1. DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	185 de 2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	Leonel Barrera Diaz		
Nombre del supervisor y/ointerventor	Ginna Natalia Suárez Morales		
Dependencia	Territorial Casanare		
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales para el seguimiento, administración, control, supervisión y demás actividades conexas, durante la ejecución del proceso de actualización y/ formación catastral, en la Dirección Territorial Casanare.		
Fecha de inicio	6 de septiembre de 2024	**Fecha de terminación**	30 de diciembre de 2024
Período objeto del informe:	31 de octubre de 2024 a 30 de noviembre de 2024		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
No.	**Obligación contractual**	**Actividad desarrollada**	**Observaciones / Evidencia**
1.	Realizar el seguimiento y control al plan de trabajo para la ejecución de los proyectos ejecutados en la Dirección Territorial.	Se realizo el seguimiento y control al plan de trabajo para la ejecución de los proyectos ejecutados en la Dirección Territorial. Ya que en el periodo se realizaron las siguientes actividades: _2024-11-07 se participó en mesa de trabajo enfocada en definir plan de trabajo (realización de trabajo de campo – comisiones) para la ejecución de los proyectos ejecutados _2024-11-20 mediante email se envio programacion para la realizacion de visitas de control de calidad externo hito 2 Hato Corozal, segun lo definido en mesa de trabajo del mismo dia	Actividad 1
2.	Realizar el seguimiento del cronograma desde el aspecto técnico y operativo del proyecto de actualización catastral, así como la verificación al cumplimiento de los procedimientos para su desarrollo.	Se realizo el seguimiento del cronograma desde el aspecto técnico y operativo del proyecto de actualización catastral, así como la verificación al cumplimiento de los procedimientos para su desarrollo. Ya que en el periodo se realizaron las siguientes actividades: _2024-11-01 se programa y	Actividad 2

		realiza mesa de trabajo titulada Cronograma de cierre Hato corozal de acuerdo con situaciones que han impactado la operación _2024-11-05 se coordinó la realización de mesa de trabajo denominada RADICACIÓN SUBSANACIONES CORRESPONDIENTES AL HITO 2 – RADICADO 2606DTCAS-2024-0012278-EE, lo anterior para el municipio de Hato Corozal _2024-11-05 se realizó proyección oficio de respuesta a plan de contingencia presentado por parte del operador Hato Corozal _2024-11-12 se coordinó y realizo comité de seguimiento y control al proyecto y al avance de la actualización catastral en Hato Corozal por parte del operador	
3.	Coordinar el equipo de trabajo técnico, operativo, administrativo y financiero de los proyectos a cargo de la Dirección Territorial, a fin de dar cumplimiento al objeto de los contratos y a las actividades de en las fechas establecidas en el cronograma.	Se coordino el equipo de trabajo técnico, operativo, administrativo y financiero de los proyectos a cargo de la Dirección Territorial, a fin de dar cumplimiento al objeto de los contratos y a las actividades de en las fechas establecidas en el cronograma. Ya que en el periodo se realizaron las siguientes actividades: _2024-11-17 se revisó y dio visto bueno a comisión a fin de que el social de la territorial participara en mesa de trabajo a realizarse con el alcalde de Tame y la federación de juntas de acción comunal de Arauca, dicha mesa se concertó a fin de dar a conocer y/o acordar la etapa operativa de la formación y actualización catastral en los municipios de Fortul y Tame _2024-11-25 se realizó solicitud de de fortalecimiento y/o socialización a la dirección de gestión catastral	Actividad 3

		sobre la aplicación de lo definido en el instructivo IN-GCT-PC01-06 de identificación predial, esto mediante memorando 2606DTCAS-2024-0000693-IE, lo anterior a fin de dar a conocer a todos los equipos en operación sobre las herramientas y/o instructivos dispuestas por el instituto para establecer la inscripción predial en lo correspondiente a predios impactados por el perímetro urbano definido en EOT 2024-11-06 se realizó mesa de trabajo virtual en coordinación con los enlaces regional y municipal de la subdirección de proyectos y con el coordinador del COM puerto jordán enfocada en acordar o preparar la definición de sectores fechas y personal para iniciar la intervención en el citado centro poblado _2024-11-28 mediante email se da visto bueno a solicitudes logísticas dado que el coordinador del COM concertó con presidentes de JAC la realización de interlocucion en el asentamiento humano Hector Alirio Martinez a realizarse el primero de diciembre _2024-11-28 mediante email se dio vobo a solicitudes logísticas realizadas por el COM Fortul a fin de garantizar interlocuciones 2 a realizarse los días 2,4,5 y 6 de diciembre 2024-11-29 se coordina la realización de mesa técnica de avalúos para el municipio de Fortul en lo correspondiente a las ZHF y ZHG del municipio de Fortul _2024-11-22 se coordino lo necesario para que a nivel de programacion se diera la realizacion de mesa de trabajo recomendaciones fiscales ante la administración municipal del mpio	

		de Hatocorozal	
4.	Realizar seguimiento y verificación periódica de los rendimientos del personal del proceso de actualización catastral, presentando el reporte correspondiente.	Se realizo seguimiento y verificación periódica de los rendimientos del personal del proceso de actualización catastral, presentando el reporte correspondiente. En este sentido se realizaron las siguientes actividades: _2024-11-26 de la fecha se realizó comité de seguimiento y/o verificación de avance de la actualización catastral en el municipio de Fortul, señalando la realización de visitas de control de calidad y devolución de predios, asi como la importancia de entregar la GDB consolidada	Actividad 4
5.	Alertar al supervisor del contrato o Director Territorial sobre posibles riesgos en la ejecución, desde el aspecto operativo, en caso de presentarse.	Se alerto a la DT sobre posibles riesgos en la ejecución, desde el aspecto operativo dado que en el periodo se realizaron las siguientes actividades: _2024-11-01 se programa y realiza mesa de trabajo titulada Cronograma de cierre Hato corozal de acuerdo con situaciones que han impactado la operación _2024-11-05 se coordinó la realización de mesa de trabajo denominada RADICACIÓN SUBSANACIONES CORRESPONDIENTES AL HITO 2 – RADICADO 2606DTCAS-2024-0012278-EE, lo anterior para el municipio de Hato Corozal _2024-11-05 se realizó proyección oficio de respuesta a plan de contingencia presentado por parte del operador Hato Corozal. _2024-11-14 mediante email se realizó solicitud informe control de calidad interno como paso previo a la programacion y/o realización de visitas de control de calidad externo	Actividad 5

		Además de lo anterior en el presente informe se reporta la realización de comités de seguimiento y control técnico, administrativo y financiero a fin de alertar y/o visibilizar ante la DT sobre posibles riesgos en la ejecución de los proyectos de actualización catastral desde el aspecto operativo	
6.	Presentar y poner en práctica las actividades de mitigación o corrección de actividades para garantizar la correcta ejecución de los proyectos a cargo de Dirección Territorial	En el presente periodo no se hizo necesario presentar y poner en práctica actividades de mitigación o corrección de actividades para garantizar la correcta ejecución de los proyectos a cargo de Dirección Territorial, mediante la realización de las siguientes actividades: _2024-11-14 mediante email envió se dieron a conocer consideraciones, situaciones y/o recomendaciones para garantizar la correcta realización de interlocuciones y la contratación del personal para el COM puerto jordan _2024-11-05 se realizó proyección oficio de respuesta a plan de contingencia presentado por parte del operador Hato Corozal sin embargo, en el presente informe se detallan las actividades de seguimiento y control realizadas a cada uno de los proyectos de actualización catastral que adelanta la DT en el periodo. Informes, actas u comunicados donde la DT solicita u recalca en la importancia de presentar planes de mitigación u contingencia para dar cumplimiento a los contratos dentro del plazo de ejecución.	
7.	Apoyar a la entidad en la estructuración y elaboración de	Se apoyo a la entidad en la estructuración y elaboración de	Actividad 7

	los documentos técnicos y operativos que le sean requeridos por el IGAC para ser implementados en el proyecto de actualización catastral del municipio.	los documentos técnicos y operativos que fueron requeridos por el IGAC para ser implementados en el proyecto de actualización catastral del municipio. Ya que se desarrollaron las siguientes actividades en el periodo: _2024-11-20 mediante email se envió vobo a solicitudes logísticas requeridas en el municipio de Fortul para atender lo relacionada a la realización de la interlocución II en los centros poblados	
8.	Realizar las visitas a campo que considere necesarias para efectuar el control a la ejecución de objetivos y planes de los proyectos ejecutados por el IGAC, dentro de alcance de su contrato.	Se realizaron las visitas de campo que considere necesarias para efectuar el control a la ejecución de objetivos y planes de los proyectos ejecutados por el IGAC, dentro de alcance de su contrato. Tal es el caso que en el periodo se realizaron las siguientes actividades: _N/A dado que en el periodo no se requirió el desarrollo de visitas a campo	Actividad 8
9.	Revisar, presentar y entregar informes periódicos del proceso a su cargo cuando le sean requeridos, así como un informe final de actividades desarrolladas, acordes a la naturaleza del contrato.	Realice revisión, presentación y entrega de informes periódicos del proceso cuando se requirieron, así como un informe final de actividades desarrolladas, acordes a la naturaleza del contrato. En sentido de los citados informes realice las siguientes actividades: _2024-11-28 mediante email se dieron a conocer observaciones y/o recomendaciones y/o opciones de mejora sobre informacion técnica denominada levantamiento topográfico del centro poblado puerto jordán , informacion allegada por parte del enlace municipal para ese proyecto, lo anterior a fin de garantizar que los insumos a emplear en la actualización catastral reflejen la realidad del centro poblado	Actividad 9

		Además de lo anterior en el presente informe se reporta la realización de comités de seguimiento y control técnico, administrativo y financiero a fin de alertar y/o visibilizar ante la DT sobre posibles riesgos en la ejecución de los proyectos de actualización catastral desde el aspecto operativo	
10.	Convocar las reuniones, comités y mesas de trabajo y cumplir con las actividades acordadas en dichos espacios.	Convoqué las reuniones, comités y mesas de trabajo y cumplí con las actividades acordadas para la realización de dichos espacios. De tal manera que: 2024-11-12 se participó en mesa de trabajo virtual convocada desde el area social de la DT a fin de garantizar la coordinación para la realización de interlocuciones 2 en centros poblados del municipio de Fortul a fin de dar inicio a la etapa de reconocimiento 2024-11-20 se realizo y/o coordino mesa de trabajo con el equipo de calidad externa de la subdirección de proyectos en cuanto a la seleccion predios muestra yo planeacion de visitas de control de calidad externo hito 2 Hato Corozal 2024-11-26 se coordino y realizo el desarrollo de comite de seguimiento al avance del proyecto de actualización catastral en Hato Corozal _2024-11-28 mediante email se trasmitio invitacion al operador Hato Corozal a fin de que participara en mesa institucional a realizarse el 2 de diciembre de 2024 _2024-11-29 se realizo mesa de trabajo con sede central para	Actividad 10

		definir inscripcion predio caribabare en Hato Corozal	
11.	Apoyar técnica, administrativa y operativamente la ejecución de las actividades y proyectos que le sean solicitados a la Dirección Territorial.	Apoye técnica, administrativa y operativamente la ejecución de las actividades y proyectos que me fueron solicitados por la Dirección Territorial. Ya que en el periodo realice las siguientes actividades: _2024-11-21 mediante email se envió vobo a comisión solicitada con el fin de que el equipo económico – avalúos pueda Identificar las variables físicas para la elaboración y/o definición de Zonas Homogéneas en el Centro Poblado de Nuevo Jordán Municipio de Arauquita a realizarse entre el 26/11/2024 y el 29/11/2024. _2024-11-01 mediante email y luego de verificar el contabilizador de experiencia y de verificar que la profesional presentara experiencia relacionada con bases cartográficas y con SIG se dio vobo a modificación de contrato de la profesional milangeli pasando de ser reconocedora predial a ser profesional editor digitalizador, esto para el proycto en Fortul Arauca _2024-11-12 mediante email y luego de realizar la revisión a la solicitud y al PDT del equipo económico se dio vobo Comisión Fortul a fin de que el profesional David Santiago cano realice trabajo de campo entre el 14 al 16 de noviembre a fin de soportar la elaboración de productos y servicios generados por la Dirección Territorial tendientes a realizar el control de calidad para la actualización catastral del area urbana del municipio de Fortul (Arauca)	Actividad 11

		_2024-11-28 mediante email se da vobo a Comisión para que el social de la DT, el antropólogo Alex Rozo participe y/o lidere la interlocución 2 en los centros poblados del municipio de Fortul y luego de revisión de lo solicitado vs el PDT para el mes de noviembre Maxime cuando el municipio de Fortul entra en vigencia _2024-11-28 mediante email se da visto bueno a solicitud realizada por el coordinador del COM Fortul dado que allego solicitud de prorroga al CPS del mismo coordinador, el visto bueno se da generando justificación a la prórroga al citado contrato _2024-11-28 mediante email se da vobo a Comisión a fin de que en el municipio Fortul se participe en mesa de acompañamiento fiscal a las autoridades municipales, para dicha Comisión se da vobo a David Colonia para que participe o lidere dicha mesa fiscal en Fortul _2024-11-29 mediante email se realizó asignación de GDB a fin de que se realice revisión de calidad interna de la misma por parte de los profesionales contratados por la DT _2024-11-14 mediante email se recibió y dio vobo a solicitud de Comisión donde se contemplo que en atención al PDT definido por la DT el profesional David Cano realice trabajo de campo en Hato Corozal 2024-11-14 mediante email se recibio y dio vobo a solicitud de comision a fin de que se realice trabajo de campo por parte del tecnico del componente economico enfocado en ZH hato	

		corozal 2024-11-14 mediante email se recibio y dio vobo a solicitud de comision a fin de que se realice trabajo de campo por parte del avaluador senior del componente economico enfocado en realizacion de avaluos hato corozal _2024-11-21 se proyectaron comisiones para realizacion de vistas de control de calidad externo hito 2 hato corozal de acuerdo a lo definido contractualemente y a la realizacion de mesas de trabajo eldía anterior _ 2024-11-28 se realizo diligenciamiento de matriz allegada por la sede central en el marco del inicio del proyecto financiado por el Banco Mundial	
12.	Realizar el control de calidad de los entregables objeto de los procesos de actualización catastral.	En el periodo no se hizo necesario y/o no se me fue asignada la realización de control de calidad de los entregables objetos de los procesos de actualización catastral. Ya que en el periodo se realizaron las siguientes actividades: _2024-11-07 se realizó mesa de trabajo virtual con el fin de realizar seguimiento a compromisos definidos en comité según lo informado a la DT en Email de octubre 30 de 2024, de asunto Información muestreos control de calidad calificaciones ACM Fortul _2024-11-14 mediante email se realizó solicitud al coordinador del COM Fortul a fin de que este realizara entrega de GDB consolidada del area urbana a fin de realizar actividades de control de calidad, lo anterior en cumplimiento a compromisos definidos previamente en	Actividad 12

		comités u mesas de trabajo _2024-11-29 por medio de email se realizó asignación de actividad para realizar la revisión de GDB allegada por el coordinador del COM Fortul , lo anterior para revisión de calidad interna por parte del equipo de calidad interna de la DT _2024-11-18 se proyectó comunicado devolución hito 2 calidad interna en 89.09 y reiteracion prorroga	
13.	Garantizar el cumplimiento a las fechas de entrega de cada uno de los productos que estén bajo su alcancé en el proceso de actualización y formación catastral.	Se garantizo el cumplimiento a las fechas de entrega de cada uno de los productos en el proceso de actualización y formación catastral. Ya que el presente informe refleja o evidencia la realizaron de actividades de seguimiento y control a fin de evidenciar el avance y las posibles acciones de mitigación requeridas para dar cumplimiento a las fechas de entrega _2024-11-07 se realizó seguimiento al cumplimiento de las fechas de entrega de tal manera que en esta fecha se recibió email donde el operador en Hato Corozal allego a la DT concepto jurídico operador caribabare, lo anterior en cumplimiento a compromisos definidos en mesas de trabajo y/o comités de seguimiento	Actividad 13
14.	Entregar informes periódicos de avance de ejecución de los proyectos, cuando le sean requeridos por el IGAC, a través de la persona que éste designe; así como el informe mensual y final de actividades desarrolladas dentro del término de ejecución de su contrato; así mismo un plan de trabajo y cronograma al inicio de la ejecución de los proyectos a cargo de la Dirección Territorial.	Realice la entrega de informes periódicos de avance de ejecución de los proyectos, en la medida que me fueron requeridos por el IGAC tal es el caso que ante requerimiento de la DT se generó: 2024-11-13 se realizó entrega de informe y/o programacion definida a nivel compartido en mesa de trabajo para tramite y aprobación de comisiones a fin de garantizar	Actividad 14

		el cumplimiento de lo definido a nivel contractual con respecto a la realización de visitas de calidad externa del hito 2 Además de lo anterior es de señalar que el presente informe obedece a informe periódico y específicamente a informe mensual de actividades desarrolladas	
15.	Realizar asignaciones, seguimiento y verificación y control de actividades a los equipos técnicos, administrativos, operativos y financieros responsables de la ejecución de los procesos en cada uno de los proyectos desarrollados por la Dirección Territorial.	Se realizaron asignaciones, seguimiento y verificación y control de actividades a los equipos técnicos, administrativos, operativos y financieros responsables de la ejecución de los procesos en cada uno de los proyectos desarrollados por la Dirección Territorial. _2024-11-05 mediante correo electrónico se emitieron u asignaron lineamientos para la realización de jornadas de interlocución II a realizarse en los centros poblados rurales y en el asentamiento Hector Alirio Martínez del municipio de Fortul, lo anterior a fin de garantizar el desarrollo de las citadas interlocuciones y el cumplimiento de las fechas de cierre _2024-11-29 por medio de email se realizó asignación de actividad para realizar la revisión de GDB allegada por el coordinador del COM Fortul , lo anterior para revisión de calidad interna por parte del equipo de calidad interna de la DT	Actividad 15
16.	Apoyar en la supervisión de los contratos a cargo de la Dirección Territorial, dentro del alcance de su objeto contractual	Apoye en la supervisión de los contratos a cargo de la Dirección Territorial, dentro del alcance de su objeto contractual ya que en el periodo se realizaron las siguientes actividades: _2024-11-29 mediante email se recibió y realizo solicitud para que	Actividad 16

		se dé el almacenamiento de la informacion de los proyectos en el almacenamiento determinado por la DT y para ello se da a conocer sharepoint donde se deberá realizar el almacenamiento de la informacion _2024-11-12 comunicado completitud e inicio de actividades de control de calidad al producto denominado hito 2 del municipio de Hato Corozal _2024-11-15 email inicio tramite de devolución del hito calidad interna de asunto " Calidad interna (validación e informe) como paso previo a la programacion y/o realización de visitas de control de calidad externa. _2024-11-23 se realizo revision y vobo a comunicado allegado por la administracion municipal del municipio de Hato Corozal en respuesta a solicitud de base de datos de avalúos catastrales - Radicado 2606DTCAS-2024-0010298-ER. _2024-11-25 se proyectó notificación dirigida al operador donde se le informa sobre la validación de completitud de productos y estructura del XTF _2024-11-25 mediante correo electrónico se generaron reiteraciones relacionadas con solicitud mesa tecnica y designacion de equipo para revisar el componente jurídico y/o de inscripción predial de los predios comprendidos en el hato caribababre, maxime cuando el operador allego concepto jurídico al respecto 2024-11-25 se proyecta comunicado donde se le informa al operador Hato Corozal sobre la validación de completitud de	

		productos y estructura del XTF En el periodo se realizó revisión y/o se dio VoBo a informes presentados por los contratistas en el marco del desarrollo de contratos de prestación de servicios	
17.	Asistir o convocar reuniones de seguimiento cuando sean requeridas.	Asistí o convoqué reuniones de seguimiento en la medida que el desarrollo de los proyectos lo requirió. Dado que en el periodo se realizaron las siguientes actividades: _2024-11-14 de la fecha se realizó mesa de trabajo virtual enfocada en atender temas de la operación en el municipio de Fortul en lo correspondiente a la realización de interlocución 2 y a la inscripción de predios dado el perímetro urbano definido en EOT. _2024-11-16 de la fecha se realizó mesa de trabajo virtual enfocada en atender temas de la operación en el municipio de Fortul en lo correspondiente a la inscripción de predios dado el perímetro urbano definido en EOT. _2024-11-19 de la fecha se realizó mesa de trabajo virtual enfocada en atender temas de la operación en el municipio de Fortul en lo correspondiente a la realización de interlocución 2 y a la inscripción de predios dado el perímetro urbano definido en EOT. 2024-11-18 se coordinó y participo la realización de mesa de trabajo con el fin de dar a conocer presentación de avances a la administración municipal y en un segundo momento se le hizo énfasis al operador en lo concerniente a la solicitud de prorroga	Actividad 17
18.	Las demás que le sean	Realice otras actividades que me	Actividad 18

	asignadas de acuerdo a la naturaleza del contrato.	fueron asignadas las cuales están de acuerdo con la naturaleza del contrato. Ya que en el periodo realice o participe en las siguientes actividades: _2024-11-12 se coordino y se realizo mesa de trabajo virtual denominada fortalecimiento para la realización de control de calidad En el periodo se realizó revisión y/o se dio VoBo a informes presentados por los contratistas en el marco del desarrollo de contratos de prestación de servicios	

3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR

3.1 Informe actividades.
3.2 Soportes correspondientes a la realización de las actividades y/o al cumplimiento de las obligaciones
3.3 Soportes afiliaciones a salud y pensión

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



Firma del Contratista

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 74753884		BARRERA DIAZ LEONEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 10 No # 15 - 31	AGUAZUL-CASANARE	6383563	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11	1119836856	9478251191	I	2024/12/19	2024/12/12	NEQUI	0	$631,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	74753884	BARRERA DIAZ LEONEL	230201	30	$2,040,000	$326,400	EPS005	30	$2,040,000	$255,000		0	$0	$0	14-23	30	$2,040,000	$49,700	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$2,040,000	$326,400			$2,040,000	$255,000			$0	$0			$2,040,000	$49,700		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$326,400	$0	$0	$326,400
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$326,400	$0	$0	$326,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$49,700	$0	$0	$49,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$49,700	$0	$0	$49,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$255,000	$0	$0	$255,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$255,000	$0	$0	$255,000
TOTAL				1	$631,100	$0	$0	$631,100

2024/12/11 09:43 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 74753884		BARRERA DIAZ LEONEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 10 No # 15 - 31	AGUAZUL-CASANARE	6383563	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11	1153847960	9479533765	N	2024/12/19	2024/12/26	BANCO DAVIVIENDA	7	$629,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	74753884	BARRERA DIAZ LEONEL	230201	30	($2,040,000)	($326,400)	EPS005	30	($2,040,000)	($255,000)		0	$0	$0	14-23	30	($2,040,000)	($49,700)	0	$0	$0
2	CC	74753884	BARRERA DIAZ LEONEL	230201	30	$4,064,848	$650,400	EPS005	30	$4,064,848	$508,200		0	$0	$0	14-23	30	$4,064,848	$99,100	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					**$2,024,848**	**$324,000**			**$2,024,848**	**$253,200**			**$0**	**$0**			**$2,024,848**	**$49,400**		**$0**	**$0**

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$324,000	$1,600	$0	$325,600
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$324,000	$1,600	$0	$325,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$49,400	$300	$0	$49,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$49,400	$300	$0	$49,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$253,200	$1,200	$0	$254,400
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$253,200	$1,200	$0	$254,400
TOTAL				**1**	**$626,600**	**$3,100**	**$0**	**$629,700**

2024/12/26 12:28 PM

FORMATO: DECLARACIÓN DE DEPENDIENTES Y/O DE RENTA

Yo LEONEL BARRERA DIAZ identificado(a) con la cedula de ciudadanía No. 7A:753.884 de AGUAZUL - CASANARE., con vinculación contractual en el Instituto Geográfico Agustín Codazzi - IGAC y en cumplimiento de lo previsto por el parágrafo segundo del artículo 387 del Estatuto Tributario, modificado por el artículo 15 de la Ley 1607 de 2012 y el parágrafo cuarto del artículo segundo del Decreto 0099 de 2013, declaro bajo la gravedad de juramento que los dependientes que tengo a mi cargo son:

1. Hijos menores de 25 años

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PARENTESCO
VALERY JAEL BARRERA PEREZ	1.116.550.956	HIJA
DAVID ALEJANDRO BARRERA PEREZ	1.116.555.452	HIJO

2. Hijos que se encuentren en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal o por la EPS a la cual se encuentra afiliado

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PARENTESCO

3. Cónyuge o compañero permanente que se encuentra en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientas sesenta (260) UVT en la vigencia anterior, para lo cual aporto, además registro de civil de matrimonio o la manifestación de la convivencia, la certificación del contador público sobre sus ingresos. Si la dependencia está originada en factores físicos o psicológicos, acredito además del respectivo registro civil, el dictamen médico correspondiente emitido por Medicina Legal o por la EPS.

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PARENTESCO

4. Padres y hermanos que se encuentran en situación de dependencia, sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientas sesenta (260) UVT en la vigencia anterior, para lo cual aporto, además del registro de civil de nacimiento, la certificación del

FORMATO: DECLARACIÓN DE DEPENDIENTES Y/O DE RENTA

contador público sobre sus ingresos. Si la dependencia está originada en factores físicos o psicológicos, acredito además del respectivo registro civil, el dictamen médico correspondiente emitido por Medicina Legal o la EPS.

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PARENTESCO

Igualmente, con mi firma declaro: que mi cónyuge GLORIA INES PEREZ BARRERA identificado (a) con la C.C. No. 33.646.160 no ha solicitado disminución de su base gravable por concepto de dependientes, por las mismas personas arriba relacionadas.

Manifiesto que si soy responsable de Declaración de Renta en la vigencia anterior, por los siguientes motivos.

( ) Mi patrimonio bruto era superior a 4500 UVT.
( ) Fui responsable de impuesto sobre las ventas.
(X) Mis ingresos brutos fueron superiores a 1400 UVT.
( ) Mis consumos sobre tarjeta de crédito excedieron la suma de 2800 UVT.
( ) Que el total de mis compras y consumos superaron la suma de 2800 UVT.
( ) Que el valor total de mis consignaciones bancarias, depósitos o inversiones financieras excedieron los 4500 UVT.
( ) Trabajador por cuenta propia. Empleados cuyo ingreso bruto del 80% no es salarial.
( ) No aplica.

La presente declaración se firma en YOPAL, CASANARE, a los 01 días del mes de DICIEMBRE de 2021, con destino al Instituto Geográfico Agustín Codazzi.

Firma
C.C. 74.753.884

Señores:

INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI
Subdirección Administrativa y Financiera
GIT Contabilidad

REF: "CERTIFICACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO PARA DEDUCCION DE RETENCION EN LA FUENTE, Y DETERMINACION DE USOS PRESUPUESTALES"

"Yo LEONEL BARRERA DIAZ identificado con cédula de ciudadanía No. 74753884 de NUNCIO ,bajo la gravedad de juramento y de conformidad con los artículos 10, 206, 329, 383, 387, 388, 437, 903 del E.T., resolución 000167 de 2021 y resolución 000488 de 2022, manifiesto que":

1. Contrato No. 185 de 2024
2. Desarrollo mis actividades en la Dirección, Subdirección u oficina:
   DIRECCION TERRITORIAL CASANARE-ARAUCA
3. Ciudad y/o municipio en la que va a desempeñar el objeto contractual:
   YOPAL - CASANARE
4. SI X NO ___ soy residente en el país (artículo 10 ET)
5. SI __ NO X A la fecha de la firma de esta certificación he suscrito contratos con el IGAC y otras entidades públicas, iguales o superiores a 4.000 UVT (parágrafo 5 Artículo 437 del E.T.) Es decir, $188.260.000 (UVT año 2024), lo que indica que estoy obligado a facturar electrónicamente y soy responsable de IVA.
6. Tengo las siguientes calidades tributarias según el RUT:
   a. SI __ NO X Responsable de IVA (artículo 437 del E.T.)
   b. SI X NO __ No Responsable de IVA (artículo 437 del E.T.)
   c. SI __ NO X Régimen Simple de Tributación (artículo 903 E.T.)
7. SI __ NO X Facturo Electrónicamente (Resolución 000012 de 2021)
8. SI X NO ___ Soy Declarante del Impuesto de Renta.
9. Se anexan original y discriminación de los siguientes pagos realizados en el año 2023, para ser tenidos en cuenta en la depuración y/o disminución de la base de retención en la fuente a título de renta (Se entregan certificados solo en la primera cuenta):

a. SI X NO Declaración por dependientes o documento correspondiente según el parágrafo 2 del Artículo 387 del Estatuto Tributario.
b. SI__NO X Pago a planes de medicina prepagada.
c. SI__NO X Pago por Intereses y corrección monetaria créditos vivienda.

10. Solicito que de mis ingresos se descuente y sean consignados a la respectiva entidad, los siguientes valores, para ser tomados como deducibles de la base de retención en la fuente. (Adjuntar con cada acta de supervisión la solicitud)

a. SI__NO X aportes AFC
b. SI__NO X Pensiones voluntarias

11. SI X NO____Que los aportes a los sistemas de salud, pensión (para los pensionados no se exige aportes a pensión) y ARL, corresponden a los ingresos provenientes del contrato, de acuerdo con lo establecido en el artículo 23 del decreto 1703 de 2002 y artículo 3 del decreto 1070 de 2013.

12. SI___NO X Es pensionado (si es pensionado debe anexar Resolución de pensión)

13. Adjunte copia de RUT (Fecha de impresión no mayor a 30 días)

14. Escriba su código de actividad económica CIIU y la tarifa Rete ICA según corresponda (en número) 7111 TARIFA RETEICA 10 X 1000

15. Mi nivel académico es:

Universitario X Titulo obtenido: ARQUITECTO
Técnico____ Titulo obtenido: _____
Tecnólogo____Titulo obtenido: _____
Bachiller ____

16. En cumplimiento del contrato suscrito, describo las tres (3) actividades Principales a desarrollar

1. REALIZAR SEGUIMIENTO Y CONTROL AL PLAN DE TRABAJO PARA LA EJECUCION DE LOS PROYECTOS EJECUTADOS EN LA DIRECCION TERRITORIAL.
2. ALERTAR AL SUPERVISOR DEL CONTRATO O DIRECTOR TERRITORIAL SOBRE POSIBLES RIESGOS EN LA EJECUCION DESDE EL ASPECTO OPERATIVO, EN CASO DE PRESENTARSE.
3. APOYAR EN LA SUPERVISION DE LOS CONTRATOS A CARGO DE LA DIRECCION TERRITORIAL, DENTRO DEL ALCANCE DE SU OBJETO CONTRACTUAL.

Se firma en YOPAL el día 1 del mes de DIC del año 2024

Firma _____
Nombre LEONIEL BARRERA DIAZ
Cédula 74.753.884