



**INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA DEL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, No. 3642.2024**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	JOANA CAROLINA NARVÁEZ GONZÁLEZ
Identificación	1.075.233.417
Fecha de suscripción del Contrato	22 DE OCTUBRE DEL 2024
Objeto	REALIZAR ACTIVIDADES DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL EN LA MODALIDAD DE DANZAS PARA FORTALECER EL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR QUE ASISTE A LOS CENTROS VIDA DE LAS COMUNAS IV, V Y CORREGIMIENTO DE MORICHAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL.
Plazo de Ejecución	DOS (2) MESES
Fecha de Iniciación	22-10-2024
Fecha de Finalización	21-12-2024

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

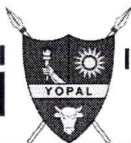
Valor total del Contrato	\$ 4.200.000.00
Valor ejecutado)	\$ 4.200.000.00
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	0 %
Porcentaje de Ejecución	100%
Porcentaje por Ejecutar	0%
Estado de la Garantía	N/A
Matriz de Riesgos del Contrato	Sin afectación.

3. CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

3.1 Certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, (la) contratista cumplió a cabalidad con la totalidad de los productos del contrato o actividades del contrato, tal y como consta en los informes de actividades revisados y aprobados durante la ejecución del contrato y relacionados a continuación:

RECIBIDOS A SATISFACCIÓN

Actividad	Evidencias o Soportes
------------------	------------------------------



ACTIVIDAD No.1 Presentar un documento metodológico de enseñanza en la modalidad de DANZA focalizados en el legado cultural de cada región de Colombia, haciendo manejo de postura de cuerpo, lateralidad, desplazamiento, acople, planimetría, ajuste musical sobre pulsaciones y un cronograma de actividades por semana del proceso de formación a Adultos Mayores que asisten a los Centros vida de las comunas IV, V y corregimiento de Morichal de Municipio de Yopal. Producto. Centros vida de las comunas IV, V y corregimiento de Morichal con formación en la modalidad de DANZA. Evidencia. Documento metodológico de enseñanza en la modalidad de danza y un cronograma de actividades por semana.	En el periodo del 22 de Octubre al 21 de Diciembre del 2024 el contratista presento el documento metodológico de enseñanza en la modalidad de DANZA focalizados en el legado cultural de cada región de Colombia, elaboro y ejecuto el formato AP5-165, el documento metodológico de enseñanza y el respectivo cronograma de actividades por semana para los Adultos Mayores que asisten a los Centros vida de las comunas IV, V y corregimiento de Morichal de Municipio de Yopal. durante el tiempo de ejecución. Los soportes y evidencias se reflejaron en cada informe presentado a la fecha correspondiente al supervisor y al líder del programa. Donde se ha cumplido con un Producto 100% Atención a adultos mayor. Evidencia registro fotográfico.
ACTIVIDAD No 2 Realizar actividades de formación artística y cultural en la modalidad de DANZA, durante Dos (2) horas diarias a mínimo cinco (5) adultos mayores que asisten a las comunas IV, V y corregimiento de Morichal teniendo en cuenta la programación aprobada de danza. Evidencia. Planillas de Asistencia diarias y/o Registro Fotográfico.	En el periodo del 22 de Octubre al 21 de Diciembre del 2024 el contratista realizó un proceso de formación artística y cultural en la modalidad de DANZA, en los horarios y requerimiento indicados y tubo en cuenta el programa de aprobación de danza para los adultos mayores que asisten a las comunas IV, V y corregimiento de Morichal. Los soportes se evidenciaron en los informes y anexos presentados en sus fechas al supervisor y líder del programa. Evidencia. Planillas diligenciadas y registro fotográfico.
ACTIVIDAD No 3 Realizar una actividad cultural de clausura del cierre de actividades donde se muestre los resultados del proceso de formación en un lugar público de la ciudad, entregar registro fotográfico físico y filmico presentar en medio magnético. Producto. Actividad cultural de clausura. Evidencia. Planillas de Asistencia y/o Registro Fotográfico.	En el periodo del 22 de Octubre al 21 de Diciembre del 2024 el contratista realizó el cierre de actividades mostrando el resultado del proceso de formación de los adultos mayores que asisten a las comunas IV, V y corregimiento de Morichal en un lugar público. Los soportes se evidenciaron en el informe 2 y anexos presentados en sus fechas al supervisor y líder del programa registro fotográfico físico y filmico en medio magnético. Producto. Actividad cultural de clausura. Evidencia. Planillas diligenciadas y registro fotográfico.

1. La contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexaron con cada uno de los informes de actividades, los cuales han sido verificados por el suscrito. Que el contratista se encuentra a PAZ Y SALVO con el Municipio, por concepto de Estampillas por un valor de ciento sesenta y ocho mil pesos M/cte. (\$ 168.000.00) de conformidad con el acuerdo No. 032 de 2020, discriminados de la siguiente manera;



2. Que el contratista se encuentra a PAZ Y SALVO con el Municipio, por concepto de Estampillas por un valor de ciento sesenta y ocho mil pesos M/cte. (\$168.000.00) de conformidad con el acuerdo No. 032 de 2020, discriminados de la siguiente manera

Estampilla pro adulto mayor	[\$ 126.000,0]
Estampilla pro cultura	[\$ 42.000,0]
3. El contratista presentó certificación que reporta la herramienta QFdocument Web, donde indica que se encuentra a PAZ Y SALVO por concepto de PQRS durante la ejecución del contrato. Para contratos de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión, de lo contrario eliminar.

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación **MYCA-SDS-CD-193-2024**, así mismo los documentos físicos que hacen parte de la carpeta del expediente contractual correspondiente.

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz del contrato, Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas.

5. LOGROS OBTENIDOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Si el contrato se deriva de un proyecto de inversión, se debe indicar a que meta del plan de desarrollo apuntó la ejecución del contrato y cuál es el resultado.

PROGRAMA	ACTIVIDAD	META	RESULTADO
CA U I D A D O Y P R O T E C C I O N I N T E G R A L P A R A E L A D U L T O M A Y O R .	A C T I V I D A D E A T E N C I O N I N T E G R A L P A R A A D U L T O S M A Y O R E N E L E S T A D O D E V U L N E R A B I L I D A D .	M E T A 3: S E R V I C I O S D E A T E N C I O N I N T E G R A L E S D E P R O T E C C I O N E L A D U L T O M A Y O R .	C E N T R O S V I D A C O N O F E R T A S O C I A L D E T I P O C O L T U R A L ,F I S I C O Y R E C R E A T I V O C O M O P A R T E D E L A S A C T I V I D A D E S E R V I D A D E A T E N C I O N I N T E G R A L D I R E G I D A S A L O S A D U L T O S M A Y O R E S Q U E A S I S T E N A L C E N T R O V I D A D E L A S C O M U NASIVY Y C O R R E G I M I E N T O D E M O R I C H A L D E L M U NICIPIODEYOPAL.

Si el contrato es de funcionamiento, debe indicar el resultado obtenido frente al plan de acción de la dependencia.

6. EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA

El supervisor o interventor procede a evaluar el cumplimiento del contratista en la ejecución del contrato, estableciendo si se ha desarrollado eficientemente la ejecución contractual, y concluirá su evaluación con pronunciamientos oficiales sobre la aplicación de correctivos necesarios y requerimientos específicos sobre la ejecución contractual.



PERIODO DE EVALUACIÓN

PERIODO DE EVALUACIÓN		DEL 22 DE OCTUBRE AL 21 DE DICIEMBRE DEL 2024	
ASPECTO	PUNTAJE	CRITERIOS	CALIFICACIÓN
CUMPLIMIENTO Y ENTREGA	5,0	EXCELENTE.- El contrato se terminó antes de lo estipulado por cumplimiento y entrega del bien o servicio.	4,0
	4,0	BUENO.- El contrato se terminó en la fecha estipulada.	
	3,5	REGULAR.- El contrato se entregó posterior a la fecha estipulada, pero no superior al 20% de la duración del mismo.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contrato se entregó en fecha posterior a la estipulada, superior al 20% de la duración del mismo.	
CALIDAD Y CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	5,0	EXCELENTE.- El contratista supera las expectativas y mejora las especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	5,0
	4,0	BUENO.- El contratista cumplió con los requisitos y especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	
	3,5	REGULAR.- El contratista faltó a uno o más requisitos y/o especificaciones técnicas, que previo requerimiento fueron subsanadas sin incurrir en perjuicios para la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista presentó inconformidades graves en la calidad y cumplimiento de especificaciones técnicas exigidas, ocasionando incumplimiento del contrato y dando lugar a la aplicación de garantías.	
GARANTÍAS	5,0	EXCELENTE.- El contratista constituye las garantías para el perfeccionamiento del contrato del término señalado en la Minuta.	N/A
	4,0	BUENO.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías dentro del término pactado.	
	3,5	REGULAR.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías en fecha posterior al término pactado.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista se rehúsa a constituir la garantías requeridas.	
ATENCIÓN A INFORMES Y PQRS	5,0	EXCELENTE.- El contratista presenta los informes señalados en el contrato y da respuesta a las PQRS asignadas, sin petición y/o requerimiento de la Entidad.	5,0
	4,0	BUENO.- El contratista atiende dentro del término señalado por la Entidad, los informes, las peticiones y/o requerimientos.	



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA**

	0,0	NO CUMPLE.- El contratista desatiende la entrega de informes, las peticiones y/o requerimientos de la entidad.	
PRECIO	5,0	EXCELENTE: El precio es competitivo	N/A
	0,0	NO CUMPLE: el precio no es competitivo	
SEGURIDAD SOCIAL	5,0	EXCELENTE: El contratista realizó antes de las fechas estipuladas el pago a seguridad social.	4,0
	4,0	BUENO: El contratista cumplió oportunamente con el pago a seguridad social.	
	3,5	REGULAR: El contratista realizó el pago a seguridad social posterior a las fechas estipuladas.	
	0,0	NO CUMPLE: El contratista no realizó los pagos a seguridad social	
CUENTAS DE COBRO O FACTURACIÓN	5,0	EXCELENTE: Presenta oportunamente la cuenta de cobro o facturación, sin requerimiento de la entidad.	4,0
	4,0	BUENO: Presenta la cuenta de cobro o facturación dentro de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	3,5	REGULAR: Presenta la cuenta de cobro o facturación por fuera de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	0,0	NO CUMPLE: No presenta la cuenta de cobro o facturación	
PROMEDIO			4.4

Criterios de Calificación Definida	PUNTAJE	RESULTADO
	4,5 - 5,0	Excelente - Proveedor y/o contratista confiable y recomendado.
	3,6 - 4,4	Bueno - Proveedor y/o contratista confiable.
	3,0-3,5	Regular - Proveedor y/o contratista poco confiable. Condicionado y/o Sancionado
	0,0 - 2,9	No Confiable - Proveedor y/o contratista NO confiable. Restringido.

El presente informe se firma en Yopal, a los veinte tres (23) días del mes de diciembre de 2024.

Atentamente,

UDMAN DAIRO PUERTA CARVAJAL
LÍDER DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR
SUPERVISOR