
	<b>PROCESO</b>	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	<b>Código:</b>	<b>GCOF47</b>
	<b>FORMATO</b>	<b>FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN</b> <b>Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción</b>	<b>Versión:</b>	<b>01</b>

<b>Contrato No.</b>	399 de 2024		
<b>Nombre del Contratista y/o Representante Legal</b>	Alana Castellanos Carvajal		
<b>Nombre del supervisor y/o interventor</b>	Martha Viviana Bernal Amaya	<b>Teléfono / Extensión</b>	1180
<b>Dependencia</b>	Grupo de Asistencia y Reparación a Víctimas – Oficina de Promoción Social		
<b>Objeto del contrato</b>	Prestar servicios profesionales a la Oficina de Promoción Social orientados a apoyar la gestión, seguimiento y monitoreo en la implementación de acciones contempladas en el Plan Nacional de Rehabilitación, punto 5 del acuerdo de paz.		
<b>Fecha de inicio</b>	viernes, 02 de febrero de 2024	<b>Fecha terminación</b>	lunes, 30 de diciembre de 2024


<b>INFORME FINAL DE EJECUCIÓN</b>			
<b>OBLIGACIONES GENERALES</b>			
	<b>Obligación contractual</b>	<b>Actividad desarrollada</b>	<b>Observaciones o comentarios del Supervisor</b>
1	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Se entregaron once (11) informes parciales de ejecución desde 02 de febrero hasta el 30 de diciembre de 2024. Así mismo, se hizo entrega del informe final de ejecución. De esta manera, se dio cumplimiento a lo pactado en el contrato 399 de 2024	Se realiza entrega en medio magnético de:  1. Informes Parciales de Ejecución  2. Informe final de Ejecución  <a href="https://minsaludcol.sharepoint.com/:f/s/CUENTASD/ECOBROOPS/EoYR5p6gIHNPmP2tO7f78UsBz2gOCatNvizlJHpbApYNfg?e=oWaobp">https://minsaludcol.sharepoint.com/:f/s/CUENTASD/ECOBROOPS/EoYR5p6gIHNPmP2tO7f78UsBz2gOCatNvizlJHpbApYNfg?e=oWaobp</a>
2	Realizar las labores en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías impliquen conflictos de interés.	Se adelantaron las labores inherentes al contrato de forma independiente y bajo el riesgo de la contratista.	Durante el período objeto del informe se adelantaron las labores inherentes al contrato de forma independiente y bajo la responsabilidad de la contratista.
3	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor, para lo anterior, EL MINISTERIO realizará de forma previa el trámite presupuestal y administrativo correspondiente.	En el marco del desarrollo de las actividades del presente contrato se realizaron diez (10) desplazamientos a Cúcuta, Norte de Santander; Rioacha, La Guajira; Planadas, Tolima; San José del Guaviare, Guaviare; Medellín, Antioquia; Popayán, Cauca; Norcasia, Caldas; Eje Cafetero.	Se realiza entrega en medio magnético de: Informes de comisión y desplazamiento.

**NOTA:** El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	<b>PROCESO</b>	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	<b>Código:</b>	<b>GCOF47</b>
	<b>FORMATO</b>	<b>FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN</b> <b>Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción</b>	<b>Versión:</b>	<b>01</b>


4	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del contrato.	Durante el periodo reportado no se realizaron reportes de novedades.	Durante la ejecución del contrato no se presentó ninguna novedad o anomalía relacionada con el objeto del contrato.
5	Entregar a la finalización del contrato, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. Dicha entrega se realizará al supervisor del contrato.	Se realizó entrega a la supervisión de los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato, así como el carné de identificación y la tarjeta de acceso.	Se entrega a la supervisión Carné y Tarjeta de acceso del Ministerio de Salud y Protección Social.
6	Pagar en forma cumplida y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia, los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	Se realizó de manera oportuna y equivalente con los honorarios pactados el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	La contratista presentó los correspondientes soportes de pago de seguridad social, los cuales reposan en la Carpeta del expediente de ejecución del Contrato 399 de 2024.
7	Atender los lineamientos dados por EL MINISTERIO en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG y asistir a las actualizaciones relacionadas con el mismo.	Se atendieron los lineamientos del Ministerio relacionados con el SIG.	Durante la ejecución del contrato se atendieron los lineamientos del Ministerio relacionados con el SIG.
8	Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por EL MINISTERIO relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.	Durante la ejecución del contrato se dio cumplimiento a las políticas de seguridad de la información impartida por el Ministerio.	Durante el período reportado se cumplieron las políticas de seguridad de la información impartidas por el Ministerio y el supervisor del contrato
9	Firmar un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por EL/LA CONTRATISTA durante la prestación del servicio,	Se firmó compromiso de confidencialidad y no divulgación de información, durante la firma del presente contrato.	Se firmó compromiso de confidencialidad y no divulgación de información, durante el proceso contractual el cual está cargado en Secop II.
10	Entregar al supervisor a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y no editables elaborados o conocidos con ocasión de la ejecución del contrato.	Se realiza entrega digital de los documentos y archivos elaborados en el marco de cada una de las líneas desarrolladas durante la ejecución del contrato.	Se recibe copia digital de documentos y archivos elaborados en el marco de la ejecución del contrato.
11	Encargarse personalmente del archivo de la documentación que deba gestionar con objeto del contrato, de acuerdo con los lineamientos de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación.	Durante la ejecución del contrato, la contratista dio cumplimiento a los lineamientos de gestión documental, conforme a lo establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social.	Durante el periodo reportado fueron atendidos los lineamientos de gestión documental.

**NOTA:** El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	<b>PROCESO</b>	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	<b>Código:</b>	<b>GCOF47</b>
	<b>FORMATO</b>	<b>FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN</b> <b>Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción</b>	<b>Versión:</b>	<b>01</b>

12	Responder en forma oportuna por el diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida como usuario, a través del Sistema de Gestión Documental utilizado por la entidad.	Durante el periodo reportado se dio respuesta oportuna a la correspondencia generada a través de los Sistemas de Gestión Documental ORFEO y Control Doc de veinticuatro (24) radicados de salida.	Los soportes reposan en ORFEO y CONTROL DOC
13	Constituir, en caso de ser necesario, la garantía a favor de EL MINISTERIO por los valores y con los amparos previstos en el mismo y mantenerla vigente durante el término establecido por la entidad, así mismo deberá cargarla a la plataforma SECOP II a más tardar dentro los tres (3) días hábiles siguientes a la aceptación del contrato por las partes, para la revisión y aprobación por parte del MINISTERIO, cuando a ello hubiere lugar.	Constituyó la garantía a favor de EL MINISTERIO por los valores y con los amparos previstos en el mismo, la mantuvo vigente durante el término establecido por la entidad, la cargó a la plataforma SECOP II dentro los tres (3) días hábiles siguientes a la aceptación del contrato por las partes.	Durante la ejecución del contrato, se verificó que Póliza fue cargada en la plataforma en SECOP II.
14	Presentar, junto con la garantía única exigida en el presente contrato, el documento donde conste la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 1072 de 2015. Esta afiliación se hará a la ARL escogida por EL/LA CONTRATISTA (afiliándose en todo caso a una sola ARL), y la cotización se realizará en su totalidad por parte de EL/LA CONTRATISTA, a través del mecanismo establecido para el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	Se entregó copia de certificación de afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.	Se hizo entrega de las planillas de pago de seguridad social, en donde consta afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales
15	EL/LA CONTRATISTA dentro de los 30 días siguientes al último pago recibido por concepto de honorarios, deberá remitir al supervisor del contrato el soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral realizado correspondiente al periodo de cotización del último mes cobrado, so pena que se adelanten las acciones administrativas y contractuales a que haya lugar.	La contratista remitirá al supervisor del contrato el soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral realizado correspondiente al periodo de cotización del último mes cobrado.	Se recibirá soporte de pago de seguridad social, una vez se realice último pago por concepto de honorarios.

**NOTA:** El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	<b>PROCESO</b>	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	<b>Código:</b>	<b>GCOF47</b>
	<b>FORMATO</b>	<b>FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN</b> <b>Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción</b>	<b>Versión:</b>	<b>01</b>


16	Presentar al supervisor un informe mensual que dé cuenta de la ejecución de las obligaciones contractuales.	Se entregaron once (11) informes parciales de ejecución desde febrero de 2024 hasta el mes de diciembre de 2024.  Así mismo, se entregó el informe final de ejecución. De esta manera, dio cumplimiento a lo pactado en el contrato 399 de 2024.	Se realiza entrega en medio magnético de:  1. Informes Mensuales de ejecución.  2. Informe final de ejecución.
17	Presentar para el primer pago, la inducción virtual en Seguridad y Salud en el trabajo que se encuentra publicada en la página de Salud net en el sitio "Entorno Laboral Saludable" estrategia "Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo". Una vez terminada la inducción virtual en Seguridad y Salud en el Trabajo, EL/LA contratista debe aportar la constancia que certifique, al supervisor del contrato.	Se realizó la inducción virtual que se encuentra publicada en la página de Salud net en el sitio "Entorno Laboral Saludable".	Soporte presentado en el primer informe parcial de supervisión.
18	Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	La contratista dispuso de los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada.	El contratista contó con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada.
19	Reportar a la ARL e Informar al MINISTERIO la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No se presentaron incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No se presentaron incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
20	Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales.	La contratista participó en las actividades realizadas por el Ministerio en términos de la prevención de riesgos laborales.	Durante la ejecución del contrato, se verificó que la contratista participó en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO.
21	Las demás que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato.	Se cumplió las obligaciones y actividades relacionadas con el objeto del contrato.	Durante la ejecución del contrato, se verificó que la contratista cumplió las obligaciones y actividades relacionadas con el objeto del contrato.

### **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**

Certifico que he dado cumplimiento a todas las obligaciones específicas pactadas durante el periodo de ejecución del contrato, información que se reportó a través del formato (s) GCOF48 INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN.

### **OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO**

**NOTA:** El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	<b>PROCESO</b>	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	<b>Código:</b>	<b>GCOF47</b>
	<b>FORMATO</b>	<b>FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN</b> <b>Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción</b>	<b>Versión:</b>	<b>01</b>

Obligación contractual		Actividad desarrollada	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Procurar el cuidado integral de su salud.	En el marco de la ejecución del contrato se dio cumplimiento a las obligaciones frente al Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo descritas en el contrato durante el periodo del informe.	Se verificó que la contratista Se dio cumplimiento a las obligaciones frente al Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo descritas en el contrato durante el periodo del informe.
2	Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	En el marco de la ejecución del contrato se dio cumplimiento a las obligaciones frente al Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo descritas en el contrato durante el periodo del informe.	Se verificó que la contratista dio cumplimiento a las obligaciones frente al Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo descritas en el contrato durante el periodo del informe.
3	Reportar a la ARL e Informar al MINISTERIO la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Durante la ejecución del contrato, no se presentaron incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Durante la ejecución del contrato, se verificó que no se presentaron incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4	Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales.	Durante la ejecución del contrato, se participó de las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO.	Durante la ejecución del contrato, se verificó que la contratista participó en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO.
5	Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SGSST adoptadas por EL MINISTERIO.	Durante la ejecución del contrato, se dio cumplimiento a las obligaciones frente al Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo.	Durante la ejecución del contrato, se verificó que la contratista dio cumplimiento a las obligaciones frente al Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo.


Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Alana Castellanos Carvajal

Fecha: 31/12/2024

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN	
<b>1. INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA</b>	
<b>1.1. Supervisor designado:</b>	La Doctora Diana Carolina Fonseca Fonseca, Coordinadora Grupo de Asistencia y Reparación a Víctimas mediante Resolución 107 del 23 de enero de 2024.

**NOTA:** El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	<b>FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN</b> <b>Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción</b>	Versión:	01

La Doctora Lina Patricia Parra Pérez fue encargada en la Coordinación del Grupo de Asistencia y Reparación de Víctimas mediante Resolución No.997 del 31 de mayo de 2024. Del 24 de junio al 15 de julio de 2024.

La Doctora Martha Viviana Bernal Amaya fue asignada como Coordinación del Grupo de Asistencia y Reparación de Víctimas mediante Resolución No.2649 del 24 de diciembre de 2024, a partir del 24 de diciembre de 2024.

### 1.2. Ejecución del contrato:

El objeto del contrato N° 399 de 2024 fue: Prestar servicios profesionales a la Oficina de Promoción Social orientados a apoyar la gestión, seguimiento y monitoreo en la implementación de acciones contempladas en el Plan Nacional de Rehabilitación, punto 5 del acuerdo de paz.

En el marco de la ejecución de este, la contratista cumplió a cabalidad con cada una de las obligaciones tanto generales como específicas, tal y como se reporta y describe en la matriz del punto anterior del presente informe. De igual manera, hizo entrega de:

- Plan de trabajo y cronograma de actividades, el cual fue concertado con el supervisor del contrato al inicio de este. El Plan de trabajo y cronograma de actividades contiene las actividades propuestas para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
- Informes mensuales de actividades desde el 02 de febrero de 2024 hasta el 30 diciembre de 2024.
- Informe final de actividades que da cuenta de la ejecución de la totalidad de las obligaciones pactadas en el marco del contrato de prestación de servicios 399 de 2024.
- Informes de los desplazamientos requeridos para el desarrollo de las obligaciones acorde con la solicitud del supervisor y el cronograma establecido.
- Soportes de pagos de aportes al sistema de seguridad social integral del periodo de duración del contrato.

Lo anterior permite dar respuesta a la necesidad inicial que generó la suscripción del contrato 399 de 2024.

### 1.3. Informe sobre modificaciones: N/A


### 1.4. Informe sobre Registro de Derechos de Autor. SI N/A

Observaciones: El supervisor de este contrato determina que debido a que los productos del mismo, reposan en el expediente contractual toda vez que fueron pactados como pre requisito para que el Ministerio realizará los pagos y que son parte integral del proceso no se requiere realizar el registro.

*Respecto del contrato, la supervisión deberá indicar claramente en este numeral el resultado del análisis en relación con SI APLICA o NO APLICA la obligación de realizar el trámite ante la Dirección General de Derechos de Autor, en caso afirmativo (SI APLICA) indicar los documentos objeto de registro y aportar los respectivos soportes.*

## 2. INFORME DE EJECUCIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA

**NOTA:** El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	<b>PROCESO</b>	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	<b>Código:</b>	<b>GCOF47</b>
	<b>FORMATO</b>	<b>FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN</b> <b>Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción</b>	<b>Versión:</b>	<b>01</b>

- 2.1. Relacionar si es el caso las novedades económicas y financieras presentadas, detallando si se tiene algún saldo a favor, valor a reintegrar o reintegrado y/o saldo a liberar.

Saldo a favor del contratista.	\$8.197.800
Valor a reintegrar o reintegrado por parte del contratista. *Adjuntar copia del reintegro si el mismo tuvo lugar	\$0
Valor a liberar	\$ 819.780

**3. RELACIÓN DE RADICADOS DE LAS CUENTAS DE COBRO TRAMITADAS PARA EL CONTRATO:**


No. Radicado	Periodo de la cuenta
202416100091383	02 de febrero de 2024 al 29 de febrero de 2024
202416100126623	01 de marzo de 2024 al 30 de marzo de 2024
202416100173193	01 de abril de 2024 al 30 de abril de 2024
2024161000013703	01 de mayo de 2024 al 30 de mayo de 2024
2024431000049313	01 de junio de 2024 al 30 de junio de 2024
2024431000097583	01 de julio de 2024 al 30 de julio de 2024
2024431000251273	01 de agosto de 2024 al 30 de agosto de 2024
2024431000386913	01 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre de 2024
2024431000432263	01 de octubre de 2024 al 30 de octubre de 2024
2024431000783743	01 de noviembre de 2024 al 30 de noviembre de 2024
Se radica para el presente informe	01 de diciembre de 2024 al 30 de diciembre de 2024

**4. INFORME DE EJECUCIÓN ASPECTOS LEGALES**

**4.1. CUMPLIMIENTO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL**

Se certifica pago de aportes a seguridad social durante toda la ejecución del contrato. SI  NO

**NOTA:** El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	<b>FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN</b> <b>Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción</b>	Versión:	01

*Para persona jurídica: Adjuntar certificación expedida por el Representante Legal o Revisor Fiscal, según el caso, a la fecha de finalización del contrato o convenio.*

*Para persona natural: Aportar constancia de pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral en Salud, Pensión y Riesgos laborales*

#### 4.2. OTROS ASPECTOS RELEVANTES

### 5. MEDIDAS DE GESTIÓN Y CONTROL

Se realizó un seguimiento continuo a las actividades ejecutadas por la contratista en cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el contrato 399 de 2024. Estas actividades quedaron registradas en los informes mensuales de actividades presentados, que sirvieron como soporte para la aprobación de los pagos tramitados durante la vigencia del contrato.

Asimismo, se llevaron a cabo mesas de trabajo de carácter técnico y operativo, así como reuniones de planeación, monitoreo y seguimiento en el Grupo de Asistencia y Reparación a Víctimas de la Oficina de Promoción Social. En estos espacios, se dio seguimiento al cumplimiento oportuno de las actividades y compromisos asumidos por la contratista, garantizando la alineación con los objetivos del contrato.

### 6. RIESGOS

Se realizó seguimiento constante a las actividades ejecutadas por la contratista con el propósito de controlar los riesgos identificados. Este seguimiento se llevó a cabo mediante la validación del cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el contrato 399 de 2024, utilizando como base los informes mensuales de actividades presentados por la contratista.

Durante la ejecución del contrato, no se materializó ninguno de los riesgos previstos, por lo que no fue necesario efectuar modificaciones ni emitir alertas relacionadas con su implementación.

### 7. DOCUMENTOS ADJUNTOS

Se realizó la entrega de los soportes, documentos elaborados y gestionados durante la ejecución del contrato. Estos soportes fueron utilizados para el trámite de los once (11) pagos de honorarios y se presentan como respaldo del informe final, disponibles mediante el siguiente enlace:


[Informe Final](#)

### 8. OBSERVACIONES

N/A

**De conformidad con lo anterior, EL (LOS) SUPERVISOR(ES) CERTIFICA (N) QUE:**

**NOTA:** El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	<b>FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN</b> <b>Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción</b>	Versión:	01

1. Revisado el porcentaje de cumplimiento reportado por el contratista Alana Castellanos Carvajal, certifico que el porcentaje de cumplimiento total del contrato es de 100 %.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.
3. Recibí de manera definitiva y a satisfacción los servicios y/o bienes prestados por el contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.

En constancia, firmo:

\_\_\_\_\_  
Martha Viviana Bernal Amaya  
Supervisor (es)/Interventor (es)

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., martes, 31 de diciembre de 2024

**NOTA:** El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.