
	<b>PROCESO</b>	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	<b>Código:</b>	<b>GCOF47</b>
	<b>FORMATO</b>	<b>FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN</b> <b>Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción</b>	<b>Versión:</b>	<b>01</b>

<b>Contrato No.</b>	1171-2024		
<b>Nombre del Contratista y/o Representante Legal</b>	AMPARO COLORADO SILVA		
<b>Nombre del supervisor y/o interventor</b>	Martha Viviana Bernal Amaya	<b>Teléfono / Extensión</b>	1180
<b>Dependencia</b>	GRUPO DE ASISTENCIA Y REPARACION A VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO		
<b>Objeto del contrato</b>	Prestar servicios profesionales a la oficina de promoción social para apoyar la implementación de la atención psicosocial No presencial a víctimas del conflicto armado residentes en el exterior, conforme a los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social.		
<b>Fecha de inicio</b>	miércoles, 05 de junio de 2024	<b>Fecha terminación</b>	lunes, 30 de diciembre de 2024

**INFORME FINAL DE EJECUCIÓN**


<b>OBLIGACIONES GENERALES</b>			
<b>Obligación contractual</b>		<b>Actividad desarrollada</b>	<b>Observaciones o comentarios del Supervisor</b>
1	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato	Durante el período comprendido la contratista apoyó las siguientes actividades:  Se realizó entrega de los informes parcial, correspondiente a los períodos de junio, julio agosto, septiembre, de 2024.	Incluir observaciones por parte del supervisor
2	Realizar las labores en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías impliquen conflictos de interés.	No se realizaron de labores independientes.	
3	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor, para lo anterior, EL	.. No se realizaron desplazamientos para el desarrollo de las obligaciones.	

**NOTA:** El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	<b>PROCESO</b>	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	<b>Código:</b>	<b>GCOF47</b>
	<b>FORMATO</b>	<b>FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN</b> <b>Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción</b>	<b>Versión:</b>	<b>01</b>


	MINISTERIO realizará de forma previa el trámite presupuestal y administrativo correspondiente.		
4	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del contrato.	No se presentó ninguna novedad o anomalía relacionada con el objeto del contrato.	
5	Entregar a la finalización del contrato, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. Dicha entrega se realizará al supervisor del contrato.	Se hace entrega de sim card y USB	
6	Pagar en forma cumplida y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia, los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	Se realizó la entrega de Planilla de Pago de seguridad social correspondiente a los meses laborados y de manera equivalente a los honorarios pactados	
7	Atender los lineamientos dados por EL MINISTERIO en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG y asistir a las actualizaciones relacionadas con el mismo.	Se atendieron los lineamientos del Ministerio relacionados con el SIG.	
8	Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por EL MINISTERIO relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.	Se cumplieron las políticas de seguridad de la información impartidas por el Ministerio.	
9	Firmar un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por EL/LA CONTRATISTA durante la prestación del servicio	Se firmó compromiso de confidencialidad y no divulgación de información, durante la firma del presente contrato.	

**NOTA:** El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	<b>PROCESO</b>	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	<b>Código:</b>	<b>GCOF47</b>
	<b>FORMATO</b>	<b>FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN</b> <b>Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción</b>	<b>Versión:</b>	<b>01</b>


10	. Entregar al supervisor a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y no editables elaborados o conocidos con ocasión de la ejecución del contrato.	se realiza entrega por medio magnético de los archivos editables elaborados o conocidos con ocasión de la ejecución del contrato.	
11	Encargarse personalmente del archivo de la documentación que deba gestionar con objeto del contrato, de acuerdo con los lineamientos de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación.	N/A	
12	Responder en forma oportuna por el diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida como usuario, a través del Sistema de Gestión Documental utilizado por la entidad.	se dio respuesta en forma oportuna a la correspondencia generada y recibida como usuario, a través del sistema de gestión documental utilizado por la entidad.	
13	Constituir, en caso de ser necesario, la garantía a favor de EL MINISTERIO por los valores y con los amparos previstos en el mismo y mantenerla vigente durante el término establecido por la entidad, así mismo deberá cargarla a la plataforma SECOP II a más tardar dentro los tres (3) días hábiles siguientes a la aceptación del contrato por las partes, para la revisión y aprobación por parte del MINISTERIO, cuando a ello hubiere lugar.	Se constituyó la garantía a favor de EL MINISTERIO número 96-46-1010199 08 por los valores y con los amparos previstos en el mismo y mantenerla vigente durante el término establecido por la entidad, y se cargó a la plataforma SECOP II dentro los tres (3) días hábiles siguientes a la aceptación del contrato por las partes. .	
14	Presentar, junto con la garantía única exigida en el presente contrato, el documento donde conste la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 1072 de 2015.	Se entregó copia de certificación de afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, así como el pago de aportes a seguridad social correspondientes a los meses de junio, julio, agosto, septiembre octubre y diciembre de 2024.	

**NOTA:** El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	<b>PROCESO</b>	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	<b>Código:</b>	<b>GCOF47</b>
	<b>FORMATO</b>	<b>FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN</b> <b>Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción</b>	<b>Versión:</b>	<b>01</b>

	Esta afiliación se hará a la ARL escogida por EL/LA CONTRATISTA (afiliándose en todo caso a una sola ARL), y la cotización se realizará en su totalidad por parte de EL/LA CONTRATISTA, a través del mecanismo establecido para el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.		
15	EL/LA CONTRATISTA dentro de los 30 días siguientes al último pago recibido por concepto de honorarios, deberá remitir al supervisor del contrato el soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral realizado correspondiente al periodo de cotización del último mes cobrado, so pena que se adelanten las acciones administrativas y contractuales a que haya lugar	Se realizara la entrega de la Planilla de Pago de seguridad social correspondiente al mes de diciembre y de manera equivalente a los honorarios pactados.	
16	Presentar al supervisor un informe mensual que dé cuenta de la ejecución de las obligaciones contractuales.	Se realizó entrega de los informes parciales, correspondiente al periodo comprendido entre junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre dando cuenta de la ejecución de las obligaciones contractuales	
17	Presentar para el primer pago, la inducción virtual en Seguridad y Salud en el trabajo que se encuentra publicada en la página de Salud net en el sitio "Entorno Laboral Saludable" estrategia "Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo". Una vez terminada la inducción virtual en Seguridad y Salud en el Trabajo, EL/LA contratista debe aportar la constancia que	Se realizó la inducción virtual y se hizo entrega de la constancia al supervisor del contrato	

**NOTA:** El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	<b>PROCESO</b>	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	<b>Código:</b>	<b>GCOF47</b>
	<b>FORMATO</b>	<b>FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN</b> <b>Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción</b>	<b>Versión:</b>	<b>01</b>

	certifique, al supervisor del contrato		
18	Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	Se conto con elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada. Se adquirió simcard.	
19	. Reportar a la ARL e Informar al MINISTERIO la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No se han presentado incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales durante la ejecución del contrato.	
20	Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales	Se participo de manera virtual según lo programado por parte del MINISTERIO y la ARL actividades de prevención y promoción.	
21	Las demás que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato.	Se dio cumplimiento de las obligaciones y actividades relacionadas con el objeto del contrato.	


### OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Certifico que he dado cumplimiento a todas las obligaciones específicas pactadas durante el periodo de ejecución del contrato, información que se reportó a través del formato (s) GCOF48 INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN.

### OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Procurar el cuidado integral de su salud.	Se dio cumplimiento a las obligaciones frente al Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo descritas en el contrato durante el periodo de ejecución .	Incluir observaciones por parte del supervisor
2	Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	Se conto con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, asumiendo el costo.	
3	Reportar a la ARL e Informar al MINISTERIO la ocurrencia de	Durante el desarrollo del contrato no se presentaron incidentes,	

**NOTA:** El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	<b>PROCESO</b>	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	<b>Código:</b>	<b>GCOF47</b>
	<b>FORMATO</b>	<b>FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN</b> <b>Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción</b>	<b>Versión:</b>	<b>01</b>

	incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	
4	Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales.	Se participo de manera virtual según lo programado por parte del MINISTERIO y la ARL actividades de prevención y promoción.	
5	Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SGSST adoptadas por EL MINISTERIO.	Se dio cumplimiento a las obligaciones frente al Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo descritas en el contrato durante el periodo de ejecución.	

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

*Espacio para la firma del Contratista*

**Amparo Colorado Silva**


**Fecha: 30/12/2024**

## INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

### 1. INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA

- 1.1. Supervisor designado: La Doctora Diana Carolina Fonseca Fonseca, Coordinadora Grupo de Asistencia y La Doctora Martha Viviana Bernal Amaya fue encargada en la Coordinación del Grupo de Asistencia y Reparación de Víctimas mediante Resolución No.2649 del 24 de diciembre de 2024.
- 1.2. Ejecución del contrato: Prestar servicios profesionales a la oficina de promoción social para apoyar la implementación de la atención psicosocial No presencial a víctimas del conflicto armado residentes en el exterior, conforme a los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social. Durante la ejecución del contrato, la contratista entregó los productos señalados y cumplió a cabalidad con cada una de las obligaciones tanto generales como específicas, tal y como se reporta y describe en la matriz del punto anterior del presente informe. De igual manera, hizo entrega de: plan de trabajo y cronograma de actividades concertado con la supervisión al inicio del contrato. Productos entregados: 1. Realizó la entrega de los informes mensuales desde el mes de junio de 2024 hasta el mes de diciembre 2024 2. Entrega de informe final de actividades. 3. Soporte de pago al sistema general de seguridad social desde el mes diciembre de 2023. Dando respuesta a lo establecido en el contrato 1171 de 2024.
- 1.3. Informe sobre modificaciones: [Ingrese el informe sobre las modificaciones o N/A](#)

**NOTA:** El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	<b>FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN</b> <b>Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción</b>	Versión:	01

1.4. Informe sobre Registro de Derechos de Autor. SI  N/A

Observaciones : [Diligencie acá las observaciones según la selección anterior](#)

*Respecto del contrato, la supervisión deberá indicar claramente en este numeral el resultado del análisis en relación con SI APLICA o NO APLICA la obligación de realizar el trámite ante la Dirección General de Derechos de Autor, en caso afirmativo (SI APLICA) indicar los documentos objeto de registro y aportar los respectivos soportes.*

## 2. INFORME DE EJECUCIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA

2.1. Relacionar si es el caso las novedades económicas y financieras presentadas, detallando si se tiene algún saldo a favor, valor a reintegrar o reintegrado y/o saldo a liberar.

Saldo a favor del contratista.	6.118.592
Valor a reintegrar o reintegrado por parte del contratista. *Adjuntar copia del reintegro si el mismo tuvo lugar	0
Valor a liberar	1.631.624

## 3. RELACIÓN DE RADICADOS DE LAS CUENTAS DE COBRO TRAMITADAS PARA EL CONTRATO:

No. Radicado	Periodo de la cuenta
2024431000080193	JUNIO
2024431000205103	JULIO
2024431000249823	AGOSTO
2024431000390223	SEPTIEMBRE
2024431000432363	OCTUBRE
2024431000786443	NOVIEMBRE
	DICIEMBRE


## 4. INFORME DE EJECUCIÓN ASPECTOS LEGALES

### 4.1. CUMPLIMIENTO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Se certifica pago de aportes a seguridad social durante toda la ejecución del contrato. SI  NO

*Para persona jurídica: Adjuntar certificación expedida por el Representante Legal o Revisor Fiscal, según el caso, a la fecha de finalización del contrato o convenio.*

**NOTA:** El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	<b>PROCESO</b>	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	<b>Código:</b>	<b>GCOF47</b>
	<b>FORMATO</b>	<b>FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN</b> <b>Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción</b>	<b>Versión:</b>	<b>01</b>

*Para persona natural: Aportar constancia de pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral en Salud, Pensión y Riesgos laborales*

#### 4.2. OTROS ASPECTOS RELEVANTES

### 5. MEDIDAS DE GESTIÓN Y CONTROL

En el marco del cumplimiento de las obligaciones del contrato 1171 de 2024, mediante la realización de reuniones técnicas y de equipo, así como revisión de información, se realizó seguimiento a las actividades programadas y realizadas, las cuales fueron consignadas con sus respectivos soportes en los informes mensuales requeridos para trámite de pago del presente contrato.


### 6. RIESGOS

Fue realizado el seguimiento de los riesgos establecidos en la Matriz de Riesgos de los estudios previos, sin reportar alguno durante la ejecución del contrato.

### 7. DOCUMENTOS ADJUNTOS

- Plan de trabajo de la implementación de la atención psicosocial
- Informe de parcial de ejecución del mes de junio
- Informe de parcial de ejecución del mes de julio
- Informe de parcial de ejecución del mes de agosto
- Informe de parcial de ejecución del mes de septiembre
- Informe de parcial de ejecución del mes de octubre
- Informe de parcial de ejecución del mes de noviembre
- Informe de parcial de ejecución del mes de diciembre
- Correo de invitación de la jornada de formación de la implementación de la atención psicosocial, durante los días 11, 12, 13 y 14 de junio de 2024.
- Acuerdo de Confidencialidad
- Base de datos depuradas del proceso de focalización de la población víctima del conflicto armado en el exterior.
- Correos electrónicos enviados para la realización del proceso de focalización de la población víctima del conflicto armado en el exterior.
- Actas de acompañamiento técnico de los meses de julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre
- Informe de avance de atención psicosocial Ciclo I, II
- Informe final de atención psicosocial
- Base de datos depurada y registro de personas contactadas para el proceso de entrevistas dirigidas a las víctimas que recibieron atención del PAPSIVI en la vigencia 2024.
- Informe de participación en la Jornada de Cuidado Emocional del GARV.
- Matriz de control de la estrategia ILLA I CICLO
- Matriz de control de la estrategia ILLA II CICLO
- Matriz de control de la estrategia ILLA III CICLO

**NOTA:** El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	<b>FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN</b> <b>Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción</b>	Versión:	01

- Sim-Card
- Soportes de pago de seguridad social de los meses de junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre.

#### 8. OBSERVACIONES

Ninguna

#### De conformidad con lo anterior, EL (LOS) SUPERVISOR(ES) CERTIFICA (N) QUE:

1. Revisado el porcentaje de cumplimiento reportado por el contratista AMPARO COLORADO SILVA, certifico que porcentaje de cumplimiento total del contrato es de 100 %.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.
3. Recibí de manera definitiva y a satisfacción los servicios y/o bienes prestados por el contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.

#### En constancia, firmo:

*Espacio para la firma del Supervisor y/o interventor*

MARTHA VIVIANA BERNAL AMAYA  
Supervisor (es)/Interventor (es)

**Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., lunes, 30 de diciembre de 2024**

**NOTA:** El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.