

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 01

INFORMACIÓN GENERAL					
Marque con una X el tipo de documento:					
CONTRATO	X	CONVENIO		ORDEN DE ACEPTACIÓN	
Espacio para registro					
Número:	Nº CO1.PCCNTR. 6475543	de	2024		
Objeto: FORTALECIMIENTO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO EDUCATIVO COMUNITARIO O COMO LOS DENOMINE CADA PUEBLO INDÍGENA PARA GARANTIZAR EL DERECHO A LA EDUCACIÓN PROPIA EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS UBICADOS EN SUS TERRITORIOS, RECONOCIENDO LA INTERCULTURALIDAD Y LAS PARTICULARIDADES DE LA COMUNIDAD FOCALIZADA DEL PUEBLO EPERARA – SIAPIDARA.					
Contratista:	ASOCIACIÓN DE CABILDOS INDÍGENAS EPERARA SIAPIDARA DE NARIÑO - ACIESNA.				

INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN					
Registro Presupuestal (artículo 42 ley 80):	28	de	06	de	2024
Fecha aprobación de Pólizas Garantías:	04	de	07	de	2024
Fecha de inicio: Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio	04	de	07	de	2024
Duración total:	No. de días calendario/meses totales de ejecución				
Fecha de terminación:	31	de	diciembre	de	2024

Prórrogas					
Adicional No.		Tiempo (días calendario)			
1	N/A	N/A			
Fecha de terminación de acuerdo con la prórroga:		día	de	mes	año

Adiciones		
Adicional No.		Valor (\$)
1	N/A	N/A
Valor total:		N/A

Suspensiones					
Adicional No.		Tiempo (días calendario)			
1	N/A	N/A			
Fecha de terminación de acuerdo con la suspensión:		día	de	mes	año
Modificaciones					
Cláusula Nº		Breve descripción de la modificación			

INSTRUCTIVO PARA DILGENCIAMIENTO DEL BALANCE FINANCIERO

1. **Anticipo Inicial:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo. Si no tiene anticipo, registre 0.00%
2. **Fecha de Desembolso del anticipo:** Registre la fecha de desembolso del anticipo.
3. **No. Orden de pago de Anticipo:** Registre el número de la orden de pago del anticipo.
4. **Anticipo de Adiciones:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo de las adiciones. Si no se efectuaron, registre 0.00%
5. **Valor del anticipo Inicial:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (1) * Casilla (9)
6. **Valor del anticipo adiciones:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (4) * Casilla (10)
7. **Valor Total anticipo:** Es la sumatoria de la casilla (5) + (6) (Σ Valor anticipo inicial + Valor anticipo adiciones).
8. **Saldo pendiente por amortizar:** Es la diferencia entre la casilla (7) Valor total anticipo - Σ De la casilla (21) Valor total amortización anticipos.
9. **Valor Inicial:** Este es valor del contrato/convenio/orden de aceptación inicial principal sin adiciones.
10. **Valor Adiciones:** En esta casilla se deben incluir las adiciones realizadas
11. **Valor Reducciones:** En esta casilla se deben incluir las reducciones realizadas
12. **Valor Total:** Es la suma de la casilla (9) + (10)
13. **Valor Pagado:** Es la suma de la columna de valor total de la factura (19).
14. **Valor Causado no Pagado:** Este corresponde al valor bruto (sin incluir amortizaciones) de la factura que se está radicando para pago.
15. **Valor Total Ejecutado:** Es la sumatoria de la casilla (12) + (13) (Σ Valor pagado + Valor causado no pagado).
16. **Valor por ejecutar:** diferencia entre el Valor Total y Valor Total Ejecutado.
17. **Concepto:** Corresponde a los Números de pago realizados
18. **Orden de Pago:** Registre el Número de la orden de pago.
19. **Fecha:** Registre la fecha de la Numero de orden de pago.
20. **Valor Total Factura:** Corresponde al valor de factura
21. **Valor Amortización anticipo:** Registre el valor de amortización del anticipo para la factura, tenga en cuenta que este debe estar de acuerdo con la forma de amortización estipulada en el contrato/convenio/orden de aceptación inicial.
22. **Valor Neto:** Es la diferencia entre el valor de la factura (19) y Valor Amortización anticipo (20)
23. **%:** Es la División entre el valor total del (11) y el valor total de la factura (19)

Cuando se trate de un convenio que estipule aportes en contrapartida, especificar la siguiente información:

Valor aporte contrapartida	N/A
Valor ejecutado contrapartida a la fecha	N/A
% de Ejecución contrapartida a la fecha	N/A

Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos, debe adjuntarse el “Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración” GF-FT-05.

RENDIMIENTOS

El contrato/convenio/orden de aceptación generó rendimientos: SI _____ No **X** _____

Periodo de generación de rendimientos (Fecha de Inicio – Fecha de corte)	Valor de Rendimientos	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)
N/A	N/A	N/A	N/A

PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	SI X	NO
	Marque con una X	

ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO

Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)	30 %
---	-------------

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 01

Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.		
Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):		
Nº	Obligaciones Específicas del Contratista	Estado de avance de la obligación
1	Entregar al Ministerio de Educación Nacional el acta de aprobación o aval del Equipo Técnico por parte de las Autoridades Tradicionales junto con las hojas de vida del equipo de trabajo interdisciplinario que lidere el proceso en 2024.	% de Avance: 100%
		Descripción del avance: Se remite, acta de aval de equipo de trabajo, con hojas de vida y anexos de las siguientes personas: <ol style="list-style-type: none"> 1. Cristian Felipe Rendón Gómez – director proyecto 2. José Jacob Valencia - Etnoeducador e interprete 3. Junior Eduardo Quiñones Caicedo -Asesor jurídico y social. 4. Fernando Quiro Málaga - Coordinador logístico 5. Fabián Jiménez - Aux. Administrativo
		Entrega producto Si_X_ No____ Ubicación: https://drive.google.com/drive/folders/136laCfaLxwuXYZ9mdaE4E1A2VL9p-ZGs
2	Establecer el cronograma de ejecución conjuntamente con el supervisor en 2024.	% de Avance: 100%
		Descripción del avance: En reunión virtual de 24 de julio se concertaron fechas de entrega de productos, en atención al cronograma acordado en la propuesta entregada por la Asociación.
		Entrega producto Si____ No__x__ Ubicación:
3	Realizar por lo menos dos (2) reuniones concertadas con el Ministerio de Educación Nacional y los delegados para este proceso por parte de la Secretaría de Educación Departamental. Para estas reuniones se deberá entregar los documentos con la sistematización, y recomendaciones, con actas, listado de asistencia y registro fotográfico.	% de Avance: 100%
		Descripción del avance: Se reciben actas, listados de asistencia y registro fotográfico de las dos reuniones realizadas entre la Sed Nariño, el MEN y la organización los días 23 de julio y 2 de agosto de 2024 en modalidad virtual, dándole cumplimiento a la obligación No. 3 descrita en este informe.
		Entrega producto Si_X_ No____ Ubicación: https://drive.google.com/drive/folders/136laCfaLxwuXYZ9mdaE4E1A2VL9p-ZGs
4	Elaborar un documento que contenga el plan de trabajo que contemple las acciones, cronogramas y ruta metodológica para el desarrollo de las actividades del proyecto.	% de Avance: 100%
		Descripción del avance: el contratista hace entrega del documento guía metodológica, Guía Metodológica, alistamiento Del Equipo Técnico, Socialización Del Proyecto, Levantamiento De Información, Sistematización De La Información,

		Convocatoria Participantes, Encuentro y Plan de Trabajo
		Entrega producto Si_X__ No____ Ubicación: https://drive.google.com/drive/folders/136laCfaLxwuXYz9mdaE4E1A2VL9p-ZGs
5	Realizar presentación del material pedagógico que se van a llevar a las sedes educativas para la conformación del Gobierno Escolar y la socialización del PEC a los rectores de las instituciones educativas objeto del PEC	% de Avance: 100% Descripción del avance: el contratista presenta una PPT didáctica la cual muestra de manera lúdica el contenido, objetivos aspectos socioculturales, componentes y fundamentos que permiten una socialización asertiva a la población objeto igualmente el acta aportada da cuenta de la socialización del contrato, plan de trabajo, el equipo de trabajo y demás aspectos relacionados con la contratación. Entrega producto Si_X__ No____ Ubicación: https://drive.google.com/drive/folders/136laCfaLxwuXYz9mdaE4E1A2VL9p-ZGs
6	Elaborar un documento que resuma el modelo pedagógico propio intercultural y comunitario con las estrategias de enseñanza y aprendizaje	% de Avance: 100% Descripción del avance: En el periodo reportado de este informe el contratista hace entrega oportuna del documento resumen del modelo pedagógico propio con la fundamentación teórica y conceptual respectiva, dando cumplimiento a la obligación. Entrega producto Si_X__ No____ Ubicación: https://drive.google.com/drive/folders/136laCfaLxwuXYz9mdaE4E1A2VL9p-ZGs
7	Elaborar Documento que contenga actas, listados de asistencia y registros fotográficos de los 9 espacios (concertación o socialización).	% de Avance: Descripción del avance: Este documento corresponde al segundo pago, todavía no ha sido entregado por el contratista. Entrega producto Si____ No____ Ubicación:
8	Elaborar Informe de socialización del PEC en las 14 sedes que contenga los aportes recogidos en cada sede, el cual será entregado al supervisor.	% de Avance: Descripción del avance: Este documento corresponde al segundo pago, todavía no ha sido entregado por el contratista. Entrega producto Si____ No____ Ubicación:
9	Elaborar Documento que dé cuenta de las necesidades (administrativas, infraestructura, otros) para la implementación del PEC en las instituciones y las sedes a las que asiste la población del pueblo Eperara Siapidaara en Nariño, el cual será entregado	% de Avance: Descripción del avance: Este documento corresponde al segundo pago, todavía no ha sido entregado por el contratista.

	al supervisor.	Entrega producto Si ____ No ____ Ubicación:
10	Realizar un documento que tenga los instrumentos de sistematización de la experiencia en cada Institución educativa focalizada	% de Avance: Descripción del avance: Entrega producto Si ____ No ____ Ubicación:
11	Elaborar Informe de socialización del PEC en las 14 sedes que contenga los aportes recogidos en cada sede.	% de Avance: Descripción del avance: Este documento corresponde al segundo pago, todavía no ha sido entregado por el contratista. Entrega producto Si ____ No ____ Ubicación:
12	Entregar PEC actualizado con los aportes recogidos en las sedes educativas, así como la actualización del componente administrado, que contenga las actas de conformación de los Consejos de Gobierno Escolar en las 14 sedes.	% de Avance: Descripción del avance: Este documento corresponde al tercer pago, todavía no ha sido entregado por el contratista. Entrega producto Si ____ No ____ Ubicación:
13	Presentar un plan de Asistencia técnica con la SED Nariño para la implementación de la política pública etnoeducativa Afronariñense y la continuidad y sostenibilidad de la formación de etnoeducadores en la puesta en marcha del modelo pedagógico propio aprendizaje colectiva en las IE con presencia afrodescendientes.	% de Avance: Descripción del avance: Este documento corresponde al tercer pago, todavía no ha sido entregado por el contratista. Entrega producto Si ____ No ____ Ubicación:
14	Presentar un plan de Asistencia técnica con la SED Nariño para la implementación de la política pública etnoeducativa Afronariñense y la continuidad y sostenibilidad de la formación de etnoeducadores en la puesta en marcha del modelo pedagógico propio aprendizaje colectiva en las IE con presencia afrodescendientes.	% de Avance: Descripción del avance: Este documento corresponde al tercer pago, todavía no ha sido entregado por el contratista. Entrega producto Si ____ No ____ Ubicación:

ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO (Diligencie un bloque por cada problema identificado)			
Nº	Problema identificado que afecta la ejecución	Justificación	Acciones a implementar o implementadas para solucionar los problemas identificados
1	Ninguno	N/A	N/A

Nota: Si el problema identificado podría generar un posible incumplimiento contractual se deberá realizar la solicitud a la Subdirección de Contratación de iniciar el Procedimiento sancionatorio y/o declaración siniestro contractual – CN-PR-27 diligenciando el Formato - Solicitud de citación audiencia proceso sancionatorio y/o declaración siniestro contractual CN-FT-53.

OBSERVACIONES	
1	Ninguna

Nota: en este apartado se pueden incluir otras consideraciones que consideren pertinentes.

Este informe corresponde al periodo comprendido entre 04/07/2024 al 02/10/2024. Para constancia de lo anterior, se firma la presente certificación a los 15 días del mes de octubre de 2024.

ANEXOS	OBSERVACIÓN AL ANEXO	✓
Soporte de pagos de Salud y Pensión	Personas Naturales	
Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal	Persona Jurídica	
Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración	Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos	



INTERVENTOR/SUPERVISOR

Nombre: ALFREDO OLAYA TORO

Cargo: Profesional especializado **Fecha:** 15 de octubre de 2024

Original: Carpeta de contrato. 1ra. Copia: Interventor/Supervisor

ASOCIACIÓN DE CABILDOS INDÍGENAS EPERARA SIAPIDARA DE NARIÑO "ACIESNA"
**Resolución No. 060 de 2005 - Dirección de etnias- Ministerio del Interior. Nit. 840.000.361-1 "UNIDAD-
TERRITORIO- CULTURA- AUTONOMIA"**



**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PAGO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD,
PENSIONES RIESGOS PROFESIONALES Y APORTES PARAFISCALES**

San Andrés de Tumaco, 27 de noviembre de 2024

Señores:

Ministerio de Educación

Yo, *Fernando Quiro Málaga*, identificado con cédula de ciudadanía número 76.279.898 de Timbiquí (Cauca), en mi condición de representante legal de la entidad **ASOCIACIÓN DE CABILDOS INDÍGENAS EPERARA SIAPIDAARA DE NARIÑO - ACIESNA**, identificada con Nit. 840000361-1, debidamente inscrito en la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, manifiesto bajo la gravedad del juramento que esta entidad ha cumplido durante los últimos seis (6) meses anteriores a la fecha de expedición de la presente certificación, con los pagos al sistema de seguridad social en salud, pensiones, riesgos laborales, y de los aportes parafiscales y cesantías, se encuentra a paz y salvo, correspondientes a todos sus funcionarios vinculados por contrato de trabajo.

Adicionalmente, que el personal vinculado por contrato de prestación de servicios ha cumplido con todos los pagos al sistema de seguridad social en salud y pensiones correspondientes a los meses de mayo, junio, julio, agosto, septiembre y octubre del dos mil veinticuatro (2024) dando cumplimiento al artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el decreto 2650 de 1993.

FERNANDO QUIRO MÁLAGA
Representante Legal ACIESNA
C.C. 76.279.898 de Timbiquí (Cauca)

ADALIS ESTACIO CORTES
Contador Público
C.C.1.087.121.594
TP: 191606-T

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL

CEDULA DE CIUDADANIA

1.087.121.594

NUMERO

ESTACIO CORTES

APELLIDOS

ADALIS

NOMBRES

Adalis Estacio

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO

06-JUL-1988

TUMACO
(NARIÑO)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.60

ESTATURA

O+

G.S. RH

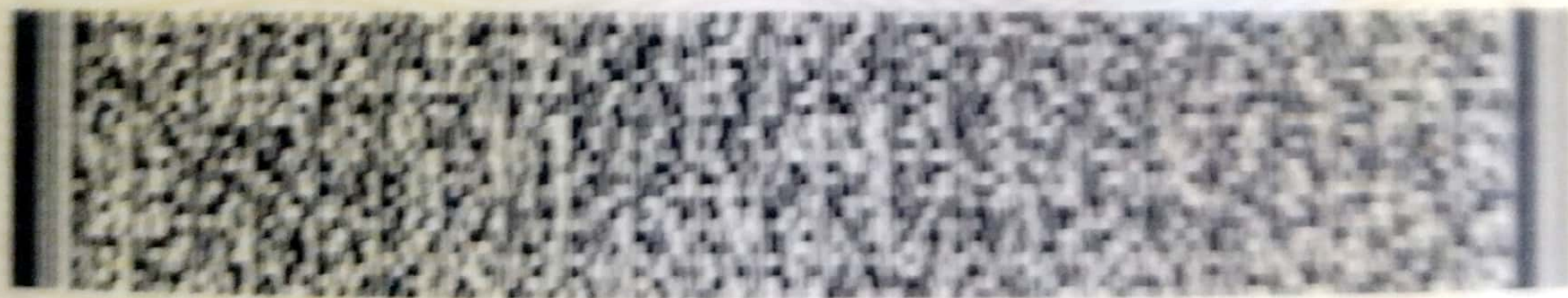
F

SEXO

10-AGO-2006 TUMACO

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
Jorge Luis Rodríguez



P-2313900-53155914-F-1087 121594-20070131

00114 070314 02 2201580116

República de Colombia
Ministerio de Comercio Industrial y Turismo

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

191606-T

ADALIS
ESTACIO CORTES
C.C. 1087121594
RESOLUCION INSCRIPCION 1182
UNIVERSIDAD CORP. UNIV. REMINGTON

FECHA 16/07/2014

DIRECTOR GENERAL


JULIO CESAR ACUÑA GONZALEZ

201472



192724

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como
CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en
la ley 43 de 1990.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse
al PBX: 644 44 50 o devolverla a la UAE - Junta Central de
Contadores a la calle 96 No. 9A - 21 Bogotá D.C.



www.ideds.com

UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES**



Certificado No:

A 9 7 F 8 9 B 1 4 B 2 F 3 6 7 4

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **ADALIS ESTACIO CORTES** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1087121594 de SAN ANDRES DE TUMACO (NARIÑO) Y Tarjeta Profesional No 191606-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *****

Dado en BOGOTA a los 25 días del mes de Octubre de 2024 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.


SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado