INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NRO. 5839138

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA AVANZADA CTMA, MEDELLÍN, REGIONAL ANTIOQUIA
CONTRATO NRO.	**5839138**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	02/02/2024
OBJETO	Contratar la prestación de servicios personales para planear y orientar formación profesional integral titulada y complementaria, mediante la modalidad presencial como instructor temporal en las áreas en las que se requiera suplir la necesidad, bajo la programación que el Centro de formación realice en los diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente del Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada.
CONTRATISTA	JUAN DIEGO OSORIO PELÁEZ
CC o NIT	71749140
LUGAR DE EJECUCIÓN	Medellín
FECHA DE INICIO	05/02/2024
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	10 Meses y 8 dias
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$46.590.520
PRÓRROGA NRO.	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	13/12/2024
ADICIÓN NRO.	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$46.590.520
FORMA DE PAGO	MENSUAL VENCIDO
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	11
PERIODO DEL INFORME	Desde el 01 hasta el 13 diciembre de 2024

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la carga académica de la formación titulada y complementaria asignada por la coordinación, acorde con el diseño curricular con puntualidad.	Ejecución deformación profesionalpara el trimestre con las fichas asignadas por el coordinador.	Se puede evidenciar según la plataforma de Sofía plus-(Sajuna) (http://www.senasofiaplus.edu.co)
2	Participar, apoyar, implementar y acompañar en actividades programadas por las redes de conocimiento del Sena relacionadas con la formación profesional, en proyectos de investigación, innovacióny el desarrollo tecnológico, formulación de proyectos Sennova, junto con la elaboración de los informes técnicos deavance de los proyectos que le sean asignados por el supervisor, siempre acompañados del área de emprendimiento cuando así se requiera.	Durante el presente mes no tuve participaciones en actividades programas de redes de conocimientoSENA	Atento a cualquier invitación N/A.
3	Desarrollar las actividades planteadas en el procedimiento "desarrollo curricular" establecido por el Sena: proyecto de formación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, lista de materiales y plan de trabajo, evaluación y seguimiento, apoyando siempre en el desarrollo de actividades para el desarrollo curricular y pedagógico de los programas de formación del Centro	Se actualizaron las guías, para los gruposasignados en este trimestre.	Se actualizaron las guías, para los grupos asignados en este trimestre. plataforma de Sofía plus (http://www.senasofiaplus.edu.co)- (Sajuna)

4	Disponer para los aprendices los productos y /o materiales del desarrollocurricular en la plataforma tecnológica, territorio o su equivalente, interactuando y motivando el uso eficiente de las plataformas para el desarrollo de actividades pedagógicas y de formación, siempre siguiendo las políticas de la Entidad.	Desarrollo de materiales para lasactividades de aprendizaje	Se entregaron las guías, y los planes concertados, a los grupos asignados en este trimestre.
5	Articular proyectos de formación, crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta en la plataforma Sofía, al igual que registrar los juicios evaluativos, dentro cumpliendo los cronogramas, términos y tiempos establecidos por la entidad y el Reglamento del Aprendiz.	Las fichas asignadas para este trimestre ya cuentan con su ruta	Se puede evidenciar según la plataforma de Sofía plus (http://www.senasofiaplus.edu.co)- (Sajuna)
6	Entregar al supervisor del contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución dela formación: proyecto	Se llevan a cabo las actividades propias de la ejecución de la formación.	Se mantiene actualizado el portafolio del instructor y el aprendiz trimestral, en Sofia Plus
	formativo, guías de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias del instructor, acorde con el procedimiento "ejecución de la formación" establecido por el Sena, siempre teniendo concordancia entre lo entregado al supervisor como lo publicado en lasplataformas dispuestas para ello.	Se tienen guías listas para cada tema a trabajar y se disponenpara los aprendices	

7	Reportar novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos, a lacoordinación académica y área deregistro y certificación de manera oportuna y de acuerdo con el calendario establecido por el centro – Ctma.	En este mes no hay novedades, pero se realiza seguimiento acada grupo durante cada trimestre.	Se realiza seguimiento a cada grupo en la plataforma de Sofía Plus - (Sajuna) (http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/) las posibles novedades
8	Aportar iniciativas, propuestas, gestión y ejecución de sugerencias que desde su formación y desde su labor con instructor, puedan fortalecer y permitir el mejoramiento y crecimiento del centro.	Se evidencia en elárea algunas novedades en el deterioro de la infraestructura.	Se pone en conocimiento ala encargada de la infraestructura del centro. (administradora del complejo), vía correo institucional
9	Realizar el acompañamiento y hacer la entrega de las actividades relacionadas con la ejecución de la etapa productiva y el seguimiento en cualquiera de las modalidades seleccionadas por los aprendices para culminar su proceso de formación, siempre siguiendo los lineamientos	Desde la etapa lectivase está atento a los grupos que van a salira etapa productiva, para dar las indicaciones básicas sobre este proceso, se lleva la	Hay dos compañeros a cargo de este proceso ysiempre estoy atento por si requieren información para dicha actividad, que

	desarrollados para ello por el Sena, acompañando la ficha designada como tutor desde la etapa lectiva y productiva teniendo en cuenta: → Cantidad de aprendices que iniciaron etapa productiva por ficha durante el mes de reporte. → Cantidad de aprendices a los que se les realizó acompañamiento presencial – a distancia por ficha durante el mes de reporte. → Cantidad de aprendices a los que se les realizó cancelación de etapa productiva por ficha durante el mes de reporte. → Cantidad de aprendices certificados por ficha durante el mes de reporte. → URL o enlace donde se encuentra los registros del seguimiento, completos y detallados, por programa y ficha.	asistencia día a día de los aprendices.	ayude al buen proceso de los aprendices. N/A La asistencia se lleva en Sofia plus (http://oferta.senasofiaplus.edu.co)- (Sajuna)
10	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del art.79 c. Nal., decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y resolución 555 de 2006 del Sena y demás normas concordantes, siempre	Se vela siempre por el orden y la limpieza de los ambientes de formación.	Se incentiva a los aprendices de las fichasasignadas en el trimestre para que siempre dejen los ambientes limpios y ordenados

	haciendo buenas prácticas de normas de seguridad y salud en el trabajo, de manera integral acompañando y promoviéndolas como instructor técnicoo instructor de área, aportando evidencia y desarrollo de acogida de dichas buenas prácticas.		
11	Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, adoptado mediante la Resolución 0202 de febrero 10 de 2014, la que la modifique o sustituya.	En el momento no estoy participando enningún proyecto	Atento para cuando requieran de mi apoyo **N/A**
12	Participar en los semilleros de investigación, designados por el Coordinador, de acuerdo con la líneade investigación a la que pertenezca el programa de formación, incentivando a los aprendices en la participación de los mismos, estableciendo los proyectos	En el momento no estoy participando enningún proyecto.	Atento para cuando requieran de mi apoyo
13	Participar en la construcción del desarrollo curricular de los		

	programas de formación, mediante la planeación de las actividades a desarrollar duranteel proceso formativo, la formulación de los proyectos formativos, la planeación pedagógica; que contienen actividades de aprendizaje, y aplicación de técnicasdidácticas activas que les permita desarrollar las competencias del programa de formación, de acuerdo con los lineamientos institucionales y el área temática, teniendo en cuenta: → Descripción de avances, implementación, iniciativas, aportes y mejoramiento de los procesos de desarrollo curricular que lleva a cabo, para el periodo de que reporta. → Actas de reunión de desarrollo curricular. Mínimo una por trimestre. → Lista de evidencias que aporta comoparticipación en la construcción del desarrollo curricular. → URL o enlace de las evidencias que aporta como participación en la construcción del desarrollo curricular.	En el momento no estoy participando enningún proyecto o desarrollo curricular.	Atento para cuando requieran de mi apoyo N/A
14	Realizar y/o actualizar los cursos de pedagogía dispuestos por la entidad, en aras de promover un mejor desempeño en la calidad del servicio prestado a la Entidad.	Atento para realizar los cursos de pedagogía dispuestospor la entidad	Actualización de la norma de conocimiento NSCL240201056Vrs22" Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa"
15	Realizar la prestación del servicio bajo la aplicación del código de	Se cumple con la carga académica, se	Se puede evidenciar en el buen comportamiento

	ética, resaltando la puntualidad, aplicando siempre nuevas herramientas sobre el área en la formación, incentivando el aseo y la organización de buenas prácticas dentro de su área	incentiva a los aprendices la puntualidad, el orden,el aseo y el respeto con los demás compañeros.	de los aprendices y el aseo en cada uno de los ambientes de formación
16	Apoyar en la implementación, mantenimiento y mejoramiento continuodel Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA.	Siempre estoy dispuesto y atento para dar información que ayude al mejoramiento delSistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA.	Atento a cuando requieran de mi apoyo
17	Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena en incurrir en causal de multa señalada enel contrato.	Asociado a los eventos con las fichas asignadas en este trimestre, se presenta el reporte de Sofia plus, el informe contractual, planilla dehonorarios.	Se hace entrega a la coordinación académica todos estos soportes, en las fechas solicitadas. Plataforma Secop II
18	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	Se porta siempre el carne	Se hace entrega, ya que se finaliza el contrato
19	Las demás que se requieran dentro de su área y para el normal desarrollo deactividades del Centro.	Siempre dispuesto y Atento a las demás funciones o tareas asignadas	Atento para cuando me soliciten apoyo

2.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

N/A

3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
28/02/2024	1	$4.465.545	$4.465.545	$42.124.975	9,58%
30/03/2024	2	$4.465.545	$8.931.090	$37.659.430	19,16%
30/04/2024	3	$4.465.545	$13.396.635	$33.193.885	28,74%
30/05/2024	4	$4.465.545	$17.862.180	$28.728.340	38,32%
30/06/2024	5	$4.465.545	$22.327.725	$24.262.795	47,90%
30/07/2024	6	$4.465.545	$26.793.270	$19.797.250	57,00%
30/08/2024	7	$4.465.545	$31.258.815	$15.331.705	66,00%
30/09/2024	8	$4.465.545	$35.724.360	$10.866.160	75,00%
30/10/2024	9	$4.465.545	$40.128.954	$6.315.011	84,00%
30/11/2024	10	$4.465.545	$44.655.450	$1.935.070	95,00%
30/12/2024	11	$1.935.070	$46.590.520	$0	100%

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** NOVIEMBRE	**Planilla nro. 74070925 del** 03/12/2024

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

N/A

5.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO
NRO. DE PÓLIZA	65-46-101043546
CERTIFICADO O ANEXO	0

FECHA EXPEDICIÓN	01/02/2024		
FECHA APROBACIÓN	01/02/2024		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	01/02/2024	20/04/2025	$3,721,287
Devolución del pago anticipado	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones sociales	N/A	N/A	N/A
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A

5.2 Multas y sanciones

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato y de acuerdo a la información reportada por la interventoría del contrato, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

5.3 Solicitud de modificación

N/A

6. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

7. OBSERVACIONES

Para constancia se firma.



VICTOR RAFAEL ATENCIA URUETA
Supervisor del contrato



ALEJANDRO LOPEZ
Apoyo a la supervisión

Elaboró: ALEJANDRO LOPEZ - Apoyo a la supervisión