Barranquilla, diciembre 2024

Doctor:
NELSON PATRÓN PÉREZ
SECRETARIA DE GOBIERNO
Alcaldía Distrital de Barranquilla

ASUNTO ULTIMO INFORME DE GESTIÓN CONTRATO No. CD-03-2024-4072.

Cordial Saludo.

A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de asesoría profesional a la Secretaría Distrital de Gobierno, bajo las siguientes obligaciones contractuales:

1. Realizar un diagnóstico de los procesos administrativos actuales del Programa de Atención al Migrante, identificando áreas de mejora y proponer optimizaciones.
2. Evaluar los programas del Centro con miras a optimizar los recursos y mejorar la calidad del servicio.
3. Elaborar informes con el avance, evolución y/o contratiempos presentados en los programas ofrecidos en el Centro.
4. Realizar los cálculos, simulaciones y valoraciones requeridos para asegurar el funcionamiento y sostenibilidad del Centro.
5. Realizar seguimiento a los indicadores de medición de las actividades desarrolladas en el marco de los programas de promoción de derechos que se adelanta en y desde el Centro.
6. Conceptualizar sobre temas misionales del centro Intégrate con la finalidad de alimentar estadísticas utilizadas como base de informes de gestión requeridos por los entes de control.

Las actividades realizadas incluyen:

1. Coordine la planeación de las actividades programadas en la feria de servicios llevada a cabo por el centro Intégrate en el mes de diciembre, en conmemoración del dia del migrante en el malecón del rio, en el marco del proyecto “MIGRACIÓN, GÉNERO Y DIVERSIDAD. INCLUSIÓN DE LA POBLACIÓN MIGRANTE, MUJERES MIGRANTES Y POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD BAJO EL PROGRAMA DE BIODIVERCIUDAD Y EQUIDAD URBANA EN BARRANQUILLA”
2. Brinde acompañamiento en la feria de emprendimiento realizada en

diciembre en el boulevard de Buenavista, dirigida por el Centro Intégrate en el marco del proyecto “MIGRACIÓN, GÉNERO Y DIVERSIDAD. INCLUSIÓN DE LA POBLACIÓN MIGRANTE, MUJERES MIGRANTES Y POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD BAJO EL PROGRAMA DE BIODIVERCIUDAD Y EQUIDAD URBANA EN BARRANQUILLA”.

3. Brinde asesoría en la mesa de trabajo realizada en el Centro Intégrate la cual tenía como objetivo principal seguimiento periódico al Plan Operativo del Proyecto “MIGRACIÓN, GÉNERO Y DIVERSIDAD. INCLUSIÓN DE LA POBLACIÓN MIGRANTE, MUJERES MIGRANTES Y POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD BAJO EL PROGRAMA DE BIODIVERCIUDAD Y EQUIDAD URBANA EN BARRANQUILLA”
4. Asesore una mesa de trabajo realizada con el equipo de datos del Centro Intégrate para realizar seguimiento y revisar el avance de la aplicación del instrumento de caracterización de la población objetivo.
5. Brinde asesoría en la mesa de trabajo realizada por el Centro Intégrate y Migración Colombia la cual tenía como objetivo principal la retroalimentación de la gestión de casos enviados desde el Centro y el conocer los avances a nivel nacional en los cambios de normativas en los mecanismos de regularización para la población migrante, en el marco del proyecto “MIGRACIÓN, GÉNERO Y DIVERSIDAD. INCLUSIÓN DE LA POBLACIÓN MIGRANTE, MUJERES MIGRANTES Y POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD BAJO EL PROGRAMA DE BIODIVERCIUDAD Y EQUIDAD URBANA EN BARRANQUILLA”

Atentamente,



LAURA VANESSA MARTINEZ UCROS
CC: 1140828564