

Piedecuesta, 27 de diciembre de 2024

EVIDENCIA ACTIVIDADES DEL MES DICIEMBRE

Nombre: SPATH INGENIERÍA SAS

Dirección: Directora administrativa y de talento Humano

Cargo: Cps - Asesoría Tic

Fecha: 01 al 22 de diciembre de 2024

OBJETIVO:

Prestar los servicios asesorando a la entidad en las tecnologías de la información y comunicación, para mejorar la centralización y unificación de datos, realizar estudios y evaluación de las necesidades existentes para la actualización e implementación del software acorde la empresa Piedecuestana de servicios públicos.

Evidencias Obligación 1: Analizar el conjunto de recursos y componentes de herramientas, equipos, programas informáticos, aplicaciones, redes y medios que la entidad tiene.

- Según los elementos tecnológicos analizados de la empresa en el rack del servidor se encuentran alojados dos dispositivos que son de vital importancia para el filtro de información desde internet, estos son un Mikrotik y un Fortinet 80E, estos se deben configurar para que cada uno cumpla con un desempeño óptimo y que a su vez no resulten haciendo ambos la misma tarea, como por ejemplo tareas de Firewall.

Se anexa en cd en la carpeta de evidencias, obligación n-01, elementos analizados.



Fotos ejemplo de los dispositivos Mikrotik y Fortinet

Evidencias Obligación 2: Asesorar eficientemente para aprovechar los recursos tecnológicos, buscando mejorar la integridad de las herramientas, equipos, programas informáticos, aplicaciones, redes y medios que la entidad tiene.



+57 316 - 865 - 6300
+57 320 - 376 - 4969



proyectos@spathingenieria.com
www.spathingenieria.com

- Se sigue acompañando y asesorando a la empresa en las solicitudes que fueron solicitadas para el mes de diciembre de 2024, para la implementación del cambio de software, que fue adquirido en el mes de julio 16 de 2024, este comprende la implementación del software de gestión integral y consta de implementación, plataforma, almacenamiento en nube, mesa de ayuda, soporte, puesta en marcha y arrendamiento de licencia de uso como soporte a las actividades administrativas, comerciales, financieras y nómina de la empresa Piedecuestana de servicios públicos.

Se anexa en cd en la carpeta de evidencias, obligación n-02, los archivos recibidos por correo que fueron enviados a las diferentes áreas por el contratista

01 - Módulo de Ventanilla Única	13.06 - AFORADOS VILLA ADELA_OCTUBRE_2024	31 - NUEVO
02 - Solicitud de Información para Ajuste a la Factura	14 - TARIFAS ESSA	32 - Cambio
03 - Seguimiento a información pendiente para el módulo de almacén	15 - Datos liquidados ciclo 01 dic_05_2024	33 - Data var
03.01 - SUMINISTROS - INVENTARIO	15.01 - Datos ciclo 01	33.01 - DATA
04 - Seguimiento a información pendiente para el módulo de almacén	16 - Datos liquidados ciclo 09 en dic_05_2024	33.02 - DATA
05 - Cronograma de ejecución de Contrato Actualizado	16.01 - Datos ciclo 09	34 - JORNAD
05.01 - Cronograma_otros	17 - TIPOS DOCUMENTALES	35 - FACTUR
06 - REQUERIMIENTOS ADICIONALES - MÓDULO ALMACÉN	18 - Emisión a la DIAN facturación de Noviembre_	35.01 - factur
07 - FORMATO DEFINITIVO DE FATURACION PARA IMPRENTA_	19 - Facturas para el set de pruebas	36 - FACTUR
07.01 - con plantilla 000041	20 - RV_ Devoluciones Facturación Noviembre 2024	36.01 - factur
07.02 - sin plantilla 000041	21 - CUENTAS PARA HOMOLOGAR - gestionspath@gmail.com - Gmail	37 - ENVI C
07.03 - con plantilla id	21.01 - CUENTAS PARA HOMOLOGAR	37.01 - factur
07.04 - sin plantilla id	22 - PARAMETRIZACION DE CODIGOS ARCOSIS - SICMAA	37.02 - factur
08 - CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES EN EL AREA CONTABLE	23 - PARAMETRIZACION	38 - Respuer
09 - PENDIENTE _RE_ Revisión API-WS recaudo en oficinas y medios electrónicos Piedecuestana - Banco de Bogotá	24 - SEGUIMIENTO DEL PROCESO DE CONSUMO BASICO-COMPLEMENTARIO-SUNTUARIO	39 - RE_ ENTI
10 - Solicitud de cambio de horario para capacitación de ajustes a la factura	25 - RV_ SEGUIMIENTO DEL PROCESO DE CONSUMO BASICO-COMPLEMENTARIO-SUNTUARIO	40 - INFORM
11 - Requerimiento de Tiempos de Respuesta	26 - SEGUIMIENTO DEL PROCESO DE CONSUMO BASICO-COMPLEMENTARIO-SUNTUARIO	41 - RV_ noti
12 - INFORMACION BD	27 - Formato definitivo de PREIMPRESION	42 - SOPORT
13 - RV_ TARIFA OCTUBRE 2024	27.01 - facturas ciclo1	
13.01 - TARIFAS_OCTUBRE_2024	28 - Inducción pendiente del aplicativo móvil SICMAA	
13.02 - TARIFAS_OCTUBRE_2024	29 - FACTURACION PREIMPRESA CICLO 1	
13.03 - AFORADOS VILLA PARAISO_OCTUBRE_2024	29.01 - facturacion_C01	
13.04 - AFORADOS VILLA PARAISO_OCTUBRE_2024	30 - Diseño de archivo plano de la data variable	
13.05 - AFORADOS VILLA ADELA_OCTUBRE_2024	30.01 - especificaciones plano facturas	

Foto visualización de archivo verificado entregado como anexo

Evidencias Obligación 3: Buscar compilar la información de una forma eficiente, para mejorar el procesamiento, almacenamiento y transmisión de la información de una forma oportuna, veraz y confiable, que sirvan de apoyo en la toma de decisiones en la entidad.

- Se sigue verificando en el mes de diciembre el envío de cada una de las solicitudes de información por parte de la empresa Culturasoft SAS, que está implementando el software, fuese remitida a cada área de trabajo para su debido diligenciamiento, revisión y entrega, como se encuentra en el anexo del cronograma de actividades actualizado de ejecución del contrato.
- Se analizó la información con la persona encargada de almacén de los activos fijos comprados en el año 2023 y año 2024 para la inclusión en el software que actualmente se está implementando.



- Se analizaron los archivos planos generados por arcosys y que fueron enviados al nuevo software Sismaaweb

Se anexa en cd en la carpeta de evidencias, obligación n-03.

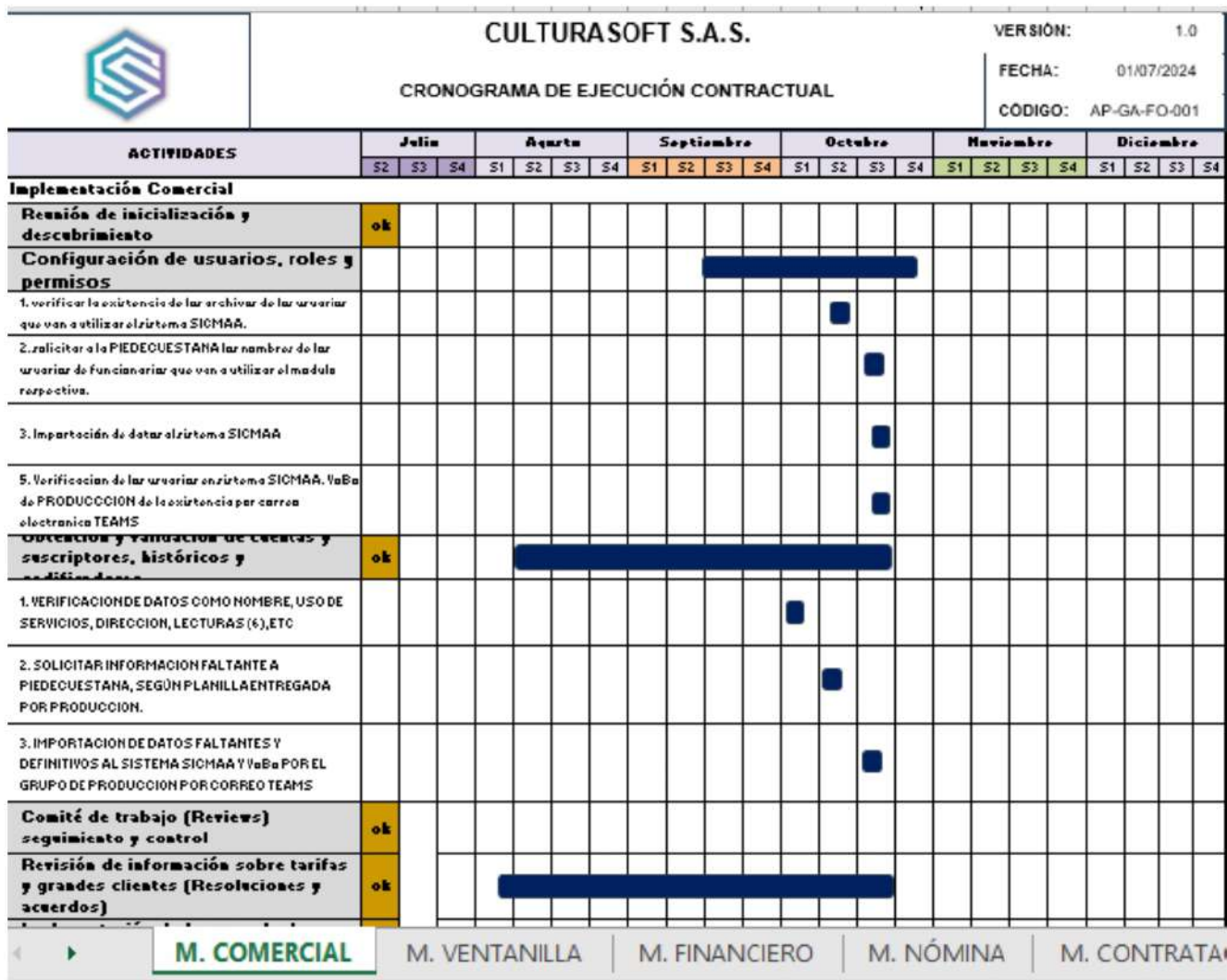


Foto visualización de la información recibida como anexo a la solicitud de información.

Evidencias Obligación 4: Asesorar en la Automatización de procesos tecnológicos, para que se desarrollen de una forma más rápida y eficiente.

- Para mejorar los procesos y optimizar las actividades se continua en este mes de diciembre con la empresa encargada de la puesta en marcha del software, le sea enviada la información de una forma correcta, clara y precisa, para que el contratista pueda empezar a cargar la información de una manera oportuna, esta para evitar retrasos y a su vez CulturaSoft S.A.S, empresa que adelanta la implementación y puesta en marcha del software debe empezar a cargar la información y actualizaciones que estén disponibles y poder mostrar las posibles diferencias, para ir adelantando la implementación y puesta en marcha del software comparando



la información para poder cumplir con los tiempos según el cronograma de actividades actualizado.

Se anexa en cd en la carpeta de evidencias, obligación n-04, los archivos analizados.

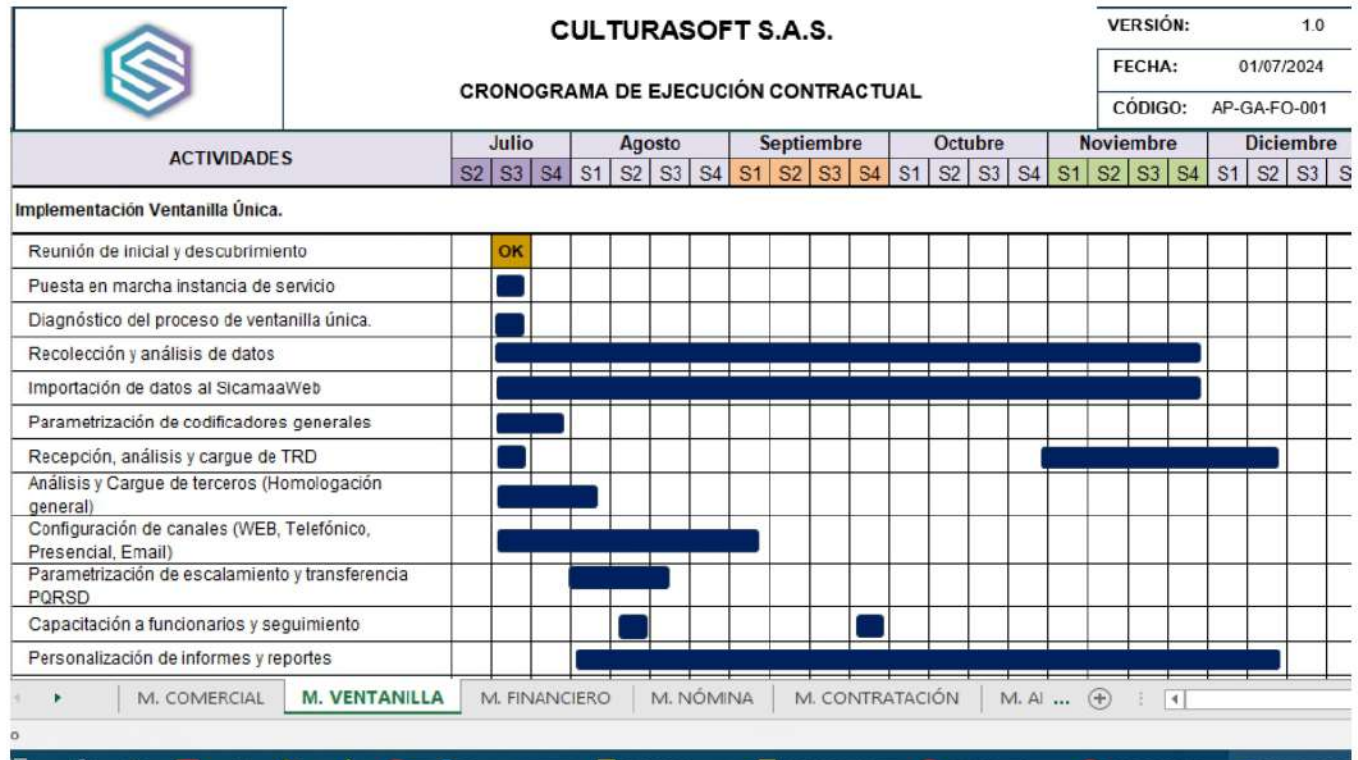


Foto visualización de archivo verificado entregado como anexo

La información suministrada, se ha generado bajo los formatos, que se han recomendado por la entidad, se maneja un registro fotográfico que se complementa con un informe escrito, donde se describe lo que aparece en las imágenes sobre la gestión realizada.

CONCLUSIONES:

La prestación del servicio se ha desarrollado de manera profesional y responsable.

Atentamente:



SPATH INGENIERÍA SAS
GERMAN LEONARDO PINILLA
Contrato 225 de 09/09/2024
NIT 901.477.031-4



+57 316 - 865 - 6300
+57 320 - 376 - 4969



proyectos@spathingenieria.com
www.spathingenieria.com