Gobierno de Colombia | IGAC

ACTA DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA

Parcial [ ] Final [X]

ADQUISICIONES

FECHA DE EXPEDICION							
Día		Mes		Año			
3	0	1	2	2	0	2	4

INFORMACION GENERAL

Contratista: LEONEL BARRERA DIAZ — CONTRATO No. 185/2024 - 1

Cédula de Ciudadanía ó Nit. No. 74753884

OBJETO: Prestación de servicios profesionales para el seguimiento, administración, control, supervisión y demás actividades conexas, durante la ejecución del proceso de actualización y/ formación catastral, en la Dirección Territorial Casanare

Lugar Ejecución: YOPAL — **Fecha aprobación póliza:** 04/09/2024

Vigencia: del 06/09/2024 Hasta: 31/12/2024

Termino de ejecución: del 06/09/2024 Hasta: 31/12/2024

Período Reportado: 01/12/2024 al 15/12/2024

Valor Total $39,632,268.00 **Honorarios:** $39,632,268.00

Forma de pago: EL INSTITUTO GEOGRAFICO AGUSTIN CODAZZI, REALIZARÁ LOS PAGOS MENSUALES O A FRACCION DE MES CON CORTE 30 DE CADA MES, A RAZON DE DIEZ MILLONES CIENTO SESENTA Y DOS MIL CIENTO VEINTE PESOS M/CTE ($ 10.162.120)

Reporte de pagos a Salud y Pensión. (En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).

Número	Sistema	Entidad	Período Cotizado	No. de Autorización	Aportes
4	ARL	POSITIVA ARL	12-2024	9478923623	$49,700.00
4	ARL	POSITIVA ARL	12-2024	9479533741	$49,400.00
4	SALUD	E.P.S. SANITAS S.A.	12-2024	9478923623	$255,000.00
4	SALUD	E.P.S. SANITAS S.A.	12-2024	9479533741	$253,200.00
4	PENSION	PROTECCION + ING	12-2024	9478923623	$326,400.00
4	PENSION	PROTECCION + ING	12-2024	9479533741	$324,000.00

Reporte de valores a pagar

No. de Pago	Valor del Pago	Saldo por Pagar
4	$5,081,060.00	$5,758,535.00

No. Cuenta Bancaria: -091600018773 — No. Rubro Presupuestal:

INFORMACION A REPORTAR

Reporte sobre la ejecución del contrato. (indicar cumplimiento del objeto contractual, si lo hubo, describir actividades realizadas y productos recibidos, refiriendo el numeral - literal cumplido del objeto contractual)

El contratista cumplió con la normatividad ambiental aplicable a este contrato SI [X] NO [ ]

El contratista ha cumplido con las obligaciones administrativas técnica, jurídicas y financieras de acuerdo con el objeto contractual desarrollando las siguientes actividades:

1. realizó el seguimiento y control al plan de trabajo para la ejecución de los proyectos ejecutados en la dirección territorial.
2. realizó el seguimiento del cronograma desde el aspecto técnico y operativo del proyecto de actualización catastral, así como la verificación al cumplimiento de los procedimientos para su desarrollo.
3. coordinó el equipo de trabajo técnico, operativo, administrativo y financiero de los proyectos a cargo de la dirección territorial, a fin de dar cumplimiento al objeto de los contratos y a las actividades de en las fechas establecidas en el cronograma.
4. realizó seguimiento y verificación periódica de los rendimientos del personal del proceso de actualización catastral, presentando el reporte correspondiente.
5. alertó a la dt sobre posibles riesgos en la ejecución, desde el aspecto operativo.
6. apoyó a la entidad en la estructuración y elaboración de los documentos técnicos y operativos que fueron requeridos por el igac para ser implementados en el proyecto de actualización catastral de la terrotirial.
7. realizó visitas de campo que consideró necesarias para efectuar el control a la ejecución de objetivos y planes de los proyectos ejecutados por el igac, dentro de alcance del contrato.
8. realizó revisión, presentación y entrega de informes periódicos del proceso cuando se requirieron, así como un informe final de actividades desarrolladas, acordes a la naturaleza del contrato.
9. convocó reuniones, comités y mesas de trabajo para el cumplimiento con las actividades acordadas para la realización de dichos espacios.
10. apoyó técnica, administrativa y operativamente la ejecución de las actividades y proyectos que me fueron solicitados por la dirección territorial.
11. realizó control de calidad de los entregables objeto de los procesos de actualización catastral.
12. garantizó el cumplimiento a las fechas de entrega de cada uno de los productos en el proceso de actualización y formación catastral.
13. realizó entrega de informes periódicos de avance de ejecución de los proyectos que le fueom requeridos.
14. realizó asignaciones, seguimiento y verificación y control de actividades a los equipos técnicos, administrativos, operativos y financieros

Vb.

14. realizó seguimientos, seguimientos y verificación y control de actividades a los equipos técnicos, administrativos, operativos y financieros responsables de la ejecución de los procesos de actualizacion y formación catastral.
15. apoyó en la supervisión de los contratos a cargo de la dirección territorial.
16. asistió y convocó las reuniones de seguimiento necesarias para el desarrollo de los proyectos.
17. realizó revisión y/ o se dio vobo a informes de seguimiento y control y/ o cumplimiento de obligaciones presentados por el equipo de actualización catastral.

SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)

GINNA NATALIA SUAREZ MORALES
NOMBRE

FIRMA