



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. No CO1.PCCNTR. 5803992 del año 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LAURA MILENA CANTILLO PACHECO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 22589629

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios personales para el desarrollo de la formación profesional integral, en las competencias de DIRECCIÓN DEL TALENTO HUMANO de los programas de FORMACIÓN EN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, mediante estrategias que aporten en el diseño y desarrollo curricular en el Centro Para El Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- Apoyar en el desarrollo de actividades de formación profesional en los programas ofertados por el Centro de formación en condiciones de calidad.
- Compartir al equipo de Sofía Plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo.
- Apoyar con el seguimiento al proceso formativo de los aprendices a quienes se les brindará formación profesional.
- Realizar y emitir los respectivos juicios evaluativos de las competencias, fichas y programas ofertados por el Centro de Formación.
- Observar y adquirir los procesos de gestión documental adoptados por la entidad
- Participar en la formulación, elaboración y ejecución de los proyectos formativos garantizando el cumplimiento de los entregables en cada una de las fases establecidas.
- Realizar, en los tiempos establecidos por la coordinación y previo al inicio de cada trimestre académico, el material de apoyo de formación (plan de concertación con aprendices, planeación pedagógica, guías de aprendizaje y planes de sesión) que será utilizado en las fichas asignadas durante la ejecución del contrato.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Sabanalarga - Atlántico

PLAZO DE EJECUCIÓN: 14 de diciembre de 2024.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 1 DE FEBRERO DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 14 DE DICIEMBRE DE 2024

Valor total del contrato	\$46.739.371
Valor Ejecutado	\$46.739.371
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$0

VIGENCIA DEL CONTRATO: 10 MESES Y 14 DIAS

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y SEIS MILLONES, SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL, TRECIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE (\$46.739.371).

SUPERVISOR: GIOVANNY WALTER IBAÑEZ PRADA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 8736558

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI___ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Programa	Código de Fichas:	Competencia	Descripción	Aprobados	No Aprobados	Novedades
TITULADA						
Tecnólogo en Gestión Agroempresarial	2699286	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	Diagnosticar necesidades de talento humano de la empresa agropecuaria de acuerdo con sistemas de producción y normatividad. Proyectar las actividades del área de talento humano de acuerdo con herramientas gerenciales y criterios técnicos. Controlar la ejecución de las actividades del área de talento humano de acuerdo con los indicadores y metodologías de gestión del talento humano. Desarrollar acciones de mejora según resultados obtenidos para el cumplimiento de los objetivos de la organización agropecuaria.	18	5	7
	2824599			14	7	1
	2928941			18	8	4
	2992631		Diagnosticar necesidades de talento humano de la empresa agropecuaria de acuerdo con sistemas de producción y normatividad. Proyectar las actividades del área de talento humano de acuerdo con herramientas gerenciales y criterios técnicos.	20	4	1
			Controlar la ejecución de las actividades del área de talento humano de acuerdo con los indicadores y metodologías de gestión del talento humano. (POR EVALUAR Sig, Trimestre) Desarrollar acciones de mejora según resultados obtenidos para el cumplimiento de los objetivos de la organización agropecuaria. (POR EVALUAR Sig, Trimestre)			
	2699286	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedor	Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social.	15	5	10
	2824599			14	6	2



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Programa	Código de Fichas:	Competencia	Descripción	Aprobados	No Aprobados	Novedades
TITULADA						
Tecnólogo en Gestión Agroempresarial	2992631	a y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social. Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado. Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social.	20	4	1
Tecnólogo en Gestión Agroempresarial	2699286	Ética Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz. establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.	15	7	8
Monitoreo Ambiental	2874552	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación. Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad. Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística. Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos de contexto.	19	2	3
	2874552	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora	Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social.	17	3	4
	2928955	y empresarial de acuerdo con el perfil	Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social. Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado.	21	1	3



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Programa	Código de Fichas:	Competencia	Descripción	Aprobados	No Aprobados	Novedades
TITULADA						
		personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social.			
Prevención y control Ambiental	2903571	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social. Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social. Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado. Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social.	29	0	1
	2992648			22	3	0
Prevención y control Ambiental	2905089	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación. Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad. Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística. Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos de contexto.	27	2	1
	2558734			8	0	0
Promotoria en manejo Ambiental	2928902	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social. Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social. Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado.	19	3	2



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Programa	Código de Fichas:	Competencia	Descripción	Aprobados	No Aprobados	Novedades
TITULADA						
			Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social.			
Construcción	2904062	Fomentar cultura emprendedor a según habilidades y competencias personales	Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno. Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor. Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora. Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.	21	8	0
	2928937			22	4	2
Maquinaria Agrícola	2771663	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación. Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad. Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística. Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos de contexto.	11	12	2
Sub Total Aprendices Titulada				350	80	52
COMPLEMENTARIA						
Mercadeo y ventas	3026597		Identifica el mercado objetivo y lo segmenta de acuerdo a sus necesidades de comercialización y a las características de sus productos.	22	0	0
	2994893		Aplica precios a los productos y servicios según costos, variables internas y variables de la mezcla de mercadeo, teniendo en cuenta el mercado objetivo y a la competencia.	25	0	0
	2994879			23	0	0
	2975419		Aplica técnicas de venta de acuerdo al formato comercial, generando cierres de venta posterior al manejo de objeciones.	25	0	0



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Programa	Código de Fichas:	Competencia	Descripción	Aprobados	No Aprobados	Novedades
TITULADA						
Servicio al Cliente	3026592		Prestar servicio al cliente teniendo en cuenta políticas de la organización. Validar satisfacción del cliente según protocolos de la organización.	12	10	0
Organización de Archivos de Gestión	2922732		Contextualizar la organización de documentos de archivo, teniendo en cuenta las agrupaciones documentales, la clasificación documental y los principios archivísticos.	30	0	0
Elaboración de documentos administrativos	3140812		Preparar la información para la elaboración de textos de acuerdo con la estructura organizacional, normatividad vigente y políticas institucionales. Estructurar documentos organizacionales según normas técnicas y parámetros de digitación. Revisar el proceso de elaboración de documentos organizacionales según las políticas de la organización y normas técnicas.	24	0	0
Sub Total Complementaria				138	10	0
TOTAL DE APRENDICES				488	90	52

	Horas
Titulada	1065
Complementaria	304
Indirectas	331
	1700



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Actividades adicionales
- Desde la competencia de Dirigir el talento humano con mis conocimientos a nivel organizacional promuevo la importancia para que los aprendices puedan desarrollar habilidades blandas con el objetivo que mejoren la dirección del talento humano y así mejorar la satisfacción laboral y el compromiso de los empleados en el caso que estos tengan personal a cargo. - Desde la competencia de Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora: Apoyo a la formulación de 25 ideas de negocio Fortalecimiento a 7 empresas Idea de negocios que se convierte en un proyecto y es presentado en convocatoria Senova en la última convocatoria 2024.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

EL CONTRATISTA CUMPLIO CON EL 100 DEL OBJETO CONTRACTUAL

SANCIONES: SI__ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

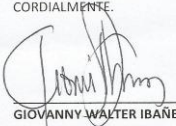


PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CORDIALMENTE.



GIOVANNY WALTER IBAÑEZ PI
8736558 DE BARRANQUILLA.

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades