLÍTICA DE SERVICIO AL CIUDADANO, Y EN LA POLÍTICA DE TRANSPARENCIA, ACCESO DE LA INFORMACIÓN Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN, DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUÁ".								
FECHA DE INICIO		29	05	2024		FECHA DE TERMINACIÓN		27	12	2024
		Día	Mes	Año				Día	Mes	Año

	Municipal de Tuluá. (Trámites, procedimientos administrativos, consultas de acceso a información pública, oferta institucional, mecanismo para agendamiento de citas, horarios de atención, formulario de PQRSD), instrumento de medición y evaluación de experiencia ciudadana.	https://www.personeriatulua.gov.co/politicas-y-lineamientos/manual-de-protocolo-de-atencion-al-ciudadano	Entregado 16 de octubre Mediante correo electrónico webmasterpersoneriatulua@gmail.com Y publicado el mismo día. Carpeta informes pagina web
9	Gestionar y entregar al Webmaster, o quien haga sus veces, la información y contenidos actualizados para ser publicados en la sección "transparencia y acceso a la información pública y en el "menú participa" del portal web de la Personería Municipal de Tuluá.	Dando cumplimiento a esta actividad; se recopila información actualizada para las preguntas frecuentes y se suministra al webmaster para ser publicado en portal web de la Personería Municipal de Tuluá.	https://www.personeriatulua.gov.co/tema/preguntas-y-respuestas Entregado 11 de diciembre Mediante correo electrónico webmasterpersoneriatulua@gmail.com publicado el mismo día. Carpeta informe página web
10	Elaborar y socializar el procedimiento para garantizar el acceso a la información pública, teniendo en cuenta las directrices de accesibilidad web dispuestas en la Resolución 1519 de 2020.	ACTIVIDAD FINALIZADA	ACTIVIDAD FINALIZADA Carpeta experiencia ciudadana
11	Elaborar y socializar el procedimiento para garantizar el acceso a la información pública, teniendo en cuenta las directrices de accesibilidad web dispuestas en la Resolución 1519 de 2020.	Esta actividad contiene error de dígito; se logra evidenciar que es la misma actividad número diez (10). ACTIVIDAD FINALIZADA	N/A

FORMATO DE PRESENTACIÓN DE INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.					100-7.3.25			
CONTRATISTA:		MAURICIO AMARILES SALAZAR			C.C. No.:		14801025	
OBJETO:		"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL DESARROLLO DE LA POLÍTICA DE SERVICIO AL CIUDADANO, Y EN LA POLÍTICA DE TRANSPARENCIA, ACCESO DE LA INFORMACIÓN Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN, DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUÁ".						
FECHA DE INICIO		29	05	2024	FECHA DE TERMINACIÓN	27	12	2024
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

12	Elaborar y socializar manual de preguntas frecuentes.	Se elaboro manual de preguntas frecuentes y se envió al web master para socializarlo en la sede electrónica.	Carpeta experiencia ciudadana
----	---	--	-------------------------------

3. BALANCE

FECHA INICIO CONTRATO	29 de Mayo de 2024
FECHA TERMINACION DEL CONTRATO	27 de diciembre de 2024
PLAZO/ DURACION DEL CONTRATO	A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 27/12/2024.
VALOR CONTRATO	VEINTIÚN MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS (\$21.700.000)
VALOR ADICION DEL CONTRATO (SI APLICA)	N/A
DESEMBOLSO REALIZADO ANTES DEL PRESENTE INFORME	DIECIOCHO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (\$18.600.000) MCTE
DESEMBOLSO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME	TRES MILLONES CIEN MIL PESOS (\$3.100.000) MCTE
SALDO PENDIENTE POR PAGAR	CERO PESOS (\$0) MCTE
SALDO A FAVOR DE LA PERSONERÍA DE TULUÁ	CERO PESOS (\$0) MCTE



PERSONERÍA MUNICIPAL
TULUÁ - VALLE DEL CAUCA



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
MINISTERIO PÚBLICO
PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUÁ
NIT 821-001.841-0

FORMATO DE PRESENTACIÓN DE INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.				100-7.3.25				
CONTRATISTA:	MAURICIO AMARILES SALAZAR			C.C. No.:	14801025			
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL DESARROLLO DE LA POLÍTICA DE SERVICIO AL CIUDADANO, Y EN LA POLÍTICA DE TRANSPARENCIA, ACCESO DE LA INFORMACIÓN Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN, DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUÁ".							
FECHA DE INICIO	29	05	2024		FECHA DE TERMINACIÓN	27	12	2024
	Día	Mes	Año			Día	Mes	Año

FORMATO DE PRESENTACIÓN DE INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.				100-7.3.25				
CONTRATISTA:	MAURICIO AMARILES SALAZAR			C.C. No.:	14801025			
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL DESARROLLO DE LA POLÍTICA DE SERVICIO AL CIUDADANO, Y EN LA POLÍTICA DE TRANSPARENCIA, ACCESO DE LA INFORMACIÓN Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN, DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUÁ".							
FECHA DE INICIO	29	05	2024		FECHA DE TERMINACIÓN	27	12	2024
	Día	Mes	Año			Día	Mes	Año

4. APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud, ARL y pensiones de conformidad con lo señalado por la Ley.

CONCEPTO COTIZADO		INGRESO BASE DE COTIZACIÓN	VALOR COTIZADO
EPS:	NUEVA EPS	\$1.300.000	\$162.500
ARL:	COLMENA	\$1.300.000	\$6.800
FONDO DE PENSIONES:	PROVENIR	\$1.300.000	\$208.000

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 27 de diciembre de 2024.

Cordialmente,


CONTRATISTA
MAURICIO AMARILES SALAZAR
C.C. No. 1.4801025

