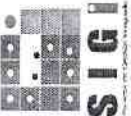
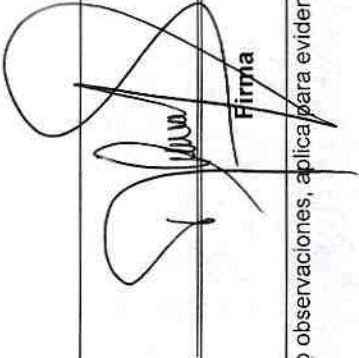


 MUNICIPIO DE TULUA	PAZ Y SALVO DE ARCHIVO DE GESTIÓN Y APLICATIVO MARVIN (PQRSDF)		Código: F-240-38		 SIGI
	Versión: 04	Fecha de Aprobación: 23 de febrero de 2024	Página: 1 de 1		

FECHA DILIGENCIAMIENTO:	DÍA	30	MES	12	AÑO	2024
MOTIVO DEL PAZ Y SALVO:	RETIRO DEFINITIVO	X	VACACIONES		TRASLADO	
IDENTIFICACIÓN	APELLIDOS Y NOMBRE DEL FUNCIONARIO					
1.151.941.052	YIZEL SERRANO GÓMEZ					
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE ESTA ASIGNADO EL FUNCIONARIO	TIPO DE VINCULACIÓN					
	PLANTA		CONTRATISTA		X	

El Secretario de Despacho o Jefe de Departamento hace constar que el funcionario / contratista YIZEL SERRANO GÓMEZ, entregó el Inventario documental a través del F-240-37 y con base en los lineamientos OD-240-18 Guía de organización de archivos de gestión, y bandeja de asignación de documentos de las PQRSDF al día sin requerimientos próximos por vencer o vencidos.

Observaciones:

ALEXANDRA CARDONA RAMIREZ	
Nombre de Secretario de Despacho o Jefe de Departamento	 Firma

Nota: Este formato debe hacer parte de la historia laboral o del contrato. El campo observaciones, aplica para evidenciar alguna situación particular.