INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 1

INFORMACIÓN GENERAL						
Marque con una X el tipo de documento:						
CONTRATO	x	**CONVENIO**		**ORDEN DE ACEPTACIÓN**		Espacio para registro
Número:	CO1.PCCNTR.6582510	de	2024			
Objeto: FORTALECIMIENTO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO ETNOEDUCATIVO COMUNITARIO, PARA GARANTIZAR EL DERECHO A LA EDUCACIÓN CON ENFOQUE DIFERENCIAL Y TERRITORIAL, A DEFINIR, ESTABLECER, Y PROPONER SU PROPIO SISTEMA ETNOEDUCATIVO, TENIENDO EN CUENTA LA INTERCULTURALIDAD Y LAS PARTICULARIDADES DE LA COMUNIDAD FOCALIZADA POR EL CONSEJO COMUNITARIO RIO PALO						
Contratista:	CONSEJO COMUNITARIO RIO PALO					

INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN						
Registro Presupuestal (artículo 42 ley 80):	09	**de**	**08**	**de**	2024
Fecha aprobación de Pólizas Garantías:	09	**de**	**08**	**de**	2024
Fecha de inicio: Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio	09	**de**	**08**	**de**	2024
Duración total:	145 días				
Fecha de terminación:	31	**de**	12	**de**	2024

Prórrogas						
Adicional No.		**Tiempo (días calendario)**				
1	**N/A**	**N/A**				
2						
Fecha de terminación de acuerdo con la prórroga:	**día**	**de**	**mes**	**de**	**año**	

Adiciones		
Adicional No.		**Valor ($)**
1	**N/A**	**N/A**
2		
Valor total:	**$ Valor suscrito en números**	

Suspensiones		
Adicional No.		**Tiempo (días calendario)**
1	**N/A**	**N/A**

2									
Fecha de terminación de acuerdo con la suspensión:		**día**	**de**	**mes**	**de**	**año**			
Modificaciones									
Cláusula Nº		**Breve descripción de la modificación**							
1									
2									

BALANCE FINANCIERO

El contrato/convenio/orden de aceptación estipuló anticipo: SI _____ No X

***Si manejo anticipo, relacione los datos de la cuenta para la consignación de los anticipos en el cuadro a continuación

Cuenta	**Corriente**		**Ahorros**		**Número Cuenta:**	**Banco:**

El interventor/supervisor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		**Formato control de seguimiento anticipo***		**Conciliación bancaria**	
Extractos bancarios		**Certificación bancaria sobre rendimientos financieros**			

*La legalización del anticipo debe ser en función a la programación acordada con el contratista y debe coincidir la programación con la actividad y el valor aprobado en las fechas respectivas

Concepto	Valor
Valor inicial (9)	$ 148,863,636
Valor Adiciones (10)	$ -
Valor Reducciones (11)	$ -
Valor Total (12)	$ 148,863,636
Valor pagado (13)	$ -
Valor causado que no se ha pagado (14)	$ 44,659,091
Valor total ejecutado (15)	$ 44,659,091
Valor por ejecutar (16)	$ 104,204,545

Concepto (16)	Orden de pago (17)	Fecha (18)	Valor total factura (19)	Valor amortización anticipo (20)	Valor neto (21)	% (22)
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
TOTALES			$ -	$ -	$ -	0%

NOTA: LAS CASILLAS SOMBREADAS NO SE DEBEN MODIFICAR

INSTRUCTIVO PARA DILGENCIAMIENTO DEL BALANCE FINANCIERO

1. **Anticipo Inicial:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo. Si no tiene anticipo, registre 0.00%
2. **Fecha de Desembolso del anticipo:** Registre la fecha de desembolso del anticipo.
3. **No. Orden de pago de Anticipo:** Registre el número de la orden de pago del anticipo.
4. **Anticipo de Adiciones:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo de las adiciones. Si no se efectuaron, registre 0.00%
5. **Valor del anticipo Inicial:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (1) * Casilla (9)
6. **Valor del anticipo adiciones:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (4) * Casilla (10)
7. **Valor Total anticipo**: Es la sumatoria de la casilla (5) + (6) (∑ Valor anticipo inicial + Valor anticipo adiciones).
8. **Saldo pendiente por amortizar:** Es la diferencia entre la casilla (7) Valor total anticipo - ∑De la casilla (21) Valor total amortización anticipos.
9. **Valor Inicial:** Este es valor del contrato/convenio/orden de aceptación inicial principal sin adiciones.
10. **Valor Adiciones:** En esta casilla se deben incluir las adiciones realizadas
11. **Valor Reducciones:** En esta casilla se deben incluir las reducciones realizadas
12. **Valor Total:** Es la suma de la casilla (9) + (10)
13. **Valor Pagado:** Es la suma de la columna de valor total de la factura (19).
14. **Valor Causado no Pagado:** Este corresponde al valor bruto (sin incluir amortizaciones) de la factura que se está radicando para pago.
15. **Valor Total Ejecutado:** Es la sumatoria de la casilla (12) + (13) (∑ Valor pagado + Valor causado no pagado).
16. **Valor por ejecutar** diferencia entre el Valor Total y Valor Total Ejecutado.
17. **Concepto:** Corresponde a los Números de pago realizados
18. **Orden de Pago**: Registre el Número de la orden de pago.
19. **Fecha:** Registre la fecha de la Numero de orden de pago.
20. **Valor Total Factura:** Corresponde al valor de factura
21. **Valor Amortización anticipo:** Registre el valor de amortización del anticipo para la factura, tenga en cuenta que este debe estar de acuerdo con la forma de amortización estipulada en el contrato/convenio/orden de aceptación inicial.
22. **Valor Neto:** Es la diferencia entre el valor de la factura (19) y Valor Amortización anticipo (20)
23. **%:** Es la División entre el valor total del (11) y el valor total de la factura (19)

Cuando se trate de un convenio que estipule aportes en contrapartida, especificar la siguiente información:

Valor aporte contrapartida	$
Valor ejecutado contrapartida a la fecha	$
% de Ejecución contrapartida a la fecha	%

Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos, debe adjuntarse el "Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración" GF-FT-05.

RENDIMIENTOS

El contrato/convenio/orden de aceptación generó rendimientos: SI _____ No x

Periodo de generación de rendimientos (Fecha de Inicio – Fecha de corte)	Valor de Rendimientos	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)

PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES		
El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	**x**	**NO**
	Marque con una X	

ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO	
Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)	**30**

Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.		
Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):		
Nº	**Obligaciones Específicas del Contratista/Entidad**	**Estado de avance de la obligación**
1	Remitir al Ministerio de Educación Nacional el acta de aprobación o aval del Equipo Técnico por parte de las Autoridades Tradicionales junto con las hojas de vida del equipo de trabajo interdisciplinario que lidere el proceso en 2024	% de Avance: 100 Descripción del producto entregado . Entrega de Hojas de Vida del equipo Técnico y Pedagógico, en ella se encuentran las siguientes hojas de vida: • Hoja de Vida - Adiela Montaño Cuero - Auxiliar Administrativo • Hoja de Vida - Martha Belalcazar Roa – Coordinadora • Hoja de Vida Angela Abonia – Etnoeducadora • Hoja de Vida Hector Biancha Ramirez - Consultor Etnoeducación • Hoja de Vida Jorge Milton Mosquera – Dinamizador • Hoja de Vida Martha Montaño - Asistente para Digitación y Transcripción de Información • Hoja de Vida Zulma Camacho Campo - Etnopedagógica Entrega producto Si X No___ Ubicación: ENTREGABLE PARA DESEMBOLSOS PROYECTO CO1.PCCNTR.6582510 DE 2024 - Google Drive
2	Realizar por lo menos dos (2) reuniones concertadas con el Ministerio de Educación Nacional y los delegados para este proceso por parte de la Secretaría de Educación Departamental. Para estas reuniones se deberá entregar los documentos con la sistematización, y recomendaciones, con actas, listado de asistencia y registro fotográfico	% de Avance: 100 Descripción del producto entregado Descripción del producto entregado En reunión virtual de 12 de agosto se concertaron fechas de entrega de productos, en atención al cronograma acordado en la propuesta entregada por el Consejo Comunitario. Primera radicación para pago 5 de septiembre Segunda radicación para pago 7 de octubre Tercera radicación para pago 29 de noviembre Primera reunión seguimiento Agosto Primera reunión de articulación CC-SED-MEN Agosto Segunda reunión seguimiento Septiembre Visita de seguimiento Octubre Cuarto seguimiento Noviembre Visita de cierre articulación CC-SED-MEN Noviembre

		Entrega producto Si_x__No_____ Ubicación ENTREGABLE PARA DESEMBOLSOS PROYECTO CO1.PCCNTR.6582510 DE 2024 - Google Drive
3	Entregar un documento con el plan de trabajo y cronograma	% de Avance: 100
		Descripción del producto entregado Se entregan el documento denominado: 1. Documento Técnico con el Plan de Trabajo y el Cronograma de Actividades. En el se encuentra el cronograma y el plan de trabajo
		Entrega producto Si X __ No_____ Ubicación: ENTREGABLE PARA DESEMBOLSOS PROYECTO CO1.PCCNTR.6582510 DE 2024 - Google Drive
4	Entregar un Informe, acta y listado de asistencia del taller en el cual se describen la socialización y los temas acciones, estrategias a desarrollar en el proyecto.	% de Avance: 100
		Descripción del producto entregado Se entregan el documento denominado PLAN_TRABAJO_PEC_IEELPN.
		Entrega producto Si_X_ No_____ Ubicación: ENTREGABLE PARA DESEMBOLSOS PROYECTO CO1.PCCNTR.6582510 DE 2024 - Google Drive
5	Entregar el o las actas de ratificación y ampliación de los comités antipedagógicos o dinamizadores en las cuatro instituciones del proyecto	% de Avance: 0
		Descripción del producto entregado Corresponde a próximos pagos
		Entrega producto Si_ _ No Ubicación:
6	Entregar un informe, acta de validación, y listado de asistencia de cada uno de los talleres realizados, registro fotográfico	% de Avance: 100
		Descripción del producto entregado Corresponde a próximos pagos
		Entrega producto Si_ _ No Ubicación:
7	Entregar un informe del estado del arte de los proyectos etnoeducativos de las 4 Instituciones Educativas focalizadas para fortalecer la continuidad y resignificación del PEC	% de Avance: 0
		Descripción del producto entregado Corresponde a próximos pagos
		Entrega producto Si_ _ No_____ Ubicación:

8	Entregar un documento que dé cuenta de la lectura del territorio para cada Institución Educativa.	% de Avance:0
		Descripción del producto entregado: Corresponde a próximos pagos
		Entrega producto Si__ No_____ Ubicación:
9	Entregar un documento con las estructura y contenidos del proceso de formación a docentes, currículos, metodología, materiales didácticos y herramientas pedagógicas propuestos para la resignificación de los PEC en las 4 Instituciones Educativas focalizadas	% de Avance:0
		Descripción del producto entregado Corresponde a próximos pagos
		Entrega producto Si__ No_____ Ubicación:
10	Entregar un documento con informe sobre la formación a docentes, currículos, metodología, materiales didácticos y herramientas pedagógicas propuestos para la resignificación de los PEC en las 4 Instituciones Educativas focalizadas	% de Avance:0
		Descripción del producto entregado Corresponde a próximos pagos
		Entrega producto Si_ No_____ Ubicación:
11	Hacer elaboración y entrega de 500 cartillas guía para la resignificación del proyecto etnoeducativo.	% de Avance:0
		Descripción del producto entregado Se entregan documentos de los tres primeros productos correspondientes al primer pago en cumplimiento al plan de acción.
		Entrega producto Si__ No_____ Ubicación:
12	Hacer la elaboración y entrega de 4 kits cultural a cada una de las Instituciones Educativas focalizadas, para el desarrollo de las manifestaciones y expresiones culturales norte caucana. Evento de cierre del proyecto: "Continuidad para el fortalecimiento y resignificación de los proyectos etno educativos comunitarios – PEC, en cuatro Instituciones Educativas de la Microcuenca Cauca Plano con el Consejo Comunitario, municipio de Puerto Tejada – Cauca	% de Avance:0
		Descripción del producto entregado Se entregan documentos de los tres primeros productos correspondientes al primer pago en cumplimiento al plan de acción.
		Entrega producto Si__ No_____ Ubicación:

ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO **(Diligencie un bloque por cada problema identificado)**			
Nº	**Problema identificado que afecta la ejecución**	**Justificación**	**Acciones a implementar o implementadas para solucionar los problemas**

			identificados
1	Se presento un serio retraso en los desembolsos por parte del Ministerio de educacion nacional	De acuerdo con la información proporcionada por la Subdirección Financiera del Ministerio de Educación Nacional (MEN), durante septiembre de 2024, el Ministerio de Hacienda y Crédito Público no autorizó la totalidad del PAC necesario para cubrir los pagos programados para dicho mes. Por esta razón, no fue posible realizar el pago de la cuenta emitida en el tiempo establecido. Desde el Ministerio, y con el apoyo de la Subdirección Financiera del MEN, se están llevando a cabo las gestiones necesarias ante el Ministerio de Hacienda para obtener los recursos del PAC y así poder pagar las cuentas pendientes.	Dado que la autorización del PAC depende directamente del Ministerio de Hacienda, se realizaron las gestiones pertinentes para avanzar en el pago lo antes posible, siempre sujeto a la aprobación del PAC por parte de Minhacienda.

Nota: Si el problema identificado podría generar un posible incumplimiento contractual se deberá realizar la solicitud a la Subdirección de Contratación de iniciar el Procedimiento sancionatorio y/o declaración siniestro contractual – CN-PR-27 diligenciando el Formato - Solicitud de citación audiencia proceso sancionatorio y/o declaración siniestro contractual CN-FT-53.

OBSERVACIONES	
1	De acuerdo con la información proporcionada por la Subdirección Financiera del Ministerio de Educación Nacional (MEN), durante septiembre de 2024, el Ministerio de Hacienda y Crédito Público no autorizó la totalidad del PAC necesario para cubrir los pagos programados para dicho mes. Por esta razón, no fue posible realizar el pago de la cuenta emitida en el tiempo establecido. Desde el Ministerio, y con el apoyo de la Subdirección Financiera del MEN, se están llevando a cabo las gestiones necesarias ante el Ministerio de Hacienda para obtener los recursos del PAC y así poder pagar las cuentas pendientes. Debido a que en la reunión inicial del contrato se informó a las comunidades respecto a la programación de pagos, se configuro el RIESGO POR ENTREGA DE INFORMACIÓN ERRADA. SE MATERIALIZA CUANDO EL MINISTERIO ENTREGA, PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESENTE CONTRATACIÓN INFORMACIÓN ERRADA O DESACTUALIZADA Y EL CONTRATISTA EJECUTA ACTIVIDADES PROPIAS DEL OBJETO CONTRACTUAL Y DE SUS OBLIGACION ES CON DICHA INFORMACIÓN

Nota: en este apartado se pueden incluir otras consideraciones que consideren pertinentes.

Este informe corresponde al periodo comprendido entre 02/07/24 al 02/10/24. Para constancia de lo anterior, se firma la presente certificación a los (15) días del mes de octubre de (2024).

ANEXOS	OBSERVACIÓN AL ANEXO	✓
Soporte de pagos de Salud y Pensión	**Personas Naturales**	
Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal	**Persona Jurídica**	x

ANEXOS	OBSERVACIÓN AL ANEXO	✓
Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración	Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos	



INTERVENTOR/SUPERVISOR
Nombre: **ALFREDO OLAYA TORO**
Cargo: **Profesional Especializado** **Fecha:** **15/10/24**

Original: Carpeta de contrato. 1ra. Copia: Interventor/Supervisor

CONSEJO COMUNITARIO "RIO PALO"

Resolución de Alcaldía Municipal No. 1722 de 2005 (Octubre 18)
Resolución 359 del 21 de Octubre del 2020 - Ministerio del Interior
NIT. 900.138101-4 - E-mail: consejocomunitarioriopalo@yahoo.com

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL Y LA CONTADORA DEL CONSEJO COMUNITARIO RÍO PALO

CERTIFICA QUE:

EL CONSEJO COMUNITARIO RIO PALO, identificado con Resolución de Alcaldía Municipal No. 1722 del 18 de Octubre del 2005, Resolución 359 del 21 de Octubre del 2020 y Nit. 900.138.101-4, como autoridad Étnico Territorial del municipio de Puerto Tejada Cauca, hasta la actualidad tiene vinculado el personal en la modalidad de contrato de prestación de servicios lo cual no genera carga laboral, por tal razón y teniendo los artículos 202 y 204 de la Ley 100 de 1993 y los pertinentes de la Ley 1122 de 2007, el artículo 7 de la Ley 21 de 1982, los artículos 2 y 3 de la Ley 27 de 1974 y el artículo de la Ley 89 de 1988, y de acuerdo con los requisitos y condiciones establecidos en las normas aplicables concordantes que dicen: Los aportes parafiscales se cancelarán y pagarán teniendo como base de liquidación el concepto de nómina mensual de salarios, por lo anteriormente dispuesto el **CONSEJO COMUNITARIO RIO PALO**, no tiene la obligación del pago de parafiscales. De otra parte, manifiesto que el personal contratado por prestación de servicios con el **CONSEJO COMUNITARIO RIO PALO** se encuentra a paz y salvo con el pago de los aportes a seguridad social en Salud, Pensión y Riesgos Profesionales.

En constancia firmo la presente en Puerto Tejada Cauca, a los doce (12) días del mes de Noviembre del año dos mil veinticuatro (2024).

Darli Lised Castillo A.
CONTADOR PÚBLICO
T.P. 174316 T

FREDI MULATO
Representante Legal CC Río Palo
C.C. No. 1.501.418 de Puerto Tejada
Cel. 3137214408

DARLI LISED CASTILLO A.
Contadora Pública
C.C. No. 34.615.187 de Santander
Tarjeta Profesional No. 174316-T