	FUNDACION GRUPO LIBERTAD **NIT: 900027451-0**	
	Fecha de elaboración: **24 de febrero del 2024**	**Fecha de terminación** **24 de febrero del 2024**

Acevedo Huila, 21 de diciembre de 2024

SEÑOR
EDGAR PRADA STERLING
ALCALDE
ACEVEDO HUILA

ASUNTO: INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONVENIO 198 DE 2024

ME PERMITO PRESENTAR PARA SU REVISIÓN Y TRÁMITE DE PAGO, EL INFORME DE ACTIVIDADES, EN EJECUCIÓN DEL CONVENIO 224 DE 2024.

CONTENIDO DEL PRESENTE INFORME:

1. DATOS DEL CONTRATO.
2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL CONTRATO.
3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO.
4. ANEXOS.

1. DATOS DEL CONTRATO.

VIGENCIA DEL CONVENIO	2024
NUMERO DE CONVENIO	198 - CNVA - 2024
NOMBRE DEL CONTRATANTE	MUNICIPIO DE ACEVEDO
NIT DEL CONTRATANTE	891180069-1
NOMBRE DEL CONTRATISTA	FUNDACIÓN GRUPO LIBERTAD
NIT-CEDULA CONTRATISTA	900.027.451-0
VALOR DEL CONTRATO	($287.000.000.00) M/CTE.
SUPERVISOR:	SEBASTIAN SILVA PEÑA
PLAZO DE EJECUCIÓN:	(04) MESES Y QUINCE (15) DÍAS
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	16/08/2024
FECHA DE INICIO	16/08/2024
FECHA DE TERMINACIÓN ESTIMADA	30/12/2024
FECHA PRESENTE ACTA	21/12/2024

Scanned with CamScanner

	FUNDACION GRUPO LIBERTAD **NIT: 900027451-0**	
	Fecha de elaboración: **24 de febrero del 2024**	**Fecha de terminación** **24 de febrero del 2024**

PERIODO DE PRESENTE INFORME	DEL 16 DE SEPTIEMBRE DE 2024 HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2024.
VALOR DEL PRESENTE INFORME	$96.762.500 M/CTE.
FALTANTE A EJECUTAR	$0
OBJETO DEL CONTRATO	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ECONÓMICOS Y ADMINISTRATIVOS DESTINADOS A LA OPERACIÓN DEL SERVICIO DE HOGAR DE LARGA INSTANCIA PARA EL CUIDADO INTEGRAL DE MANERA PERMANENTE O TEMPORAL A LOS ADULTOS MAYORES EN ESTADO DE VULNERABILIDAD DEL MUNICIPIO DE ACEVEDO HUILA.

2. EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES DEL CONTRATO:

Ítem	Descripción	Actividades realizadas	Soporte
1.	Prestar el servicio de apoyo en la operación del servicio de hogar de larga instancia para el cuidado integral de manera permanente o temporal a los adultos mayores en estado de vulnerabilidad del municipio de Acevedo Huila.	Se realizo planeaciones diarias que permiten organizar y estructurar el cronograma del día, asegurando que se cumplan los objetivos planteados. Se aplico el índice de Barthel, Zarit y la escala de Lawton, para conocer la carga asistencial que tienen los cuidadores del centro de bienestar. Se llevaron a cabo espacios de escucha de los residentes para conocer sus necesidades y mejoras en su estadía en la institución. Se socializó los protocolos de hábitos y estilos de vida para el adulto mayor,	Ítem 1 (Planeaciones) Ítem 2 (Actas) Ítem 3 (Minuta centro bienestar) Item 4 (Analisis de carga asistencial) Item 5 (Bitacoras de escucha) Item 6 (procedimientos

Scanned with CamScanner

		aportando a un envejecimiento activo y saludable. Se capacito al talento humano y residentes sobre los derechos de los adultos mayores y las rutas en caso de que estos sean vulnerados. Siguiendo con la mejora de la calidad de vida se instruyó a los adultos mayores en el programa laboral y educativo por medio de la huerta casera. Se capacito al talento humano sobre el protocolo de asistencia en enfermería, las pautas para prevenir y el manejo en caso de maltrato con los adultos y por último, el protocolo de los riesgos inherentes para salvaguarda la salud de los adultos. Se socializo el protocolo de cuidado de la piel, ya que permite prevenir la aparición de este tipo de lesiones, que pueden causar infecciones graves y poner en riesgo la vida de los residentes. Se realizo con el personal operativo la socialización del protocolo de lavado de recepción y lavado de ropa.	de hábitos y estilos de vida saludables) Ítem 7 (Protocolo deberes y derechos en el adulto mayor) Item 8 (Capacitación programa laboral y educativo huerta casera) Item 9 (protocolo asistencial de enfermería, manejo del maltrato y riesgos inherentes) Item 10 (Protocolo de cuidado de la piel) Item 11. Socialización protocolo de manejo, recepción y lavado de ropa.

Scanned with CamScanner

		Se llevaron a cabo sesiones de recreación lúdica con los residentes. Se realizó la entrega de 3 raciones de comida (Desayuno, Almuerzo y cena), durante 30 días a los 15 residentes del centro de bienestar del adulto mayor.	Item 12. (protocolo de actividades lúdico-recreativas y de socialización) Item 13 (firmas de alimentación internos) Item 14(Informe descriptivo fotográfico) Item 15 (Informe profesionales) Item 16 (Planillas seguridad social)
2	Cumplir con las obligaciones parafiscales y de la seguridad social.	Se realizó el pago de seguridad social del mes de septiembre con número de planilla 31235597 por valor de $318.800 Se realizó el pago de seguridad social del mes de octubre con número de planilla 31393457 por valor de $956.400 Se realizó el pago de seguridad social del mes de noviembre con número de planilla 31851487 por valor de $988.300 Se realizó el pago de seguridad social del mes de diciembre con número de planilla 31928961 por valor de $356.400	Ítem 16 (Planillas de seguridad social)

Scanned with CamScanner

3	Cumplir con las obligaciones tributarias.	Se realizó el pago de estampillas con recibo número 20244001471 por valor de $11.080.000 Se realizó el pago de estampillas con recibo número 20244001472 por valor de $5.540.000 Se realizó el pago de estampillas con recibo número 20244001473 por valor de $2.770.000	Ninguna
4	Presentar para el cobro, la factura o cuenta de cobro, junto con certificación bancaria y pago de seguridad social.	Se presentó factura electrónica FE-30 por valor de $200.637.500	Factura electrónica
5	Realizar la entrega de los artículos relacionados en el convenio, de acuerdo a las cantidades, lugares y en fechas indicadas por el almacenista municipal.	Se realizó la entrega de material pedagógico para la realización de actividades lúdicas y recreativas. Se realizó la compra de equipo de apoyo, tales como: Desfibrilador Externo Automático, monitor de signos vitales, Equipo de órganos Portátiles, atril porta suero.	Ítem 14 (Informe descriptivo fotográfico)
6	Garantizar la buena calidad de los elementos, y la entrega oportuna de acuerdo a la solicitud del municipio.	Se garantizó la buena calidad de los elementos, y la entrega oportuna de acuerdo a la solicitud del municipio.	Ítem 2 (actas)
7	Obrar con buena fe y atender las obligaciones adquiridas en este convenio.	Se obró con buena fe y se atendieron las obligaciones adquiridas en este convenio.	Ítem 14 (Informe descriptivo fotográfico)
8	Informar previamente cualquier irregularidad en el	Ninguna	Ninguna

Scanned with CamScanner

	suministro contratado para facilitar la adopción oportuna de las medidas dispensables frente a una contingencia especial.		
9	Garantizar la calidad, higiene y buen estado de los alimentos a suministrar durante la ejecución del convenio y el cumplimiento de las normas sanitarias en la manipulación y conservación.	Se garantizó la calidad, higiene y buen estado de los alimentos a suministrar durante la ejecución del convenio y el cumplimiento de las normas sanitarias en la manipulación y conservación.	Ítem 14 (Informe descriptivo fotográfico)
10	Cuando el suministro objeto del convenio que se origine sean rechazados por su mala calidad durante su recepción, el Municipio podrá solicitar el cambio a la ESAL quien lo deberá efectuar de inmediato.	Ninguna	Ninguna
11	Cumplir con las especificaciones técnicas del convenio.	Se cumplió con las especificaciones técnicas del convenio.	Ítem 14 (Informe descriptivo fotográfico)
12	Soportar la relación de entrega a través de factura o documento equivalente de acuerdo al servicio prestado.	Se presentó factura electrónica FE-30 por valor de $200.637.500	Factura electrónica
13	Cumplir con lo estipulado en el Art. 50 de la ley 789/2002 modificada por la Ley 828 de 2003, en lo que tiene que ver con los aportes a salud, pensiones y parafiscales de las personas que emplee en la ejecución del convenio, los cuales deben estar a paz y salvo para llevar a cabo la liquidación final del convenio.	Se realizó el pago de seguridad social del mes de agosto con número de planilla 30901302 por valor de $318.800 Se realizó el pago de seguridad social del mes de septiembre con número de planilla 31235597 por valor de $318.800	Ítem 16 (Planillas de seguridad social)

Scanned with CamScanner

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO.

Aporte ESAL						$10.000.000
Aporte Municipio						$277.000.000
ACTA No.	**Valor a pagar**		**Saldo**		**Periodo Cobrado**	**Periodos Pagados**
Acta Anticipo	$138.500.000		$138.500.000		Anticipo	$138.500.000
ACTA No.	**Valor Factura**	**Amort. Anticipo**	**Valor a pagar**	**Saldo**	**Periodo Cobrado**	**Periodos Pagados**
FE - 26	$76.362.500	$34.625.000	$41.737.500	$96.762.500	Del 16 de agosto al 15 de septiembre	$180.237.500
FE-30	$200.637.500	$103.875.000	$96.762.500	$ 0	Del 16 de septiembre al 30 de diciembre	$277.000.000
Valor por ejecutar del contrato			$0			
Valor ejecutado			$180.237.500			
Valor a pagar			$96.762.500			

4. ANEXOS

- **Informe de actividades**
- **Ítem 1** (Planeaciones)
- **Ítem 2** (Actas)
- **Ítem 3** (Minuta centro bienestar)
- **Ítem 4** (Análisis de carga asistencial)
- **Ítem 5** (Bitácoras de escucha)
- **Ítem 6** (procedimientos de hábitos y estilos de vida saludables)
- **Ítem 7** (Protocolo deberes y derechos en el adulto mayor)
- **Ítem 8** (Capacitación programa laboral y educativo huerta casera)
- **Ítem 9** (protocolo asistencial de enfermería, manejo del maltrato y riesgos inherentes)
- **Ítem 10** (Protocolo de cuidado de la piel)
- **Ítem 11.** Socialización protocolo de manejo, recepción y lavado de ropa

Scanned with CamScanner

	FUNDACION GRUPO LIBERTAD **NIT: 900027451-0**	
	Fecha de elaboración: **24 de febrero del 2024**	**Fecha de terminación** **24 de febrero del 2024**

- **Item 12.** (protocolo de actividades lúdico-recreativas y de socialización)
- **Item 13** (firmas de alimentación internos)
- **Item 14**(Informe descriptivo fotográfico)
- **Item 15** (Informe profesionales)
- **Item 16** (Planillas seguridad social)
- Factura electrónica

Dayana Vanessa Peña.

DAYANA VANESSA PEÑA ARTUNDUAGA
1.083.889.400 expedida en Pitalito Huila
RL Fundación Grupo Libertad

Dirección: CARRERA 2 NO. 2 SUR 14 - Balvanera
Teléfono: 3116341368- 3102053539
Correo: fungrupolibertad@gmail.com

Scanned with CamScanner