



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 6029213/2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Verónica Alexandra Mosquera Muñoz

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC. 1077443587

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales como facilitador de la Tecnoacademia Itinerante Chocó para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación y otras acciones de apropiación de Ciencia, Tecnología e Innovación.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.
- Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.
- Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2024 para la Tecnoacademia.
- Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la Tecnoacademia y del semillero.
- Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices.
- Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional
- Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación SENNOVA, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.
- Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la Tecnoacademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas.
- Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección de Formación Profesional.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, postcontractuales a ejecutar por la Tecnoacademia.
- Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Municipios de Istmina y Quibdó

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 meses

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 05 DE marzo DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 14 DE diciembre DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 10 meses

VALOR DEL CONTRATO: \$ 46.969.666

SUPERVISOR: María Angelica Vega Marcelin

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC. 54253409

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ☐ NO ☒

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO

Valor total del contrato	\$46.969.666
Valor Ejecutado	\$46.969.666
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	0
Saldo a liberar	\$0



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

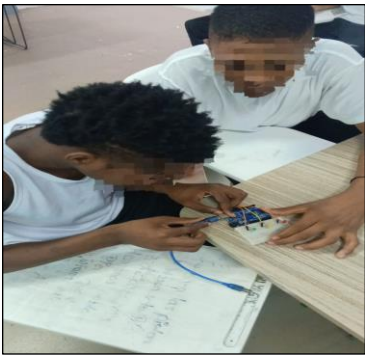
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Impactar de manera significativa y positiva a 200 aprendices de diferentes Instituciones Educativas (Megacolegio y Sagrada Familia). Adicional, impactar a 12 jóvenes vulnerables pertenecientes al Centro de Atención Especializada (CAE) “Juan Andrés Palacios Asprilla”, ubicado en la Vía Yuto. En esta vigencia 2024 se tuvo en cuenta el impacto y lo representativo que tiene la Tecnoacademia en los procesos de enseñanza y aprendizaje para fortalecer competencias en el desarrollo de las tecnologías y la innovación.



Aplicación e implementación de las buenas prácticas, llevando a cabo la metodología de clases magistrales, lo que permitió que lograra transmitir conocimientos a los aprendices, mientras ellos por su parte, estuvieron siempre muy atentos, mostrando disposición, ganas y compromiso para atender cada una de las temáticas de los diseños curriculares de la Tecnoacademia.



rticipar en diferentes reuniones, EDT, eventos y ferias de ciencia, tecnología e innovación, donde los aprendices tuvieron la oportunidad de presentar y exponer la funcionalidad de cada uno de sus proyectos formativos (Basurero Inteligente y Cerradura Inteligente) con el objetivo de brindar una solución sostenible para problemas ambientales y realizar un prototipo (automatización robótica) que logre facilitar los procesos cotidianos en sus entornos y contextos. Entre los espacios de participación que promueve la Tecnoacademia, participamos en el IV Simposio realizado en la ciudad de Cali, donde gracias a la entrega, compromiso y dedicación de 4 de mis aprendices logramos obtener el primer puesto en la categoría póster con nuestro proyecto “Basurero Inteligente”.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Fomentar y fortalecer no solo las habilidades, capacidades tecnológicas y de innovación de los aprendices, sino también la confianza, la creatividad y la capacidad de estos para trabajar en equipo.



OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

EL CONTRATISTA CUMPLIO A SATISFACCION CON TODAS LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO

SANCIONES: SI__ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO X REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO