SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	004
Contrato No:	202401840

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	JOSE FRANCISCO MOLINA ECHEVERRIA		
Identificación:	8644783		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	PAOLA CECILIA CAMPO RUZ		
Objeto del Contrato:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO*		
Plazo de Ejecución:	*31 de diciembre de 2024*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202401920**	**Fecha de C.D.P.**	2024/07/17
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202404826**	**Fecha del R.P.**	2024/09/10

Valor del Contrato		
	Contrato Inicial	$16.000.000.oo
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$16.000.000.oo

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
10/09/2024	31/12/2024		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

Escaneado con CamScanner

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$16.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$16.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$16.000.000
Valor por ejecutar		$0
Valor a pagar en el presente Informe		$4.600.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		F021

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DE DICIEMBRE DE 2024. (No aplica para personas jurídicas – No establecer periodo)

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
□Diseñar, implementar, sistematizar y hacer seguimiento a estrategias de acompañamiento técnico para fortalecer los siguientes procesos:	• Se realizarán reuniones de seguimiento con el equipo.
□Elaboración de presentaciones personalizadas por IE para el desarrollo de los talleres.	• Las que sean asignadas.
□Convocatoria y divulgación de comunicados del ICFES a las IE.	• Las que sean asignadas.
□Asistencia técnica a las IE para la inscripción exitosa de estudiantes ante el ICFES	• Las que sean asignadas.
□Elaboración de informe de resultados saber 3º 5º 9º y 11º	• Las que sean asignadas.
□ Coordinación de talleres del ICFES y MEN en materia de resultados pruebas externas e internacionales	• Las que sean asignadas.
□ Asistencia técnica al proceso de ruta de mejoramiento y Sistemas Institucionales de Evaluación.	• Se revisarán aplicativos de SIEE y Ruta de mejoramiento con lo cual se busca alcanzar el 100% de la información recibida y tabulada para su posterior análisis. • Se realizará seguimiento a los Rectores de los Establecimientos Educativos de los municipios no certificados para coordinar la digitalización del SIEE 2023 y SIEE 2024. Este seguimiento se realizará hasta el día del cierre del calendario escolar 2024.
□ Diseño de procesos de ingreso y seguimiento de autoevaluación y planes de mejoramiento institucional de las instituciones educativas del departamento del Atlántico.	• Las que sean asignadas.
□ Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual.	• Se apoyará la actividad de cierre de fin de año, proyectada a realizarse la primera semana de diciembre de 2024, apoyado por la Subsecretaría de Desarrollo Educativo en la vereda de Pita (Repelón) en el corregimiento de Bohórquez (Campo de la Cruz).

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Escaneado con CamScanner

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

PAOLA CECILIA CAMPO RUZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
F017	80463510	30/09/2024	$406.400
F018	80624954	31/10/2024	$551.500
F020	81572080	26/11/2024	$551.500
F021	74603942	05/12/2024	$551.500
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$2.060.900

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, en el mes de diciembre de **2024**

PAOLA CECILIA CAMPO RUZ
C.C.:22.521.355 de Barranquilla

JOSE MOLINA ECHEVERRIA
C.C.: 8.644.783 de Sabanalarga

Escaneado con CamScanner